

Finike

Belediye Başkanlığı



2018
Yılı

Faaliyet

Raporu



Mustafa Kemal ATATÜRK



Kaan Osman SARIOĞLU
Finike Belediye Başkanı

Hasan Oğlu Kaan Osman SARIOĞLU; 1975 yılında Antalya İlinin Finike İlçesinde dünyaya geldi. İlk ve orta öğrenimini Finike’de tamamladı. 1999 yılında Cumhuriyet Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü’nden mezun oldu. 2000 yılında yüksek lisans ve dil eğitimi için Amerika Birleşik Devletleri’ne gitti. Vatani görevini İstanbul’da kısa dönem olarak tamamladı. 2004 yılında yapılan yerel seçimlerde Finike İl Genel Meclis Üyeliği’ne seçildi. 2004-2007 yılları arasında Antalya İl Genel Meclis’inde, en genç üye sıfatı ile görev alarak Meclis Divan Heyeti’ne seçildi. Ayrıca Hukuki İşler Komisyonu Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. Gençlik ve Spor Komisyonu Başkanlığı ve Denetim Komisyonu Başkanlığı görevlerini başarı ile yürüttü. 2007 Genel Seçimlerine Milletvekili adayı olarak katıldı. 2014 Yerel Seçimlerinde Finike Belediye Başkanı Seçildi.

Tarım ve Sigortacılık faaliyetlerini yürütüyor. Evli ve 2 çocuk babası.



FINİKE BELEDİYESİ

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Finike Belediyesi Hizmet Binası
Eski Mahalle 109 Sokak No:1 Finike / ANTALYA

Telefon : 0242 855 11 02 / 444 9 855

Fax : 0242 855 32 25

İnternet : www.finike.bel.tr

E-Posta : info@finike.bel.tr

FINİKE BELEDİYESİ

İçindekiler

Başkanımız.....	3
İletişim Bilgileri.....	4
Sunuş.....	6

Genel Bilgiler

Misyon.....	8
Vizyon.....	9
Belediye Başkanının Görevleri.....	10
Belediye Meclisi Görev ve Yetkileri.....	11
Encümen Görev ve Yetkileri.....	13
İdareye İlişkin Bilgiler.....	14

Birim Faaliyetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü.....	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	36
Zabıta Müdürlüğü.....	43
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	55
Fen İşleri Müdürlüğü.....	63
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	92
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	120
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	141
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	156
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	204
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	207

Sonuç

İç Kontrol Güvence Beyanı.....	214
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	215

FINİKE BELEDİYESİ

SUNUŞ

2018 Yılında yaptığımız hizmetlerin yer aldığı faaliyet raporumuzu, siz değerli Finike halkının bilgilerine sunmaktan memnuniyet duyuyorum. Göreve geldiğimiz günden itibaren çalışma ekibimle birlikte yaşam kalitesi yüksek, uygar, çevreye ve insana duyarlı bir Finike oluşturma anlayışı içinde hizmet ettik. Sizlerle sık sık bir araya geldik, isteklerinizi dinledik ve bunlara çok değer verdik. Kısacası birlikte düşünüp birlikte yönettik. Görev süremiz içinde beni fazlasıyla mutlu eden ve çalışma azmimi en yüksek seviyede tutan; üreticiden, tüketiciden, iş adamından, öğrencisinden, sivil toplum kuruluşlarından, genç, yaşlı, kadın, erkek tüm Finike'den aldığım pozitif enerjidir.

Gelişen ve değişen Finike'de mutlulukları da mutsuzlukları da paylaştık. Zorlukları, afetleri hep birlikte aştık. Toplumsal bağlarımızı kuvvetlendirici sosyal belediyecilik projelerini bir bir hayata geçirirken sizleri yanı başımda görmek beni daha fazla proje üretmek adına kamçılardı. Birlikte oluşturduğumuz gönül ordusu ile çağımızın bizi birbirimize yabancılaştırması ve vefasızlaştırması karşısında dimdik durduk ve Finike özelinde bu savaşın galibi olduk.

Hükümetimiz, Antalya Büyükşehir Belediyemiz ve Finike Belediyemizin tam koordineli çalışması ve temsil makamında yer alan kişilerin memlekete hizmet aşkı ile çalışması sonucu geçtiğimiz beş yıl içinde ilçemize, 452 Milyon TL yatırım yaparak Cumhuriyet Tarihinin en büyük yatırım hamlesini yaparak ilçemizi daha müreffeh ve daha yaşanabilir bir kent yapmak için elimizden geleni yaptık.

Geçtiğimiz 2018 yılının ve 2014 yılını takip eden yılların başarı ile tamamlanmasında bizlere destek olan Büyük Finike Aileme, meclis üyesi arkadaşlarıma ve belediye personeline teşekkür ederim.

FINİKE BELEDİYESİ

Kaan Osman SARIOĞLU
Finike Belediye Başkanı

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkesi çerçevesinde, bireysel hak ile toplumsal yararı bağdaştıran; her gün biraz daha halkıyla bütünleşen; bu suretle en doğruyu, en iyiyi, en doğal ve en güzeli keşfedip sistematik olarak uygulayan, doğanın geliştirilerek korunduğu; nostaljiyle modernin barıştığı; estetiğin oturulan ve çalışılan tüm mekânlara yansıdığı; içinde zevkle yaşanılan, yaşamaktan gurur ve huzur duyulan; sosyal, kültürel, eğitsel, ekonomik aktiviteleriyle kendine yeten; örnek teşkil eden; nesillerimizin de aynı hazla benimseyeceği çağı aşan bir Finike;

FİNİKE BELEDİYESİ



VİZYONUMUZ

Tüm kamu ve özel kurum-kuruluşlarla üst düzeyde olumlu ilişkiler kurarak, kendi ölçeğinin üzerindeki ilçelere örnek olacak projeler hayata geçirmek suretiyle Finike'mizi yaşanabilir, medeni ve gelişmiş ilçeler sınıfına sokmak.

FİNİKE BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

13.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

13.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

FİNİKE BELEDİYESİ

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

13.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu

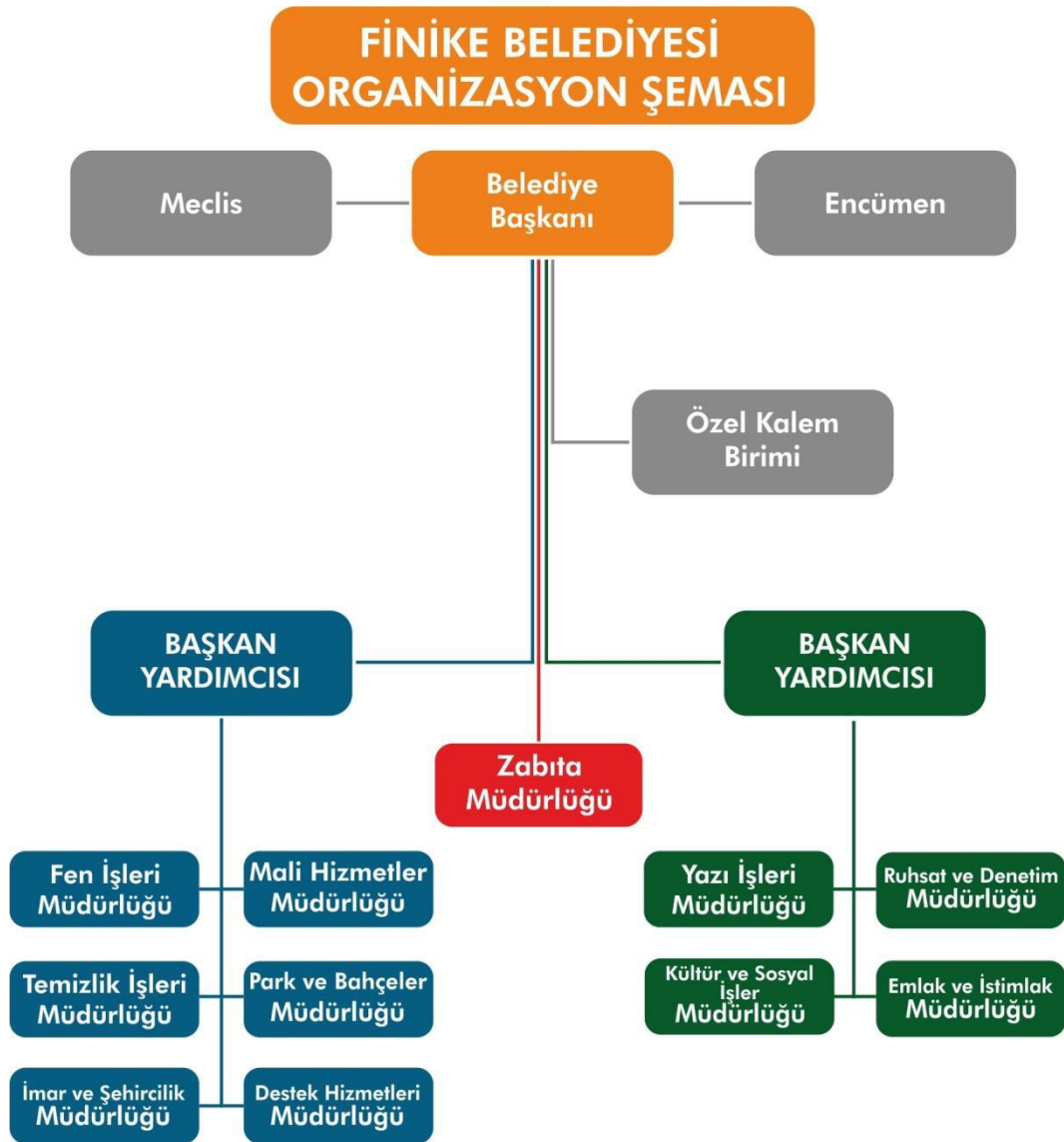
MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

FINİKE BELEDİYESİ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Teşkilat Yapısı



2. Fiziki Yapı



FİNİKE TARİHİ

Finike'nin Bölgedeki Yeri Finike İlçemiz, konum itibariyle, Güney Batı Anadolu'daki Teke Yarımadası yöremizde yer alır. Eski çağlarda ve Finike'nin ilk kurulduğu zamanda bu bölge, "Likya" olarak adlandırılırdı. O zamanki Likya; Doğuda Pamfilya, batıda Karya, kuzeyde ise Psidya şeklinde adlandırılan bölgelerle çevrili idi. İlk Finike, Fenikeliler tarafından V. Yüzyılda Phanikos adı ile, Aykırıcağ, Suyu' nun denize döküldüğü yerde kurulmuştur. Uzun yıllar Likya'nın başkenti olan Limyra'nın tarım ürünleri ihraç ettiği bir liman görevi yapmıştır. Bu özelliğiyle Fenikelilerin en önemli ticaret merkezlerinden biri olmuştur. Finike adının, Fenikelilerden dolayı verildiği de rivayetler arasındadır.

FİNİKE ve ÇEVRESİNDE İLK YERLEŞİM

Finike M. Ö. 5. yüzyılda Arykandos ağzında PHOINIKOS adıyla kurulmuştur. Antik dönemde önemli bir liman kenti olan Finike'nin (Phoinikos) ilk kurulduğu yer, "İskele Mahallesi"dir. Bu mahallenin içinden geçen, kanal ve debisi yüksek, ancak hızı düşük bir dere olan Acıçay'ın liman işlevi gördüğü, yük indirme ve bindirme işleminin yapıldığı yer olması nedeniyle de adı geçen yere iskele Mahallesi denildiği bilinmektedir. İsmi nedeniyle bazılarınca Fenikeliler'in kurmuş olabileceği bir kent şeklinde yorumlanmışsa da; PHOINIKOS Grekçe "kızıl renkli at" veya "kızıl renkli davar sürüsü" anlamına gelmektedir. Yöredeki hayvan varlığı ile uyum içerisinde olan bu isim, yerleşimin bir Grek kuruluşu olduğunu işaret etmektedir. Kalıntıların ve buluntuların da bunu doğruladığı görüyoruz. Finike içindeki kalıntılardan söz edecek olursak, karşımıza ilk çıkan Hellenistik döneme, alt kısmı Roma Çağı, üstü Bizans dönemine ait sur kalıntıları olmaktadır. Atatürk Parkı karşısındaki kule bu iki dönemi yansıtmaktadır. Aynı döneme denk düşen Devlet Hastanesi karşısındaki falezin kuzey kenarında birkaç kaya mezarı ile eski hapishane yakınındaki kaya mezarı Finike merkezde görülebilen kalıntıların başlıcalarıdır. Genç Bizans döneminde Finike'de fazla geniş olmayan bir yerleşimin varlığı bilinmektedir. Cumhuriyet Parkı'nda sergilenen bazı kalıntılar ve Ziraat Bankası karşısında depo olarak kullanılan büyük yapı Genç Bizans döneminde Finike'de fazla geniş olmayan bir yerleşimin varlığı bilinmektedir.



Likyalılar'ın Kimlikleri ve İlgili Araştırmalar

"Likya" isminin ne anlama geldiğini, Likyalılar'ın kim oldukları ve kökenleri ile ilgili olarak, tarihçiler arasında tam bir görüş birliği yoktur. Büyük tarihçi Heredotos'a göre Likyalılar, Girit'ten göç etmiş bir topluluktur.

Çağdaş tarihçilerimizden Oktay Akşit'e göre ise, Eski doğu ve Mısır kaynakları bize daha önemli belgeler sunmaktadır. Bu kaynaklarda Likyalılar, Lukkalar adı ile anılmaktadırlar ve en iyimser tahminle M.Ö. 2.000'li yılların ortalarından beri, Likya'da oturmaktadırlar. Erken bronz çağı yerleşimi ile ilgili en önemli bulgular, Elmalı'ya 11 km. u-zaklıkta olan, Semahöyük köyünde yapılan kazılarından elde edilmiştir. Finike ilçe sınırlarında ve yakın çevresinde bir çok kazı yapılmaktadır. Bu kazılardan önemli kalıntılar elde edilmiştir. Buna rağmen, Finike'deki yerleşim tarihi, Semahöyük' deki yerleşim kadar eskiye dayanmamaktadır. Likya uygarlığından kalan bu kalıntılar, yapılan arkeolojik araştırmalardan elde edilen bulguların en eskileridir.

Likya Devleti

Likyalılar, dönemlerinin en güçlü devletlerinden biridir. Güçlü donanmaları ile deniz aşırı savaşlara katılmışlar, komşu devletlerle ittifak kurmuşlardır. Likya devletinin bu gücü M.Ö. I. Yüzyıla kadar sürmüştür. Kolonizasyon devrinde ise, Likya'nın doğusunda sadece bir şehirde yerleşme görülmesi, Likyalılar'ın kuvvetli durumlarını, M.Ö. I. Yüzyılda da sürdüğünü göstermektedir.

FINİKE BELEDİYESİ

Likyalılar'ın Sonu

Likyalılar, dönemin güçlü devletleri ile zaman zaman savaşmışlardır. O devrin en güçlü devletlerinden olan Lidyalılar, tüm çabalarına rağmen, Likya'yı istilâ edememiştir. M. Ö. VI. Yüzyıldaki Pers istilâsına kadar güçlü ve bağımsız olarak yaşayan Likyalılar, bu tarihte Persler'in hakimiyetine girmişlerdir. Doğu Akdeniz ticaretinin gelişmesi öncesinde Likyalılar, zengin bir devlet idi. Onların bu zenginliği, önce Persler'in, daha sonra Büyük Iskender'in dikkatlerini Likya'ya çekmiştir. Büyük Iskender, M.Ö. 330 yılında önemli bir direnişle karşılaşmadan Likya'yı istilâ etmiştir. Bu tarihte Likya, yine Pers baskısı altındadır. Likyalılar Büyük Iskender istilâsına karşı koymamakla, Pers baskısını atlatmayı ve ilk fırsatta hürriyetlerine kavuşmayı düşünmüşlerdir. Fakat düşündükleri olmamış, Büyük Iskender'in, Likya'yı almasından sonra Likyalılar, bir daha tam bağımsızlıklarını elde edememişlerdir. Büyük Iskender'in ölümünden sonra, bölgede tam bir kargaşa dönemi başlamıştır. Denetim zayıflamış ve Likya toprakları değişik kavimlerin hakimiyetine girmiştir. Suriye, Mısır ve Rodos'ta hüküm süren devletler, kısa sürelerle de olsa Likya'da egemen olmuşlardır. Bölgedeki kargaşa M.Ö. II. yüzyılın başlarında sona ermiştir. Bu tarihte Limyra Beyi Perikles, Likya birliğini sağlamıştır. Daha sonraki yıllarda istikrar tekrar bozulmuş, sahiller yeniden korsan yatağı haline gelmiştir. M.Ö. 67'de tam yetki ile Likya'ya gelen Pompeyüs, bölgeyi korsanlardan temizlemiştir. M.S. 43'de de, imparator Caldius, Likya ile Pamfilya'yı birleştirilerek, yeni bir eyalet oluşturmuş ve adını Likya-Pamfilya olarak değiştirmiştir. Erken Hristiyanlık bölgede çok taraftar bulmuş, Myra (Demre), Hristiyanlığın merkezi haline gelmiştir. O dönemlere kadar, özgür olmasalar da, benliklerini kaybetmeyen Likyalılar, Helenler ve Romalılar döneminde ulusal kimliklerini kaybetmeye başlamışlardır. Bizans hakimiyeti döneminde ise tamamen eriyip gitmişleridir.

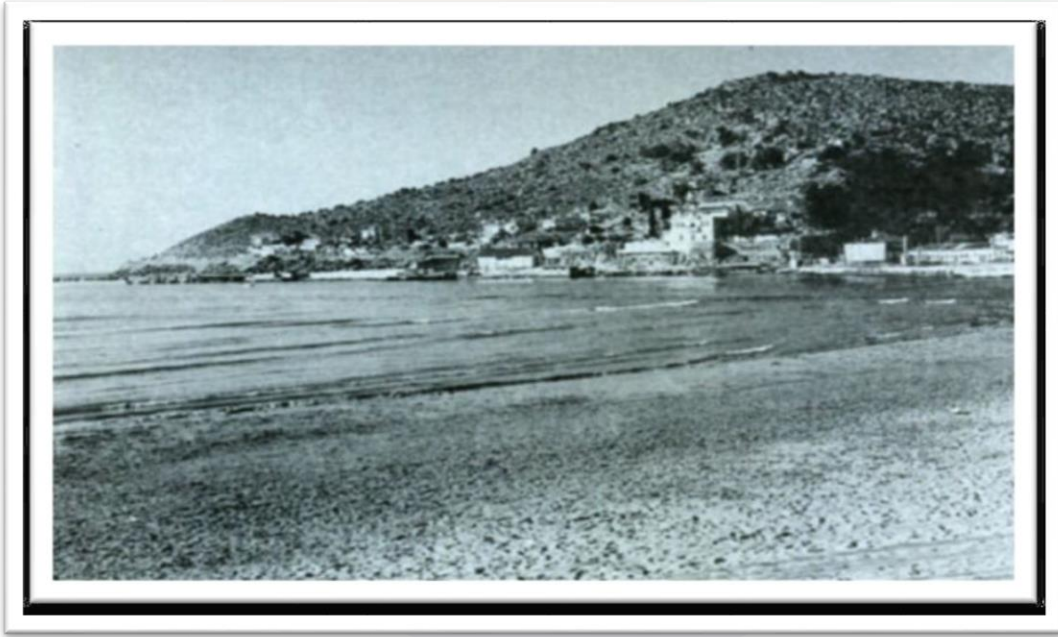


SELÇUKLU ve OSMANLI DÖNEMİNDE FİNİKE

Bizans'ın zayıflamaya başlaması ile, bölgede Arap saldırıları görülmeye başlamıştır. Hatta zaman zaman bazı bölgeler, Araplar tarafından işgal edilmiştir. 1071 Malazgirt Zaferi, bölgedeki Türk hakimiyetinin de müjdecisi olmuş, kısa zamanda tüm Anadolu ile birlikte, Finike ve yöresi de Selçuklular'ın denetimi altına girmiştir. Anadolu Selçuklu hakimiyeti, 1207-1308 yılları arasında sürmüştür ve bu dönemde bölgeye Orta Asya'dan gelen Teke Boyuna yerleştirilmiştir.

OSMANLI DÖNEMİ

Anadolu Selçuklular'ın yıkılmasından sonraki 1308-1361 yıllarında bölgemiz, Tekeoğulları Beyliği'nin hakimiyetinde kalmıştır. Osmanlılar tarafından 1426'da ortadan kaldırılan Tekeoğulları Beyliği'nden sonra, yörede Osmanlı idaresi başlamıştır.



FİNİKE BELEDİYESİ

GÜNÜMÜZDE FINIKE

Finike ilçemiz 6360 Sayılı Kanun kapsamında, belde belediyelerin kaldırılarak ilçe belediyesine katılması ve köy tüzel kişiliklerinin kaldırılarak mahalleye dönüşmesi sonucu, Finike'mizin 25 mahallesi ve nüfusu **48.948** olmuştur. İlçe nüfusunun %70'i ilçe merkezine yakın mahallelerde, % 30'u ise kırsal bölgede yaşamaktadır. 1914 yılında ilçe, Cumhuriyetin ilanı olan 1923 yılında da Belediye olan Finike uzun yıllara dayanan idari konumu nedeniyle ve yurdun çeşitli yörelerinden gelen memurların etkisiyle, yörede farklı sosyal bir kimlik kazanmıştır, bu nedenle, Finike'ye gelen yabancılar, fark ettikleri bu sosyal durumu söyle ifade etmektedirler: "Sanki Finike, Avrupa'nın Akdeniz kıyılarından sökülüp, bizim Akdeniz kıyılarına yerleştirilmiş bir kent olup, Temiz, bakımlı, İnsanı ise yeniliğe açık sevecen ve misafirperver." Okuma yazma oranını % 99'a ulaştığı Finike ilçe merkezinde, 17 ilkokul, 13 ortaokul, 8 İmam hatip ortaokulu, 7 lise, 2 anaokulu, 1 meslek yüksekokulu ve BİLSEM bulunmaktadır. Finike Devlet Hastanesi, tam teşekkül konumunda Bölge Hastanesi olma sorumluluğunu yüklenmiştir. Bu nedenle yalnız kendi çevresine değil, Kumluca, Kale, Kaş ve Elmalı ilçelerine de sağlık hizmeti sunmaktadır.



Bölgemiz de ekonomik açıdan en büyük gelir kaynaklarının başında turunçgiller ve seracılık gelmektedir. İlçemizin narenciye bölgesi olması nedeniyle, Finike Portakalımızın markalaşması ve tanıtımını sağlamak amacıyla bu yıl 3. düzenlenen Finike Portakal Festivali bölge halkımızın desteğiyle kutlanmıştır.

Portakal Festivalinde 50 ton portakal kullanılarak 6 adet büyük figür, 15 adet ise küçük figür eserler sergilenmiştir.

İlçemiz de hasat dönemi sonunda vatandaşlarımızın yılın yükünü üzerlerinden atabilmeleri amacıyla 3. Finike Portakal Festivali düzenlendi. Beş gün süren festivalimizde sanatçılarımızın da eşlik etmesi neticesinde coşkulu anlar yaşandı.

Bölgenin kültür, sanat, spor eğlence ve dinlenme merkezi olma yolunda ilerleyen Finike bu konularda eksik olan yapılanma ve altyapı sorunlarını yeni projelerle aşmıştır.

Tarihi oldukça gerilere uzanan Finike Spor Kulübü, Futbolda sağladığı başarılarla ilçe tanıtımına katkıda bulunurken, yaz spor okulları açarak çocukların ve gençlerin spor eğitimi almasını sağlamakta ve çeşitli spor etkinliklerine imza atarak, ilçede sosyal hareketlilik ve heyecan yaratmaktadır. Özellikle 100. Yıl Spor Tesisinin yenilenerek yeni spor dallarına ait alanların eklenmesi bu konuda katkı sağlamıştır.

