

FİNİKE BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLO

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN SÜRECİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İHALE SÜRECİ	KAMU İHALE KURUMUNUN HER YIL BELİRLEDİĞİ (ENFLASYON, EKONOMİK ŞARTLAR VE PİYASA FİYATLARINA GÖRE HER YIL BELİRLENEN EŞİK DEĞERLER, DOĞRUDAN TEMİN VE PARASAL SINIRLAR) DOĞRULTUSUNDA ; 1)İLAN SÜRELERİ AÇIK İHALE USULÜ: YAKLAŞIK MALİYETE GÖRE 7,14,21 VE 40 GÜN ÖNCE İLAN BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA :ÖN YETERLİLİK İLANI EN AZ 14 GÜN PAZARLIK USULÜ: (21/b, 21/C) ÇOĞU DURUMDA İLAN ZORUNLU DEĞİL 2)DOKÜMAN GÖRME/SATIN ALMA SÜRESİ İHALE SAATİNE KADAR ALINABİLİR TEKLİF VERECEKLERİN GENELDE İHALE ÖNCESİ ALMASI GEREKİR. 3)TEKLİF VERME SÜRESİ İLANLA BAŞLAR, İHALE GÜNÜ VE SAATİNE KADAR DEVAM EDER. 4)TEKLİF GEÇERLİLİK SÜRESİ İDARE BELİRLER (30-60-90 GÜN) 5)AŞIRI DÜŞÜK TEKLİF AÇIKLAMA SÜRESİ İDARE İSTERSE VERİR 3-5 İŞ GÜNÜ 6)İHALE KARAR SÜRESİ İHALE KOMİSYONU KARAR VERİR NET GÜN YOKTUR MAKUL SÜRE BİRKAC GÜN -HAFTA) 7)KESİNLEŞEN KARARIN BİLDİRİLMESİ TÜM İSTEKLİLERE BİLDİRİM YAPILIR BİLDİRİMDEN SONRA SÜRE BAŞLAR 8)ŞİKAYET SÜRELERİ İDAREYE ŞİKAYET: FARKINA VARILDIKTAN 10 GÜN KAMU İHALE KURUMU'NA İTİRAZEN ŞİKAYET :İDARE KARARINDAN SONRA 10 GÜN 9)SÖZLEŞMEYE DAVET SÜRESİ KAZANAN FİRMEYA BİLDİRİM YAPILIR FİRMA 10 GÜN İÇİNDE SÖZLEŞMEYE GELMELİ 10)SÖZLEŞME İMZALAMA SÜRESİ DAVETTEN SONRA EN GEÇ 10 GÜN İÇİNDE 11) İŞE BAŞLAMA SÜRESİ SÖZLEŞMEDE YAZAR	İLAN SÜRESİ:7-40 GÜN ŞİKAYET SÜRESİ :10 GÜN SÖZLEŞME SÜRESİ:10 GÜN İŞİN TAMAMLANMA SÜRESİ İDARE TARAFINDAN BELİRLENİR.

2	DOĞRUDAN TEMİN SÜRECİ	İHTİYACIN BELİRLENMESİ YAKLAŞIK MALİYET HESABI PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI UYGUN TEKLİFİN SEÇİLMESİ ONAY BELGESİ SÖZLEŞME /SİPARİŞ İŞİN YAPILMASI MUAYENE VE KABUL ÖDEME	30 GÜN
---	-----------------------	---	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : M.OZAN KARABULUT
Unvan : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
Tel. : 02428551102
Faks : 02428553225
e-Posta : destekhizmetleri@finike.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : BAŞKANLIK
İsim : ÖMER ÖZDEMİR
Unvan : BAŞKAN YARDIMCISI
Tel. : 02428551102
Faks : 02428553225
e-Posta : info@finike.bel.tr

