FİNİKE BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

S U N U M

Değerli Meclis Üyeleri, Kıymetli Misafirler;

Belediye Kanununun 56. maddesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddeleri gereği Başkanlığımın 2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetlerine ilişkin rapor aşağıda sunulmuştur.

Finike'mizi daha güzel daha temiz ve daha yaşanabilir bir belde haline getirebilmek için çalışma ve gayretlerimiz tüm hızıyla devam etmektedir. Kendi yağıyla kavrulan, hiçbir kişi ve kuruluşa borcu olmayan istisna belediyelerden biriyiz.

Belediye Meclisimizce alınan karar doğrultusunda belde belediyeler ile birleşme çalışmalarımız askıya alınmıştı. Belediyelerin birleşmesi Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından değerlendirilmiş olup, 06.12.2012 tarihinde yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanunla ilçemize bağlı belde belediyeler ile tüm köyler belediyemiz sınırlarına dahil edilmiştir.

Böylece birleşme projemiz gerçekleşmiştir. Önümüzdeki dönemlerde adına yakışır büyük Finike hem coğrafi hem de siyasi olarak kendinden söz ettirecektir.

Belediye Başkanı olarak şahsım, Belediye Meclis Üyelerimiz ve tüm belediye personelimizle bundan sonraki plan ve projelerimizi büyük Finike'ye göre tasarlayıp, planlayarak çalışmalarımızı bu yönde yoğunlaştıracağız.

Saygılarımla,

Nail DÜLGEROĞLU
Belediye Başkanı

MİSYON

Modern şehircilik anlayışı, temiz çevre ve yeşil alanları, sosyal belediyecilikte kültüre, sanata ve spora duyarlı, halkıyla bütünleşmiş, insana öncelik tanıyan ve doğaya saygılı, kaynakları etkin, verimli ve rasyonel kullanarak katılımcı yönetim anlayışıyla; ilçe halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmaktır.

VİZYON

Güzel, temiz, aydınlık ve gülen yüzlü insanların yaşadığı, güven veren, huzurlu bir kent meydana getirmektir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz Finike Belediyesinin sınırları dahilinde olmak üzere müşterek nitelikli hizmetlerden;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Finikelilerin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Finike de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediyemiz, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Antalya İli, Finike Belediyesi 1923 yılında kurulmuştur. İlçe Merkezimiz; Eski Mahalle, Kale Mahallesi, İskele Mahallesi, Yeni Mahalle, Kızılca Mahallesi ve Karşıyaka Mahallesi olmak üzere 6 mahalle'den oluşmaktadır.

Finike Belediyesi; kısıtlı kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde şeffaf, gelişimci ve duyarlı bir belediyecilik anlayışı ile yerleşik nüfusa ve yerli, yabancı misafirlerimize çağdaş yaşam standartlarında en kaliteli yerel hizmeti sunmak amacındadır.

Finike Belediye sınırlarının içinde kalan alanın yüzölçümü 1800 hektar, imar planı sınırı ise 768 hektardır. 2013 yılı nüfus sayımına göre nüfusu 11.961 olan ve yaz aylarında 15-20 bini aşan nüfusu ile Antalya'nın batısındaki en eski ve tarihi dokusu bozulmamış İlçe Merkez belediyesi olup, Eski Mahalle, Belediye İşhanı'nda mülkiyeti belediyemize ait 10 adet büroda hizmet vermektedir.

BELEDİYEMİZİN TEŞKİLAT YAPISI

İdaremiz aşağıda cetvelde belirtilen görev organlarıyla hizmet vermektedir.

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Yazı İşleri Müdürlüğü	Mali Hizm. Müdürlüğü Tahsilat Servisi	Fen İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
1-Bld.Meclis İşl.	1-Bütçe	1-İmar Ruhsat İşleri	1-Genel Zabıta Hizm.
2-Bld.Encümen İşl.	2-Kesin Hesap	2-Araç Şefliği	2-İşyeri açma hizmetleri
3-Genel Evrak İşl.	3-Ödemeler	3-Temizlik Hizmetleri	3-Esnaf denetimleri
4-Genel Personel İşl.	4-Tüm Tahsilat İşleri	4-Su Şebeke Hizmetleri	4-Trafik Hizmetleri
5-İhale İşlemleri	5-Yevmiye Kaydı	5-Çevre Düzenleme İşl.	5-Ölçü ve Ayarların Dent.
6-Evlenme İşleri	6-Vergi Takip İşl.	6-Yol Bakım-onarım	6-Çevre Kontrolü
7-Arşiv-Dosyalama	7-Su Tahak.-Tahsilat		7-Tüketiciyi Koruma Kan
	8-Emlak-Tahak.Tahs		8-Umumi Hıfzısıhha Kan.
	9-Çtv. Tahak.-Tahs.		
	10-Abone İşlemleri		

BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARI

Belediyemizin mevcut taşınmazları aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Cinsi	Adedi
Arsa (Tam)	**416**
Arsa (Hisseli)	**165**
Konut (inşaat halinde)	**18**
Dükkan	**247**
Hamam	**1**
Lojman	**2**
İtfaiye Binası	**1**
Mezarlık alanı	**1**
Düğün Salonu	**1**
Şehirler arası otobüs terminali	**1**
Çocuk Oyun Alanı	**21**
Aquapark Tesisleri	**1**

Fen İşleri Müdürlüğü kayıtlarına uygundur. 31.12.2013

BELEDİYEMİZ TEKNOLOJİK DONANIMLAR

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayar teknolojisine ait donanımlar aşağıdaki cetvelde belirtilmiştir. Her geçen gün ihtiyaca cevap verecek şekilde ihtiyaca göre program ve donanım yenilemeleri yapılmaktadır.

CİNSİ	ADEDİ
Ana Server	**1**
Bilgisayar	**24**
Yazıcı	**16**
Tarayıcı-Fax	**3**
Fotokopi Makinesi	**1**

ARAÇ DURUM TABLOSU

Belediyemiz hizmetleri kendi araçlarımız ile yürütülmektedir. Araçlarımızın günün şartlarına göre hizmet verebilmesi için eski araçlarımızın yerine yeni araç alımları yapılarak hizmette kaliteyi yükseltmeye devam etmekteyiz.