FINİKE BELEDİYESİ

3. Örgüt Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu Bilgi-İşlem Birimi İlan Servisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilat Servisi Gelir Birimi	Zabıta Müdürlüğü Zabıta Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama İmar - Uygulama
Fen İşleri Müdürlüğü Fen Hizmetleri Araç Şefliği Proje Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Temizlik Hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçe Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür Hizmetleri Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Kamulaştırma Kiralama	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Hafta Tatili Ruhsatı Denetim İşlemleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale işlemleri	

FINIKE BELEDİYESİ

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



AMAÇ ve HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi, Kentsel ve Toplumsal Hizmetlere Yönelik Hedeflerimiz

- 1.Mali yapının güçlendirilmesi.
- 2.Mevcut personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- 3.Etkin, verimli hizmet standartları yüksek, saydam bir kurumsal yapının, katılımın sağlanması amacıyla gerekli mekanizmalarının oluşturulması ve etkin bir biçimde sürdürülmesi.
- 4.Denetlenebilir, hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin olarak uygulamak.
- 5.Tüm hizmet ve mal alımlarının, yatırımların kalite ve yeterliliğini denetleyen mekanizmanın geliştirilmesi.
- 6.Yıllık eğitim planı doğrultusunda eğitim taleplerinin karşılanmasını sağlamak.
- 7.Çalışanların eğitim, bilgi ve becerilerine uygun görevlerde çalıştırılmasını sağlamak.
- 8.Hizmetlerimiz zamanında yerine getirilmesi amacıyla kullanacağımız ihtiyacımız olan araçların alınması.
- 9.Tarihi dokuya zarar vermeden Kentsel dönüşümün çevre koşullarına uygun, sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- 10.Imar planına göre altyapı hizmetlerinin verimli ve etkin olarak vatandaşa ulaştırılması
- 11.Hizmet alanları üretmek
12. Sosyal ve kültürel amaçlı hizmetler sunmak.
- 13.Vatandaşlarımızın kentlilik bilincini geliştirici faaliyetler gerçekleştirmek. Narenciye ve örtü altı tarımın ülkemizde en yaygın olarak kullanıldığı beldemizin tarihi ve kültürel tanıtımını yapmak.

14.Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler gerçekleştirmek.

15.İlçemize yönelik alınacak kararlarda katılımcılığın benimsenmesini sağlamak.

Politikamız

- Vatandaşlarımızın ve belediye çalışanlarının memnuniyetini, kalite sistemimizin verimliliğinin bir ölçütü olarak almak,
- Modern çağın teknolojik gelişmelerini takip ederek belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek,
- Sürekli yenilikler ile sürekli gelişimi hedeflemek,
- Her koşulda güler yüzlü ve hizmet kalitesi yüksek örnek ve öncü bir belediye olmak,
- Belediye hizmetlerinde dürüstlük ve şeffaflık politikasına uymak,
- Çevreye zarar veren atıklar konusunda bilinçli ve atıkların bertaraf edilmesinde yapmış olduğu çalışmalarla emsallerine örnek olan bir belediye olmak.

Öncelikler

Günümüzün değişen koşullarına uygun olarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelebilmek için kaynakların etkin bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Bu doğrultuda belirlediğimiz politikamıza uygun olarak belediyemize ait yasal görevlerin verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesi önceliğimizdir.

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



Yazı İşleri Müdürlüğü

BİRİM MÜDÜRÜ: Bilal YİĞİT

V.H.K.İ. : 1

Evlendirme Memuru : 2

Memur : 1

Bilgisayar Teknikeri : 1

Sözleşmeli Personel : 1

İşçi : 3

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Sorumlulukları

- * Yazışmalar, evrak giriş ve çıkış işleri
- * Meclis çalışmaları
- * Encümen çalışmaları
- * Evlendirme işlemleri
- * Personel İşleri

1 – Faaliyet Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Meclis ve Encümen çalışmalarının ön hazırlıklarının yapılması, alınan kararların uygulanması, ilanı, Belediyemiz birimleri ile dış birimler, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan her türlü yazışmalara yönelik gelen giden evrakların takibi, genel tüm personel işlemleri ve evlenme işleri hizmetlerinden sorumludur.

Personelin tüm işleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Başkanlığının temel personel ilkelerine uygun olarak işe alma, işten çıkarma Yasa ve Yönetmelik prensibine göre görevlendirme, personelin yükselme ve ilerleme esasları ile ödevlerini haklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. Belediyenin birimlerinde görev yapan memur ve işçi personelin atama görevlendirme, personelinin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki tüm işlemleri gerçekleştirerek, bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi olarak görev yapan personellerin sicil raporlarının tanzim ve düzenlenmesini yapmaktadır. Personellerin her türlü özlük haklarına yönelik (İzin vb.) görevlerini yürütmektedir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek, Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni süresi içerisinde onaylanıp kesinleşmesi ile beraber yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesidir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek, Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni süresi içerisinde

onaylanıp kesinleşmesi ile beraber yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesidir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek, Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni süresi içerisinde onaylanıp kesinleşmesi ile beraber yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesidir.

2018 yılı içerisinde 5.963 adet gelen yazı, 4.936 adet de giden yazı kaydedilmiştir. Posta yoluyla gönderilen evrakların kaydının tutulması gibi görevleri yürütmektedir.

EVRAK KAYIT LİSTESİ	
Gelen Evrak	5.963
Giden Evrak	4.936
Kurum İçi	742
Toplam	11.641

2 – Meclis Çalışmaları :

Belediye Meclisimiz 15 belediye meclis üyesi ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası olağan olarak toplanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi uyarınca Belediye Meclisi önceden belirlenen günde ve saatinde her ayın ilk haftası toplanmıştır. 2018 yılında 11 adet olağan, 1 adet olağanüstü olmak üzere toplam 12 adet Meclis Toplantısı yapıldı. 2018 yılında 96 adet meclis kararı alınmıştır. Alınan Kararların uygulanması için gerekli birimlere iletilmesini sağlanmış ve süresi içinde meclis kararlarını Kaymakamlığa gönderilmesini sağlanmış. Ayrıca kararların birer nüshası saklanmak üzere dosyalanmıştır. Meclis toplantılarının; tarih, katılım ve alınan Karar sayısı itibariyle aşağıda belirtilmiştir.

MECLİS ÇALIŞMASI		
AYLAR	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
Ocak	04.01.2018	8
Şubat	02.02.2018	3
Mart	01.03.2018	12
Nisan	03.04.2018	13
Olağanüstü	24.04.2018	1
Mayıs	03.05.2018	12
Haziran	06.06.2018	10
Temmuz	Tatil	
Ağustos	06.08.2018	9
Eylül	05.09.2018	6
Ekim	02.10.2018 - 15.10.2018	10
Kasım	07.11.2018	7
Aralık	05.12.2018	5
Toplam Karar Sayısı		96

FİNİKE BELEDİYESİ

Meclis Toplantılarımızdan Bir Kare

3 – Encümen Çalışması :

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Katılımıyla, Belediye Başkanlığında toplanır. Belediyemiz encümeni; 2 Meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdüründen olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Encümen Toplantılarının gündemini hazırlayarak toplantının oluşmasını ve alınan Kararların uygulanmasını sağlar. 2018 yılında Belediye Encümen Toplantısı yapılmış olup, toplantılar sonucunda 941 adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümene havale edilen konular görüşülerek alınan kararlar yazılmış ve kararların uygulanması için gerekli birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

ENCÜMEN ÜYELERİ	
Adı - Soyadı	Unvanı
Kaan Osman SARIOĞLU	Belediye Başkanı
Hüseyin ÖZBEK	Meclis Üyesi
Recep ÖZKAYA	Meclis Üyesi
Mehmet MASKAN	Mali Hizmetler Müdürü
Selçuk OKUR	İmar ve Şehircilik Müdürü

4– İnsan Kaynakları :

01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında Belediyemizde toplam 45 adet memur 65 adet daimi işçi çalışmış olup,

-2018 yılında 3 kadrolu işçi emekliye ayrılmıştır.

-2018 yılında 1 Avukat, 2 Ekonomist, 1 Kameraman, 1 Gıda Mühendisi, 1 Bilgisayar Mühendisi ve 1 Elektrik Teknisyeni olmak üzere 7 adet sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

Belediyemize Norm kadroyla verilen daimi işçi sayısı 83 olup, 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Olarak Görev Yapan 65 adet Kadrolu, 5620 Sayılı Kanunun 6. maddesine göre 2 adet geçici işçi bulunmakta olup, personel bilgilerine ait döküm ve cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

Belediyemiz norm kadrosunda 167 adet memur kadrosu mevcuttur. Bunun 45 adedi dolu, 122 adedi boş olup, kadroların durumu aşağıda çizelgede belirtilmiştir.

NORM KADRO CETVELİ				
Kadro Adı	Kadro	Çalışan	Boş	Toplam
Memur	167	45	122	167
Sözleşmeli Memur	-	7	-	7
İşçi	83	65	18	83
Geçici İşçi	-	2	-	2
Genel Toplam	250	119	140	259

a) Açıktan Tayinler :

2018 yılında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince açıktan tayin yoluyla personel alınmamıştır,

b) Kademe İlerlemeleri :

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında geçerli olmak üzere tüm personelin ilgili kanun ve genelgeler göz önünde bulundurularak belediyemizde çalışan memurların kademe ilerlemeleri yapılmıştır.



c) Yıllık İzinler :

01.01.2018 tarihi itibarıyla çalışmakta olan, tüm memur ve işçilerin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek birim amirlerinin de uygun gördükleri tarihlerde Belediye Başkan Yardımcılarının da onayı ile izinleri dosyalarına işlenmiştir.

d) Emeklilik İşlemleri :

2018 yılı içerisinde 3 adet işçi personelimizin emekliye sevkı yapılmıştır.

FINİKE BELEDİYESİ

5- Bilgi İşlem Birimi

Görevleri

- Belediyemize bağlı kurumlara bilgisayar desteği sağlayarak ağ oluşturmak, bu ağların yönetimini ve güvenliğini sağlamak.
- Bilgisayarda meydana gelen donanım ve yazılım hatalarına karşı teknik servis hizmeti vermek.
- Bilişim sektöründeki son teknolojileri ve yenilikleri takip ederek, bu teknolojilerin ve yeniliklerin bağlı kurumlarımız bünyesine yayılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyemiz resmi web sitesinin tasarlanması ve güncel olmasını sağlamak.
- Çeşitli hizmetlerin verilmesi için gerekli sunucu bilgisayarlarını kurmak ve yönetimini sağlamak.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz tüm çalışma odalarında Toplam 85 adet bilgisayar, 2 adet sunucu, 32 adet yazıcı, 18 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 16 adet nokta vuruşlu yazıcı, 5 adet fotokopi makinesi ile hizmet vermektedir. Tüm hizmet birimleri arasında ağ bağlantısı bulunmaktadır. Böylece hizmet işlemlerinin en kısa sürede ve doğru bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizin muhasebe, tahakkuk- tahsilât birimlerinde Sampaş programı ile bilgilerini kayıt altına almaktadır.

2016 yılında satın alınan Bivent Yazılım EBYS programı gelen, giden evraklar, dilekçeler, sisteme kayıt yapılmakta, orijinal evraklar tarayıcıdan geçirilerek dijital arşivleme yapılmaktadır.

a) Turuncu Masa Yazılımının Yapılması

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi tarafından vatandaşlarımız için telefon, internet ve yüz yüze başvurular ile istek, şikayet, öneri vb.. taleplerini hızlı bir şekilde çözebilmek için Turuncu Masa yazılımı geliştirilmiştir.

Yazılım, internet üzerinden, Telefon ile yada yüz yüze gelen talepleri alıp, Turuncu Masa yetkililerine aktarmakta, oradan da birimlere iletilip hızlı ve sorunsuz bir şekilde vatandaşların sorunlarını çözmektedir.

Yazılıma SMS ve E-Posta entegrasyonu yapılmış ve kullanıcılar ile vatandaşın başvuru konularıyla ilgili olan gelişmeleri anında haber almaları sağlanmıştır.

Birim Giriş Bilgileri

TURUNCU MASA
Finike Belediye Başkanlığı

Birim Giriş

Finike Belediye Başkanlığı
Turuncu Masa Sistemine Hoşgeldiniz.
Lütfen Biriminizi Seçip, Şifrenizi Girdikten Sonra Giriş Butonuna Basınız.

Birim Adı : Turuncu Masa

Birim Şifresi : *

☒ Beni Hatırla

Giriş Çıkış

Finike Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Birimi - 2018 Versiyon Güncel Ver. 1.0.0f

Turuncu Masa Giriş Ekranı

Turuncu Masa Aktif Birim: Turuncu Masa

TURUNCU MASA
Finike Belediye Başkanlığı

Yeni Başvuru Ekle

Güncel İşlemler

Yeni Gelenler(000) | Acil Başvurular(000) | İşlemi Devam Edenler(006) | Cevaplanan(002)

Tamamlanmış - Tamamlanması Geceken İşlemler

Tamamlananlar(022) | Geç Kalanlar(007) | Çözümsüzler(001) | Yönlendirilenler(000) | Bilgi(000)

Başvuru Arama : Kriter : Başkanın Mesajı (000) Kullanıcı Değiştir

Başvuru No	T.C. No	Ad Soyad	Yönlendirilen Birim	Başvuru Nedeni	Başvuru Konusu	Adl M?	Kayıt Tarihi
------------	---------	----------	---------------------	----------------	----------------	--------	--------------

Sayfa Başına Kayıt Sayısı: 10 Sayfa 1/0

Finike Belediye Başkanlığı 2018 Ver. 1.0.0f

Turuncu Masa Başvuru Karşılama Ekranı

The screenshot shows the 'Turuncu Masa' web application interface. At the top left is the 'Finike' logo, and next to it is the text 'Turuncu Masa Başvuru Formu'. On the top right is a phone icon with the number '444 9 855'. The main content area is titled 'TURUNCU MASA Yeni Başvuru Ekleme'. It contains a form with the following fields: 'T.C. Kimlik Numaranız', 'Ad - Soyadınız', 'Başvuru Nedeniniz' (with a dropdown arrow), 'İletişim Tel (Ör:5321234567) (Başında Sıfır Olmadan)', 'Açık Adres', 'E-Posta Adresi', and 'Başvuru Konusu / Detayı'. Below these fields is a section for 'Varsa Görüntü Dosyası (jpg)' with a 'Dosya Seç' button and a 'Dosya seçilmedi' status. At the bottom right of the form is a 'Başvuruyu Gönder' button. The footer of the page includes 'Finike Belediye Başkanlığı / 2018' on the left and 'Tasarım & Kodlama: Bilgi İşlem Birimi / Metehan AK' on the right.

Turuncu Masa Web Arayüzü

b) Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Yazılım Sistemlerine Yedekleme Sistemi Kurulması

Günümüzde kurumların en önemli önceliği veri güvenliğidir. Belediyemiz yazılımlarının yedeklenmesi ve gerektiğinde geri yüklemeye hazır olması birimimizin en önde gelen amaç ve görevlerinden biridir.

Bu bağlamda Sistem Odası bünyesine 1 Adet Sunucu, 1 Adet Disk sunucusu ve yedekleme yazılımı alınarak yazılımlarımız olası sorunlara karşı koruma altına alınmıştır.

Yapılan Sistemde 4 Adet 4 TB Disk ile RAID 6 Veri havuzu oluşturulmuş, sunucuya kurulan yedekleme yazılımı yardımıyla sistem yedeklerimiz günlük olarak disk sunucumuza aktarılmaktadır.

6 – Evlendirme Memurluğu :

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu görevi; Mustafa KAYNAK ve Havva SİVİŞ tarafından yürütülmektedir.

Belediyemize evlenme akdi gerçekleştirmek için başvuran vatandaşların nikah işlemlerinin yapılması, kayıtlarını tutulması ve Nüfus Müdürlüğüne evlenme mernisleri bildirilmektedir. 2018 yılı içerisinde 314 adet evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme Akitleri ve İstatistik bilgiler zamanında Nüfus Müdürlüğüne, Antalya İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne ve İstatistik Kurumuna bildirilmiştir.



Başkanımızın Kıydığı Nikâhlardan Bir Kare

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİRİM MÜDÜR V.: Mehmet MASKAN

Memur : 5
Sözleşmeli Personel: 1
İşçi : 9

Görev ve Sorumlulukları

- * Belediye bütçesinin hazırlanmasını sağlamak.
- * Gelir ve gider bütçeleri ile muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- * Gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin ödenmesini sağlamak.
- * Kesin Hesabı hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- * Mutemetlere verilen avans kredi işlemlerini takip ettirmek.
- * Bütçe Kesin Hesabının çıkarılmasını sağlamak.

Yasal Dayanaklarımız;

5393 sayılı Belediye Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

3914 sayılı Çevre Temizlik Vergisi Kanunu

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Faaliyet Bilgileri:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatlarına uygun olarak faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kaynakların korunmasını muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine özen gösterilmiştir.

Belediyemiz İller Bankasından her ay gelen genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payımız dahi diğer Emlak, Çevre Temizlik, Eğlence ve diğer tüm vergileri, yardım ve fonların tahakkuku ve tahsiline ait Belediyemiz tahsildarlarınca düzenlenen tüm kayıtlar müdürlüğümüzce hesap adına göre birleştirilip, kontrolü yapılarak günlük, aylık ve yıllık denklığı sağlanmıştır. Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi tahsilatlarına ait ve bütçeden ödenmesi gereken paylara ait ödemeler düzenli yapılmaktadır. Ay sonlarında bu işlemlere ait gelir yardımcı hesap cetvelleri ve defterleri tutturularak aylık mizandaki ilgili hesaplarıyla kontrolü yapılmıştır.

Birim müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere mevzuata uygun yaptıkları mal ve hizmet alımları ve yatırım işlerine ait hak edişlerin kontrolü yapıldıktan sonra nakit durumuna göre ödemesi yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde Pazar yeri işgaliye hariç tüm tahsilatlarımız bilgisayar ortamında yapılmakta olup, kayıtlarımız 10 yıl geriye dönük olmak üzere yedekli olarak tutulmaktadır.

İsteyen vatandaşlarımız borçlarını kredi kartıyla ödeyebilmekte isteyen vatandaşlarımız ise T.C Ziraat Bankası şubesine otomatik ödeme talimatı vererek ödeme yapılabilmektedir.

Ayrıca, vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinde Emlak-ÇTV-kira gibi tahakkuklu borçlarını internet bankacılığı ile ödeyebilmektedirler.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2018 YILI GIDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

2018 Yılı Bütçesi : Belediye Meclisimizin 05/10/2017 tarih ve 78 sayılı kararıyla 2018 yılı bütçesi 62.780.000,000 TL (altmışikibinyediyüzseksenlira) olarak belirlenmiştir. 2018 yılına ait mali tablolar (Gelir-Gider tabloları) aşağıda sunulmuştur.

S.No	Giderin Adı	Bütçesi-TL.	Gider-TL.
01	Personel Gideri	8.807.808,79	8.531.031,76
02	Sosyal Güven.Kur. Giderleri	1.529.263,14	1.469.093,62
03	Mal ve Hizmet Alımı	32.410.257,60	32.335.284,20
04	Faiz Gideri	3.638.399,42	3.638.399,42
05	Cari Transferler	1.395.837,00	1.395.837,00
06	Sermaye Giderleri	14.706.924,43	14.706.924,43
07	Sermaye Transferleri	291.509,62	291.509,62
	Genel Toplam	62.780.000,00	62.368.080,05

** 2018 yılı gider bütçesinin 14.998.434,05 TL'si yatırım, 10.000.125,38 TL.'si personel ve 37.369.520,62 TL.'si cari giderler olmak üzere toplam **62.368.080,05 TL.** olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 99,34'dur.

** Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı ise % 76,16'dır.

** Belediyemiz banka hesaplarından 2018 yılına; 681.356,23 TL devretmiştir.

** 2018 yılında 1790 adet ödeme emri düzenlenmiştir

** 2018 yılında 420 adet teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir.

Aktarma : 2018 yılı bütçesinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan tertiplere 2018 Yılında Meclis ve Encümen kararıyla **23.046.718,33 TL** (yirmiüçmilyonkıraltıbinyediyüzonsekizliraotuzüçkuruş) Yedek ödenekten aktarma yapılmıştır.

İmha :2018 yılı bütçesinde Meclis ve Encümen kararıyla harcanmayacağı anlaşılan **411.919,95 TL**.(dörtyüzonbirbindokuzyüzondokuzliradoksanbeşkuruş) ödenek imha edilmiştir.

Kişi ve kurumlara farklı nedenlerle ödenemeyen toplam **7.678.507,17 TL Borç 2019 yılına devretmiştir.

2018 YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

S.No	Gelirin Adı	Bütçesi-TL.	Gelir-TL.
01	Vergi Gelirleri	11.652.000,00	6.797.307,57
02	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	5.664.000,00	6.326.011,20
03	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.250.000,00	5.689.206,29
04	Diğer Gelirler	18.900.000,00	15.109.209,06
05	Sermaye Gelirleri	24.314.000,00	13.891.867,21
Genel Toplam		62.780.000,00	47.813.601,33

2018 yılında yapılan harcamaların ödeneklere yeterli olmaması sebebiyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesi ve Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde encümen kararı ile ödenek aktarması yapıldığı incelendi. Bu konuda alınan Encümen Kararları tetkik edilerek 2018 Meclis ve encümen kararı ile yedek ödenekten gerekli kalemlere aktarmalar usulüne uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca 2018 yılı bütçesinde kullanılmayan bazı ödeneklerin imhası hakkında 2018 yılı meclis ve encümen kararı ile bazı öneklerin imhası yapılmıştır.

TAHSİLAT İŞLEMLERİ

- Belediye Mali hizmetler Müdürlüğünce Genel tahsilat işlemlerinde bilgisayar ortamında kullanılmak için makbuz bastırıldığı ve tahsildarlara zimmet edilerek düzenli tesliminin yapıldığı,
- İrsaliyelerin yönetmeliğe uygun olarak bastırıldığı, makbuzların yönetmeliğe uygun olarak işlenip icmali ile tutturulduğu ve teslimat müzekkeresi ile T.C. Ziraat Bankası şubelerine yatırıldığı,
- Belediyemizce kullanılan tahsilât fişlerinin düzenli olarak deftere kayıt edildiği, ilgililere zimmetle verilip alındığı, ciltlerin arkasına toplam tahsilatın yazıldığı ve imzalandığı,
- Sulama suyu tahsilâtının Bilgisayarlarla yapıldığı, makbuz ve irsaliyelerin yüklü olduğu ve diğer nüshaların Muhasebe servisinde saklandığı su işlerinin tahakkuk ve tahsilâtının düzenli olarak yapıldığı,
- Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin de tahakkuk ve tahsilâtının Bilgisayarlarda takip edildiği ve düzenli olarak yapıldığı,
- Makbuz ve Fişlerin kaydedildiği Zimmet Defterlerinin tamamının düzenli olarak tutulduğu ve imzalarının eksiksiz olduğu yapılan inceleme sonrasında görüldü.
- Belediyemiz tahsildarlarınca yapılan tahsilata ilişkin irsaliye, makbuz, ve banka dekontlarına ait inceleme ve denetleme formuna raporumuz ekinde yer verilmiştir.

MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİ:

2018 Yılı muhasebe kayıtlarına ait muhasebe işlem fişlerinin gelir, gider, avans ve emanet vs. hesapları kapsadığı ve düzenli olarak tutulup ödemeler dosyasına takılmıştır

MALI DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve mer'î mevzuat çerçevesindeki Kanunlar ve yönetmelikler gereğince hesap iş ve işlemler ile evraklara ait hesapların bilgisayar ortamında titizlikle tutulduğu ve bu şekilde yanlışlıklara meydan verilmediği görülmüştür. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tutulan hesapların 2008 yılında ve sonrasında değişen kanun ve yönetmelikler ışığında yeni muhasebe sistemi doğrultusunda hazırlandığı 2018 yılı bütçelerinin yeni Analitik Bütçe sistemi ile üç yıllık hazırlandığı incelenmiştir. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğunun 2018 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdür V. Mehmet MASKAN tarafından yürütülmüş ve yürütülmeye devam edilmektedir.

FINİKE BELEDİYESİ

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



Zabıta Müdürlüğü

BİRİM MÜDÜRÜ: Şevket GÜNAY

Memur : 6

İşçi : 3

01.01.2018 – 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1. 2018 yılı içerisinde El Yapımı Patlayıcıların Denetimi Komisyonu, Suda Boğulma Olayları Denetim Komisyonu, İnternet Kafe Denetim Komisyonu, İzinsiz Barınma ve Öğrenci Faaliyeti Gösteren Yerler Koordinasyon Kurulu ve Su Ürünleri Denetim Komisyonu, Turizm Tesisleri Denetleme Komisyonu, Kargo Şirketlerinin Denetim Komisyonu, kapsamında ve haricinde toplam **900** adet işyeri denetimi yapılmıştır. 20 adet tüpçü, 2 adet av bayii, 10 adet balıkçı, 15 adet fırın, 11 adet pastane, 73 adet kuaför, oteller, pansiyonlar, 11 adet okul kantini, okul çevresindeki marketler, kafeler ve internet kafeler periyodik olarak denetlenmektedir.



