

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	NUMARATAJ	1-Dilekçe 2-Tapu Veya Tapu Kaydı 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Kiracı İse Kira Sözleşmesi	15 GÜN
2	İMAR DURUM BELGESİ İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	1- Dilekçe 2- Tapu Veya Tapu Kaydı 3- Likaptan Aplikasyon Belgesi Veya Kadastrodan Harita Plan Örneği Ve Parsele İlişkin Koordinatlar 4- Vekaleten Taleplerde Vekalet Örneği 5- İmar Durumu Harç Bedelinin Yatırıldığına Dair Makbuz	30 GÜN
3	MİMARİ PROJE ÖN ONAYI İÇİN GEREKLİ BELGELER	1- Dilekçe 2- Tapu Veya Tapu Kaydı 3- Parsel Plan Kot' esi (Harita Müh. Onaylı) 4- Vekaleten Taleplerde Vekalet Örneği 5- İmar Durum Belgesi 6- Yol Kotu Krokisi 7- Plankote 8- 2 Adet Mimari Proje Çıktısı 9- Mimari Proje Autocad Dosyası 10- Mimari Projenin 1 Adet Ön Perspektifi, 1 Adet Arka Perspektifi Ve 1 Adette Üst Açıdan 3 Boyutlu Çalışması	45 GÜN

4	STATİK PROJE ÖN ONAYI İÇİN GEREKLİ BELGELER	1- Statik Proje Data Dosyası 2- Statik Çizimleri Auocad Dosyası 3- Zemin Etüt Raporu 4- Ön Onaylı Mimari Proje Auotcad Dosyası	45 GÜN
5	YAPI DENETİME TABİİ YAPILARA VERİLECEK YAPI RUHSATI İÇİN GEREKLİ BELGELER	1- Ruhsat Dilekçesi 2-Arsa Sahibi Kimlik; Fotokopisi, Güncel İkametgah, Borcu yoktur yazısı 3-Numarataj Krokisi, Numarataj Belgesi 4-Tapu Kayıt Sureti, Likhap Onaylı Aplikasyon Krokisi, İmar Durum Belgesi, Yapı Aplikasyonu ve Sayısalı, Tip 2 Sözleşmesi, Plankote, Yol Kotu Tutanağı 5-Şantiye Şefi; Müteahhit ile arasında Yapılan Sözleşme, Taahhütname(Güncel), İkametgah(Güncel), Diploma Fotokopisi, Oda Kayıt Belgesi, İmza Sirküsü, Kimlik Fotokopisi, 6-Müteahhit; Noter Onaylı İnşaat Sözleşmesi, Kimlik Fotokopisi, İkametgah(Güncel), Vergi Levhası, İmza Sirküsü,Ticaret ve Sanayi Odası Kayıtları, Sicil Gazetesi, Ustalık Belgesi Taahhütnamesi, Müteahhitlik Taahhütnamesi (Yapı Sahibi ve Müteahhit Aynı Kişi İse, Noter Onaylı) 7-Proje Müelliflerine ait Taahhütname(Güncel), Kimlik Fotokopisi, ikametgah(Güncel), Diploma Fotokopisi, Büro Tescil Belgesi, İmza Sirküsü, Oda Sicil Durum Belgesi 8-Asat Altyapı Bilgilendirme Yazısı 9-Belediye Ruhsat Harcı 10- Hisseli Tapu İse Noter Onaylı Muaffakatname 11- Vekaletname(Verilmişse) 12- Sigorta Yapı Bildirim Formu 13- Eksik Kat Taahhütnamesi 14- Asansör ve Montaj Sözleşmesi	30 GÜN