Araç parkımızda yer alan araçlarımızın dokümanı aşağıya çıkartılmıştır.

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Kullanıldığı yer
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS	2002	Hizmet aracı
2	OTOMOBİL	RENAULT TOROS	1990	Zabıta hizmetleri
3	OTOMOBİL	BROADWAY	1997	Zabıta hizmetleri
4	OTOMOBİL	SERÇE	1993	Acemi Şoför Eğitim Arc
5	OTOMOBİL	MERCEDES	1979	Zabıta hizmetleri
6	PİKAP	TATA	2005	Zabıta hizmetleri
7	PİKAP	FORD	1972	Elektrik İşleri
8	PİKAP	LEVEND	1992	Fen İşleri
9	PİKAP	DODGE	1975	Cenaze Taşıma Aracı
10	KAMYONET	FORD TRANSİT	2010	Cenaze Yıkama ve Taşıma
11	KAMYONET	50 NC	1986	Park ve Bahçe İşl.
12	KAMYONET	50 NC	1987	Fen İşleri
13	KEPÇE	FORD	1969	Fen İşleri
14	BÜYÜK KEPÇE	VOLVO(yükleyici) 110-E	2007	Fen İşleri
15	KEPÇE	CATERPILLER	2007	Fen İşleri
16	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen işleri
17	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen İşleri

18	TRAKTÖR	FIAT	1990	Fen İşleri
19	TRAKTÖR	FIAT	1991	Fen İşleri
20	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	2001	Fen İşleri
21	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2005	Fen İşleri
22	OTOBÜS	ISUZU	1999	Ulaşım Hizmetleri
23	KAMYON	BMC PRO	2003	Yük Taşıma
24	KAMYON	HUNDAİ	2010	Çöp Arabası
25	KAMYON	DODGE	1988	Fen işleri
26	KAMYON	BMC	1975	Cenaze yıkama
27	KAMYON	FATİH	1998	Fen işleri
28	KAMYON	FATİH	1997	Fen İşleri
29	KAMYON	FORD KARGO	1984	Vidanjör (temizlik)
30	KAMYON	FATİH	1992	Arazöz (park bahçe)
31	KAMYON	FORD	1977	Vidanjör (temizlik)
32	KOMPROSÖR	JENBACH		Fen İşleri
33	MOTORSİKLET	TRUVA(9 ADET)	2006	Fen İşleri
34	MOTORSİKLET	MONDİAL (4 ADET)	2011	Fen İşleri

İNSAN KAYNAKLARI

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında Belediyemizde toplam 18 adet memur (yıl içerisinde idaremizden ayrılan ve gelenler dahil) çalışmıştır.

Yılı içerisinde; Açıktan atama ile gelen 1 adet Yazı İşleri Müdürü göreve başlamış, 1 adet memurumuz kamu idaresi dışına naklen tayin olarak gitmiş, 1 adet memurumuz hizmet süresi dolduğundan emekliye ayrılmış olup, belediyemiz bünyesinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre çalışan 9 adet sözleşmeli personel (teknik hizmetler sınıfı) 6495 Sayılı "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair Kanunun" 9. Maddesine istinaden Devlet memuru (1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Çevre Teknikeri, 1 Bilgisayar Teknikeri, 2 Elektrik Teknisyen) kadrosuna geçerek çalışmaya devam etmişlerdir.

Belediyemize Norm kadroyla verilen daimi işçi sayısı 44 olup**,** 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Olarak Görev Yapan 22 adet Kadrolu, 5620 Sayılı Kanunun 6. maddesine göre 1 adet geçici, 5620 Sayılı Kanunun 3. Maddesinin 2. Fıkrasına göre 18 adet geçici işçi bulunmakta olup, personel bilgilerine ait döküm ve cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

Belediyemiz norm kadrosunda 73 memur kadrosu mevcuttur. Bunun 16 adedi dolu, 57 adedi boş olup, kadroların durumu aşağıda çizelgede belirtilmiştir.

Terfisi gelen memur personelin terfileri yapılarak zamanında sicillerine işlenmekte ve kendilerine bildirimler yapılmaktadır.

FİNİKE BELEDİYESİ NORM KADRO DÖKÜMANI (D-7)