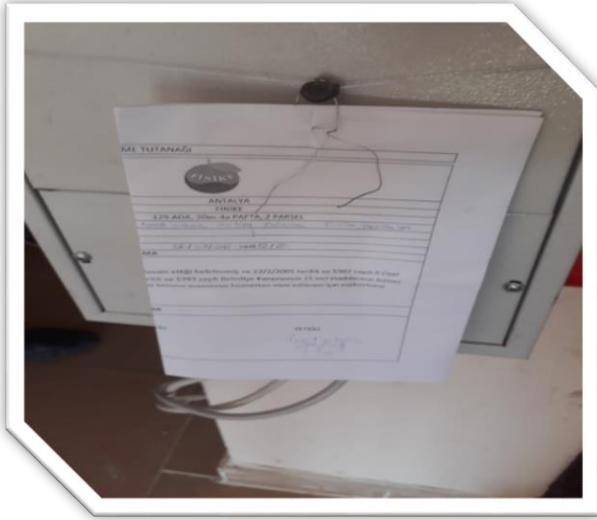
2. Yeni Mahalle Kapalı Cumartesi Pazarında 7 adet sebze, meyve ve gıda, 2 adet giyim, züccaciye, tuhafiyeye vb. sergi yerinin devirleri ve 1 adet giyim, züccaciye, tuhafiyeye vb. sergi yerinin takas işlemi, 6 adet giyim, züccaciye, tuhafiyeye vb. sergi yerinin iptali Encümen kararlarıyla gerçekleştirilmiştir.
3. Yıl içerisinde diğer birim müdürlükleri ve müdürlüğümüz tarafından yazılan 802 adet resmi yazının tebligatı yapılmıştır.



4. Ruhsatsız veya faaliyet alanı dışında faaliyet gösterdiği tespit edilen, 6 adet işyeri mühürlenerek ticaret ve sanattan men edilmiştir.



5. 51 adet inşaat İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleriyle kontrol edilmiş olup, 22 adedi mühürlenerek kaçak yapı çalışması durdurulmuştur. 29 tanesine de gerekli başvuruları yapmaları için uyarılar yapılmıştır. 3 tane uygunsuz yapıdaki asansör mühürlenmiştir.



6. Belediyemiz Encümen kararına istinaden mevzuat hükümlerine uymayan işyeri sahiplerine **15.285,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.
7. Cuma günleri merkezi cami önleri kontrol edilerek dilenci ve seyyar satıcılarla ilgili çalışma yapılmıştır.
8. Belediyemiz tarafından yapımı ve bakımı yapılan yeşil alanlar, parklar muhtelif saatlerde kontrol edilerek herhangi bir olumsuzluğa müsaade edilmemiştir.
9. Müdürlüğümüze telefon ve sözlü olarak gelen **802** adet fosseptik, kümes hayvanları, kaldırım işgali, sahipli ve sahipsiz hayvan, sera atığı vb. şikâyet Zabıta Ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek gereği yapılmıştır.



10. 94 adet İcra satışında ve 16 adet ihale satışında tellallık görevi yapılmıştır.



11. İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile 1 koli sucuk, Jandarma Komutanlığı ile de 1 koli barkotu olmayan alkollü içecek imha edilmiştir.



12. İlçemizde yapılan yol yapım ve bakım çalışmaları sırasında trafik düzenlemesi yapılmış ve emniyet tedbirleri alınmıştır.



13. Maddi durumu elverişli olmayan vatandaşlarımıza yakacak, hazır yemek ve gıda paketi dağıtımında görev alınmıştır.

14. Ramazan ayında ilçemizin tüm mahallelerinde verilen iftar yemeklerinde görev alınarak gerekli çalışma yapılmıştır.



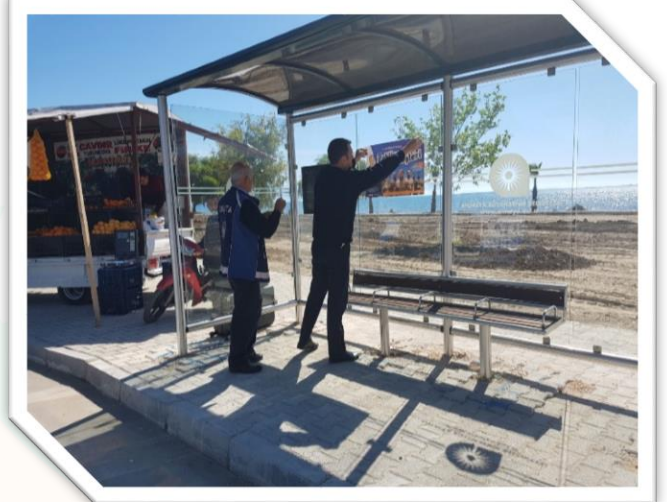
15. İlçemizde yapılan kar şenliği, oryantiring, bal şenliği, yağlı güreş müsabakaları, portakal festivali, resmi törenlerde, bayrak asma, afiş asma, protokol giriş çıkışları, sanatçı giriş çıkışları, sahne önü güvenlik tedbirleri alınmış ve bu etkinliklerde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.



16. 28. Geleneksel Finike Festivali kapsamında 166 adet esnafımıza sergi yeri tahsis edilmiş olup; 272.670,00 TL gelir elde edilmiştir.



17. İzinsiz asılan ve görüntü kirliliğine sebep olan afişler kaldırılmıştır.



18. İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 5 adet pazaryeri ve bir adet organik Pazar yerinde her hafta periyodik olarak denetimler yapılmaktadır.



19. Okul Servis Aracı Denetim Komisyonunda görev alınarak ilçemizde faaliyet gösteren tüm öğrenci servislerinin denetimi yapılmıştır.



20. 2018 yılında yapılan genel seçimde, seçim sandıkları dağıtım ve toplamı işlemi yapıldı.



21. Otogar içerisinde her gün denetim yapılarak, park eden sivil araçlar kaldırılmaktadır.



22. 04-05.10.2018 tarihlerinde Cittaslow Birliğine adaylık dosyamızı teslim etmek, bu kapsamda yapılmış olan örnek projeleri incelemek, köy turizmi konusunda gerekli incelemeleri yapmak üzere Seferihisar ve Urla Belediyeleri ziyaret edilmiştir.



23. 1 No'lu kafenin ve liman içindeki 30 nolu dükkanın yıkım işlemleri sırasında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.



24. Şiddetli yağışlardan ve hortum afeti sonrasında gerekli kontroller yapılmıştır.



25. Finike de sahilde bulunan karavanların kaldırılması için karavan sahiplerine ihtar verildi, daha sonra yapılan kontrollerde karavanların kaldırıldığı görülmüştür.



26. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu yazılara istinaden, İlçemizde 'Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği' gereğince 41 kişiyi ısran veya tırmalayan sokak hayvanları ile ilgili tutanak tutularak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

27. 28. İlçemiz mahallerinde bulunan sokak hayvanlarıyla ilgili yapılan çalışmalarda 50 adet sahipsiz köpek kısırlaştırılmış, kuduz ve parazit aşıları yapılarak kulak küpeleri takılmış ve alındığı ortama geri bırakılmıştır. Sahipsiz sokak hayvanlarıyla ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.



FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
BİRİM MÜDÜR V.: Selçuk OKUR

Mühendis. : 1
Tekniker : 5
İşçi: 1

1.Görev ve Sorumlulukları :

Belediye sınırları içerisinde fiziksel mekânın düzenlenmesi ve mekânda yapılaşma faaliyetlerini belirli bir düzen ve disiplin içerisinde tutma; geliştirme ve güzelleştirme ile bu yerlerdeki yapılaşmaların koşul ve teşekkülü yolunda yapılacak çalışmaları “planlı alanlarda” yasa, yönetmelik ve plan hükümleri; “plansız alanlarda” ise yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmektedir.

1. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- a) 5393 Sayılı Belediye Yasası
- b) 3194 Sayılı İmar Yasası
- c) 3194 Sayılı İmar Yasası ile bağlantılı yasalar
- d) 3194 Sayılı İmar Yasası ile bağlantılı yönetmelikler
- e) Kamu mali yönetimi ve kontrol mevzuatı
- f) 4982 Sayılı Bilgi Edinme yasası
- g) İhale mevzuatı
- h) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ı) Resmî gazete, dergi ve yayınlar.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 1 Mühendis, 5 tekniker personel, 1 işçi şeklindedir.

5- Sunulan Hizmetler

Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılması,

Yapılan işleri kontrol ve takip etmek, imar durum belgesi düzenlemek, kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlamak, yapı ruhsatı düzenlemek,

Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelede bulunmak,
Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları belirleyerek yasal işlem yapmak,
Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak,
Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak,
Ruhsat ve eklerine uygun yapılan yapılara yapı kullanma izni düzenlemek,
Yapı tamir-onarım belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak,
Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırmaktadırlar projelerini onaylamak ve takip etmek,
İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak,
İfraz, tevhit, yola terk, parselasyon ve imar uygulaması işlemlerini kontrol ederek onay için encümene sevk etmek,
Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,
İmar mevzuatının yetki verdiği arsalara Başkanlık makamınca uygun görülmesi halinde encümen kararı alarak geçici ruhsat düzenlemek,
Kamunun selameti için gerekli önlemleri almak, bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
Bahçe duvarı ve bahçe düzenlemesi iznini vermek,
Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
Birim arşivimizdeki mevcut tüm evraklar dijital ortama geçirilmektedir ve devamlılığı sağlanmaktadır.
Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapmak,
Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,
Bahçe duvarı ve bahçe düzenlemesi iznini vermek,
Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak
Birim arşivimizdeki mevcut tüm evraklar dijital ortama geçirilmektedir ve devamlılığı sağlanmaktadır,
Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapmak,

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

PERFORMANS BİLGİLERİ	
01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında	86 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında:	78 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında:	6 adet yanan yıkılan yapılar formu verilmiştir.
01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında:	205 adet imar çapı verilmiştir.
01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında:	500 adet imar durum bilgisi verilmiştir. (Ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil)
01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında:	23 adet ifraz-tevhid-ihdas ve yola terk işlemi yapılmıştır.
01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında:	8 adet inşaat durdurma tutanağı tutulmuştur.
01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında:	8 adet inşaat yıkım kararı verilmiştir.
01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında:	1 adet inşaat ruhsatı uygun hale getirtirilmiştir.

Komisyon Toplantıları

1-İmar Komisyon Raporları:

1- İlçemiz, Sahilkent (İncirağacı) Mahallesi y : 513000-513480 x :4019000-40195000 koordinatları arasında kalan imar planında Park olan alanın, Göksu çayı boyunca rekreasyon alanı olarak planlanan bölgenin plan bütünlüğü açısından yine açık ve yeşil alan olan rekreasyon alanına dönüştürülmesi için hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği komisyonumuzca uygun bulunmuş olup yürürlüğe girmiştir.

2- İlçemiz, Sahilkent Mahallesi'nin bölünerek, **Sahilkent Mahallesi, İncirağacı Mahallesi, Koruca Mahallesi** adı altında 3 mahalle kurulması, Turunçova, Hasyurt ve Yeşilyurt mahallelerinin aynı isimleri ile tek mahalle olarak kalması hususunda karara varılmış olup, Sahilkent Mahallesi'nin yeni sınırlarının;

Güneyde Akdeniz Bulvarından başlayarak 51 sokaktan Barbaros caddesine, Barbaros caddesinden 77 sokak Sahilkent Mahallesinde kalmak üzere en kuzeye kadar olan kısmın batısı **Sahilkent Mahallesi**;

Akdeniz Bulvarından başlayarak 51 sokaktan Barbaros caddesine, Barbaros caddesinden 77 sokak Sahilkent Mahallesi kalmak üzere en kuzeye kadar olan kısmın doğusu eski Koruca Mahalle sınırları hariç olmak üzere **İncirağacı Mahallesi**;

Sahilkent Mezarlığından başlayarak (Mezarlık İncirağacı Mahallesi kalmak üzere) Barbaros caddesini takiben, bu caddenin kuzeydoğusunda kalan alanın tamamı **Koruca Mahallesi**;

Olacak şekilde komisyonumuzca uygun bulunmuş olup yürürlüğe girmiştir.

3- İlçemiz sınırları içerisinde Sahilkent Mah. 298 ada 1 parselin E: 1.00 Yençok:12.50 olan yapılaşma şartlarının plan değişikliğine gidilerek emsal aynı kalmak koşuluyla yüksekliğinin 15.50 m olarak değiştirilmesi için yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyonumuzca uygun bulunmuş olup yürürlüğe girmiştir.

4- İlçemiz hızla gelişen ve büyüyen yapısı ile her geçen gün artan enerji ihtiyacı ile karşı karşıya gelmektedir. Bu nedenle söz konusu bölgede ihtiyacı karşılamak ve elektrik hatlarındaki enerji dengesini sağlamak amacıyla uygun görülen alanda imar planında trafo alanı oluşturulması gerekmektedir.

Karşıyaka Mahallesi 447 ada 1 parsel de bulunan yaklaşık 87,203 m² (0,008 ha)lik konut alanı yerine Trafo Alanı yapılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyonumuzca uygun bulunmuş olup yürürlüğe girmiştir.

5- İlçemiz Kale Mahallesi 372 ada 1 parsel içerisinde bulunan mevcut trafo alanı değişikliğine ilişkin, Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ş. ve Karayolları 13. Bölge Müdürlüğünden alınan olumlu görüşler doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyonumuzca uygun bulunmuş ve yürürlüğe girmiştir..

6- İlçemiz Sahilkent(İncirağacı) Mahallesi 247 ada 3 parselin bulunduğu alanda mevcut imar planında ön çekme mesafesi dastede 5 metre olarak gösterilmiş olup yapılaşma şartları çizimlerde 10 metre olmasından dolayı imar çapı verilirken sıkıntı yaşanmaktadır. Bu sebeplerden dolayı 247 ada 2 ve 3 parselde ön çekme mesafesi 5 metre olarak imar planı değişikliğine ilişkin, hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, komisyonumuzca uygun bulunmuş ve yürürlüğe girmiştir.

7- İlçemiz Kale Mahallesi P24A-24A-1A, P24A-23B-2C, P24A-24A-1D, P24A-23B-2B imar paftalarında kıyı kenar çizgisinin deniz tarafında Yat Limanı Alanı yapılmasına ilişkin hazırlanan, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının (Tersaneler ve Kıyı

Yapıları Genel Müdürlüğü) 02.04.2018 tarihli 23263 sayılı yazısı ile yapılan düzenlemeler çerçevesinde uygun bulunan, **Yat Limanı** amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılmasında komisyonumuzca bir sakınca olmadığı görüşüne varılmış olup, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 06.07.2011 tarih 27986 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama sürecine ilişkin tebliğ ve diğer ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilmek üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğüne iletilmiş ve imar planı değişikliği Bakanlıkça onaylanmış olup imar planlarının kesinleşme süreci devam etmektedir.

8- Belediyemiz sınırları içerisinde Boldağ Mahallesi 101 ada 118, 119, 120, 123, 124, 125, 126, 168 ve 169 nolu parseller imar planı dışında olup, ilgili parsellerde plan değişikliğine ihtiyaç duyulmuştur.

İlgili parsellere ilişkin Turizm Amaçlı imar planı (Bungalov Ev ve İkincil Konut) yapılması için kurum görüşleri sorulmuş olup, Antalya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nün 09.05.2018 tarih 2018-05/01 Karar Numaralı Antalya Toprak Koruma Kurulu Toplantısında toplam 13,2939 hektarlık alan Kuru Marjinal Tarım arazisi olup Tarım Dışı Amaçlı kullanımı oyçokluğu ile uygun görülmüştür.

Bu bağlamda, Boldağ Mahallesi 101 ada 118, 119, 120, 123, 124, 125, 126, 168 ve 169 nolu parselleri kapsayan 13,2939 ha' alanın 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu (13. Maddesinin) gereğince; Tarım dışı amaçla kullanılabilmesi için "Kamu Yararı Kararı" alınmasının komisyonumuzca UYGUN olduğu kanaatine varılmıştır.

9- Hasköy Mahallesi 1831 parsel de Dini Tesis alanının içerisinde mevcutta bulunan trafo alanı imar planına işlenerek Trafo Alanı yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ,Komisyonumuzca uygun bulunmuş olup yürürlüğe girmiştir.

10- İlçemiz, İskele Mahallesi 3 ada 30 parsel ile ilgili kurum görüşleri tamamlanmış, 1.4423 ha' alanın 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu (13. Maddesinin d bendi) gereğince; Tarım dışı amaçla kullanılabilmesi için "Kamu Yararı Kararı" alınmış ve ilgili bakanlıkça onaylanmıştır. 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı Antalya Büyükşehir Belediyesinin 09.07.2018 tarih ve 588 sayılı Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.

1/5000 ölçekli Nazım İmar planına uygun olarak yaptırılan, 3 ada 30 parsel içerisinde yapılaşma ve kullanım amaçları yaklaşık;

- 7945 m2'lik Konut Alanında, TAKS: 0.30 KAKS: 1.50 ayırık nizam 5 kat

- 2606 m2'lik Konutaltı Ticaret Alanında, emsal aynı kalmak şartı ile %20sinin sadece zemin kat ticaret kullanımı

- 1513 m2'lik alan ise Yeşil Alan (Park) olarak planlanmıştır.

İlçemiz İskele Mahallesi 3 ada 30 parselin Konut amaçlı imar planı yapılmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyonumuzca uygun bulunmuş olup yürürlüğe girmiştir.

11- İlçemiz sınırları içerisinde Yalnız Mah. 173 ada 14 parselin yaklaşık 1 hektarlık alan içerisinde kalan kısmında uygun görüşler alınmış, 09.04.2018 tarih ve 401 Karar Numarası ile Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak planlanması onaylanmıştır. 1/5000 ölçekli Nazım İmar planına uygun olarak hazırlanan, Yalnız Mah. 173 ada 14 parselin Mermer, Makine Depolama ve İşleme Tesis Alanı (E: 0.40 Yençok: 9.50 olan yapılaşma şartları) olarak planlanması için yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyonumuzca uygun bulunmuş olup, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmamıştır.

2018 Yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Çalışmaları

1-) Numarataj yönetmeliğine göre gerekli adres güncellemeleri yapılmakta olup, Yapı Ruhsatı alınmadan önce binalara numara verilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın nüfus işlemleri, esnafımızın adres güncellemeleri, iş yeri ruhsatı alınması aşamasındaki numarataj talepleri ilgili yönetmelik kapsamında yapılmaktadır.

Buna Göre Sahilkentve Yeşilyurt Mahallelerinin Cadde Sokaklarına ait yön levhaları yenilenmiştir.

2-) Fen işleri Müdürlüğüne, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, Proje birimine ve kendi birimimiz olmak üzere (yol ölçümü, kot ölçümü, park alanı ölçümü vb.) yaklaşık 97 defa arazi ölçümlerine gidildi.

3-) Hasyurtmahallesi 18. Madde uygulaması dosya kontrolü için Finike kadastro birimindedir. Acıçaykenarı 18. Madde uygulamasına ilişkin dosya kontrolü için Finike Kadastro birimindedir. Turunçova mahallesi 18. Madde uygulaması Geri dönüşüm dosyası tamamlanmış tır. Eski mahalle yaka Mevkii 18. Madde uygulaması tamamlanmış olup, Tapular vatandaşa dağıtılmaya başlanmıştır.

4-) Sahilkent mahallesinde bulunan 300 nolu parsel için, Belediye Kanunu'nun 73. Maddesine göre Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı ilan edilmesine ilişkin 19.09.2016 tarihli ve 2016/9250 sayılı Bakanlar kurulu kararı 06.10.2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Tapu devir işlemleri

belediyemiz adına tescil edilmiş olup, 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması tamamlanmıştır. Tapular hak sahiplerine verilmeye başlanmıştır.

5-) Sahilkent Mahallesi Nüfus yoğunluğu dikkatte alınarak 01.03.2018 tarih ve 12 Sayılı Meclis Kararıyla 2 ` ye ayrılarak Kum mahallesi ve Sahilkent mahallesi oluşturulmuştur. Toplam mahalle sayımız 26 `ya yükselmiştir.

6-) Kale Mahallesinde bulunan **Yat Limanına ilişkin hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Dolgu İmar Planı**, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmış olup, 250.265,36 TL harcı bakanlığa yatırıldıktan ve 1 aylık askı sürecinden sonra kesinleşmiş olacaktır.

7-) İlçe Emniyet Müdürlüğüne 21 adet Metruk Bina bildirilmiştir. Metruk Binalardan 6 tanesi taşınmaz malikleri tarafından yıktırılmıştır. Kaymakamlığın düzenli bir şekilde sorduğu metruk binalar hakkında müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından düzenli kontroller yapılmaktadır. Sağlam olan metruk yapılar için, metrukluktan çıkarılması için mal sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır. Yıkım kararı alınan 6 bina için ise mal sahiplerine tebligatlar yapılmış olup, takip eden süre içerisinde yıkımı yapılmadığı takdirde belediyemizce yıkım işlemleri yapılacaktır.

FINİKE BELEDİYESİ

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu

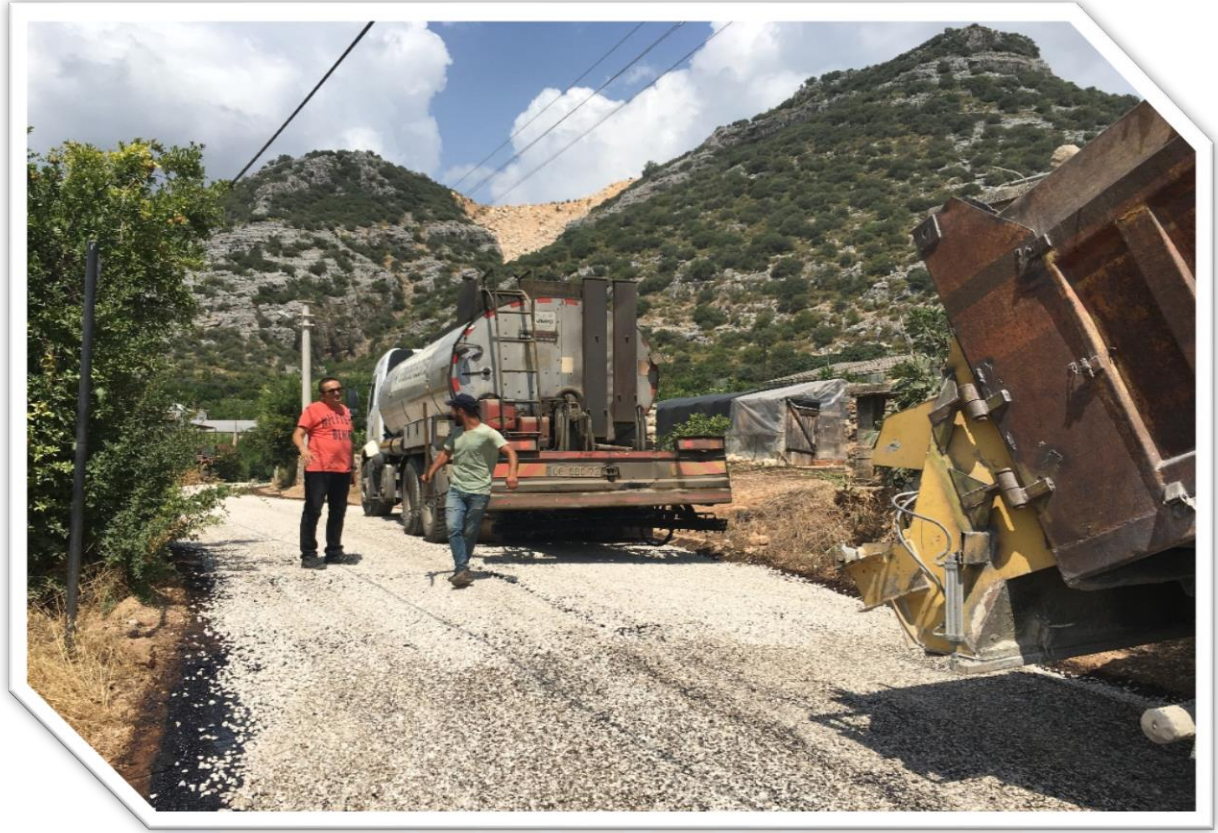


Fen İşleri Müdürlüğü

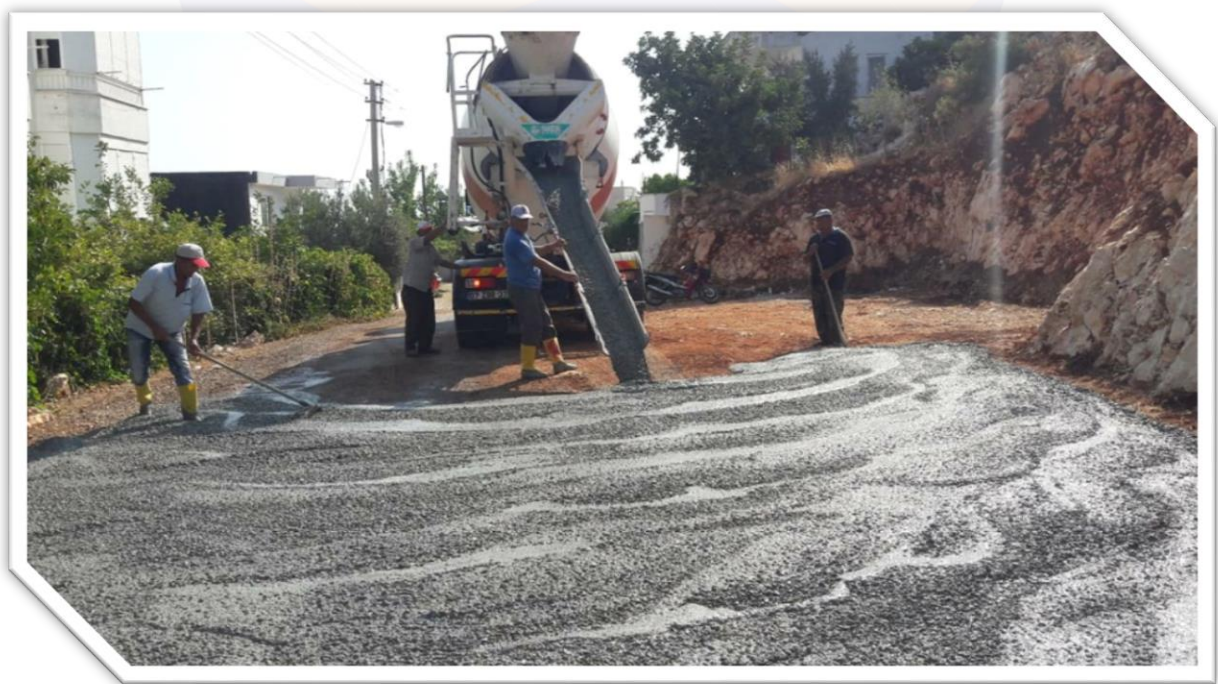
BİRİM MÜDÜR V: Mehmet ŞEN

Mühendis : 1
Mimar : 2
Tekniker : 3
Memur : 3
İşçi 34 : 1

1. 2018 yılında bozuk olan yollarımızın asfalt serimi yapıldı.