	15- 6306 Sayılı Kanun Kapsamında İse Teminat Mektubu 16- Yapı Denetim Firmasına Ait; Yapı Denetim İzin Belgesi, İmza Sirküsü, Yapı Denetim Taahhütnamesi, Vergi Levhası 17- Yapıya İlişkin Bilgi Formu 18- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi 19- Denetçilere Ait; Denetçi Belgesi, Kimlik Fotokopisi, İkametgah(Güncel), Hizmet Sözleşmesi 20- Yardımcı Kontrol Elemanı; Denetçi Belgesi, Kimlik Fotokopisi, İkametgah(Güncel),Taahhütname 21- Yapı Denetim Hizmet Bedeli Dekontu 22- Proje Kontrol Föyleri 23- Mimari Proje (6 Adet), Statik Proje (5 Adet), Elektrik Projesi (5 Adet), Mekanik Projesi (5 Adet), İskele Projesi (5 Adet), Zemin İyileştirme Projesi (5 Adet), Peyzaj Projesi (5 Adet), Jeolojik, Jeofizik ve Geoteknik Rapor (5 Adet), Statik Proje Raporu, Isı Yalıtım Hesabı, Akustik Rapor, Ekb Ön Hesap Sonuç Raporu, Zemin İyileştirme Raporu	
--	--	--

6	YIKIM RUHSATI İÇİN GEREKİLİ İZİN BELGELERİ	1-Dilekçe 2-Tapu Veya Tapu Kayıtları Belgesi 3-Tapu Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Adres Bilgileri 5-Müteahhit için Gerekli Bilgiler a)Nüfus Cüzdanı Fotokopisi b)Adres Bilgileri c)Noter Onaylı Taahhütname d)Vergi Levhası 6-TÜZEL KİŞİLİK İSE; a) Ticaret Sicil Numarası b) Oda Sicil Numarası c)İmza Sirküleri d)Şirket Yetkililerine Ait Kimlik ve Adres Bilgileri e)Faaliyet Belgesi f) Vergi Levhası 1- Noter Onaylı Müteahhitlik Taahhütnamesi 2- YIKIM SORUMLUSU İLE İLGİLİ; a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi b) Adres Bilgileri c)Oda Sicil Belgeleri d) Yıkım Sorumlusu Sözleşmesi e) Binaya Ait Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi f) Büyük İnşaatlar İçin; Yıkım Projesi	15 GÜN
---	---	---	--------

7	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İÇİN GEREKLİ BELGELER	1-Dilekçe 2-Telekom İş Bitim Belgesi 3-İlçe Sağlık Müdürlüğü Yazısı 4-Yapı Denetimli Binalarda Yapı Denetim İş Bitim Belgesi 5-Arsa Sahibi Belediye Borcu Yoktur Yazısı 6-Yapı Ruhsatı Fotokopisi 7-Asansör Tescil Belgesi 8-Yapının 4 Cepheden Fotoğrafı (Çevre Düzenlemesi Görünecek Şekilde) 9-Sgk İlişiksizlik Belgesi 10- Enerji Kimlik Belgesi (Ekb) 11- Tapu Fotokopisi 12- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 13- Cins Tahsisi Yatırıldığına Dair Belge 14- Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı 15- Yapı Aplikasyon Projesi 16- Asat Altyapı Görüş Yazısı 17- Güncel Yibf, Denetçi Belgeleri, Denetçi İkametgahları, Yapı Denetim İmza Sirküsü 18- Bina Beyannamesi 19- Beton ve Çelik Raporları (Yapı Denetimsiz Yapılar İçin) 20- Fen İşleri Müdürlüğünden İskan Almasında Sakınca Yoktur Yazısı 21- Yapı Denetime Tabi Olmayan Binalarda Binanın Denetimini Üstlenen Mimar, İnşaat Mühendisi, Elektrik ve Makine Mühendisi İş Bitim Belgeleri	30 GÜN
---	--	---	--------

8	1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA İMAR PLANI TADİLATI İÇİN GEREKLİ BELGELER	1-Dilekçe 2-1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Dosyası (5 Adet) 3-Plan Tadilat Ücreti	8 AY
---	--	---	------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim :Çiğdem ÇETİNKAYA
Unvan :İmar ve Şehircilik Müd. V.
Adres :Finike Belediyesi
Tel. :0242 855 1102
Faks :0242 855 3225
e-Posta :www.finike.bel.tr