S.No	NORMLA VERİLEN	K.dere	Sınıfı	Ünvanı	Dolu	Boş
1.	Başkan Yardımcısı	1	G.İ.H	Başkan Yardımcısı		X
2.	Yazı İşleri Müd.	1-4	G.İ.H	Yazı İşleri Müdürü	B.Yiğit	
3.	Mali Hizmet Müd.	1-4	G.İ.H	Mali Hizmet Müdürü		X
4.	Fen İşleri Müd	1-4	G.İ.H	Fen İşleri Müdürü		X
5.	İmar ve Şehir. Md.	1-4	G.İ.H	İmar ve Şehircilik Md.		X
6.	Diğer Müdürler	1-4	G.İ.H	Park ve Bahçeler Md.		X
7.	Diğer Müdürler	1-4	G.İ.H	Temizlik İşl.Md.		X
8.	Diğer Müdürler	1-4	G.İ.H	Ulaşım Hizmetleri.Md.		X
9.	Diğer Müdürler	1-4	G.İ.H	Su ve Kanalizasyon Md.		X
10.	Şef	3-7	G.İ.H	8 adet Şef kadrosu		X
11.	Avukat	1-10	A.H	Avukat		X
12.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Tahsildar		X
13.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Şoför	N.Kolsuz	
14.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur	M. Şavklı	
15.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur	Ş.Özkan	
16.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur	T.Kolakoğlu	
17.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
18.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
19.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
20.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
21.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
22.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
23.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
24.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
25.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
26.	İdari personel	5-11	G.İ.H	Memur		X
27.	Teknik personel	1-8	T.H	Mühendis (çevre)		X
28.	Teknik personel	1-8	T.H	Mühendis (inşaat)	M.Şen	
29.	Teknik personel	1-8	T.H	Mühendis (Jeofizik)	H.Karaağaç	
30.	Teknik personel	1-8	T.H	Mimar	A.Kurt	
31.	Teknik personel	1-8	T.H	Şehir Plancısı		X
32.	Teknik personel	1-10	T.H	Tekniker (inşaat)	T. Kahyaoğlu	
33.	Teknik personel	1-10	T.H	Tekniker (inşaat)	A.Ş.Sönmez	
34.	Teknik personel	1-10	T.H	Tekniker (bilgisayar)	M.Ak	
35.	Teknik personel	1-10	T.H	Tekniker (harita)		X
36.	Teknik personel	1-10	T.H	Tekniker (çevre)	M.Özyürek	
37.	Teknik personel	3-11	T.H	Teknisyen	E.Çınar	
38.	Teknik personel	3-11	T.H	Teknisyen	C.Yılmaz	
39.	Teknik personel	3-11	T.H	Teknisyen		X
40.	Sağlık Personeli	1-11	S.H	Sağlık Memuru		X
41.	Sağlık Personeli	1-11	S.H	Sağlık Memuru		X
42.	Sağlık Personeli	1-11	S.H	Veteriner Hekim		X
43.	Yard. Hiz.Pers	5-11	Y.H	Hizmetli		X
44.	Yard. Hiz.Pers	5-11	Y.H	Hizmetli		X
45.	Yard. Hiz.Pers	5-11	Y.H	Hizmetli		X
46.	Zabıta Amiri	3-9	G.İ.H	Zabıta Amiri		X
47.	Zabıta Komiseri	3-9	G.İ.H	Zabıta Komiseri		X
48.	Zabıta Komiseri	3-9	G.İ.H	Zabıta Komiseri		X
49.	Zabıta Komiseri	3-9	G.İ.H	Zabıta Komiseri		X
50.	Zabıta Memuru	5-11	G.İ.H	Zabıta Memuru	H. Çınar	
51.	Zabıta Memuru	5-11	G.İ.H	Zabıta Memuru	O. Cüce	
52.	Zabıta Memuru	5-11	G.İ.H	Zabıta Memuru	14 adet boş	X
53.	Memur	3	G.İ.H	V.H.K.İ		X
	TOPLAM			73		

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Meclis ve Encümen çalışmalarının ön hazırlıklarının yapılması, alınan kararların uygulanması, ilanı, Belediyemiz birimleri ile dış birimler, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan her türlü yazışmalara yönelik gelen giden evrakların takibi, genel tüm personel işlemleri, ihale işlemleri ve evlenme işleri hizmetlerinden sorumludur.

Personelin tüm işleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Başkanlığının temel personel ilkelerine uygun olarak işe alma, işten çıkarma Yasa ve Yönetmelik prensibine göre görevlendirme, personelin yükselme ve ilerleme esasları ile ödevlerini haklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. Belediyenin birimlerinde görev yapan memur ve işçi personelin atama görevlendirme, personelinin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki tüm işlemleri gerçekleştirerek, bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi olarak görev yapan personellerin sicil raporlarının tanzim ve düzenlenmesini yapmaktadır. Personellerin her türlü özlük haklarına yönelik (İzin vb.) görevlerini yürütmektedir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek, Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni süresi içerisinde onaylanıp kesinleşmesi ile beraber yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesidir. 2013 yılında 49 adet Encümen Toplantısı yapılmış ve bu toplantılar sonucunda 117 adet encümen kararı alınmıştır. Encümene havale edilen konular görüşülerek alınan kararlar yazılmıştır.

2013 yılı içerisinde 1979 adet giden yazı yazılmış, 1950 adet de gelen yazı kaydedilmiştir. Ayrıca 2013 yılı içerisinde 346 adet dilekçe kaydedilerek ilgili müdürlüklere havaleleri yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek dilekçelere gerekli cevaplar verilmiştir. Gelen ve giden evrakların 1'er fotokopisi evrak kayıt servisinde dosyalanmaktadır. Posta yoluyla gönderilen evrakların kaydının tutulması gibi görevleri yürütmektedir.

EVLENDİRME İŞLERİ

Belediyemize evlenme akdi gerçekleştirmek için başvuran vatandaşların nikah işlemlerinin yapılması, kayıtlarını tutulması ve Nüfus Müdürlüğüne evlenme mernisleri bildirilmektedir. 2013 yılı içerisinde 90 adet evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme işlerinin sekretaryası personelce yapılıp, nikah işlemleri bizzat Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

2013 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN MECLİS ÇALIŞMALARI

Finike Belediye Meclisi, 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 12 (1'i olağanüstü) toplantıda 88 karar alınmış olup, meclis toplantılarının; tarih, katılım ve alınan karar sayısı itibariyle dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

TARİH	KARAR SAYISI
Ocak-07.01.2013	7
Şubat-06.02.2013	5
Mart-05.03.2013	6
Nisan-03.04.2013	7
Mayıs-06.05.2013	7
Haziran-04.06.2013	5
Temmuz-04.07.2013	7
Ağustos	Meclis Tatil
Eylül-04.09.2013	13
Ekim-07.10.2013	17
Ekim Olağanüstü-25.10.2013	1
Kasım-06.11.2013	7
Aralık-04.12.2013	6

Komisyon Toplantıları

1-İmar Komisyon Raporları:

a- Komisyonumuz İlçemiz Kale Mahallesi Eski Gümrük Caddesi, 2. Hastane Caddesi, 203,205 ve 211 sokaklar ile Eski Mahalle 1. Hastane Caddesi, 2. Hastane Caddesi ile 113 sokaklardaki imar planımızda konut altı ticari alan olarak işaretlenen parsellerde, arsa sahiplerinin istemesi halinde ticari veya konut olarak kullanılması için yapılacak imar planı tadilatı yapılmasına ilişkin 02.05.2013 tarih ve 4 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

b- Komisyonumuz 6360 Sayılı Kanununun Geçici 1. Maddesinin 2. fıkrasına göre Sahilkent Belediyesi sınırları içinde, ekte sunulan 1/5000 ölçekli halihazır harita üzerinde, sınırları belli olan alanda ilave imar planı yapılmasına ilişkin 02.05.2013 tarih ve 5 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