2. 2018 yılında yaklaşık 6000 m3 yol betonu dökülmüştür.



3. Alacadağ- Arif ve Yalnız mahallelerine taş duvar örüldü.



4. Atatürk ilkokulu önüne üst geçit yapıldı.



5. Yeni Belediye binamızın tüm eksikleri tamamlanarak hizmete açılmıştır.



6. Bozuk yollarımızın iyileştirilme çalışması yapıldı.



7. Bozuk kanallarımızın tamirâtı yapıldı.



8. Duş ve soyunma kabinleri yapıldı.



9. Ernez, Gökbük ve Arif (Çatallar) mahallelerine parke döşeme çalışması yapıldı.



10. Eski mahalle Atatürk caddesi yağmur suyu drenaj çalışması yapıldı.



11. Gökliman plajı tamamlanarak halkımızın hizmetine girmiştir.



12. Halkımızın sağlığını tehdit eden unsurların bakımı ve onarımı yapıldı.



13. İhtiyacı olan mahallelerimizin durakları yapıldı.



14. İskele mahallesi 422. Sokak yol parke çalışması yapıldı.



15. İskele mahallesi çocuk oyun parkına taş duvar örülmesi işi



16. Kanal ıslah çalışmaları yapıldı.



17. Kaldırım Çalışmaları Yapıldı.



18. Karşıyaka mahallesi Düğün salonu temel çalışması



19. Karşıyaka mahallesi 619. Sokağa taş duvar yapımı



20. Karşıyaka mahallesi yağmur kanalının kapalı sisteme geçirilmesi çalışması yapıldı.



21. Karşıyaka mahallesi 618. Sokağa taş duvar yapım işi



22. Karşıyaka ve Kızılca mahallelerine 3 km BSK asfalt çalışması yapıldı.



23. Mahallelerimizin köy konaklarının bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.



24. Mahalle ve parklarımıza kafe yapımı için temel hazırlıkları yapıldı.



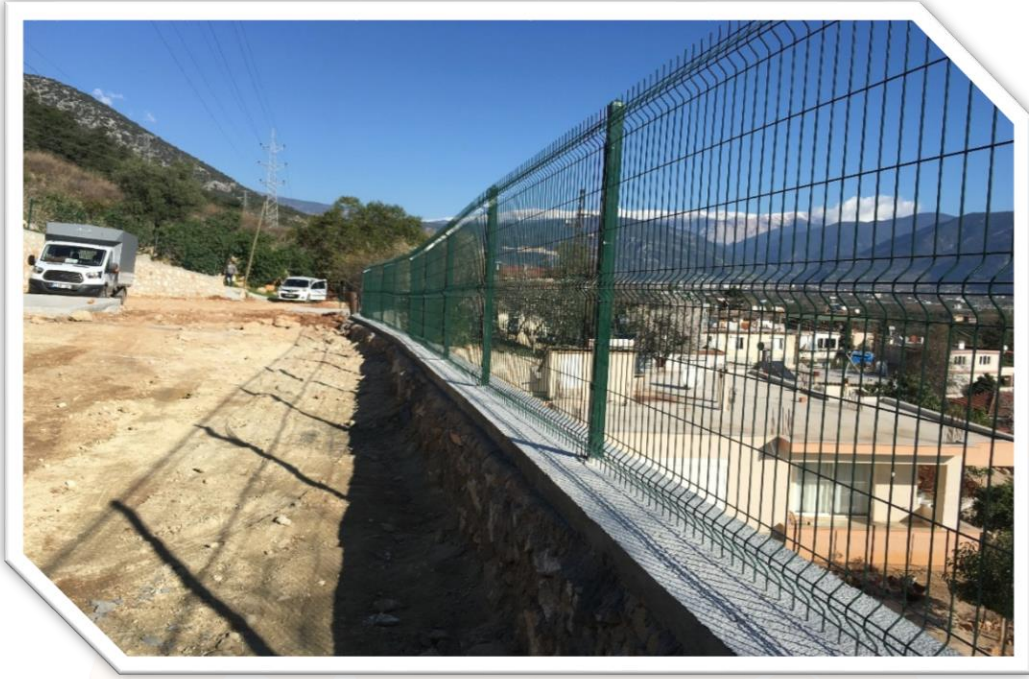
25. Okullarımızın boya bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.



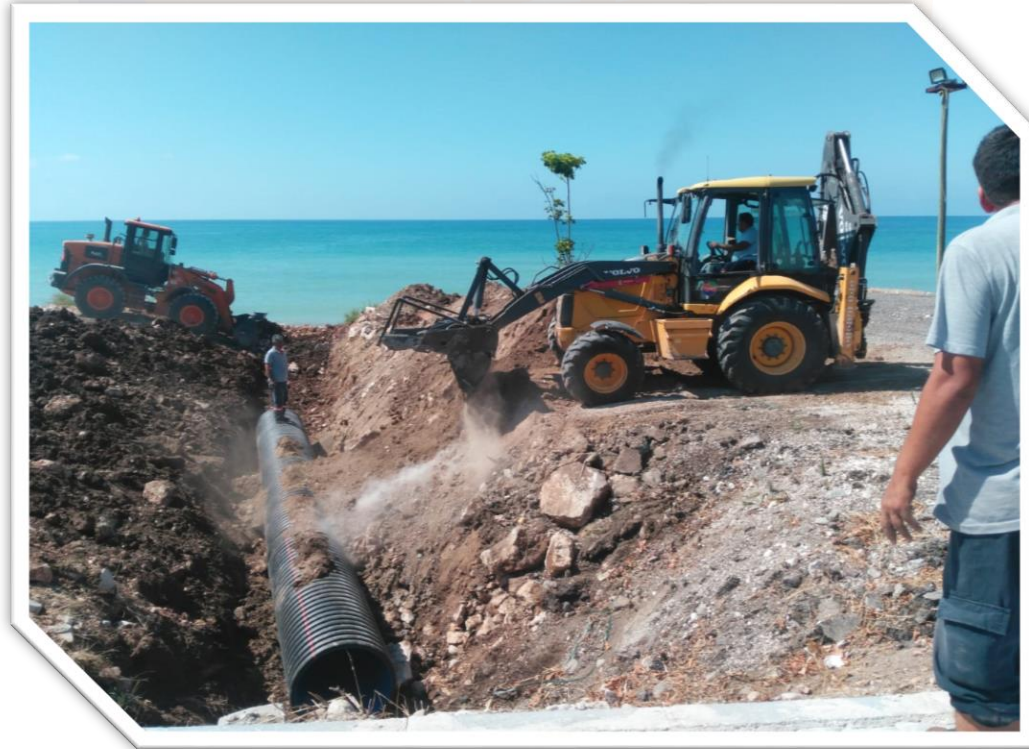
26. Okullarımızın talepleri üzerine saha beton çalışmaları yapıldı.



27. Parklarımızda çocuklarımızın güvenliği için tel çit çalışmaları yapıldı.



28. Sahil deniz kenarı su tahliye borusu döşenmesi işi çalışması yapıldı.



29. Sahilkent ve Hasyurt mahallesi yan yol alt temel çalışmaları



30. Sahilkent mahallesi / Siteler caddesine 2 km BSK asfalt çalışması yapıldı.



31. Saklısu mahallesine düğün salonu yapıldı.



32. İlçemiz taxi duraklarına daha güzel bir görünüm kazandırdık.



33. Tehlike arz eden binalarımızın yıkım çalışmaları yapıldı.



34. Turunçova mahallesi kamyoncular koop. dükkan yapım çalışması



35. Turunçova mahallesi sanayi içi beton çalışması.



36. Beton Santrali içine, Araç yağlama-yıkama – tamirat ekibimize kademe çalışması yapıldı.



37. Yalnız mahallesine düğün salonu yapıldı.



38. Yan yol bordür çalışması yapıldı.



39. Yayılar için ana yol kenarı yürüyüş yolu yapım işi



40. Yeşilyurt mahallesi/ Şahin tepesi yol betonlanması çalışması



41. Yeşilyurt mahallesi /Şahin Tepesi yolu genişletme ve taş duvar çalışması yapım işi



42. Yollarımızdaki ızgara ve mazgallarımızın bakım çalışmaları yapıldı.



43. Yuvalı mahallesi halı saha çalışması yapıldı.



44. Yuvalı mahallesine kültür merkezi yapım çalışması



45. Kanal – köprü çalışmaları yaparak 422 sok nolu yolu kullanıma açtık



46. Yollarda oluşan çukurlara yama yapılması işi



47. Yeni mah Ayşe Akin Cami ve Emin Akin okulu arasındaki yolu trafiğe kapatarak peyzaj çalışması yaptık.



48. Sahil deniz kenarına toprak çekilme işlerini yaparak çim ekilmesine hazırlandı.



49. Camilerimizin ihtiyaçlarını karşıladık.



FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



Temizlik İşleri Müdürlüğü
BİRİM MÜDÜR V.: Mustafa YURDUSEVEN

Memur : 1
İşçi : 6

AMAÇ

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu doğrultusunda; Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için yer alan, 25 mahallede cadde, sokak, meydan ve pazar yerlerin düzenli olarak temizliği yapılmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2018 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

SORUMLULUK

- 1- Temizlik İşleri Müdürü, birimi ile ilgili iş ve işlemlerin eksiksiz ve kusursuz yürütülmesinden sorumludur.
- 2- Kimsesizlerin ve yaşlıların aylık rutinler halinde evlerinin temizliğini yapmak.
- 3- İlçemizde düzenlenen festival, çeşitli etkinlikler, Ramazan Bayramı etkinlikleri gibi faaliyetlerin tüm temizlik iş ve işlemlerini yapmak.
- 4- Evsel atıkların düzenli olarak toplanması, bunların çöp sahasına doğru şekilde nakli ve bertarafı sağlamak
- 5- Geri dönüşebilen katı atıkların kaynağından ayrı toplanması için gerekli çalışmaları yapmak
- 6- Bitkisel ve madeni atık yağların toplanmasını sağlamak,
- 7- Atık lastiklerin toplanması sağlamak,
- 8- Atık pillerin toplanmasını sağlamak,
- 9- Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması yapılmasını sağlamak,
- 10- Cadde ve sokakların hem yol süpürme aracı ile hem de faraş süpürgelerle süpürmesini sağlamak
- 11- Cadde ve Sokaklardaki yabancı otların temizlenmesi ve ot ilacı işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- 12- İnşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına naklini yapmak
- 13- Çöp konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu işlerini yapmak,
- 14- Tarihi eser yerlerinin temizliğinin yapılması,
- 15- İlçemizde ve mahallerimizdeki tüm okulların bahçelerinin temizliği ve bahçe atıkların alınmasını sağlamak,
- 16- İlçemizde ve mahallelerimizde bulunan camilerin temizliğinin yapılmasını sağlamak

17- Ambalaj atıklarının toplanması sağlamak,geri dönüşebilen katı atıkların kaynağından ayrı toplanması için gerekli çalışmaları yapmak.(kağıt, karton, cam, şişe, plastik)

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1-ARAÇ SAYISI

Müdürlüğümüz hizmetlerini ihale yolu ile hizmet alımı ile kullanılan araç sayısı 6 ve belediyemize ait 15 araç olmak üzere toplamda 21 adet araç bulunmaktadır.

HİZMET ALIM İHALESİYLE İSTENİLEN ARAÇLAR	
ARACIN CİNSİ	Araç sayısı (adet)
Büyük çöp kamyon (13+1,5 m ³) (Şirket aracı)	1
Küçük çöp kamyonu (7+1,5 m ³) (Resmi araç)	2
Çift Kabin Pick-Up 4x4	1
Toplam	4
Doğrudan teminle Büyük çöp kamyon (13+1,5 m ³) (Şirket aracı)	1
Doğrudan teminle Küçük çöp kamyonu (7+1,5 m ³) (Resmi araç)	1
Toplam	10

BELEDİYEMİZE AİT TEMİZLİK İŞLERİ BÜNYESİNDE BULUNAN ARAÇLARIMIZ	
ARACIN CİNSİ	ADET SAYISI
Büyük çöp kamyonu sıkıştırıcı (13+1,5 m ³)	3
Küçük çöp kamyonu sıkıştırıcı (2+1,5 m ³)	2
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	2
Traktör	3
Motorsiklet	3
Ford Kepçe	1
Kamyon Damperle Fatih	1
Toplam	15

2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Araç – Gereç Listesi		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	3
2	Siyah – Beyaz Yazıcı	1
3-	KYOCCRA ECESYSM3040dn yazıcı fotokopi makinesi	1

Fiziksel kaynaklar temizlik işleri müdürlüğü : Yeni mahalle 509 sokak finike adresinde bulunan temizlik işleri kademesinde faaliyet göstermektedir.

Temizlik işleri müdürlüğünün 2018 yılında yapmış olduğu çalışmalar :

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde temizlik şirketleri tarafından 6 araç, 15 resmi araç ile gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz çöp toplama ve taşıma işi 9 araç, 9 şoför ve 18 arkacı ile gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde mevcut 25 mahallenin çöpleri program dâhilinde düzenli olarak alınmaktadır.

13.03.2015 tarihinden itibaren ; Toplanan bu çöpler 25 km mesafede içinde bulunan Antalya Büyükşehir Kumluca düzenli katı atık depolama merkezine dökülmektedir. Çöpler çöp kamyonu ile toplanmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde mevcut 25 mahallenin çöpleri program dâhilinde düzenli olarak alınmaktadır

1-Evsel Atıklar

Evlerden, bahçe, park ve piknik alanları gibi halka açık yerlerden, endüstriyel içeriklere sahip atık oluşturmayan işyerlerinden atılan tehlikeli ve zararlı atık kavramına girmeyen atıklara genel olarak evsel atık ya da belediye atıkları denmektedir. Günlük rutin faaliyetler sonucu ev ortamında oluşabilecek tehlikeli ve zararlı atık sınıfına girmeyen her türlü katı atık evsel atık sınıfına girmektedir.

2018 yılı içerisinde toplanmış olan evsel atık miktarları:

2018 yılı içerisinde toplanmış olan evsel atık miktarları		
1	OCAK	1.408.123 KG
2	ŞUBAT	1.209.965 KG
3	MART	1.297.030 KG
4	NİSAN	1.208.630 KG
5	MAYIS	1.340.010 KG
6	HAZİRAN	1.481.260 KG
7	TEMMUZ	1.255.410 KG
8	AĞUSTOS	1.131.170 KG
9	EYLÜL	1.004.360 KG
10	EKİM	1.150.510 KG
11	KASIM	1.115.070 KG
12	ARALIK	1.353.790 KG
TOPLAM		14.955.328 BİN TON

2-Bitkisel Yağlar

*Kullanılmış kızartmalık yağların ekotoksik özellik gösterdiğini, denizlere, göllere ve akarsulara döküldüğünde su yüzeyini kaplayarak havadan suya oksijen transferini önlediğini, balıklar ve diğer canlıların ölümüne neden olduğu

* Kullanılmış kızartmalık yağların lavaboya dökülmesi ile;* Dren sistemine yapışarak kanalizasyon borusu içindeki atıkların boru cidarına tutunmasına, zamanla borunun daralmasına ve kanalizasyon sisteminin kullanılmaz hale gelmesine sebep olduğunu,

* Kanalizasyon sisteminin ve atık su arıtma tesislerinin bakım, onarım ve işletim maliyetinin arttığını,

* Kullanılmış kızartmalık yağların önemli bir içme suyu kaynağı olan yer altı sularının kirlenmesine sebep olduğunu

**Bitkisel atık yağlar / atık motor yağlarında geri kazanımın sağlanması için, Finike Belediyesi sınırları içerisindeki atık yağ toplama işi Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş. yüklenici tarafından karşılıklı sözleşme imzalanarak taşıma işi gerçekleştirilmesini sağlamak.

DEHA ŞİRKETİNİN TOPLAMIŞ OLDUĞU ATIK YAĞ

ARAÇ SAYISI	ALINAN YER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	PİZZA TOMATO	YOK	60	YOK	YOK	400	YOK oruç nedeni	30	YOK	YOK			
1	KAHVELAND	YOK	210	15	15	15	YOK	30	YOK	YOK			
1	BÜKE RESTAURANT	YOK	10	15	YOK	10	YOK	YOK	20	YOK			
1	KÖŞK RESTAURANT	YOK	35	YOK	50	50	YOK	40	YOK	25			20
1	RAMAZANIN USTANIN YERİ	YOK	25	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK			
1	WHİHE ANGEL	YOK	18	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK			
1	NEŞELİ LOKANTA	YOK	25	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK			
1	NEŞELİ BALIK- CAFE	YOK	150	150	160	250	YOK	200	250	100	75	200	150
1	MEYLLON RESTAURANT	YOK	20	YOK	YOK	YOK	YOK	20	25	YOK			
1	ALTIN SOFRA	YOK	20	YOK	50	50	YOK	50	50	40	25		25
1	HOT DÖNER	YOK	10	50	15	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK			
1	FİNİKE DEVLET HASTANESİ	YOK	75	50	30	35	YOK	20	YOK	YOK			
1	FİNİKE ANADOLU LİSESİ	YOK	35	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK			
1	MEYSAN	YOK	100	100	30	25	YOK	20	YOK	25			25
1	AYVALIK TOST	YOK	YOK	210	YOK	15	YOK	50	YOK	YOK			
1	YEŞİLÇAM KAHVE EVİ	YOK	YOK	YOK	30	YOK	YOK	10	YOK	YOK			
1	FİNİCA OTEL	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	350	450	180	322	204	200
1	HADİGARİ RESTAURANT	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	40	YOK	YOK			
			793	590	380	850		860	795	370	422	404	420

3- Ömrünü Tamamlamış Lastikler

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü yönetmeliğinde ise ÖTL, faydalı ömrünü tamamladığı belirlenerek araçtan sökülen orijinal veya kaplanmış, bir daha araç üzerinde lastik olarak kullanılamayacak durumda olan ve üretim esnasında ortaya çıkan ıskarta lastikler olarak tanımlanmaktadır.

Günümüzde katı atıkların geri kazanımında ve geri dönüşümünde dünya genelinde en verimli sonuçlar elde edilen maddeler atık lastikler yani ömrünü tamamlamış lastiklerdir.

Sivrisinek ve fareler için uygun bir üreme alanı olacağı gibi salgın hastalıkların yayılmasında da etken bir rol oynamaktadır. Yıllık 100 ton civarında atık lastik toplanmaktadır.

4-Atık Piller

Hizmet ömrünün tamamlamış veya herhangi bir şekilde hasar görerek kullanımı mümkün olmayan piller atık pil denir. Atık piller çöp değildir. Geri dönüşüm için toplanmalıdır. Atık pillerin çöpler vasıtasıyla toprağa karışması, denizlere, akarsulara ve kanalizasyonlara atılması veya yakılması durumunda içerdiği kimyasal maddeler çevrenin kirlenmesine yol açabilmektedir.

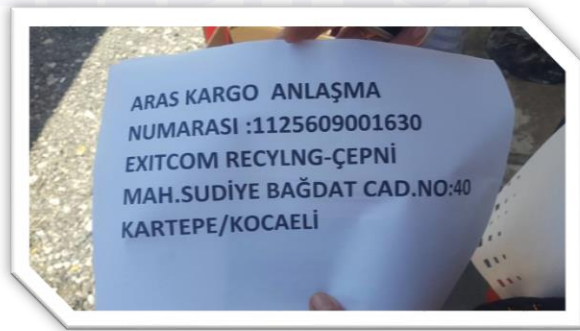
Tap Derneği Tarafından 01 Ekim 2017 - 30 Nisan 2018 tarihleri arasında **“Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası”** düzenlenmiştir. Atık pillerinizi okulumuzdaki atık pil toplama kutularına atarak çevrenin korunmasına katkı sağladık.

Piller ve bataryalar sökülmemeli, içleri açılmamalı ve ezilmemelidir. Genellikle saatlerde kullanılan düğme pillerin çocuklar tarafından kolayca yutulabilme riskine karşı, bu tür piller ortalıkta bırakılmamalıdır.

Şarj edilemeyen piller, alevlenme ve patlama riskine karşı kesinlikle şarj edilmeye çalışılmamalıdır.



Belediyemiz Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile yapılan protokol çerçevesinde, okullara, askeri tesislere, kamu kurum ve kuruluşlarına, muhtarlıklara, camilere, eczanelere, alışveriş merkezlerine, küçük ölçekli sağlık kuruluşlarına, hastanelere, fotoğraf stüdyolarına yerleştirilen atık pil bidonu ve kutularından ilçe belediyelerince toplanan atık pil miktarları kategoriler itibariyle 5 Haziran Dünya Çevre Günü'ne kadar belediyemize bildiriliyor. Atık Pil Toplama Kampanyası'na getirilen atık piller ve ilçe okullarında toplanan atık pil miktarları kategoriler itibariyle değerlendirilerek, dereceye giren okullarımıza teşvik amaçlı ödülleri verilmektedir.



2017-2018 EĞİTİM DÖNEMİ ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI SONUÇLARI

NO	İL	İLÇE	OKUL ADI	TOPLANAN PİL MİKTARI (KG)
1	ANTALYA	FİNİKE	KOLAKLAR İLKÖĞRETİM -ORTAOKULU	69 kgr
2	ANTALYA	FİNİKE	ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU-ORTAOKULU	65 kgr
3	ANTALYA	FİNİKE	GIYASEDDİN KEYHÜSREV ANADOLU LİSESİ	30 kgr
4	ANTALYA	FİNİKE	EROĞLU NURİ İMAM HATİP ORTAOKULU	27 kgr
5	ANTALYA	FİNİKE	FİNİKE ANADOLU LİSESİ	21 kgr
6	ANTALYA	FİNİKE	ÇAVIDIR İLKOKULU	16 kgr
7	ANTALYA	FİNİKE	YEŞİLYURT ŞEHİT ADEM OVAR İLKOKULU	13 kgr
8	ANTALYA	FİNİKE	BAĞYAKA İLKOKULU	11 kgr
9	ANTALYA	FİNİKE	CENGİZ TOPEL ORTAOKULU	10 kgr
10	ANTALYA	FİNİKE	ŞEHİT İSMAİL ÇALKAN İLKOKULU	8,5 kgr
11	ANTALYA	FİNİKE	HASYURT İLKÖĞRETİM OKULU	8 kgr
12	ANTALYA	FİNİKE	ŞEHİT ÖMER HALİS İMAM HATİP ORTAOKULU	7 kgr
13	ANTALYA	FİNİKE	ÇAVIDIR ORTAOKULU	6,5 kgr
TOPLAM				292 kgr

5-Ambalaj Atıkları

AMBALAJ ATIKLARINI GERİ DÖNÜŞTÜREBİLİRİZ.

