

FİNİKE BELEDİYESİ
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI
TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	SIHHİ İŞYERİ RUHSAT BAŞVURUSU	1-Başvuru Beyan Formu (Belediye) 2-(2) adet vesikalık fotoğraf 3-Vergi Levhası 4-Oda Faaliyet Belgesi Sicil Tasdiknamesi 5-Kiralık ise kira kontratı (asıl), tapu fotokopisi 6-Yapı Kullanma izin Belgesi- Yapı Kayıt Belgesi 7- Şirket ise imza sirküleri, şirket ana sözleşmesi ve ticaret sicil gazetesi (01.10.2003 sonraki kayıt olanlardan istenmez.) 8-Ustalık Belgesi (gerekliyse) 9-Emlak vergi borcu yoktur yazısı, Çevre Temizlik Ve İlan Reklam Beyanı (Tahsilat servisi) 10-Hijyen Belgesi (Gıda ile ilgili yerler için Halk Eğitim Merkezinden) 11-SGK Beyan formu (sigortalı çalışan bilgi formu) 12-İtfaiye Raporu- Yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması, 6kg yangın tüpü Faturası 13-Bina altında ise muafakatname 14-Sağlık Görüşü (İlçe Sağlık Müdürlüğü) 15- Asat Görüş yazısı (Vergi levhası, Oda Faaliyet Belgesi, Numarataj Belgesi) 16- Çalışanların Sağlık Raporu (işyerinde bulunacak) (Güzellik salonları için) 17- Hamam (özel yapı şeklini görmek için yapı kullanma izin belgesi	Evraklar Tamamlandıktan Sonra Ruhsat Harcının Yatırıldığı gün. (1 gün) HAMAM, SAUNA VE BENZERİ YERLER TİYATRO, SİNEMA DÜĞÜN SALONLARI SİRK, LUNAPARKLAR VE GÖSTERİ MERKEZLERİ

2-	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İŞYERİ RUHSAT BAŞVURUSU	1-Başvuru Beyan Formu (Belediye) 2-(2) adet fotoğraf 3-Vergi Levhası 4-Oda Faaliyet Belgesi — Sicil Tasdiknamesi 5-Kiralık ise kira kontratı (asıl), tapu fotokopisi 6-Yapı Kullanma izin Belgesi- Yapı Kayıt Belgesi 7-Şirket ise imza sirküleri, şirket ana sözleşmesi ve ticaret sicil gazetesi (01.10.2003 sonraki kayıt olanlardan istenmez.) 8-Ustalık Belgesi (gerekıyor ise) 9-Emlak vergi borcu yoktur yazısı, Çevre Temizlik Ve ilan Reklam Beyanı (Tahsilat servisi) 10-Hijyen Belgesi (Gıda ile ilgili yerler için Halk Eğitim Merkezinden) 11 -Sgk Beyan formu (sigortalı çalışan bilgi formu) 12-Kolluk Kuvveti Uygunluk Görüşü (Emniyet Müdürlüğünden- ilçe Jandarma Komutanlığı) 13- itfaiye Raporu 14-Sağlık Görüşü (ilçe Sağlık Müdürlüğü) 15-Asat Görüşü (Vergi levhası, Oda Faaliyet Belgesi, Numarataj Belgesi) 16-Kat Maliklerinden Muafakatname (Oy Çokluğu) 17-Karayolları kenarındaki işyerlerinin karayolu Trafik güvenlik önlemlerinin alınmış olması (Alkollü yerler için 200 m uzaklık) 18-İşyerinin, Okula ve camiye bahçe kapısından bahçe kapısına 100 m. mesafe uzaklıkta bulunması. 19-Bina altında ise muafakatname	- KAHVEHANE, KIR KAHVESİ, OYUN SALONU, İNTERNET SALONU, ÇAY BAHÇESİ, ÇAY OCAĞI VE BENZERİ İŞYERLERİ - KUMAR VE KAZANÇ KASTI OLMAMAK ŞARTIYLA ADI NE OLURSA OLSUN BİLGİ VE MAHARET ARTTIRICI VEYA Zekâ GELİŞTİRİCİ NİTELİKTEKİ ELEKTRONİK OYUN ALET VE MAKİNELERİNİN VIDEO VE TELEVIZYON OYUNLARININ İÇERİSİNDE BULUNDUĞU ELEKTRONİK OYUN YERLERİ - GAZINO, DANS SALONU, DİSKOTEK, PAVYON, TAVERNA, AÇIK HAVA GAZINOSU, BAR, KOKTEYL SALONU VE BENZERİ EĞLENCE YERLERİ *İÇKİLİ LOKANTA Evraklar Tamamlandıktan sonra Ruhsat Harcının yatırıldığı gün. (1 gün)
-----------	---	---	--

3-	GAYRİSİHHİ İŞYERİ RUHSAT BAŞVURUSU (2. ve 3. sınıf GSM ruhsatları Belediyemizce verilmekte olup 1. sınıf GSM ruhsatları Büyükşehir Belediyesi Tarafından verilmektedir.)	1-Başvuru Beyan (Belediye) 2-(2) adet fotoğraf 3-Vergi Levhası 4-Oda Faaliyet Belgesi — Sicil Tasdiknamesi 5-Kiralık ise kira kontratı (asıl), tapu fotokopisi 6-Yapı Kullanma izin Belgesi- Yapı Kayıt Belgesi 7-Şirket ise imza sirküleri, şirket ana sözleşmesi ve ticaret sicil gazetesi (01.10.2003 sonraki kayıt olanlardan istenmez.) 8-Ustalık Belgesi (gerekliyse) 9-Emlak vergi borcu yoktur yazısı, Çevre Temizlik Ve ilan Reklam Beyan ı (Tahsilat servisi) 10-Hijyen Belgesi (Gıda ile ilgili yerler için Halk Eğitim Merkezinden) 11-Sgk Beyan formu (sigortalı çalışan bilgi formu) 12-İtfaiye Raporu 13-Sağlık Görüşü (ilçe Sağlık Müdürlüğü) 14- Asat Görüş yazısı (Vergi levhası, Oda Faaliyet Belgesi, Numarataj Belgesi) 15-Kapasite veya Ekspertiz Raporu 16-Sorumlu müdür sözleşmesi 17-Emisyon izin belgesi 18- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir Yazısı 19- Bina altında ise muafakatname	Evraklar Tamamlandıktan sonra Ruhsat Harcının yatırıldığı gün. (1 gün)
-----------	--	---	---

4-	Hafta Tatil Ruhsatı	•Dilekçe	1 Gün
5-	Ruhsat iptali	•Dilekçe	2 Gün
			Evraklar Tamamlandıktan sonra Harcın yatırıldığı gün. (1 Gün)