c- Komisyonumuz 6360 Sayılı Kanununun Geçici 1. Maddesinin 2. fıkrasına göre Sahilkent Belediyesi Kum Mahallesi 251 ada 1 parseldeki imar nizamının konut altı ticaret alanı olarak tadilatının yapılması ile İmar planı içerisinde arka bahçe mesafesi (H/2)'yi kurtarmayan parsellerde çekme mesafesinin 5 metreye indirilmesine ilişkin 02.05.2013 tarih ve 6 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

d- Komisyonumuz belediyemiz sınırlarındaki bina altlarındaki inşaat ruhsatlarında depo olarak gösterilen yerlerde ticari faaliyet yapılmasına ilişkin 02.05.2013 tarih ve 7 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

e- Komisyonumuz İlçemiz Eski Mahalle 85 ada 3 parselin konuta açılmasına ilişkin imar planı tadilatı yapılmasına ilişkin 02.05.2013 tarih ve 8 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

f- Komisyonumuz İlçemiz Eski Mahalle 106 ada 9 parsel ile Yeni Mahalle 146 ada 20 parselde imar planı tadilatı yapılmasına ilişkin 02.05.2013 tarih ve 9 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

g- Komisyonumuz İlçemiz Yeni Mahalle 510 sokakta imar planında konut olarak belirlenen 184 ada 1,2,3,4,5 nolu parsellerin konut altı ticari alan olarak yapılacak imar planı tadilatına ilişkin 02.05.2013 tarih ve 10 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

h- Komisyonumuz İlçemiz Eski Mahalle 251 ada 1 parselde 319.57 metrekarelik arsa vatandaşla hisseli olup, söz konusu parselin ifrazı (ikiye bölünmesi) yeni parsellerin imar parseli olmayacak şekilde küçük olmasından dolayı mümkün olmadığından hissemizin satışına ilişkin 11 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

ı- Komisyonumuz 6360 Sayılı Kanununun Geçici 1. Maddesinin 2. fıkrasına göre Hasyurt Belediyesinin mevcut imar planının 20M-1D- ve 20M-4A planlarında yapılacak imar planı değişikliğine ilişkin 04.09.2013 tarih ve 12 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

i- Komisyonumuz 6360 Sayılı Kanununun Geçici 1. Maddesinin 2. fıkrasına göre Turunçova Belediyesinin Finike İlçesi-Bağyaka mevkiinde 1261 ve 1262 parsellerde 7 metrelik parsel ayırma yolunun parselin kuzey sınırına alınması için imar planı tadilatının yapılması ile Finike İlçesi-Bağyaka mevkiinde 311 parselin içerisinden geçen 10 metre genişliğinde yolun iptal edilmesi için yapılacak imar planı tadilatına ilişkin 04.09.2013 tarih ve 13 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

j- Komisyonumuz İlçemiz Yeni Mahalle 506. Sokak kenarı 50 ada 2,3,4,5 ve 6 nolu parsellerin bulunduğu alanların konut alanı olduğu, söz konusu parsellerin konut altı ticaret alanı olarak imar planı tadilatının yaptırılması ile İlçemiz İskele Mahallesi konut alanı olan 562 ada 1 parselin zemin kat Hmax=3,50 E=0,20, zemin üzeri Dini Tesis Alanı Hmax=Serbest E=1,00 olarak imar planı tadilatı yapılmasına ilişkin 04.09.2013 tarih ve 14 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

k- Komisyonumuz 6360 Sayılı Kanununun Geçici 1. Maddesinin 2. fıkrasına göre Hasyurt Belediyesinin Lokal (mevzi) Sistemdeki mevcut imar planlarının Ulusal Koordinat Sistemine (ITRF) aktarılması için yapılacak revizyonun yaptırılması ile Hasyurt Belediyesi sınırları içerisinde mevcut 1/50000 ölçekli nazım imar planının 21-22L paftaları ile mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planının 21L2B ve 21L2C paftasında 29300-29700 yatay ve 37300-37500 dikey koordinatları arasında kalmakta olan plan değişikliğiyle, oto terminal alanından itibaren kuzey kemsinde bu aksın doğu ve batısında kalan tek cebe imar adaları mevcut plandaki 30 metrelik (eski camii caddesindeki) yoldaki ticaret yapılanma koşulları kullanılarak konut alanının ticaret alanına dönüştürülmesi için yapılacak imar planı tadilatına ilişkin 07.10.2013 tarih ve 15 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

l- Komisyonumuz İskele Mahallesi 3 ada 26 parselde imar planımızda ticari olan alanın konut alanına çevrilmek üzere imar planı tadilatı yapılmasına ilişkin 23.10.2013 tarih ve 16 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

m- Komisyonumuz İskele Mahallesi 564 ada 1 parselde rezidans olarak imar planı tadilatı yapılmasına ilişkin 23.10.2013 tarih ve 17 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

n- Komisyonumuz İskele Mahallesi 483 ada 1 parsel kenarında özel eğitim alanı olarak yapılacak imar planı tadilatı yapılmasına ilişkin 23.10.2013 tarih ve 18 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

2-Plan ve Bütçe Komisyon Raporları:

a- Komisyonumuz 2014 yılı bütçesini hazırlayarak Kasım ayı toplantısında görüşmek üzere 30.10.2013-31.10.2013 tarih ve 2 sayılı raporunu meclis başkanına sunmuştur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Yatırım ve Uygulama hizmetlerini yürüten Fen İşleri Müdürlüğü, 2013 yılı içerisinde aşağıdaki işleri yapmıştır.