- Plastik ambalaj atıklarının geri dönüşümünden elyaf içeren tekstil ürünleri, atık su boruları ve marley gibi malzemeler üretilmektedir.
- Metal ambalaj atıkları eritilerek yeniden hammadde olarak kullanılmaktadır.
- Cam ambalaj atıkları parçalanıp-küçültülerek, yeniden cam ambalaj ve hediyelik eşya yapımında kullanılabilir.
- Kağıt-karton ambalaj atıkları kağıt fabrikalarında işlenerek, tekrar kağıt, karton üretiminde kullanılmaktadır.



Ambalaj Atıklarının değerlendirilmesi ve yaşanabilir bir çevre için okullarımızda eğitimler verildi.



AMBALAJ ATIKLARININ TOPLAM MİKTARI-2018 YILI İÇİN DEĞERLER

2018 YILI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
YEŞİL- MAVİ													
PLASTİK	23470	24750	26230	29150	31200	31700	31820	31540	22980	16200	11560	5780	286380
KAĞIT -KARTON	14250	15120	16120	18050	20270	22100	23200	23360	17020	12000	8560	4280	194330
METAL	7420	7790	8210	9010	9600	9930	10050	7250	5110	3600	2570	1290	81830
CAM	22280	23600	25130	27020	31100	33410	34960	35210	25390	18600	13270	6640	296610

2018 YILI	Toplam
ANTÇEV	
PLASTİK	2212946
KAĞIT -KARTON	917977
METAL	163730
CAM	48470

Antçev Ve Yeşil Mavi Atık Toplama Geri Dönüşüm Tem.San.Ve Tic.Ltd.Şti ile Sözleşme imzalanmıştır.



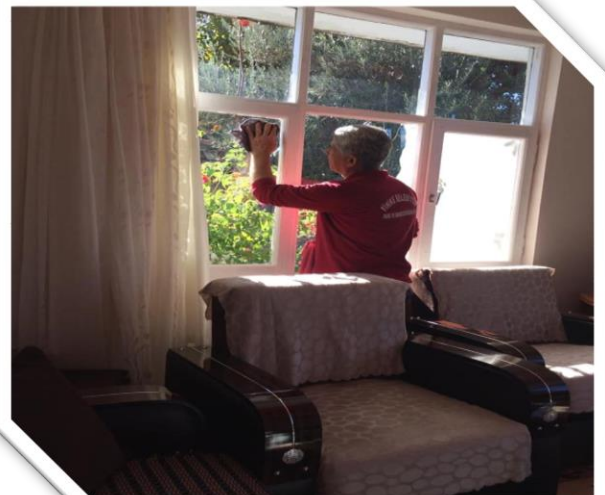
6- Yol ve Deniz kenarı temizliği

Yol ve deniz kenarındaki yabancı otların kesimini bıçkı motoru ve zincirli motorla temizleme işlerini gerçekleştirdik.



7- Yaşlıların ev temizliği ve bakımı

Yaşlılarımızın her türlü bakımı ve evlerinin temizliği sıraya konularak temizlenmektedir. Toplamda 54 ev temizliği yapılmaktadır.



8- Yağmur sularının temizliği

Yollara yağmur sularının getirmiş olduğu taş ve çakıllar temizlendi ve yıkama işleri yapıldı.



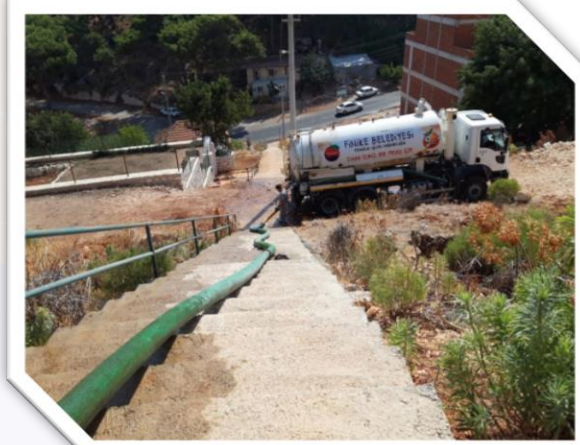
9-Koyların ve Sahil kenarı temizliği

Deniz kenarı ve koylarımızın temizliği belli rutinler halinde düzenli olarak yapılmıştır.



10-Foseptik çekimi

Finike merkez olmak üzere, 25 mahallenin fosseptiği vidanjör aracımız ile çekimi yapıldı.



11- Çayların yosun temizlenmesi

Göksu Çayı, Acı Çay ve İskele mahallesindeki büyük akarsuların yosun temizleme işleri yapıldı.



12- Okul Bahçelerinin Temizliği

Bölgemizde bulunan okulların içinin temizliği bahçenin ağaç budama işleri yapılmıştır.



13- Camilerin ve Şadırvanların WC temizliği

İlçemizde ve mahallelerimizde bulunan camii ve şadırvanların temizliği sırayla günlük yapılmıştır.



Temizlik yapılan İlçemiz ve mahallelerimizdeki camilerin isimleri

S. No	Camii Adı	Camii Adresi
1	Ayşe Akın Camii	Yeni Mahalle 519 Sok / Finike
2	Ömer Özulutaş C.	Yeni Mahallesi 520 Sokak Finike
3	Yukarı C. Osman CENGİZ	Eski Mahalle Hastane Karşısı Merkez Yukarı Camii
4	Merkez C.	Eski Mahallesi 117 Sokak Finike
5	Sanayi C.	Eski Mahallesi 111 Sokak Finike
6	Köşklükavak C.	Merkez Köşklükavak Mah. finike
7	İskele Mh.c.	İskele Mahallesi Yayla Bulvar Finike
8	Eyüp Sultan C.	Karşıyaka Mah. yuvulular Sok. Finike
9	Hacılar C.	Karşıyaka Mah. 631. Sok. no:2 Finike
10	Boldağ Mh. C.	Kızılca Mahallesi Boldağ Cadde Finike
11	Yeşilyurt Mh. Halaç C.	Yeşilyurt Mahallesi 102 Sokak Finike
12	Yeşilyurt Mh. göçük C.	Yeşilyurt Mahallesi Erenkavak Caddesi Finike
13	Yeşilyurt Mh. orta C.	Musa Kazım Sokak Yeni Mahalle Yeşilyurt Finike
14	Yeşilyurt Mh. yunus Emre C.	Atatürk Caddesi Yenimahalle Yeşilyurt Finike
15	Eroğlu Nuri C.	Yeşilyurt Mh. Erenkavak Cad. Eroğlu Nuri Camii
16	Sahilkent Mh. Fatih C.	Sahilkent Mahallesi İstiklal Cadde No: 8 Finike
17	Sahilkent Mh. Hal C.	Sahilkent Sebze Hali. sahikkent/finike
18	Sahilkent Mh. Koruca C.	Sahilkent Mahallesi 1 Sokak Finike
19	Sahilkent Mh. Kum C.	Sahilkent Mahallesi Göksu Cadde Finike
20	Sahilkent Mh. Orta C.	Sahilkent Beldesi Orta Mah. finike
21	Sahilkent Mh. Veysel Karani	Sahilkent Mahallesi Barbaros Cadde No: 80 Finike
22	Sahilkent Mh. mrk.c.	Sahilkent Mahallesi 1 Sokak Finike
23	Hasyurt Mh. Armutlu C.	Hasyurt Mahallesi Özenç Sokak No:44 Finike
24	Hasyurt Mh. Burunucu C.	Hasyurt Mahallesi Çilingir Sokak Finike
25	Hasyurt Mh. Dereboğazi C.	Hasyurt Mahallesi 1003 Sokak Finike
26	Hasyurt Mh. Kolaklar C.	Hasyurt Kasabası Kolaklar Mahallesi finike
27	Hasyurt Mh. Mrk.c.	Hasyurt Mahallesi Atatürk Caddesi No:4 Finike
28	Hasyurt Mh. Orta C.	Orta Mahalle Orta Camii Caddesi Hasyurt / Finike
29	Hasyurt Mh. Sahil Siteler C.	Hasyurt Mahallesi Tahir Ağa Cadde Finike
30	Hasyurt Mh. Vakıf C.	Hasyurt Mah. Eski Camii (kolaklar) Cadde No:10

Temizlik yapılan İlçemiz ve mahallelerimizdeki camilerin isimleri

S. No	Camii Adı	Camii Adresi
31	Hasyurt Mh. Yarbaşı C.	Bayramoğlu (yarbaşı) Sokak Finike
32	Dağbağ Mh. C.	Hasyurt Mahallesi 1003 Sokak Finike
33	Turunçova Mh. Bağyaka C.	Bağyaka Mah Turuncova Finike
34	Turunçova Mh. Bağyaka C.	Bağyaka Mah Turuncova Finike
35	Turunçova Mh. Boğaz. C.	Boğaz Mah. Atatürk Cad. Trunçova
36	Turunçova Mh. Çavdır Büyük	Turunçova Çavdır Mah. Camii Sok. No:47
37	Turunçova Mh. Çavdır Yeni C.	Turunçova Mahallesi Çavdır Sokak Finike
38	Turunçova Mh. Dağdibi C.	Dağdibi (dağdibi) Cadde Finike
39	Turunçova Mh. Hacı Veliler C.	Turunçova Mah.sanayi Cad.no:79 Finike
40	Turunçova Mh. Hamdi Yazır C.	Turunçova Mahallesi Atatürk Cadde Finike
41	Turunçova Mh. Menevşelik C.	Menevşelik Mah. Turunçova Finike
42	Turunçova Mh. Mrk. C.	Adnan Menderes Cadde Finike
43	Turunçova Mh. Sanayi C.	Turuncova Sanayi Camii Turuncova Finike
44	Yuvalı Mh.c.	Sahilkent Mahallesi 1 Sokak Finike
45	Saklısu Mh. C.	Saklısu Mahallesi Saklısu Sokak Finike
46	Gökbük Mh.c.	Gökbük Mahallesi Gökbük Sokak Finike
47	Gökçeyaka Mh. Adala C.	Gökçeyaka Mahallesi Yayla Sokak Finike
48	Gökçeyaka Mh. C.	Gökçeyaka Mah Merkez Sok No:1 Finike
49	Akçaalan Mh. C.	Akçaalan Köyü Finike
50	Alacadağ Mh.c.	Alacadağ Mahallesi Alacadağ Sokak Finike
51	Arif Mh. Akyaka C.	Arif Mahallesi Akyaka Sokak Finike
52	Arif Mh. Bağbeleni C.	Arif Mah. Bağbeleni Sok. No:10 Finike
53	Arif Mh. C.	Arif Mh.aykırıçay Sk.no:70 /finike
54	Asarönü Mh. C.	Asarönü Mahallesi Asarönü Sokak Finike
55	Yalnız Mh. Başalan C.	Yalnız Mahallesi Yalnız Sokak Finike
56	Yalnız Mh. C.	Yalnız Mahallesi Yalnız Sokak Finike
57	Yalnız Mh. Kapiçay C.	Yalnız Köyü Kapi Çayı Mahallesi
58	Yazır Mh. C.	Yazır Köyü Finike
59	Yazır Mh. Hördübek Yayla C.	Yazır Mahallesi Yazır Sokak Finike
60	Yeşilköy Mh. C.	Yeşilköy Mahallesi Yeşilköy Sokak Finike
61	Çamlıbel Mh. C.	Çamlıbel Mahallesi Merkez Sokak Finike
62	Ernez Mh. C.	Günçalı Mahallesi Günçalı Sokak Finike
63	Ernez Mh. Ellat C.	Ernez Köyü Ellat Mah.finike
64	Ernez Mh. İnönü C.	Ernez Köyü İnönü Mah.camii Finike
65	Ernez Mh. Kargıcak C.	Günçalı Mahallesi Kargıcak Sokak Finike

14- Pasa alımı :

Finike merkez olmak üzere , düzenli bir şekilde 25 mahallenin sokakları ve caddelerinin pasaları alınmıştır.



15-Konteyner tamir ve bakımı – konteyner yıkama ve dezenfekte işleri yapılmıştır.

İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteynır tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynırın tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

2018 Yılı içerisinde yaklaşık 3000 adet konteynırın boşaltımı yapılarak: tamir ve bakımı işleri yapılmış ve halkımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.



16- Dranjaj Temizliği :

Yağmur sularının rahat bir şekilde gitmesi için, düzenli olarak mazgalların temizlenmesi yapıldı.



17. Oyun Grubu Tamir ve Kurulumu

Oyun gruplarının tamir işleri ve kurulumları yapılmıştır.



18-Süpürme Çalışmaları

9 kişilik ekip ile cadde ve sokaklar belli program doğrultusunda elle süpürülüyor ve 2 adet vakumlu yol süpürme araçlarımız ile düzenli olarak temizlenmektedir.

NOT: Cadde ve sokaklarımız hem elle süpürme hem de vakumlu yol süpürme aracı ile temizlenmektedir.



19- İnşaat Atıkları ve Su Kanalları Temizliği

İnşaat atıkları ve su kanallarından çıkan atıklar toplandı. İlçemizin mahallelerinde bulunan inşaat atıkları ve su kanallarının temizlikleri 2 şoför, 1 kamyon, 1 kepçe ile alınmaktadır.



20-Pazar Yerlerinin temizleme ve yıkama işleri yapıldı.

İlçemizde haftada;

- 1-) Finike Yeni Mahallede Cumartesi kapalı pazaryeri,
- 2-) Turunçova'da Cuma pazarı,
- 3-) Sahilkent Mahallemizde çarşamba pazarı ,
- 4-) Finike Eski Mahallede Çarşamba pazarı,
- 5-) Hasyurt Mahallemizde Perşembe pazarı olmak üzere ;

5 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme, yıkama ,temizliği ve dezenfeksi; 7 kişilik ekip , 1 çöp kamyonu, 1 Vakumlu süpürme aracı ve 1 itfaiye yıkama aracı ile temizliği gerçekleştirilmektedir.



22-Tarihi Yerlerinin Temizlenmesi

Ören yerlerinin temizliği rutinler halinde yapılmaktadır.



23-Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Diğer İş Kolları

-İlçe genelinde zamansız olarak çöp çıkarılan adreslerin tespiti yapılarak vatandaşlarımıza çöplerin çöp toplama saatlerine uygun zamanda çıkarılması hususunda bilgilendirme ve uyarı yapılmıştır.

- Kış aylarında meydana gelen yağış sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda ızgaraların temizliği yapılmaktadır.

- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle ilçemizdeki pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin tamamının

temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Camilerimizin bahçe ve çevresi bayramdan önce temizlenip yıkanmaktadır.

- Kurban satış ve kesim alanlarına geçici olarak çöp konteynerleri dağıtılmakta ve bu alanlara sık aralıklarla çöp kamyonu yönlendirilmektedir. Bu sayede atıkların birikmesi ve olumsuzluğa sebebiyet vermesi engellenmektedir.

24-Temizlik İşleri Müdürlüğü Denetim Hizmetleri

Saha Kontrol Hizmetleri ve Büro Hizmetleri

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 25 Mahalle genelinde yürütmekteyiz.
- Ekip formenimiz görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz bürosuna iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadır.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalama işleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze gelen Turuncu masa şikâyetleri dilekçe ve telefon yoluyla ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi, çözümü ve cevaplandırılmanın yapılması işleri denetlenmektedir.

25-Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

İlçemiz halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmakta, aynı zamanda da şevk vermektedir. Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde, moloz atıklarının kaldırılması talebi 1-2 gün içerisinde, çöp konteynırı tamir talepleri ise en geç 1 hafta içerisinde çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



Park ve Bahçeler Müdürlüğü
BİRİM MÜDÜR V.: Mustafa YURDUSEVEN

Memur. : 2
İşçi : 5

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir. 5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik Bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

Bahse konu kanunlar ve ilgili yönetmelikler uyarınca, Müdürlük olarak;

- Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma programlarını yapmak, İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek, İlçe halkının ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, peyzaj mimarisi kriterlerini dikkate alarak projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da yaptırmak,
- Müdürlüğün uzmanlık alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahaların düzenlenmesi için gerekli her türlü etüt, proje, plan, program, keşif hizmetleri gibi temel görevleri yapmak veya yaptırmak,

- Yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak,
- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesiyle işbirliği yaparak, kamulaştırılması gereken yeşil alan, çocuk bahçeleri ve park alanlarının tespitini ve gereken yerlerin kamulaştırılmasını sağlamak,
- İhalesi gerçekleştirilen işlerin şartnamelerine uygun olarak yapımının takip ve kontrolünü sağlamak,
- Plan ve projeleri yapılan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- Çalışma alanına giren imalat ve inşaatların hakediş, kesin hesaplarını yapmak ya da yaptırmak, tahakkuk işlemlerini tamamlamak,
- Yeşile dönük olarak her türlü park ve bahçe bitkisel materyallerin üretim ve plantasyonunu yapmak veya bunları yasal prosedüre uygun olarak temin etmek,
- Mevcut park, yeşil alan, refüjlerdeki bitkilerin ve kaldırım ağaçlarının bakımını yapmak
- Finike Belediyesine ait park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin bakım, budama, sulama ve zararlılarla mücadele işlemlerini yürütmek,
- Finike Belediye sınırları içindeki mevcut park, çocuk bahçesi, yeşil alan ve spor tesislerinde bulunan oturma grupları, pergole, oyuncaklar, sportif araç ve gereçlerin v.b. park donatı elemanlarının bakımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, çevre düzenlemesi, park bahçe, yeşil alan ve spor tesisi ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri yapmak.

ARAÇ LİSTESİ			
CİNSİ	SAYISI	CİNSİ	SAYISI
Traktör (Resmi)	2 adet	Çim Motoru	10 adet
Binek Araç (Resmi)	2 adet	Misinalı Çim Motoru	10 adet
Motorsiklet (Resmi)	3 adet	Çim Traktörü	3 adet
Transit (Şirket Aracı)	2 adet	Çapa Makinası	3 adet
Kamyonet (Şirket Aracı)	1 adet	Hizar Motoru	8 adet
Kamyonet (Resmi)	1 adet	Çit Motoru	2 adet
Pikap (Resmi)	1 adet		
Paltform (Resmi)	1 adet		

BAKIMLARINDAN SORUMLU OLDUĞUMUZ
PARK ve YEŞİL ALANLAR – MEYDANLAR

Sıra No	Park	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	Park	Eski Mahalle	1.hastane Cad.	260
2	Park	Eski Mahalle	118. sokak	70
3	Park	Eski Mahalle	Sanayi içi	200
4	Çocuk Oyun Bahçesi	İskele Mahallesi	420 sokak	910
5	Park (B.Şehir Bakımında)	İskele Mahallesi	Atatürk Cad. Köşlökavak	440
6	Çocuk Oyun Alanı	Kızılca Mah.	Dere Sokak	750
7	Park	Kızılca Mah.	323 sokak	180
8	Park	Kızılca Mah.	312 sokak	90
9	Park	Kızılca Mah.	Boldağ Cad.	670
10	Park	Kale Mah.	Eski Gümrük Sokak Yamaç	80
11	Park	Kale Mah.	210 sokak	80
12	Park	Kale Mah.	Eski Gümrük Sokak	400
13	Atatürk Parkı	Kale Mah.	Şerbetçi Bulvarı	16.551
14	Park	Karşıyaka Mah.	Yavullular sokak	150
15	Park	Karşıyaka Mah.	618. sokak	75
16	Park	Karşıyaka Mah.	620. sokak	400
17	Park	Karşıyaka Mah.	635. sokak cami karşısı	260
18	Park	Karşıyaka Mah.	622 sokak	77
19	Park	Yeni Mah.	503 sokak	60

Sıra No	Park	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
20	Park	Yeni Mah.	541 sokak Tatlı çay kenarı	80
21	Park	Yeni Mah.	505 sokak	300
22	Park	Yeni Mah.	515 sokak (emniyet)	150
23	Park	Yeni Mah.	514 sokak	336
24	Park	Yeni Mah.	539 sokak	990
25	Park	Yeni Mah.	536 sokak	1.700
26	Göksu Parkı	Sahilkent Mah.	Tatlı Çay Kenarı	30.000
27	Park	Sahilkent Mah.	147 sokak	1.500
28	Park	Sahilkent Mah.	Dumlupınar caddesi	1260
29	Zeytinli Park	Sahilkent Mah.	123 sokak	4.400
30	Park	Sahilkent Mah.	İstiklal Cad.	3.454
31	Kültür Merkezi	Sahilkent Mah.	Cumhuriyet Cad.	4.107
32	Park	Sahilkent Mah.	105 sokak	667
33	Park	Sahilkent Mah.	Koruca Mevki	1.000
34	Park	Hasyurt Mah.	Nokta Düğün Salonu	6.000
35	80.Yıl Parkı	Hasyurt Mah.	1004 sokak	200
36	Park	Hasyurt Mah.	Kayabaşlı Cad.	100
37	Park	Turunçova Mah.	Düğün Salonu	2.000
38	Park	Turunçova Mah.	Meydan	1.600
39	Park	Turunçova Mah.	Karasu Çıkmazı	776
40	Park	Turunçova Mah.	Akçay başı A.Menderes Cd.	200
41	Park	Turunçova Mah.	Kapıçay Mevki	500
42	Park	Turunçova Mah.	Eski Dağdibi Okul Yanı	100
43	Park	Turunçova Mah.	Topakzeytin Sokak (eski cami)	200
44	Park (B.Şehir Bakımında)	Turunçova Mah.	Hatipler Sokak	900
45	Park	Saklısu Mah.	Eski okul yanı	780
46	Park	Yeşilyurt Mah.	Düğün Salonu Yaka Sokak	4.000
47	Park	Yeşilyurt Mah.	202 sokak	1.000

Sıra No	Park	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
48	Park (B.Şehir Bakımında)	Yeşilyurt Mah.	301 sokak	1.350
49	Park	Yeşilyurt Mah.	Erenkavak Cad.	500
50	Park	Arif Mah.	Sağlık Ocağı Yanı	300
51	Park	Gökbük Mah.	Çay Kenarı	400
52	Park	Yalnız Mah.	Yalnız Köyü Yolu	80
TOPLAM				92.633 m ²

2015 Yılı İçinde Yapılan Park Alanları				
53	Park	Karşıyaka Mah.	610 sokak	80
54	Likya Antik Figürleri	Yeni Mah.	501 sokak	18.710
55	Masal Park	Yeni Mah.	524 sokak	3.000
56	Park	Hasyurt Mah.	Eski Belediye önü	600
57	Park	Turunçova Mah.	Çağatay Sokak	1.500
58	Park	Turunçova Mah.	Santral Sokak	1.000
59	Park	Asarönü Mah.	Köy Meydanı	500
60	Park	Gökçeyaka Mah.	Köy Meydanı	150
61	Park	Yeşil(köy) Mah.	Eski Okul Bahçesi	100
62	Park	Çamlıbel Mah.	Meydan	500
63	Park	Dağbağ Mah.	Köy Konağı Bahçesi	1.000
64	Peyzaj Düzenlemesi	Yalnız Mah.	Köy Meydanı	600
65	Park	Yazır Mah.	Eski Okul Bahçesi	300
66	Park	Sahilkent Mah.	Koruca Mevki	1.225
67	Park	Arif Mah.	Akyaka okul bahçesi	100
TOPLAM				29.365 m ²

2016 Yılı İçinde Yapılan Park Alanları				
68	Park	Alacadağ Mah.	Eski okul bahçesi	100
69	Park	Karşıyaka Mah.	618.sokak	200
70	Park	Kale Mah.	Liman Üzeri	750
71	Park	Turunçova Mah.	Menevşelik	100
TOPLAM				1.050 m ²

2017 Yılı İçinde Yapılan Park Alanları			
KAMU ALANLARI PARK ÇALIŞMALARI			
1	Park	Hastane üstü Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	110
2	Park	1. Hastane cad. Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	105
3	Park	İskele mah. Altı. Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	100
4	Park	619 sokak sonu Oyun Grubu Spor Aletleri Kurulumu	80
5	Park	620 Sokak başı Oyun Grubu Spor Aletleri Kurulumu	110
6	Park	Sanayi arkası Oyun Grubu Kamelya Kurulumu	80
7	Park	Tahtakale karşısi Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	110
8	Park	Finike Anadolu lisesi Spor Aletleri Kurulumu	50
9	Park	Kapı çay mevkii Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	110
10	Park	Yeni mah.505 sokak Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	110
11	Park	619 sokakbaşı Oyun Grubu Spor Aletleri Kurulumu	106
12	Park	Turunçova akçay başı Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	110
13	Park	Hasyurt kıllıorman Oyun Grubu Spor Aletleri Kurulumu	106
14	Park	Menevşelik Spor Aletleri Kurulumu	90
15	Park	Gökbük mah. Oyun Grubu Spor Aletleri Kurulumu	25
16	Park	Hasyurt has ekmek Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	110
17	Park	Yeşilköy mah. Spor Aletleri Kurulumu	45
18	Park	Elektrik santrali yanı Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	100
19	Park	Koruca mevkii Oyun Grubu Spor Aletleri Kurulumu	110
20	Park	50.yıl kauçuk işi (kauçuk 165 m2)	165
21	Park	Gökliman kavşağı çeşme yanı Oyun Grubu Kurulumu	400
22	Park	Kızılca mah.üstü Oyun Grubu Spor Aletleri ve 2 adet Kamelya Kurulumu	155
23	Park	İmam hatip lisesi altı Kamelya Kurulumu	16
24	Park	Naci Tekin cad. Oyun Grubu Spor Aletleri Kurulumu	110
25	Park	Adem Ovar okulu Oyun Grubu ve Kamelya Kurulumu	90
26	Park	Cemil Parlak evi yanı Kamelya Kurulumu	16

2017 Yılı İçinde Yapılan Park Alanları			
KAMU ALANLARI PARK ÇALIŞMALARI			
27	Park	İskele mah. üstü Oyun Grubu Spor Aletleri ve 2 adet Kamelya Kurulumu	855
28	Park	Yeşilyurt kantar arkası Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	65
29	Park	Yuvalı okulu kauçuk 104 m2	104
30	Park	Turunçova kadınlar lokali Büyük Oyun Grubu Kurulumu	224
31	Park	Atatürk parkı Büyük Oyun Grubu Kurulumu	50
32	Park	Göksu parkı Oyun Grubu Spor Aletleri Kurulumu	94
33	Park	Göksu parkı kenarı Oyun Grubu Kurulumu	64
34	Park	Kargıcak mevkii Oyun Grubu Spor Aletleri Kurulumu	55
35	Park	Dağbağ mah Spor Aletleri Kurulumu	106
36	Park	Turunçova kayaburnu Oyun Grubu Kurulumu	65
37	Park	Yeni mah.stadyum yanı Oyun Grubu Spor Aletleri Kurulumu	110
38	Park	Taşçılar sokak kenarı Spor Aletleri Kurulumu	25
39	Park	Zirve kafe karşısı Spor Aletleri Kurulumu	185
40	Park	Çatallar karakol altı Oyun Grubu Kurulumu	110
41	Park	Saklısu okul yanı Oyun Grubu Kurulumu	65
42	Park	Bağyaka ilkokulu Oyun Grubu Kurulumu	100
43	Park	Cumhuriyet sitesi önü Oyun Grubu Kurulumu	65
TOPLAM			7.394m2

ÖZEL MÜLKİYET PARK ÇALIŞMALARI			
1	Park	Ümit Yapı Sitesi Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	45
2	Park	Esnafılar Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	155
3	Park	Yesilova Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve 2 adet Kamelya Kurulumu	135
4	Park	Altınturunç Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	120
5	Park	Damla Sitesi Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	30
6	Park	Tuna Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri Kurulumu	100
7	Park	Bölükbaşı s. Büyük Oyun Grubu 2 adet Spor Aleti, Kamelya Kurulumu	250
8	Park	Başkent Sitesi Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	90
9	Park	Denizyıldızı Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	110

ÖZEL MÜLKİYET PARK ÇALIŞMALARI			
10	Park	Akdeniz Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	90
11	Park	Gümüşkent Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve 2 adet Kamelya Kurulumu	120
12	Park	Özdemirkent Sitesi Oyun Grubu Kurulumu	65
13	Park	Alibal Sitesi Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	40
14	Park	Mavi Yalı Sitesi Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	45
15	Park	Torunlar Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	110
16	Park	Subaşı Sitesi Büyük Oyun Grubu Spor Aleti, 2 adet Kamelya Kurulumu	280
17	Park	Palmiye Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	130
18	Park	Akın Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	105
19	Park	Yükselen Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	110
20	Park	Altinkum Sitesi Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	46
21	Park	Sevgi Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	110
22	Park	Önçağ Sitesi Kamelya Kurulumu	20
23	Park	Bahçelievler Sitesi Kamelya Kurulumu	30
24	Park	Bayrak Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve Kamelya Kurulumu	125
25	Park	Parkevleri Sitesi Spor Aletleri ve 2 adet Kamelya Kurulumu	45
26	Park	Sadık çeviren Sitesi Oyun Grubu ve Kamelya Kurulumu	65
27	Park	Aydoğmuş Sitesi Oyun Grubu Spor Aletleri ve 3 adet Kamelya Kurulumu	45
28	Park	Ömer ulutaş Sitesi Oyun Grubu Kurulumu	25
29	Park	Özirem Sitesi Oyun Grubu Kurulumu	65
TOPLAM			2.686m2

2017 YILI YEŞİL ALANLAR			
1	Park	Hasyurt Piknik Alanı	25.000
2	Park	Sahilpark Sosyal Tesisleri	18.000
3	Park	Abdülhamithan Parkı	8.000
4	Park	Liman Üzeri Budapeşte Parkı	200
5	Park	Kitap Kafe Peyzaj Düzenlemesi	110
6	Park	Sera	640
7	Park	Ümit Sitesi Kavşağı Peyzaj Düzenlemesi	50
8	Park	İskele Mahallesi Çocuk Parkı	1.000
TOPLAM			53.000m2

DİĞER YEŞİL ALANLAR		
Yeşil Alan	Adres	Alan (m²)
Aktif Yeşil Alanlar	Kent Ormanı	218.000
	Asarönü Mesire Alanı	21.000
	Yavuz Selim Parkı	9.000
	Acı çay kenarı	4.500
	Liman Girişi	750
	Ördübek mevki	14.000
	Karşıyaka 620 sokak	2.400
	Şerbetçi Bulvarı (B.Şehir Bakımında)	6.613
	Şehitlik Parkı (B.Şehir Bakımında)	2.400
TOPLAM		278.663 m2

Genel Toplam Açık Yeşil Alan : 46,48 Hektar

Belediye Sınırları İçinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan: 9.49m2

Avrupa Standartlarında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan: 7 m2.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

- İmar planlarında yer alan açık alanların (park, yeşil alan, semt spor sahaları vb.) tespitini yapmak,
- Tespiti yapılan park alanı ile ilgili olarak herhangi bir mülkiyet sorununun olup olmadığına ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Hukuk İşlerinden bilgi yazısı almak,
- Yapılması planlanan alanlar ile ilgili olarak müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma plan ve programları ile gerekli olan her ölçekte peyzaj (yapısal ve bitkisel) uygulama projelerini hazırlamak, uygulamak ve eldeki imkanlar çerçevesinde yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek.
- Büyük yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak, şartname hazırlamak, keşif doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyon kurarak bütçesini oluşturmak
- Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve sonuçlandırılan çalışmaları inceleyip karara bağlamak,
- Park alanları, çocuk bahçeleri ve diğer tüm yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımları ile projelendirmek.
- Plan ve projesi hazırlanan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- İhalesi gerçekleştirilen yapım işlerinin şartnamelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek,
- Park, yeşil alan, refüj ve kaldırımlarda ağaçlandırma çalışmaları yapmak,
- Park alanları, çocuk bahçeleri ve diğer tüm yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımlarını yapmak ya da yaptırmak,

- Yapım işleri için gerekli malzemelerin (bordür taşı, kum, çimento ve mozaik gibi her türlü sert zemin, park donatı elemanları vb.) araç ve gereçlerin teminini sağlamak ve gerekli malzemeleri satın alma yoluyla temin etmek.
- Mevcut park ve yeşil alanlarda yapısal ve bitkisel öğelerin bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin ve çim alanlarının (çim biçimi, Çim yenilenmesi, budama, form budama, yabancı ot alımı
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç, ağaççık, süs bitkisi, çim alanları ve çiçek parterlerinin hastalık ve zararlılardan korunması için her türlü zirai mücadele çalışmaları yapmak,
- Vatandaşlardan gelen talep ve isteklerini imkanlar ve çalışma programları doğrultusunda sonuçlandırmak

PERFORMANS BİLGİLERİ

A) 2018 YILI PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

Saklı Su Mahallesi Park Yenilenmesi Ve Kültür Merkezi Peyzaj Düzenlemesi:



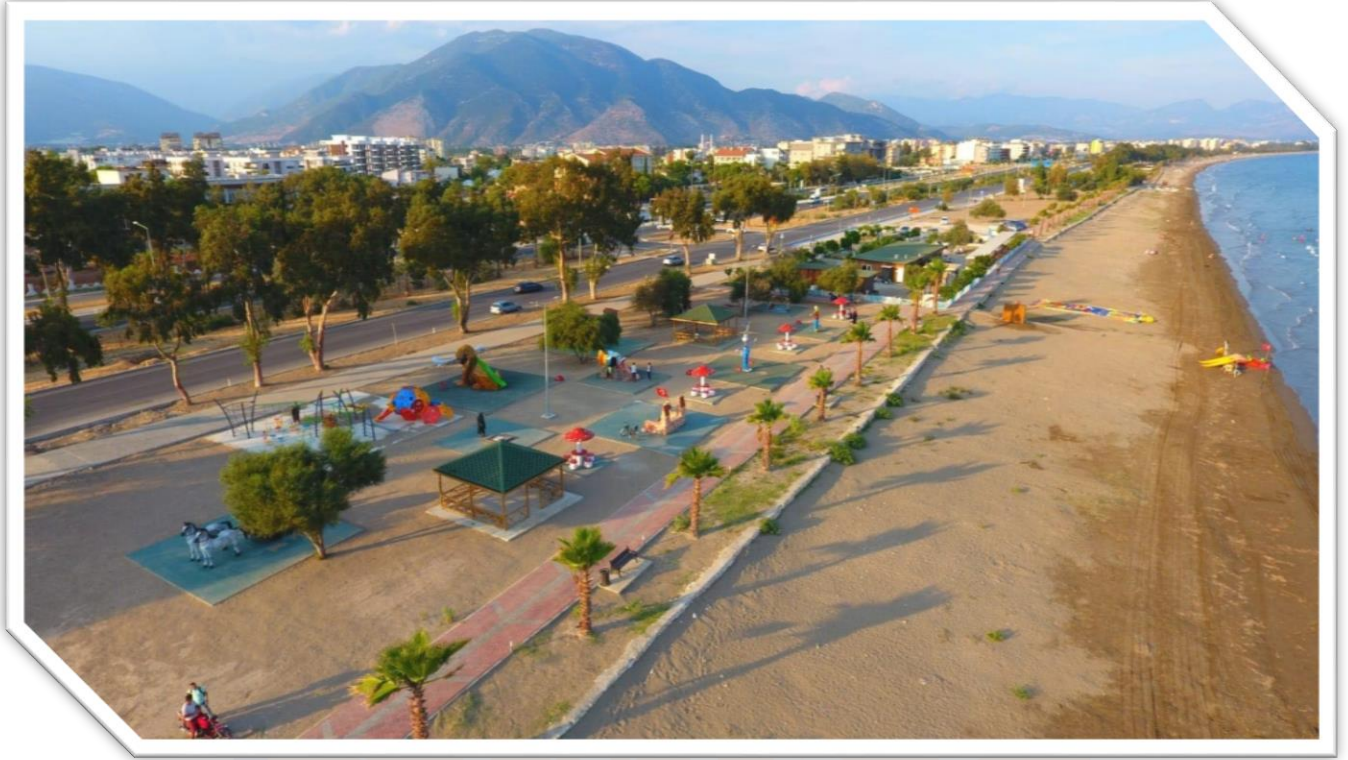
Finike Yeni Devlet Hastanesi Peyzaj Düzenlemesi:



Sahil Yan Yol Peyzaj Düzenlemesi:



Sahil Masal Park Yapımı Ve Peyzaj Düzenlemesi:



İrfan Uğurlu Parkı Peyzaj Düzenlemesi:



Tarımsal Sulama İçin Turunçova Mahallesi'ne 3 Adet Derin Kuyu Açılması:



Tarımsal Sulama İçin Dağdibi Mevkiine 600metre Boru Döşenmesi ve Yellice Mevkiine Ek Boru Döşenerek Sulama Sıkıntısı Giderilmesi.



3 Adet (Adliye Önü, Sahilpark Sosyal Tesisleri Yanı, Portakal Çiçeği Düğün Salonu Yanı) Ahşap BüfeYapımı:



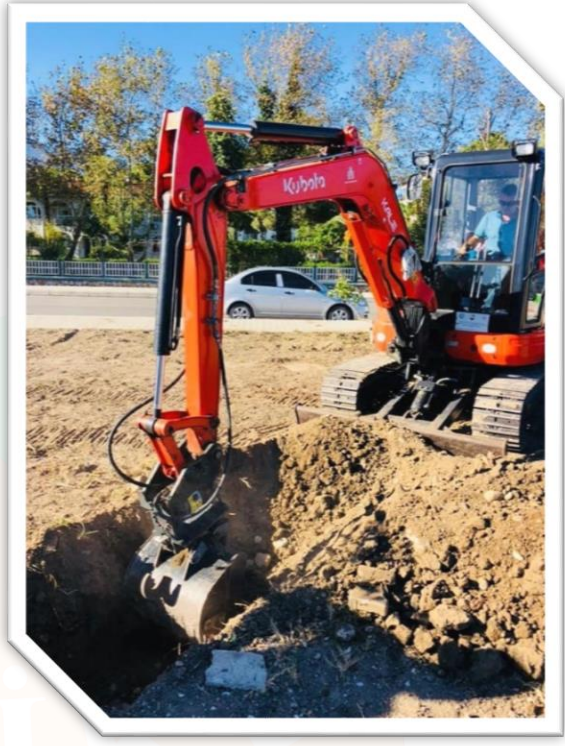
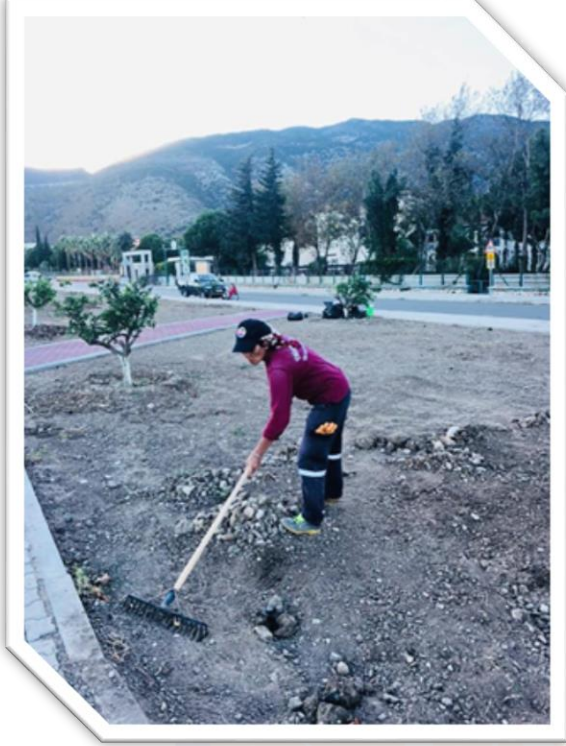
Yan Yol Toprak Düzenlemesi :



200 Adet Bank Mahalle ve Parklarımıza Dağıtıldı:



Adliye Önü Toprak Düzenlemesi ve Sulama Sistemi Döşenmesi:



Karayolları Bahçesi Bitkilendirme Çalışması:



Yeni Belediye Binası Bahçesi Peyzaj Düzenlemesi ve Yan Yol Gider Borusu Döşemesi:



İhtiyaç Sahiplerine Yakacak Yardımı:



Portakal Çiçeği Düğün Salonu Peyzaj Düzenlemesi:



Canan Yavuz Okulu Kreşİ İçin Oyun Parkı Yapımı:



FİNİKE BELEDİYESİ

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
BİRİM MÜDÜRÜ: İsmail GENCER

Memur (Şef) : 1
Memur : 1
İşçi : 2

2018 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU

SATIŞ İŞLEMLERİ

Belediyemize gelir sağlamak amacıyla belediyemize ait parsellerin ihale yoluyla satışı suretiyle 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği satışa sunulan belediyemize ait müstakil ve hisseli parsellerin ihale edilebilmesi için;

Finike Belediye meclisinden satış izni alınan ve belediye encümeni kararı ile 2886 sayılı Kanunun 45. Maddesine göre ihale ile satışı yapılacak parsellerin muhammen bedelleri tespitleri yapılmak üzere Kıymet Takdir Komisyonu kurulması ve Takdir komisyonunda satılacak parsellerin muhammen bedelleri yapılarak rapor haline getirilmesi.

2886 sayılı Kanunun 11. Maddesi gereği Başkanlık onayının alınması.

2886 sayılı Kanunun 12. Maddesi gereği şartnamelerinin hazırlanarak, tasdikli örneklerinin isteklilere verilmesi.

2886 sayılı Kanunun 17. Maddesi gereği ihale ilanının duyurulması çalışmaları.

2886 sayılı yasa çerçevesinde müracaatların değerlendirilerek, ihaleye katılacakların belirlenerek dosyalarının hazırlanması, encümen huzurunda ihalenin yapılması.

İhale neticesinde satışı yapılan gayrimenkullerin satış sözleşmelerinin düzenlenerek, bedellerinin tahsili için ilgili birime gönderilmesi.

Arsa bedelleri tahsili yapılan gayrimenkullerin Tapu Sicil Müdürlüğüne tapu devir evraklarının hazırlanarak gönderilmesi, ilgililere ferağlarının verilmesi sonucu tapu devri yapılarak işlemin sonuçlandırılması.

2018 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda dökümü yapıldığı üzere;

Eski Mahalle : 10 adet

Karşıyaka Mahallesi : 17 adet

İncirağacı Mahallesi : 7 adet

Gökbük Mahallesi : 1 adet

Gökçeyaka Mahallesi : 1 adet

Yeşilyurt Mahallesi : 1 adet

Olmak üzere; 9 adet hisseli, 1 adet İmar Barışı Kanunu gereği doğrudan, 37 adet müstakil toplam 84 adet arsa satışı yapılmıştır.

2018 YILI İÇERİSİNDE MÜSTAKİL SATIŞI YAPILAN ARSA LİSTESİ

Sıra No	İlçesi	Mahalle	Ada /Parsel	M2	Adı – Soyadı	İhale Satış Tarihi
1	Finike	Eski Mahalle, Dağyamacı Mevkii	246/2	445,14	Selahattin KIRMIZI	26.02.2018 / 39
2	Finike	Karşıyaka Mahallesi, Yansırtıcı Mevkii	435/11	239,97	Ayşe MİTTİRİ	26.02.2018 / 39
3	Finike	Karşıyaka Mahallesi, Kızılca Mevkii	322/2	229	Ümüsün GÜZELOĞLU	26.02.2018 / 39
4	Finike	Eski Mahalle, Dağyamacı Mevkii	408/9	352,16	Rasih AKPINAR	26.02.2018 / 39
5	Finike	Eski Mahalle, Dağyamacı Mevkii	246/8	405,55	Adnan CANLIŞIK	26.02.2018 / 39
6	Finike	Gökbük Mahallesi, Akyokuş Mevkii	122/73	2.318,14	Türkan UYSAL KORKMAZLAR	26.02.2018 / 39
7	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon Mevkii	546/24	329,96	Selim ÖZHAN	18.04.2018 / 72
8	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon Mevkii	546/21	288,41	Halil KARA	18.04.2018 / 72
9	Finike	Gökçeyaka Mah. Köyiçi Mevkii	111/42	4.263,73	Ramazan AKYÜREK	30.05.2018 / 102
10	Finike	Eski Mah. Dağyamacı Mevkii	408/6	467,59	Michael ZIMMERLING	30.05.2018 / 102
11	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon Mevkii	548/4	307,68	Mehmet Ali KIRMIZI	30.05.2018 / 102
12	Finike	Karşıyaka Mah. Yavu Kümesi	278/7	261,7	İzzet BULUT	30.05.2018 / 102
13	Finike	Yeşilyurt Arif Mah. Dipada ve Yanık Mevkii	164/217	1.046,79	Hüseyin ÖZGÜL	30.05.2018 / 102

Sıra No	İlçesi	Mahalle	Ada /Parsel	M2	Adı – Soyadı	İhale Satış Tarihi
14	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon Mevkii	543/5	273,53	Hatice ÖZER	31.07.2018 /130
15	Finike	Karşıyaka Mah. Yansıtıcı Mevkii	314/34	224,44	İbrahim ÖZER	31.07.2018 /130
16	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon Mevkii	547/31	257,99	Adem TÜFEKÇİ	31.07.2018 /130
17	Finike	Eski Mahalle	251/9	166,03	Seher ATAL	31.07.2018 /130
18	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon Mevkii	548/17	359,51	Bayram KAYA	31.07.2018 /130
19	Finike	Karşıyaka Mah. Yansıtıcı Mevkii	321/19	309,42	Eyüp ERGÜÇ	31.07.2018 /130
20	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon Mevkii	546/18	254,21	Bekir ÖNAL	31.07.2018 /130
21	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon Mevkii	548/6	278,81	Musa ÖZTÜRK	31.07.2018 /130
22	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon Mevkii	548/26	269,36	Mehmet Emin ÖZKAN adına vekaleten Adem ÖZKAN	31.07.2018 /130
23	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon	546/7	269,56	Ali KAYMUL	31.07.2018 /130
24	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon Mevkii	547/24	266,92	Ayhan KARACA	31.07.2018 /130
25	Finike	Eski Mah. Dağyamacı Mevkii	411/8	232,17	Salih KARABAŞ	31.07.2018 /130
26	Finike	Eski Mah. Dağyamacı Mevkii	411/4	224,58	Süleyman SÜREN	17.10.2018 / 272
27	Finike	Eski Mah. Dağyamacı Mevkii	253/10	172,53	Ümmügülsüm GENÇ	17.10.2018 / 272
28	Finike	Eski Mah. Dağyamacı Mevkii	246/18	400,58	Mehmet YİĞİT	17.10.2018 / 272

Sıra No	İlçesi	Mahalle	Ada /Parsel	M2	Adı – Soyadı	İhale Satış Tarihi
29	Finike	Karşıyaka Mah. / Yansıtıcı Mevkii	434/7	252,68	Hüseyin ZORLU	17.10.2018 / 272
30	Finike	İncirağacı Mah. / Atalanı ve Köklükum	365/1	2.553,11	Cemil ESEN	20.11.2018 / 608
31	Finike	İncirağacı Mah. / Atalanı ve Köklükum	371/6	459,59	Adalı Lojistik Des.Hiz. Turz.San ve Tic.Ltd.Şti.	20.11.2018 / 608
32	Finike	İncirağacı Mah. / Atalanı ve Köklükum	374/2	1.059,45	Cemil ESEN	20.11.2018 / 608
33	Finike	İncirağacı Mah. / Atalanı ve Köklükum	389/7	467,41	Ömer ÇIRPAR	20.11.2018 / 608
34	Finike	İncirağacı Mah. / Atalanı ve Köklükum	392/4	508,18	Nedim GÖKDEMİR	20.11.2018 / 608
35	Finike	İncirağacı Mah. / Atalanı ve Köklükum	396/1	1.216,75	Aktüel Expo Uluslar Arası Fuarçılık Tic.Ltd.Şti.	20.11.2018 / 608
36	Finike	İncirağacı Mah. / Atalanı ve Köklükum	396/6	500	Adalı Lojistik Des.Hiz. Turz.San ve Tic.Ltd.Şti.	20.11.2018 / 608
37	Finike	Eski Mah.	244/37	441,27	Mustafa ÇAVUŞOĞLU	20.11.2018 / 608

2018 YILI 3194 SAYILI YASAYA GÖRE SATIŞI YAPILAN ARSALAR

3194 sayılı yasanın 17 maddesi kapsamında kalan belediyemize ait 9 adet hisseli gayrimenkul satışı için kıymet takdir komisyonu kurulmuş, muhammen bedeli tespiti yapılan arsaların belediye encümen kararı ile satışı gerçekleştirilmiştir. Aşağıda listede gösterilen satışı yapılan parsellerin Tapu Sicil Müdürlüğüne tapu devir evraklarının hazırlanarak gönderilmiş olup, ilgililere ferağlarının verilmesi sonucu tapu devri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.