01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 41 adet yeni inşaat ruhsatı, 25 adet yenileme inşaat ruhsatı ile birlikte toplamda 66 adet inşaat ruhsatı ve 174 adet de yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Finike Belediyesi sınırları dahilinde 2013 yılı içerisinde planlanan ve bütçemiz dahilinde yapılarak tamamlanan işler ve bu işlerin maliyetlerinin belirtildiği bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Yeni Mah. Tatlıçay Kenarı Park Alanına 4 adet Süs Havuzuna Renkli Granitten Oval Kesim Küpeşte Yapılması

Süs Havuzu — Tarih:18.03.2013 Maliyet: 3.790,81

Küpeşte Yapımı — Tarih: 02.05.2013 Maliyet: 4,800,00

Yeni Mah. Tatlıçay Kenarı Balkon Yapımı

Tarih: 28.02.2013 Maliyet: 13.923,13 TL

Tatlıçay Kenarı Sulama-Elektrik Malzeme Alımı

Tarih: 25.01.2013 Maliyet: 117.015,85 TL

İSKELE MAHALLESİ İÇİN YAPILAN İŞLER
(Toplam Maliyet : 162.354,75 TL)

İskele Mah. 433, 423, 422 Sokak Tesviyelenmesi ve Altyapı 20 Km Malzeme Nakliyesi ve Parke Bordür Yapımı

Tarih: 06.11.2013 Maliyet: 11.988,00 TL

İskele Mah. Mezarlık Karşısı İstinat Duvarı Nakliyesi (115.000 m3)

Tarih: 19.11.2013 Maliyet: 14.000,00 TL

İskele Mah. Yayla Bulvarı Kenarı Yol İstinat Duvar Yapımı (Mezarlık Karşısı)

Tarih
03.07.2013

Maliyet
136.366,75 TL

KÖŞKLÜKAVAK MAH. İÇİN YAPILAN İŞLER
(Toplam Maliyet: 27,400.00 TL)

Köşklükavak Mevkii Su kanalına Büz Döşenmesi

Tarih: 10.06.2013 Maliyet: 14.000,00 TL

Köşklükavak Camii Yanı Dere Yatağına Demirli Kare Büz Döşenmesi

Tarih: 06.12.2013 Maliyet: 13.400,00 TL

KENT ORMANI İÇİN YAPILAN İŞLER
(Toplam Maliyet: 44.533,00TL)

Karşıyaka Mah. Kent Ormanı Eskavatör Kırıcı ile Piknik Alanı Açılması

Tarih: 12.11.2013 Maliyet: 13.041,00 TL

Karşıyaka Mah. Ağaç Diplerine Piknik Yeri Yapımı ve Yol Açımı

Tarih: 28.02.2013 Maliyet: 14.000,00 TL

Karşıyaka Mah. Kent Ormanı İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi için Eskavatör Kırıcı ile Kanal Açılması

Tarih: 05.04.2013 Maliyet: 3.000,00 TL

Karşıyaka Mah. Kent Ormanı İçerisinde Otopark Alanının Eskavatör Kırıcı ile Açılması ve Harfiyatın Nakliyatı

Tarih: 17.07.2013 Maliyet: 14.492,00 TL

KARŞIYAKA MAHALLESİ İÇİN YAPILAN İŞLER
(Toplam Maliyet: 155.435,00 TL)

Karşıyaka Mah. 633, 634. Sokak Kanalizasyon Yapımı

Tarih: 31.10.2013 Maliyet: 101.000,00 TL

Karşıyaka Mah. Üç Tepeler Mevkii Çöp Döküm Sahasının Eskavatör Kırıcı ile Açılması

Tarih: 01.07.2013 Maliyet: 14.500,00 TL

Karşıyaka Mah. 633, 634. Sokak Parke ve Bordür Yapılması

Tarih: 26.11.2013 Maliyet: 39.935,00 TL

KIZILCA MAHALLESİ İÇİN YAPILAN İŞLER (Toplam Maliyet: 31.300,00 TL)

Kızılca Mah. 323. Sokak Çocuk Parkına Taş duvar

Tarih: 13.12.2013 Maliyet: 11.500,00 TL

Kızılca Mah. 323. Sokak Taşduvar ve Çocuk Parkı Eskavatör Kırıcı ile Açılması

Tarih: 04.10.2013 Maliyet: 16.000,00 TL

Kızılca Mah. 323. Sokak Taşduvar ve Çocuk Parkı Eskavatör Kırıcı ile Açılması

Tarih: 04.10.2013 Maliyet: 16.000,00 TL

MERKEZ CAMİ İÇİN YAPILAN İŞLER
(Toplam Maliyet: 105.888,87 TL)

Eski Mah. 432.00 m2 118 Ada 63 Parsel Üzerine 2 Adet 2 Katlı Kargir Kırıcı ile Yıkılması, Yol Kotuna Kadar Harfiyat Alınması

Tarih: 18.01.2013 Maliyet: 30.000,00 TL

Finike Merkez Cami Yanı Şelale Yapımı

Tarih: 21.01.2013 Maliyet: 12.033,90 TL

Finike Merkez Cami Yanı 118 Ada 64 Parsel Kırıcı ile Açılması

Tarih: 27.05.2013 Maliyet: 14.000,00 TL

Finike Merkez Cami Parke Alımı

Tarih: 24.12.2013 Maliyet: 37.990,57 TL

Finike Merkez Cami Şadırvan Yapımı

Tarih: 21.10.2013 Maliyet: 11.864,40 TL

AQUA PARK DÜĞÜN SALONU İÇİN YAPILAN İŞLER
(Toplam Maliyet: 343.854,68 TL)

Aquapark İçi Gölgelik Yaptırılması

Aquapark Düğün Salonu Girişi Çelik Çatı Yapımı

Tarih: 05.11.2013 Maliyet: 12.854,68 TL

Eski Düğün Salonu Çatısı Aşık Yaptırılması ve Sandviç Panelleri Değiştirilmesi

Tarih: 22.05.2013 Maliyet: 26.000,00 TL

FİNİKE KAPALI PAZAR YERİ YAPIMI
(Toplam Maliyet: 1.866.000,00 TL)

ESKİ MAHALLE SANAYİ ARKASI
KADIN SIĞINMA VE
KİMSESİZLER EVİ YAPIMI
(Toplam Maliyet: 80.750,00 TL)

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Belediyenin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek, Belediyece Kabahatler Kanunu'na göre işlenmiş olan suçların cezai uygulamasını yapmak. Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek. Belediyemizin tüm zabıta hizmetlerini yürüten Zabıta Biriminin yıl içinde; ilçe genel temizliğin yaptırılması ve kontrolü, Esnaflarımızın genel kontrol ve uyarıları, Cumartesi ve Çarşamba Pazarlarının denetim ve kontrolü, Mezarlığın temizliği, düzenlenmesi, Sinekle Mücadelenin yürütülmesi ve kontrolü, İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının belgelerinin hazırlanması,

Fosseptiklerin tüm problemlerinin giderilmesi, Kaçak inşaatlarla mücadele, Sitelerde arıtma tesislerinin denetlenmesi, Tellal Görevlendirmeleri ve tebligatların dağıtımı, Finike Devlet Hastanesi Trafiğinin kontrolü ve denetimi, Ramazan ayı nedeniyle temel gıda dağıtımı, Bayramlarda-yaz sezonunda nöbet görevlendirmeleri, istek ve şikayette bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olmak ve sorunlarını gidermek, sera atıklarının kontrolü, Şenlikler ve festivalde Pazar denetim kontrolü görevlerini yürütmektedir.