2018 YILI İÇERİSİNDE 3174 SAYILI YASAYA GÖRE SATIŞI YAPILAN ARSA LİSTESİ

Sıra No	İlçesi	Mahalle	Ada /Parsel	M2	Adı – Soyadı	Encümen Kararı Tarih ve Sayı
1	Finike	Eski Mahalle	575/6	233,05 M2	İbrahim SARIKAYA	10.01.2018/9
2	Finike	Kale Mahallesi	191/7	36,30 M2	Nurten ORAL	14.02.2018/31
3	Finike	İskele Mah.	520/4	300,77 M2	Nalan Belgin ESEN	23.05.2018/99
4	Finike	Kale Mah.	220/9	24,45 M2	Smt İnş.Müh.Mim.Elç.Elekt.San.Ve Tic.Ltd.Şti.	28.03.2018/56
5	Finike	Sahilkent Mah.	309/6	41,95 M2	Yakup TOPÇU	23.05.2018/101
6	Finike	Eski Mah.	575/3	171,11 M2	Abdullah SEZEN	06.06.2018/107
7	Finike	Turunçova (Bağyaka) Mah.	211/2	28,70 M2	Mehmet ÖZMEN	23.05.2018/97
8	Finike	Sahilkent / Arapalanı	319/9	29,56 M2	Ayşe TURAN	26.09.2018/164
9	Finike	Eski Mah.	128/4	89,00 M2	Recep DEMİRKOL	10.10.2018/266

İMAR BARIŞINA GÖRE DOĞRUDAN SATIŞ İŞLEMLERİ

18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılanması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunla yayınlanan ayrıca İmar Kanununa geçici 16. Madde ile yapılan değişiklik sonucunda eklenen " *Yapı Kayıt belgesi alınan yapıların Belediyelere ait taşınmazlar üzerine inşa edilmiş olması halinde Yapı Kayıt Belgesi sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerinin talepleri üzerine bedeli ilgili Belediyesine ödenmek kaydı ile, taşınmazlar rayiç bedel üzerinden Belediyelerce doğrudan satılır.* " denildiğinden, Finike Belediye Meclisinin 07.11.2018 tarih ve 87 sayılı Kararı ile

2018 YILI İÇERİSİNDE İMAR BARIŞINA GÖRE DOĞRUDAN SATIŞI YAPILAN ARSA LİSTESİ

Sıra No	İlçesi	Mahalle	Ada /Parsel	M2	Adı – Soyadı	Encümen Kararı Tarih ve Sayı
1	Finike	Karşıyaka Mah. Kordon Mevkii	547/35	347,52 m2	Niyazi TOPRAK	21.11.2018/695

KİRA İŞLEMLERİ

Belediyemiz mülkü olan veya tasarrufundaki taşınmaz malları, büfe ve büfe yerlerini, tesisleri kiraya vermek, ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek.

Belediye encümeni kararı ile mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkuller ile kira süresi sona eren belediyemiz gayrimenkulleri 2886 sayılı Kanunun 45. Maddesine göre Açık Arttırma Usulü ihale yoluyla üç yıl süreli, kira süresi üç yıldan fazla olan gayrimenkullerin belediye meclis kararı ile kiraya verilmesi için Kıymet Taktir Komisyonu kurulması ve komisyon kararlarının düzenlenmesi.

2886 sayılı Kanunun 11. Maddesi gereği Başkanlık onayının alınması.

2886 sayılı Kanunun 12. Maddesi gereği şartnamelerinin hazırlanarak, tasdikli örneklerinin isteklilere verilmesi.

2886 sayılı Kanunun 17. Maddesi gereği ihale ilanının duyurulması çalışmaları.

2886 sayılı yasa çerçevesinde müracaatların değerlendirilerek, ihaleye katılacakların belirlenerek dosyalarını hazırlanması, encümen huzurunda ihalenin yapılması.

İhalesi yapılan gayrimenkullerin kesinleşen ihale kararına göre isteklilere sözleşmeye davet ve kesinleşen ihale kararı yazışmalarının hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmesi.

İhale şartnamesindeki hususları yerine getiren isteklilerin gayrimenkullerin kira sözleşmelerinin düzenlenerek, bedellerinin tahsili için ilgili birime gönderilmesi.

Kira sözleşmelerinin bilgisayar ortamında saklanarak saklanmak üzere kaydının yapılması ve bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.

Finike : 36 adet

Hasyurt : 2 adet

Yeşilyurt : 3 adet

Sahilkent : 11 adet

Turunçova : 14 adet olmak üzere toplam 66 adet gayrimenkul 3 yıllığına, 11 adet gayrimenkul ise 10 yıllığına 2018 yılında kiraya verilmiştir.

2018 YILI İÇERİSİNDE KIRAYA VERİLEN GAYRİMENKULLER LİSTESİ

2018 DE İHALESİ YAPILAN DÜKKÂNLAR					
SIRA NO	ADI VE SOYADI	İŞYERİ İSMİ veya NO'su	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ	SÖZLEŞME BİTİŞ	1 YILLIK KİRA BEDELİ (KDV HARİÇ)
1	SARICA EMLAK İNŞ.TAR.LTD.ŞTİ	SAHİL 1 NOLU BÜFE	1.06.2015	28.04.2018	12.000,00 ₺
2	RAMAZAN İPEK ve ŞABAN MEMİŞ	SAHİL 3 NOLU BÜFE	6.01.2016	17.09.2018	36.000,00 ₺
3	İSA KARABAY	SAHİL 5 NOLU BÜFE	2.08.2015	2.08.2018	21.000,00 ₺
4	AYŞE DALGIÇ	SAHİL 6 NOLU BÜFE	28.04.2015	27.04.2018	18.000,00 ₺
5	HÜSNÜ DURANAL	SAHİL 8 NOLU BÜFE	7.08.2015	6.08.2018	15.750,00 ₺
6	HATİCE KOCABAŞ	SAHİL 10 NOLU BÜFE	8.12.2015	12.08.2018	15.750,00 ₺
7	MUSTAFA KARACA	SAHİL 12 NOLU BÜFE	17.08.2015	16.08.2018	31.500,00 ₺
8	MEHMET ÇELEBİ	ÇAĞILLI PLAJI	1.06.2015	31.05.2018	12.000,00 ₺
9	ZELİHA TİLEV	KÜLTÜR VE SANAT EVİNİN KAFE VE BAHÇESİ	23.12.2015	23.12.2018	5.500,00 ₺
10	FATİH GEYİKÇİ	ESKİ HALK PAZARI 8 NOLU DÜKKÂN	28.05.2015	27.05.2018	4.000,00 ₺
11	ENGİN YENİACUN	ESKİ HALK PAZARI 39 NOLU DÜKKÂN-DEPO	10.02.2015	10.02.2018	650,00 ₺
12	İÇ ANADOLU KÜLTÜR DERNEĞİ	ESKİ HALK PAZARI 41-43 -45 NOLU DÜKKÂN	13.02.2015	13.02.2018	650,00 650,00 ₺ 650,00 ₺
13	AHMET KAPLAN	AQUAPARK ÇAY BAHÇESİ	1.02.2015	31.01.2018	42.500,00 ₺
14	YAPI KREDİ BANKASI	ŞERBETÇİ BULVARI ATM YERİ	1.02.2015	1.02.2018	6.200,00 ₺
15	MURAT TUFAN	ŞERBETÇİ BULVARI 149 NOLU PORTAKAL BÜFESİ	12.10.2015	12.10.2018	2.500,00 ₺
16	İSMAİL ÖZDEMİR	YENİ HALK PAZARI 4 NOLU DÜKKÂN-KAFE	10.06.2015	9.06.2018	4.000,00 ₺
17	HAMDİ NURÇİL	YENİ HALK PAZARI 5 NOLU DÜKKÂN	1.02.2015	31.01.2018	2.250,00 ₺
18	SERDAR KOLAKOĞLU	YENİ HALK PAZARI 26 NOLU DÜKKÂN-ELEKTRİKÇİ	14.04.2015	14.04.2018	2.800,00 ₺
19	BAYRAM ERDOĞAN	YENİ HALK PAZARI 27 NOLU DÜKKÂN-LOKANTA	17.11.2015	16.11.2018	3.000,00 ₺

SIRA NO	ADI VE SOYADI	İŞYERİ İSMİ veya NO'su	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ	SÖZLEŞME BİTİŞ	1 YILLIK KİRA BEDELİ (KDV HARİÇ)
20	MUHAMMET KARA	YENİ HALK PAZARI 31-32 NOLU DÜKKÂN-TAVUKÇU	14.04.2015	14.04.2018	5.500,00 ₺
21	ŞENOL BOZKURT	LİMAN İÇİ 11-12 NOLU DÜKKÂN	1.02.2015	31.01.2018	3.500,00 ₺
22	OSMAN SOYLU	LİMAN İÇİ 16 NOLU DÜKKÂN	13.02.2015	13.02.2018	4.600,00 ₺
23	MÜJDAT GÖZEN	LİMAN İÇİ 20 NOLU DÜKKÂN-EMLAK OFİSİ	1.02.2015	31.01.2018	1.650,00 ₺
24	ÖZNUR KARTAL	SANAYİ İÇİ 4 NOLU DÜKKÂN-LOKANTA	13.11.2015	12.11.2018	2.400,00 ₺
25	ADEM KURT	SANAYİ İÇİ 7 NOLU DÜKKÂN-LOKANTA	17.11.2015	16.11.2018	6.200,00 ₺
26	NECATİ AÇIKGÖZ	SANAYİ İÇİ 32 NOLU DÜKKÂN-(ESKİ NUMARATAJ 39)MOBİLYACI	1.02.2015	31.01.2018	2.450,00 ₺
27	AHMET BOZDAĞ	SANAYİ İÇİ 32 NOLU DÜKKÂN(YENİ NO:44)-MOBİLYACI	25.04.2015	24.04.2018	3.500,00 ₺
28	RAHİME PERÇİN	SANAYİ İÇİ 39 NOLU DÜKKÂN(ESKİ NUMARATAJ 57)-DÜKKÂN	12.02.2015	10.02.2018	2.100,00 ₺
29	YUSUF GÖKBELEN	SANAYİ İÇİ 58 NOLU DÜKKÂN-OTO BOYA	1.02.2015	31.01.2018	1.550,00 ₺
30	ABDÜLKADİR YİĞİT	SANAYİ İÇİ 88 NOLU DÜKKÂN-OTOMOBİL TAMİRCİSİ	7.08.2015	6.08.2018	1.800,00 ₺
31	ARKADAŞ AKADEMİ	BELEDİYE İŞHANI 3. KAT 15 ADET DÜKKÂN-DERSHANE	1.02.2015	31.01.2018	22.000,00 ₺

SIRA NO	ADI VE SOYADI	İŞYERİ İSMİ veya NO'su	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ	SÖZLEŞME BİTİŞ	1 YILLIK KİRA BEDELİ (KDV HARİÇ)
32	KAZIM ŞAHİN-EKMEK BÜFESİ	ESKİ BELEDİYE BİNASI ÖNÜ EKMEK BÜFESİ	29.04.2015	28.04.2018	550,00 ₺
33	UTKU TOPUZ	YENİ MAH.35 ADA 10 PARSEL BLD.KAD.BİN.BİTİŞİĞİ-SU DEPOSU	26.05.2015	25.05.2018	6.000,00 ₺
34	ŞABAN ÇOBANOĞLU	KALE MAH. HASTANE CAD. 100 M2 LİK ARSA-OTO VE HALI YIKAMA	7.08.2015	6.08.2018	2.000,00 ₺
35	VODAFONE BAZ İSTASYONU	KALE MAH.221 SOK. ÜÇTEPELER	4.04.2015	3.04.2018	10.191,60 ₺
36	HACER ÖZKAÇAK	KAPALI PAZAR YERİ TUVALETLERİ	1.02.2015	31.01.2018	5.500,00 ₺
37	AYTEN YİĞİT HACIOĞLU	KAPALI PAZAR YERİ-OTO PAZARI	1.02.2015	31.01.2018	6.000,00 ₺
38	SALİH ÖKSÜZ	KAPALI PAZAR YERİ 11 NOLU DÜKKÂN - BALIK PARAKENDE SATIŞ VE RESTA.	25.05.2015	24.05.2018	5.000,00 ₺
39	TARIK DURAN	KAPALI PAZAR YERİ 12 NOLU DÜKKÂN - BALIK PARAKENDE SATIŞ VE RESTA.	25.05.2015	24.05.2018	5.000,00 ₺
40	AHMET GÜNAY	YENİ MAH. KAPALI PAZAR YERİ 27 NOLU DÜKKÂN - BALIK ALIM SATIM	23.12.2015	23.12.2018	7.650,00 ₺
41	ATALAY HÜSNÜ ALIŞ	YENİ MAH. KAPALI PAZAR YERİ 26 NOLU DÜKKÂN - KASAP	23.12.2015	23.12.2018	7.600,00 ₺

SIRA NO	ADI VE SOYADI	İŞYERİ İSMİ veya NO'su	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ	SÖZLEŞME BİTİŞ	1 YILLIK KİRA BEDELİ (KDV HARİÇ)
42	EDİP ÖZDİLEK	YENİ MAH. KAPALI PAZAR YERİ 28 NOLU DÜKKÂN - KASAP	23.12.2015	23.12.2018	7.550,00 ₺
43	MEHMET TIRAŞ	OTOĞAR İÇİ 75 NOLU DÜKKÂN-BÜFE VE KAFETERYA	26.05.2015	25.05.2018	3.600,00 ₺
44	ABDULLAH EBİRİŞİM	YEŞİLYURT KANTAR YERİ	1.02.2015	31.01.2018	11.000,00 ₺
45	HİLMİ ÜLKER	HİZAR ATÖLYESİ	1.02.2015	31.01.2018	6.000,00 ₺
46	YUSUF YILDIZ	1003 PARSEL HİZAR ATÖLYESİ YERİ-220 M2	1.07.2015	30.06.2018	1.250,00 ₺
47	MİNE SEMERCİ	ESKİ BELEDİYE ALTI 10 NOLU DÜKKÂN-OTO İLETİŞİM	14.04.2015	14.04.2018	2.000,00 ₺
48	EYÜP DOĞAN	TURUNÇOVA ESKİ BLD.ALTİ 19 VE 20 NOLU ÜSTTE 5 ADET DÜKKAN	27.05.2015	26.05.2018	12.000,00 ₺
49	MUHAMMET ERGİN	ESKİ BELEDİYE BİNASI ÜST KATI 11 ADET DÜKKÂN-SRC KURSU	1.07.2015	30.06.2018	6.100,00 ₺
50	ALİ ÖZDEMİR	TURUNÇOVA BELEDİYE KANTARI	1.02.2015	31.01.2018	19.000,00 ₺
51	NEVZAT ÇOTUR	MENEVŞELİK 2 NOLU DÜKKÂN - DÜKKÂN	13.02.2015	13.02.2018	1.000,00 ₺
52	ALİM CAN	MENEVŞELİK 1 NOLU DÜKKÂN - DÜKKÂN	13.02.2015	13.02.2018	1.000,00 ₺
53	TUBA DEVECİ	KAPALI PAZAR YERİ A BLOK 10 NOLU DÜKKÂN	15.04.2015	15.04.2018	1.000,00 ₺

SIRA NO	ADI VE SOYADI	İŞYERİ İSMİ veya NO'su	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ	SÖZLEŞME BİTİŞ	1 YILLIK KİRA BEDELİ (KDV HARİÇ)
54	ALİ DENİZKUŞU	KAPALI PAZAR YERİ A BLOK 11 NOLU DÜKKÂN-BERBER	22.12.2015	22.12.2018	1.250,00 ₺
55	RECEP BORUCU	TURUNÇOVA SANAYİ 39 NOLU	1.07.2015	30.06.2018	550,00 ₺
56	İSMET DENİZKUŞU	TURUNÇOVA SANAYİ 129 NOLU DÜKKÂN-KAMYON TAMİRCİSİ	10.06.2015	9.06.2018	1.250,00 ₺
57	RAMAZAN KARADON	TURUNÇOVA SANAYİ 122 NOLU DÜKKÂN	1.01.2016	31.12.2018	2.200,00 ₺
58	YAPI KREDİ BANKASI A.Ş.	CUMHURİYET CAD. FIRTINA DONDURMA YANI ATM YERİ	1.02.2015	31.01.2018	6.200,00 ₺
59	RAFET KIZILCA	TURUNÇOVA SANAYİ İÇİ 112 NOLU DÜKKÂN-HURDACI	13.04.2015	13.04.2018	1.200,00 ₺
60	RAFET KIZILCA	TURUNÇOVA SANAYİ İÇİ 113 NOLU DÜKKÂN-HURDACI	13.04.2015	13.04.2018	1.200,00 ₺
61	FİLİZ COŞANOĞLU	750 PARSEL ÜZERİNDE BULUNAN 300 M2 OTEL	15.07.2015	14.07.2018	8.000,00 ₺
62	MEHMET ÇETİN	MAHMUT ESEN KÜLTÜR MERKEZİ ALTI 103 ADA 1 PARSEL 300 M2 DÜKKÂN- HALI YIKAMACI	18.11.2015	17.11.2018	9.300,00 ₺
63	HACER OVAT	SAHİLKENT MAH. SARISU CAD. MARKET-MARKET	1.02.2015	31.01.2018	1.250,00 ₺

SIRA NO	ADI VE SOYADI	İŞYERİ İSMİ veya NO'su	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ	SÖZLEŞME BİTİŞ	1 YILLIK KİRA BEDELİ (KDV HARİÇ)
64	FİGEN YİĞİT	İNÖNÜ CAD. İNÖNÜ PARKI-BÜFE	13.04.2015	13.04.2018	2.000,00 ₺
65	DİNLER NAKLİYAT	286 ADA 1 PARSEL DEPO VE ARSASI (175,50 M2 DEPO, 1549,64 M2 ARSA)	15.04.2015	15.04.2018	6.600,00 ₺
66	FİNİKE ŞEHİR KULÜBÜ DERNEĞİ	GÖKSU GAZİ PARKI- KAFETERYA	4.02.2016	13.04.2018	9.000,00 ₺

2018 YILI İÇERİSİNDE 10 YIL KİRAYA VERİLEN GAYRİMENKULLER LİSTESİ

S No	Mevkii Dükkan No	M2	İhale Tarihi	İhaleyi Alan	İhale Bedeli- KDV HARİÇ
1	Hasyurt Mah. Hasyurt Fuar Alanının Batısı	2.750,00	26.02.2018	Yeni Çetinler İnş. San. Tic. Tur. Ve Paz. Ltd. Şti.	26.000,00
2	Finike Hasyurt Mahallesi / Mahmut Esen Kültür Merkezi Düğün Salonu	1.500	22.02.2017 / 31	Finike Altın Portakal Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.	10.169,00
3	Sahilkent Mah. Mavi Sok. Rekreasyon Alanı İçerisinde Bulunan 1 Numaralı Dükkan Alanı	150	20.11.2018	Emine CİLAS	30.000,00 ₺
4	Sahilkent Mah. Mavi Sok. Rekreasyon Alanı İçerisinde Bulunan 3/1 Numaralı Dükkan Alanı	54	20.11.2018	Ömer Can YILDIRIM	27.000,00 ₺
5	Sahilkent Mah. Mavi Sok. Rekreasyon Alanı İçerisinde Bulunan 3/2 Numaralı Dükkan Alanı	54	20.11.2018	Ramazan ERTUĞRUL	27.000,00 ₺

S No	Mevkii Dükkan No	M2	İhale Tarihi	İhaleyi Alan	İhale Bedeli- KDV HARİÇ
6	Sahilkent Mah. Mavi Sok. Rekreasyon Alanı İçerisinde Bulunan 3/3 Numaralı Dükkan Alanı	54	20.11.2018	Duygu OKUDUCU	24.000,00 ₺
7	Sahilkent Mah. Mavi Sok. Rekreasyon Alanı İçerisinde Bulunan 3/4 Numaralı Dükkan Alanı	54	20.11.2018	Aslı ULUSOY	24.000,00 ₺
8	Sahilkent Mah. Mavi Sok. Rekreasyon Alanı İçerisinde Bulunan 3/5 Numaralı Dükkan Alanı	54	20.11.2018	Kıvanç KİRAZ	21.000,00 ₺
9	Sahilkent Mah. Mavi Sok. Rekreasyon Alanı İçerisinde Bulunan 3/6 Numaralı Dükkan Alanı	54	20.11.2018	Adem BAHADIR	21.000,00 ₺
10	Sahilkent Mah. Mavi Sok. Rekreasyon Alanı İçerisinde Bulunan 3/7 Numaralı Dükkan Alanı	54	20.11.2018	Ayşe Tuba ŞENGÜLER	18.000,00 ₺
11	Sahilkent Mah. Mavi Sok. Rekreasyon Alanı İçerisinde Bulunan 3/8 Numaralı Dükkan Alanı	54	20.11.2018	Ayşe Tuba ŞENGÜLER	18.000,00 ₺

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için imar planlarında meydan, yol, park, yeşil saha, otopark gibi kamu hizmetleri için kamu yararına ayrılan yerlerin 2942/4650 sayılı kamulaştırma yasası hükümlerine göre kamulaştırma işlemlerin yürütülmesi.

Belediye encümen kararı ile kamulaştırılmasına karar verilen gayrimenkuller için Kıymet Taktir Komisyonu ve Uzlaşma komisyonu kurulması çalışmalarını yapmak ve parsel sahiplerini pazarlığa çağırmak.

Uzlaşma komisyon tutanaklarını hazırlamak, gayrimenkul sahipleri ile anlaşma sağlanamayanların 2942 sayılı Kanunun 10. Maddesi gereği hukuki yollarla kamulaştırılması için dosyanın belediye hukuk birimine teslim edilmesi.

2018 yılı içerisinde kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

TAHSİS ve DEVİR İŞLEMLERİ

Belediye meclis kararı ile Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen tahsis ve devrine karar verilenlerin tahsis veya devir işlemlerinin sağlanarak protokollerinin düzenlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

2018 yılı içerisinde 4 adet tahsis işlemi yapılmıştır.

2018 YILI İÇERİSİNDE TAHSİSİ YAPILAN GAYRİMENKULLER LİSTESİ

TAHSİS TABLOSU :

S. No	Meclis K.Tarihi	Mevki	Ada Parsel	Tahsis Yapılan Kurum	Tahsis Amacı	Tahsis Süresi	Tahsis Bedeli
1	05.12.2018 /95	Gökbük Mahallesi	126/1	Akdeniz Üniversitesi- Akdeniz Uygarlıkları Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü	Gökbük Yaşlılık Araştırması Merkezi	25	Bedelsiz
2	01.03.2018 /20	Karşıyaka Mahallesi	442/9	Finike İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Bilim ve Sanat Merkezi-BİLSEM	25	Bedelsiz
3	03.05.2018 /49	Hasyurt Mahallesi Ada Mevkii	1221	Antalya İl Sağlık Müdürlüğüne	3 Hekimlik Hasyurt Aile Sağlığı Merkezi ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu (ASHİ)	25	Bedelsiz
4	01.03.2018 /22	Yeni Mahalle Geren Mevkii	578/5	Antalya Valiliği Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Gençlik Merkezi	25	Bedelsiz

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
BİRİM MÜDÜR V.: Şevket GÜNAY

Memur : 2
İşçi: 2
Sözleşmeli Personel : 3

Turunçova'mızın güvenlik problemini çözecek olan Turunçova Jandarma Karakolumuzun açılışını gerçekleştirdik.

Açılışa Sn. Valimiz Münir Karaloğlu, Vekilimiz Sn. Atay Uslu ve İl Jandarma Komutanımız Tuğgeneral Cengiz Yıldız katıldı.



Antalya Şampiyonu olan Cengiz Topel Ortaokulu Kız Voleybol takımı ve 3. Olan Erkek Voleybol takımımızın oyuncularının başarılarını taçlandırmak için aileleri ve öğretmenleri ile şampiyonluk yemeğinde buluştuk.



Belediyemizce Finikeli vatandaşlarımıza 28 Ocak günü Ördübek Yaylasında Kar Şenliği düzenledik.



Türkiye Oryantiring Federasyonu'nun düzenlediği Uluslararası Oryantiring Yarışması Finike İlçemizin Gökbük Köyünde başlayıp Finike merkez etabında son bulan Oryantiring yarışmasına Yerli ve yabancı olmak üzere 2000'e yakın sporcu katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



İlçemizi ziyaret eden Antalya Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Menderes Türel ile birlikte Finike esnafını ziyaret ettiler.



Antalya Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Menderes Türel'in katılımıyla ASMEK'in açılışını gerçekleştirdik



Afrin’de halen devam eden ‘‘Zeytin Dalı Harekatı’’ için esnafımıza Türk Bayrağı dağıtıp Finike’imizi kırmızı beyaza boyadık.



Başkanımız Kaan Osman SARIOĞLU'yla birlikte Finike İlçesi Arif Mahallesi Akkaya Köyümüzün halkıyla kahvaltı etkinliği gerçekleştirdik.



Dışişleri Bakanı Sayın Mevlüt ÇAVUŞOĞLU'nun katılımlarıyla Beton Santrali açılışını gerçekleştirdik.



Beton santralının açılışı için ilçemizi ziyaret eden Dışişleri Bakanımız Sayın Mevlüt ÇAVUŞOĞLU ve Milletvekillerimize ilçemize gönül veren vatandaşlarımıza vefa yemeği gerçekleştirildi.



Uluslararası İstanbul Gastronomi Festivali yarışmalarında genç aşçılar kategorisinde dereceye girerek ilçemizi temsil eden Canan Yavuz Gürkan Mesleki ve Teknik Anadolu Liseli öğrencilerimiz Onur ERİNMEZ(Pizza Kategorisinde), Ulaş AL(Ana yemek Kategorisinde), Yiğit Metehan GÜLERYÜZ(Tatlı tabağı Kategorisinde) ve Ali ARSLANHAN'ı (Makarna Kategorisinde) misafir ederek hediyelerini verdik.



Bölgesel Kros Şampiyonasında Antalya Birincisi olan İncirağacı İmam Hatip Ortaokulundan Gülçin AKDEN, Kuran-ı Kerim Okuma Yarışmasında Antalya Birincisi olan Şehit Ömer Halisdemir İmam Hatip Ortaokulundan Osman POLAT kardeşlerimizi misafir ettik ve hediyelerini verdik



Finike Belediyesi 2. Eğitim ve İstişare Kampımız kapsamında Yrd. Doç. Dr. Gülgün Karahalil'in iletişim konulu eğitim düzenlenmiştir. Kampımızda Ev sahipliği yapan Sandıklı Belediye Başkanı Mustafa ÇÖL, AESOB Başkanı Adlıhan Dere, Belediye Meclis Üyeleri, Mahalle Muhtarları, Sivil Toplum Örgütlerimiz Başkanları ve Yönetim Kurulu Üyeleri, Birim Müdürleri ve Yerel Basın Mensupları da yer aldı



8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle Kızılca Plastikte ve Finike belediyesi bünyesinde çalışan tüm bayanlarımıza karanfil dağıtarak kadınlar gününü kutladık



Tıp Bayramı vesilesiyle Finike Devlet Hastanemizi ziyaret ettik. Değerli sağlık çalışanlarımızla bir araya gelerek tıp bayramlarını kutladık. Ayrıca Ernez Mahallesi'nde yaşlılarımızın sağlık kontrollerini gerçekleştirdik.



8 Mart Çanakkale Zaferi nedeniyle 600 Finikeli bayanımızı Çanakkale'ye gönderdik.



Dünya Ormancılık Günü ve Orman Haftası kapsamında Finike Orman İşletme Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirdiğimiz, çam fidanı dikim etkinliği yapıldı.



15 Nisan'da gerçekleştireceğimiz 3. Altın Portakal Yağlı Pehlivan Güreşleri öncesi Finikeli pehlivanlara moral ve motivasyon vermek için yemekte buluştuk.



Hestourex Dünya Sağlık Spor Turizmi Kongresi ve Fuarı'nda Finike'mizi 150 ülkeden gelen 5000'in üzerinde yabancı satın alma heyetine tanıttık.



Polis Teşkilatı'mızın 173. yıl dönümünü Finike İlçe Emniyet Müdürlüğü ve vatandaşlarımızın katılımıyla kutladık. Polis haftasıyla ilgili resim, kompozisyon ve şiir yarışmalarında dereceye giren kardeşlerimize ödülleri verdik.



3. Finike Altın Portakal Yağlı Pehlivan Güreşlerimiz 53 Başpehlivan olmak üzere 1000'e yakın pehlivanımız güreş tuttu. 3. Altın Portakal Yağlı Pehlivan Güreşlerimizin Başpehlivanı Orhan Okulu oldu.



İlçe Kaymakamımız Bahattin Alp Arslanköylü, protokol üyelerimiz ve mahalle muhtarlarımız ile kahvaltıda buluşarak istişarede bulunduk.



Finike Okul Sporları toplu ödül töreninde gençlerimizle bir araya gelerek, birinci olan gençlerimize ödülleri verdik.



Kitap Kafe'mizi Finike'nin doğasından ilham alarak kitaplar yazan yazarlarımızın toplu imza günü ile açtık.



Turunçova Sanayi esnafımızla kahvaltıda buluştuk. Esnafımızla hasbihal ederek, esnafımızın sıkıntı ve isteklerini dinledik.



Yuvalı Mahallemizde toplu asker eğlencesi organize edildi.



Askere gidecek gençlerimiz ve aileleri için düzenlediğimiz eğlencemize Antalya Milletvekilimiz Atay Uslu, İlçe Başkanımız Osman Aladağ ile birlikte katıldık.



Ortaokullar ve Liseler arası ses yarışması düzenlendi. Tüm katılan öğrencilerimize katılım belgesi ve dereceye giren öğrencilere ödülleri verildi.



8 Mayıs Dünya Talasemi Günü vesilesiyle Talasemililer ve aileleri ile kahvaltıda buluştuk.



8 Mayıs Dünya Kadınlar Günü kapsamında Ankaralı Ayşe Konseri düzenlendi.



12 Mayıs Hemşireler Günü vesilesiyle ilçemizde bulunan sağlıkçılarımıza moral gecesi düzenledik.



Sponsorluğumuzda düzenlenen, Turunçova Avcılık ve Atıcılık Derneği'nin organize ettiği 6. Ödüllü Trap-Tek Kurşun Atışları ve Avcı Şenliği etkinliklerine katıldık.



Sponsorlumuzda düzenlenen 1. Batı Antalya Mangala ve Satranç Turnuvarımızı gerçekleştirdik.



Ortaokul ve Liseli öğrencilerimiz için toplu mezuniyet konseri düzenledik. Mezunlarımız sanatçımız Buray şarkılarıyla eğlendi.



Ramazan Ayı münasebetiyle vatandaşlarımızla kaynaşabilmek amacıyla ilçemizde bulunan her bir mahallede olmak üzere toplam 25 mahalle ve köyümüzde iftar yemekleri düzenlenmiştir. Ayrıca Ramazan Ayı boyunca her gün ilçemiz sahilinde bulunan iftar çadırında da günlük olarak iftar yemeği verilmeye devam edilmiştir.

Arif Mahallesi İftar Yemeği



Dağbağ Mahallesi İftar Yemeği



Yazır Mahallesi İftar Yemeği



Yeşilköy Mahallesi İftar Yemeği



Ernez Mahallesi İftar Yemeği



Yalnız Mahallesi İftar Yemeği



Turunçova Mahallesi İftar Yemeği



Yeşilyurt Mahallesi İftar Yemeği



Hasyurt Mahallesi iftar yemeği



Turunçova Mahallesi Yazırlılar Mevkii'nde düzenlediğimiz iftar yemeği



Sahilkent Mahallesi iftar yemeğimiz



Sahilkent Mahallesi Sultan Abdülhamid Han Parkı'nda düzenlediğimiz iftar yemeği



Turunçova Yazır Mahallesiinde düzenlediğimiz iftar yemeği



Saklısu Mahallemizde düzenlediğimiz iftar yemeği



Yeni Mahalle’de düzenlediğimiz iftar yemeği



Ramazan Bayramı 1. Gün Vatandaşlarımızla Bayramlaşma



3.Uluslararası Finike Portakal Festivali

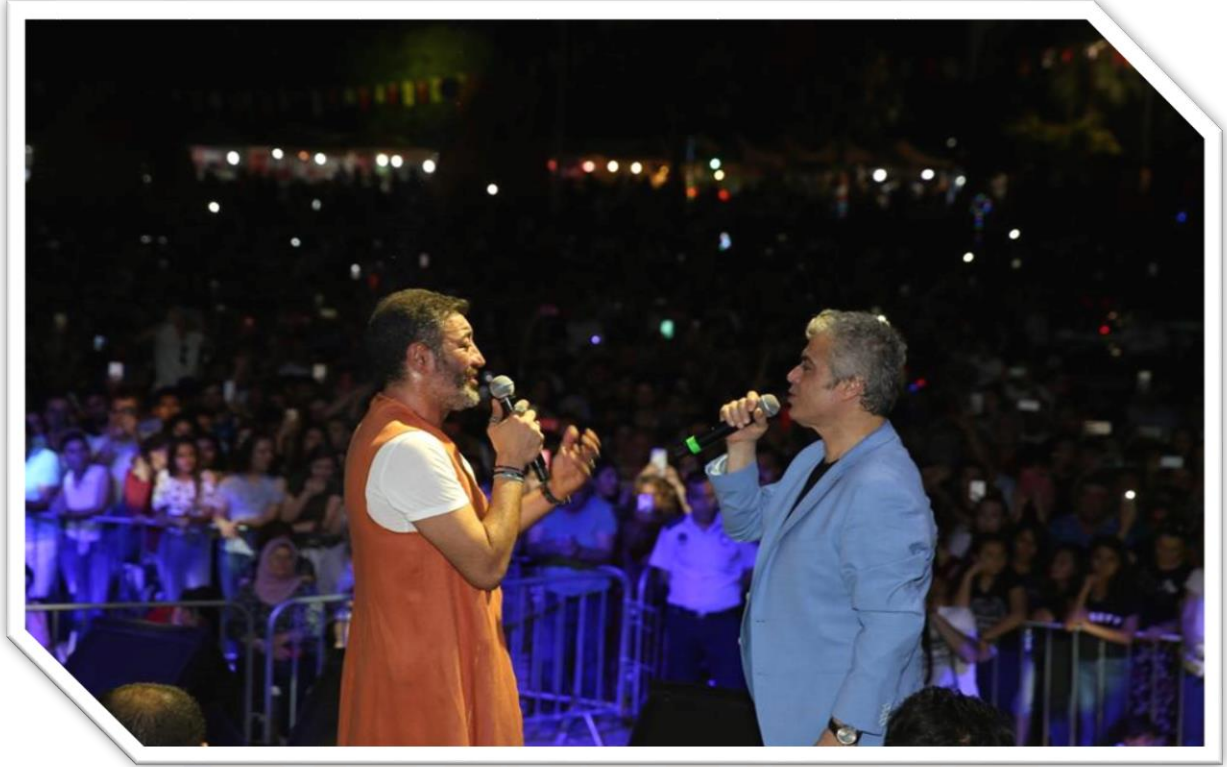
27 Haziran saat 18:00'da başlayacak olan ve 1 Temmuz tarihine kadar birbirinden değerli sanatçıların katıldığı Finike Portakal Festivali yapılmıştır



27 Haziran saat 18.00 de 3. Uluslararası Finike Portakal Festivali açılışı yapılmıştır. Açılışa İl Başkanımız Sayın İbrahim Ethem Taş, Ak Parti Antalya Milletvekilleri İbrahim Aydın, Atay Uslu ve değerli şarkıcı Cengiz Kurtoğlu katılmıştır.



1.Gün Funda Arar Konseri



2. Gün Derya Uluğ Konseri



3. Gün Oğuz Yılmaz Konseri



4. Gün 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kapsamında saat 17:00'da Liman içerisinde motor show, flyboard, yağlı direk ve çeşitli etkinliklerle kutlanıldı ve akşam Serdar Ortaç Konseri verilmiştir





15 Temmuz Demokrasi günü Milli Birlik yürüyüşü ve çeşitli etkinliklerle kutlandı.



Kurban Bayramının 1. Günü vatandaşlarla bayramlaşıldı.



30 Ağustos Zafer Bayramı resmi törenle işliğinde kutlandı.



3. Ernez Bal Festivali çeşitli etkinlikler eşliğinde gerçekleştirildi.



22 Eylül Hasyurt sahil piknik alanında personelimize piknik düzenledik.



Muharrem Ayı vesilesiyle Hasyurt Pazaryeri'nde hemşehrilerimize aşure ikramı yapıldı.



Yeni Mahallemizde bulunan kapalı pazar yeri önünde, hemşehrilerimize aşure ikramı yapıldı.



19 Ekim muhtarlar gününde muhtarlarımızla bir araya gelip hediyelerini takdim ettik.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında 100.Yıl Stadı'nda düzenlenen kutlamalara katıldık ve başarılı öğrencilerimize ödülleri takdim ettik. Kutlamaların ardından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı Yürüyüşünü gerçekleştirdik.



Belediyemizce yenilediğimiz Finike Tur Taksi durağımızı ziyaret ettik.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında 12. Sınıf öğrencilerimizle beraber Finike'den çıkarak, Ata'mızın manevi huzuruna ulaştık.



24 Kasım Öğretmenler Günü vesilesiyle değerli öğretmenlerimize hediyelerini takdim ettik.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında engelli vatandaşlarımız için moral gecesi düzenlendi.



FINİKE

FINİKE BELEDİYESİ

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
BİRİM MÜDÜRÜ: Alim AYDINER

İşçi : 1

Görev ve Yetkiler

Madde 7-(1) Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde;

a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak.

b) İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak.

c) 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa Göre İşyerlerine hafta tatili ruhsatı düzenlemek.

d) Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harçları ve hafta tatili harçları tahakkuklarını düzenlemek.

e) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre yapılan alınan harçları tahakkuk ettirmek,

f) İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak.

g) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

h) Müdürlük arşivlemesini yapmak.

i) Müdürlük ile ilgili her türlü şikayetlerinin tetkik edilerek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,

j) Ruhsatsız Umuma Açık işyerleri ile ilgili Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve Encümen kararını ilgili kurumlara bildirmek.

k) Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikayet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaşı ve ilgili kurumu bilgilendirmek.

l) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek.

m) Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak.

n) Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak.

o) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek.

p) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

1.01.2018-31.12.2018 Tarihleri arasında verilen İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat sayıları

Sihhi Müessese : 33 adet

Gayri Sihhi Müessese : 8 Adet

Umuma Açık İstirahat

ve Eğlence Yeri :12 Adet olmak üzere toplam 53 adet işyerine İşyeri Açma

Ruhsatı düzenlenmiş;

20 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmış,

Toplam = 29.874,79 TL gelir elde edilmiştir.

01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri arasında verilen Hafta sonu Tatil Ruhsatları

33 adet Hafta Tatil Ruhsatı düzenlenmiş olup; Toplam 15.394,00 TL gelir elde edilmiştir.

FINİKE BELEDİYESİ

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



Destek Hizmetleri Müdürlüğü
BİRİM MÜDÜR V: Rafet KARAGÖZ

İşçi : 1

FINİKE BELEDİYESİ SÖZLEŞMESİ YAPILAN İHALE LİSTESİ

Sıra No:	İhalenin Konusu	Söz. Tarihi	İhale Süresi	İhale Bedeli
1	YEMEK ALIM İŞİ (HİZMET ALIMİ)	8.01.2018	306 gün	111.307,50 TL
2	AKARYAKIT ÜRN. (MAL ALIMİ) MADENİ YAĞ	5.01.2018	365 gün	72.685,00 TL
3	AKARYAKIT ÜRN. (MAL ALIMİ)	3.01.2018	58 gün	395.380,00 TL
4	ARAÇ KİRALAMA (HİZMET ALIMİ)	1.02.2018	12 ay	522.000,00TL
5	PAL. EKS. KEPÇE ÇALIŞTIRILMASI BEKO LODER KİRALAMA (HİZMET ALIMİ)	5.02.2018 2.02.2018	12 ay 12 ay	210.000,00TL 283.680,00TL
6	HAZIR BETON VE DEMİR MALZ.ALIMI (MAL ALIMİ)	8.02.2018	11 ay	209.250,00TL
7	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ MAL ALIMİ(MAL ALIMİ)	28.02.2018	10 ay	1.968.960,00 TL
8	ELEKTRİK MALZEMESİ MAL ALIMİ(MAL ALIMİ)	6.03.2018	3 ay	314.188,00 TL
9	TEM. MALZEME ALIMİ (MAL ALIMİ) PARKE TAŞI, BOR. TAŞI, YAĞ. OLUĞU ALIMI (DÖŞEME DAHİL) (MAL ALIMİ)	28.02.2018	300 gün	160.000,00 TL 221.000,00 TL
10	PREFABRİK SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ(YAPIM İŞİ)	30.04.2018	30 gün	321.764,00 TL
11	3194 SAYILI İMAR KAN. 18 MAD. UYG. YAPILMASI(HİZMET ALIMİ)	12.04.2018	7 gün	148.000,00 TL
12	ÇÖP TOPLAMA ARACI (SÜRÜCÜSÜZ) KİRALANMASI	10.05.2018	2 ay	80.100,00 TL
13	HAZIR BETON	13.06.2018		735.000,00 TL
14	KURU GIDA VE PİDE AYRAN ALIMİ	24.05.2018 28.05.2018	6 ay 6 ay	483.706,00 TL 247.800,00 TL
15	DEMİR MALZEMELERİ ALIMİ	19.06.2018	5 ay	280.390,00 TL
16	ALT TEM. VE TEM. TAK. BİR TABAKA ASTARLI BİTÜMLÜ SATHİ KAP. YAP.	11.06.2018	60 gün	3.201.625,00TL
17	MUH. CİNS VE SAYIDA REKLAM BASKI MALZ. ALIMİ	10.07.2018	5 ay	600.050,00 TL
18	AHŞAP EV MAL ALIMİ	19.06.2018	60 gün	149.700,00 TL

İHALE BİRİMİ TARAFINDAN HAZIRLANAN VE İLANA ÇIKILAN İHALELER

Sıra No	İhalenin Konusu	İhalenin Türü/Usulü	İhaleye Çıkan Müdürlük	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	İhale Saati	İhalenin Durumu	Yüklenici firma
1	ARAÇ KİRALAMA	HİZMET/19 MD.	Fen İşl.Müd.	2017/690857	16.01.2018	11.00	Söz.yapıldı	NURETTİN AKBAŞ
2	PAL. EKS. KEPÇE ÇALIŞTIRILMASI BEKO LODER KİRALAMA	HİZMET/19 MD.	Fen İşl.Müd.	2017/695687	18.01.2018	11.00	Söz.yapıldı	EMRE-HOROZ HAF. NAK. İNŞ.TAAH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ ERKUL KARDEŞLER İNŞ. TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ
3	HAZIR BETON VE DEMİR MALZ.ALIMI	MALALIM/19.MD	Fen İşl.Müd.	2017/710844	24.01.2018	11.00	Söz.yapıldı	FİNİKE ALTIN PORTAKAL TURİZM SAN. VE TİC. LTD ŞTİ
4	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ MAL ALIMI	MALALIM/19.MD	Fen İşl.Müd.	2018/8285	9.02.2018	11.00	Söz.yapıldı	MEVLANA PET.ÜRN. TUR.TAŞ.PAZ.İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ
5	ELEKTRİK MALZEMESİ MAL ALIMI	MALALIM/19.MD	Park Ve Bah.Müd.	2018/25106	13.02.2018	11.00	Söz.yapıldı	KAVİ ELK ELEKTRİK TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
6	TEM. MALZEME ALIMI PAR. TAŞI, BOR. TAŞI, YAĞ. OLUĞU ALIMI (DÖŞ. DAHİL)	MALALIM/19.MD	Fen İşl.Müd.	2018/26677	14.02.2018	11.00	Söz.yapıldı	ALBAYRAK İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ LTD ŞTİ. FİNİKE ALTIN PORTAKAL TURİZM SAN. VE TİC. LTD ŞTİ.
7	PREFABRİK SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ/19.MD	Fen İşl.Müd.	2018/96350	23.03.2018	11.00	Söz.yapıldı	SÜTPAK İNŞ..NAK. ELK.. GIDA HİZ.TAR.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ
8	3194 SAYILI İMAR KAN. 18 MAD. UYG. YAPILMASI	HİZ.ALIMI /21-F	İmar ve Şeh.Müd.	2018/98742	5.03.2018	14.00	Söz.yapıldı	EH EVRAN HARİTA MÜH. İNŞ. VE TİC. LTD. ŞTİ
9	ÇÖP TOPLAMA ARACI (SÜRÜCÜSÜZ) KİRALANMASI	HİZ. ALIMI /21-F	Tem. İşl Müd.	2018/203898	27.04.2018	11.00	Söz.yapıldı	OLİMPUS TEM. YEM. KURUMSAL PERS. İSTİHDAM HİZ.VE TİC..ANONİM ŞTİ.
10	HAZIR BETON	MALALIM/19.MD	Fen İşl.Müd.	2018/172675	3.05.2018	11.00	Söz.yapıldı	FİNİKE ALTIN PORTAKAL TURİZM SAN. VE TİC. LTD ŞTİ
11	KURU GIDA VE PİDE AYRAN ALIMI	MALALIM/19.MD	Kül. Ve Sos. İşl.	2018-178365	7.05.2018	11.00	Söz.yapıldı	7K GIDA YEMEKÇİLİK TEM. TUR. İNŞ. HAYVANCILIK SU ÜRN.İ PAK. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. FİNİKE ALTIN PORTAKAL TURİZM SAN. VE TİC. LTD ŞTİ.

Sıra No	İhale Konusu	İhale Türü/Usulü	İhaleye Çıkan Müdürlük	İhale Kayıt No	İhale Tarihi	İhale Saati	İhale Durumu	Yüklenici firma
12	DEMİR MALZEMELERİ ALIMI	MALALIM/19.MD	Fen İşl.Müd.	2018/246777	5.06.2018	11.00	Söz.yapıldı	KUMSAN DEMİR ÇELİK MAM. SAN.İNŞ.TAAH.EML.TUR.PAZ.VE TİC.LTD.ŞTİ
13	ALT TEM. VE TEM. TAK. BİR TABAKA ASTARLI BİTÜMLÜ SATHİ KAP. YAP.	YAPIM İş/19.MD	Fen İşl.Müd.	2018/199800	17.05.2018	11.00	Söz.yapıldı	HN GRUP İNŞAAT TAAHHÜT PROJE MÜHENDİSLİK VE MAD. SAN. TİC. LİMİTED ŞİRKETİ, NURİ AKGÜL
14	MUH. CİNS VE SAYIDA REKLAM BASKI MALZ. ALIMI	MALALIM/19.MD	Kül. Ve Sos. İşl.	2018/255211	19.06.2018	11.00	Söz.yapıldı	NESLİHAN BAĞLI
15	AHŞAP EV MAL ALIMI	MALALIM/21F	Park ve Bah. Müd.	2018/283408	6.06.2018	11.00	Söz.yapıldı	ERCAN USTA

FINİKE BELEDİYESİ

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 Yılı Faaliyet Raporu



SONUÇ

A. ÜSTÜNLÜKLER :

- ✦ Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- ✦ Sosyal ve Kültürel hizmetler
- ✦ Sosyal ve katılımcı Belediyecilik için daha fazla çaba sarf edilmesi
- ✦ Modern arşivleme sisteminin oluşturulmaya başlanması
- ✦ Standart dosyalama planına geçilmiş olması
- ✦ Belediyemiz hizmet birimlerinin bir arada olması
- ✦ Beldemizin tarihi ve turistik zenginliklere sahip olması
- ✦ Mevcut araçların bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması
- ✦ Bölgenin coğrafik, sosyo-ekonomik yapısının iyi biliniyor olması
- ✦ Diğer kurumlarla çalışmalarda koordinasyon ve uyum olması
- ✦ Halkın yönetime güven duyması
- ✦ İlçemizde suç işleme oranının düşük olması
- ✦ Belediye meclisinin halkın isteklerine duyarlı olması
- ✦ Objektif hizmet sunulması ve halkın bunu bilmesi
- ✦ Planlamaya ve gelişime açık olması

B. ZAYIFLIKLAR :

- ✦ Başboş hayvanların çokluğu sebebiyle mücadelenin zorluğu
- ✦ Halkın ekonomik ve sosyal yapısının zayıf olması beldede çöplük alanının olmaması
- ✦ Altyapı eksikliği ve yetersiz kalması
- ✦ Ticari alanların az olması
- ✦ Katı atık bertaraf tesisinin olmaması
- ✦ Kanalizasyon ve arıtma tesisinin henüz faaliyete geçmemesi.

C. DEĞERLENDİRME :

Üstünlük ve zayıflıklarımıza bakıldığında üstünlüklerimizin faaliyetlerimizi yerine getirirken bizi desteklediği, zayıflıklarımızın ise daha başarılı çalışmalar için önümüzde engel teşkil etmekte olduğu görülmektedir. Üstünlüklerimizin çok ve güçlü olması zayıflıklarımızı ortadan kaldırmak için bir avantaj teşkil etmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin hizmet kalitesini arttırmak için teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve uygulanması, ayrıca hizmet içi eğitimin de yaygınlaştırılması gerekmektedir.

FINİKE BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kaan Osman SARIOĞLU
Finike Belediye Başkanı

FINİKE BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı faaliyet raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet MASKAN
Mali Hizmetler Müdür V.

FINİKE BELEDİYESİ