2013 yılı içerisinde belediyemize başvuru yapan esnaflara evraklarını tamamlayan 31 adet sıhhi işyeri açma, 3 adet ikinci sınıf gayrisıhhi, 5 adet içkili ve 7 adet içkisiz istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplam 46 adet işyeri açma ruhsatı verilmiş olup, 54 adet'de tatil günleri ruhsatı verilmiştir. Yıl içerisinde 27 adet defin işlemi gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde Pazar yeri işgaliye, hamam işgaliye tahsilatı hariç tüm tahsilatlarımız bilgisayar ortamında yapılmakta olup, kayıtlarımız 10 yıl geriye dönük olmak üzere yedekli olarak tutulmaktadır.

İsteyen vatandaşlarımız borçlarını kredi kartıyla ödeyebilmekte isteyen vatandaşlarımız ise T.C Ziraat Bankası şubesine otomatik ödeme talimatı vererek ödeme yapabilmektedirler.

Ayrıca, vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinde su-emlak-ÇTV-kira gibi tahakkuklu borçlarını internet bankacılığı ile ödeyebilmektedirler.

BÜTÇE ve GELİR GİDER İŞLEMLERİ:

2013 Yılı Bütçesi : Belediye Meclisimizin 06.11.2012 tarih ve 48 sayılı kararıyla 2013 yılı bütçesi 12.120.000,00 (onikimilyonyüzyirmibin) olarak belirlenmiştir.

**2013 yılına ait mali tablolar (Gelir-Gider tabloları) aşağıda sunulmuştur.

GELİR TABLOSU (2013 YILI)

S.No	Gelirin Adı	Bütçesi-TL.	Gelir-TL.
01	Vergi Gelirleri	2.087.000	2.339.665,76
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	2.883.000	2.225.669,20
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.970.000	532.071,54
05	Diğer Gelirler	4.418.000	4.271.300,22
06	Sermaye Gelirleri	762.000	153.294,00
	Genel Toplam	12.120.000	9.522.000,72

GİDER TABLOSU (2013 YILI)

S.No	Giderin Adı	Bütçesi-TL.	Gider-TL.
01	Personel Gideri	1.514.000	1.714.934,10
02	Sosyal Güven.Kur.Giderleri	324.000	297.993,85
03	Mal ve Hizmet Alımı	3.697.000	4.596.337,40
04	Faiz Gideri	10.000	1.761,94
05	Cari Transferler	406.000	582.914,68
06	Sermaye Gideri	5.134.000	3.294.429,05
07	Sermaye Transferleri	35.000	39.602,66
08	Borç Verme	100.000	-
09	Yedek Ödenekler	900.000	-
	Genel Toplam	12.120.000	10.527.973,68

**2013 yılı gider bütçesinin 3.294.429,05 TL. TL.'si yatırım, 1.714.934,10 TL.'si personel ve 5.518.610,53 TL.'si cari giderler olmak üzere toplam 10.527.973,68 TL.olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 86,86'dır.

**Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı ise % 78,56'dır.

**Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve yüksek öğrenime devam eden 217 adet öğrencimize 86.800 TL. burs yardımı yapılmıştır.

**Belediye sınırlarımız dahilinde ikamet eden ve Askerlik görevini yürüten yardıma muhtaç 4 asker ailesine 3.530,00 TL. yardım yapılmıştır.

**Belediyemiz banka hesaplarından 2014 yılına; 1.938.383,52 TL. devretmiştir.

**2013 yılında 586 adet ödeme emri düzenlenmiştir.

**2013 yılında 335 adet teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir.

Aktarma : 2013 yılı bütçesinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan tertiplere 04.09.2013 tarih ve 46 sayılı Belediye Meclis kararıyla 4.250.000,00 (dörtmilyonikiyüzellibin) TL., 19.06.2013 tarih ve 58 sayılı Belediye Encümen kararıyla 900.000,00 (dokuzyüzbin) TL., 04.04.2013 tarih ve 2 sayılı Başkan oluruyla 5.000 TL. (beşbin), 02.05.2013 tarih ve 3 sayılı Başkan oluruyla 237.000 TL. (ikiyüzotuzyedibin), 06.06.2013 tarih ve 4 sayılı Başkan oluruyla 158.000 TL. (yüzellisekizbin), 04.07.2013 tarih ve 5 sayılı Başkan oluruyla 25.000 TL. (yirmibeşbin), 01.08.2013 tarih ve 7 sayılı Başkan oluruyla 8.000 TL. (sekizbin), 05.08.2013 tarih ve 8 sayılı Başkan oluruyla 20.000 TL. (yirmibin), 03.10.2013 tarih ve 9 sayılı Başkan oluruyla 39.000 TL. (otuzdokuzbin), 03.12.2013 tarih ve 10 sayılı Başkan oluruyla 38.000 TL. (otuzsekizbin) olmak üzere toplam 5.680.000 TL. (beşmilyonaltıyüzseksenbin) aktarma yapılmıştır.

İmha : 2013 yılı bütçesinde 30.12.2013 tarih ve 117 sayılı Belediye Encümen kararıyla harcanmayacağı anlaşılan 809.320,88 TL. ödenek imha edilmiştir.

Kişi ve kurumlara farklı nedenlerle ödenemeyen toplam **398.426,70 TL.borç 2014 yılına devretmiştir.

Belediyemizce Ödemesi 2013 yılında yapılan 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatı ihalelerimiz

No	İhale Adı ek	Karar no	İhale Tarihi Kayıt no	Teklif Verenler	Teklif (TL) Kdv hariç
1	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ VE KALORİFER YAKITI ALIMI	17	10-12-2012 2012/169816	1-MEVLANA PETROL ÜRÜNLERİ	420.530,00
2	ÇÖPLERİN TOPLANMASI VE NAKLİ, ÇEVRE TEMİZLİĞİ, PARK VE BAHÇELERİN BAKIMI İLE MALZEMELİ İLAÇLAMA HİZMET ALIMI	20	24-12-2012 2012/175585	1-TURTEKS TUR. GIDA ABAYRAK TEMİZLİK (ORTAK GİRİŞİM) 2-NİL ÇEVRE SAĞLIĞI	1.680.000,00 1.897.248,00
3	MADENİ YAĞ ALIMI	21	27-12-2012 2012/192119	1-ÖZTÜRK KARDEŞLER	40.200,00
4	BİNA YIKTIRILMASI	01	18-01-2013 2013/3911	1-EMRE-HOROZ HAFRİYAT NAKL. İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	30.000,00
5	ÇÖPLERİN TOPLANMASI VE NAKLİ, ÇEVRE TEMİZLİĞİ, PARK VE BAHÇELERİN BAKIMI İLE MALZEMELİ İLAÇLAMA HİZMET ALIMI	02	21-01-2013 2013/4468	1-TURTEKS TUR. GIDA ABAYRAK TEMİZLİK (ORTAK GİRİŞİM) 2-NİL ÇEVRE SAĞLIĞI (4734 S.K.İ.K. 21/B)	595.000,00 990.000,00
6	KADIN SIĞINMA VE KİMSESİZLER EVİ YAPTIRILMASI	03	24-01-2013 2013/4927	1-ALİ ÖZDEMİR 2-SMT İNŞAAT MÜH. MİM.	80.750,00 84.000,00
7	TATLIÇAY KENARI PARK ALANINA SULAMA VE AYDINLATMA MALZEMESİ ALIMI	04	25-01-2013 2013/7628	1-MEHMET ÇETİN-ÇETİN ELEKTİRİK	117.015,85
8	2 KANALLI EMG/EP CİHAZ ALINMASI	05	25-02-2013 2013/21180	1-İNCEKARALAR TIBBİ CİHAZLAR TİC. AN.ŞTİ.	28.500,00
9	ÇELİK KONSTRÜKSİYONLU GÖLGELİK YAPTIRILMASI	06	27-03-2013 2013/27377	1-MİGYAP İNŞ. GID.TURZ. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ. 2-DOĞANKENT İNŞ. ELKT.TAAH.TİC.SAN.LTD.ŞTİ.	305.000,00 358.500,00
10	C20 HAZIR BETON ALIMI	07	09-04-2013 2013/41906	1-ALBAYRAK İNŞ. TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	27.100,00
11	KANAL ISLAHI YAPTIRILMASI	08	16-04-2013 2013/44354	KOLSUZOĞLU İNŞ.TAAH. TİC. GIDA LTD. ŞTİ.	45.000,00
12	BETON PARKE VE BORDÜR ALINMASI	10	26-04-2013 2013/50601	1-ALBAYRAK İNSAAT TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ. 2-KOZAĞAÇLI AKIN İNŞAAT	139.450,00 140.350,00
13	BAHÇE MAL ALIMI FİNİKE İLÇESİ HALLAÇ DİPADA VE YANIK MEVKİİ 525 PARSEL 526 PARSEL 526 PARSEL 527 PARSEL	11	06-05-2013 4734 S.K.İ.K. 22/E MAD.	1-YUSUF RIZA ÇİLENGİR VARİSLERİ 2-ZEHRA BİLAL VARİSLERİ 3 YUSUF RIZA ÇİLENGİR VARİSLERİ 4--ZEHRA BİLAL VARİSLERİ	265.500,00
14	DÜĞÜN SALONU ÇATISI AŞIK YAPILMASI VE SANDVİÇ PANELLERİN DEĞİŞTİRİLMESİ	12	22-05-2013 2013/64985	ALİ AYDIN İNŞAAT MÜHENDİSLİK	26.000,00
15	KATI ATIK ÇÖP KONTEYNERİ ALINMASI	13	24-05-2013 2013/63841	1-ÖZYÜREKSAN TARIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. 2-KUMSAN OTOMOTİV SAN. İNŞ. TAAH. TUR. PAZ. VE TİC: LTD. ŞTİ.	42.750,00 43.910,00
16	PREFAPRİK BETON PARKE ALINMASI	15	17-06-2013 2013/75843	ALBAYRAK İNŞAAT TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.-FİNİKE	40.410,00
17	YOL İSTİNAT DUVARI	16	03-07-2013 2013/81929	1-KOLSUZOĞLU İNŞAAT TAAH. TUR. GIDA TİC. LTD. ŞTİ. 2-ALBAYRAK İNŞAAT TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.	136.366,75 156.154,50
18	KAPALI PAZAR YERİ YAPTIRILMASI	17	22-07-2013 2013/81507	1-ALİ AYDIN 2-EFENDİOĞLU ÇELİK İNŞAAT MAKİNE TUR. GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	1.866.000,00 2.105.900,00

19	**DİŞLİ KUM VE FİLLER ALINMASI**	**18**	**02-08-2013 2013/103765**	**1-ALBAYRAK İNŞAAT TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.**	**74.375,00**
20	**FİLLER VE DİŞLİ KUM ALINMASI**	**19**	**02-09-2013 2013/117879**	**1-ALBAYRAK İNŞAAT TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.**	**43.872,00**
21	**SOKAK AYDINLATMA DİREĞİ**	**20**	**11-10-2013 2013/143785**	**1-SERDAR KOLAKOĞLU**	**33.898,31**
22	**BETON PARKE VE BORDÜR ALINMASI**	**21**	**21-10-2013 2013/148880**	**1-ALBAYRAK İNŞAAT TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.**	**150.592,20**
23	**HAZIR BETON ALINMASI**	**22**	**23-10-2013 2013/150321**	**1-ALBAYRAK İNŞAAT TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ.**	**32.343,25**
24	**KANALİZASYON İNŞAATI**	**23**	**31-10-2013 2013/149948**	**1-ECAY İNŞ. SAN. TUR. VE TİC. LTD. ŞTİ.**	**101.000,00**
25	**BETON PARKE VE BORDÜR DÖŞENMESİ**	**24**	**26-11-2013 2013/168868**	**1-HASAN ERDOĞAN**	**39.935,00**

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

*Belediye hizmetlerini imkanlarımız doğrultusunda modern ve yaşanılabilir kent normlarına göre yapmak.

*Kirletilmemiş temiz ve sağlıklı bir çevre için projeler üretmek ve uygulanabilirliliğini sağlamak.

*Düzenli, kaliteli ve mimari olarak estetik yapıların oluşturduğu planlamalar yapmak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve kontrol mekanizmasının işlemesini sağlamak.

*İnsanların sosyal ihtiyacı olan sanat ve kültürel faaliyetleri halkımıza sunmak.

*Doğal ve tarihi zenginliklerimizi akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde kullanılması ve korunmasını sağlamak.

*Halkın yönetime katılımının sağlanması, kurumlar ve kuruluşlar arasında dayanışmanın artırılması, yardımlaşma ve bilgilendirme çalışmalarının sağlanması.

*Teknolojik gelişmelerin takip edilerek halkımıza sunulacak hizmetlerde daha hızlı, daha doğru hizmet sunmak.

*İlçemizde Turizmin daha da geliştirilmesi için alternatif arayışlar üretilmesi ve uygulanabilirliliğin sağlanması,

*Sosyal yaşam alanları ve dinlenme yerlerinin sayılarının ihtiyaca göre (yeşil alan, park, çocuk bahçesi, spor alanları) artırılmasını sağlamak.

HEDEFLER

*Gıda ile ilgili faaliyet gösteren işyerlerinde hijyen ve kalite duyarlılığını arttırmak,

*Finike Portakalının markalaştırılarak hak ettiği ekonomik değere ulaştırmak.

*Eski tarihi binalarımız kültürel ve sanatsal mirasımız olarak kabul edip iyileştirmeler ve düzenlemeler yaparak koruma altına almak,

*Kaçak yapılaşmayla mücadele için teknik kadroyu güçlendirip, denetimleri zamanında yapmak,

*İlçemizde her yıl artan bir trendle kültürel faaliyetlerimizi açık hava halk konseri, tiyatro, konferans gibi kültür etkinlikleri faaliyetlerine devam etmek,

*Kardeş şehir ilişkilerinin arttırarak ilçemizin dolayısıyla ülkemizin tanıtımına katkı sağlamak,

*Belediyemiz internet sitesinde halkımızı bilgilendirmek amacıyla belediyemiz faaliyetleri hakkında bilgi vermek

*Esnafımızın kaliteli hizmet sunumu zabıtamızca periyodik aralıklarla takip edilecektir,

*Tahakkuk ve tahsilatların zamanında yapılabilmesi için yasal müeyyidelerin zamanında ve etkin olarak uygulanmasına titizlikle devam edilecektir,

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

*İlçemiz merkez belediyesi ve belde belediyelerin tek çatı altında birleşerek büyük Finike oluşturma hedefimiz 6360 Sayılı Kanunla gerçekleşmiştir.

*Belediyemiz tahsilatları zamanında tahsil edilerek, toplanan gelirlerin hizmete dönüştürülmesine gayret edilecektir,

*Finikelilere temiz bir çevre, temiz bir deniz sunmak için bitirilen kanalizasyon şebekesi arıtma sistemini en kısa zamanda devreye sokulacaktır, (Belediyelerin Birleşmesinden dolayı 2012 yılında yapılması planlanan arıtma tesisimiz büyük Finike'nin tek arıtması olması amacıyla yapılan görüşmeler başarıyla sonuçlanmış proje bedelinin % 50'si Devlet Katkısı olmak üzere 2013 yılı başında ihale edilip, 2013 yılı içerisinde bitirilmesi sözü alınmıştır.)

*E belediyecilikte ileri adım atan belediyemiz internet üzerinden tahsilat yapmakta ayrıca isteyen vatandaşlarımız T.C. Ziraat Bankasına otomatik ödeme talimatı vererek borçlarını ödeyebilecektir.

*Belediye personelimizin özverili çalışmasına katkı sağlamak ve performansını arttırmak amacıyla belediyemizin imkanları ölçüsünde her türlü maddi destek yapılacaktır.

*Halkımızın sosyal ve kültürel seviyesine katkı sağlamak için konferanslar düzenlenmekte, bir yıl boyunca seralarda, portakal bahçelerinde çalışarak Ülke ekonomisine katkıda bulunan vatandaşlarımızın yorgunluklarını gidermek için yaz sezonunda ünlü sanatçıların katıldığı festival organizasyonun daha kaliteli yapılmasına gayret gösterilecektir.

*Yalnız yaşayan vatandaşlarımızın sıcak bir yuvaya kavuşması ve şiddete maruz kalan kadınların korunması amacıyla bir proje geliştirilecektir.

*Halkımızın sağlıklı yaşamı için spor yapmalarına yardımcı olmak amacıyla semt sahalarına açık alan jimnastik aletleri yerleştirilmiştir. Halkımızdan gelecek taleplere göre yeni spor alanları oluşturulması planlanmaktadır.

*Belediye zabıtamız diğer kurumlarla işbirliği yaparak halkımızın sağlığı açısından gıda denetimleri hususunda çok duyarlı davranmaktadır.

Yukarıda sayılan maddelerin gerçekleştirilmesi temel politikamız ve önceliklerimizdir.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı **Ek-4**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporunun 24, 25 ve 26. sayfalarında "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.12.2013

Mehmet MASKAN
Mali Hizmetler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **Ek-2**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Finike Belediye Başkanlığı. 31.12.2013

Nail DÜLGEROĞLU
Belediye Başkanı