



**FİNİKE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2025 - 2029 YILI
STRATEJİK PLANI**



FİNİKE BELEDİYESİ
2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI



1881-1938
Mustafa Kemal ATATÜRK



İçindekiler

Giriş

Sunuş.	4
Amaç ve Hedefler.	6
Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri.	10
Dış Çevre Analizi.	15
İç Çevre Analizi.	39
Mevzuat Analizi.	62

Paydaşlar, Paydaş Görüşleri ve Analizleri

Paydaş Analizleri.	77
SWOT Analizi.	85
PESTLE Analizi.	86
İstek, Öneri ve Şikâyet Başvuruları Analizi.	90

Geleceğe Bakış

Misyon.	92
Vizyon.	92
Temel Politikalar ve Öncelikler.	85

Hedef Kartları

Hedef 1.1.1.	93
Hedef 1.1.2.	94
Hedef 1.1.3.	95
Hedef 1.2.1.	96
Hedef 1.2.2.	97
Hedef 1.3.1.	98
Hedef 1.3.2.	99
Hedef 2.1.1.	100
Hedef 2.2.1.	101
Hedef 2.2.2.	102
Hedef 2.2.3.	103
Hedef 2.3.1.	104
Hedef 3.1.1.	105
Hedef 3.1.2.	106
Hedef 4.1.1.	107
Hedef 4.2.1.	108
Hedef 4.3.1.	109

Dış Paydaş Faaliyetler ve Projeler Tabloları

Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı.	103
Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü.	105
Finike İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.	106



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

SUNUŞ

Değerli Finikeliler,



Finike Belediyesi olarak, 2025-2029 yıllarını kapsayan yeni stratejik planımızı sizlerle paylaşmanın heyecanı içerisindeyiz. Bu plan, ilçemizin sürdürülebilir gelişimi ve geleceğe yönelik vizyonu doğrultusunda titizlikle hazırlanmıştır.

Finike, tarihî ve doğal güzellikleriyle sadece Antalya'nın değil, tüm Türkiye'nin göz bebeği olan bir ilçemizdir. Narenciye üretiminde ülkemizin önde gelen bölgelerinden biri olan Finike, aynı zamanda muhteşem plajları, antik kentleri ve doğal harikalarıyla turizm açısından büyük bir potansiyele sahiptir. İlçemiz, sahip olduğu bu

değerleriyle hem ekonomik hem de kültürel anlamda zengin bir yapıya sahiptir.

2025-2029 stratejik planımız, Finike'nin mevcut potansiyelini en iyi şekilde değerlendirmeyi ve ilçemizin her alanda daha ileriye gitmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Planımız, çevresel sürdürülebilirlikten sosyal kalkınmaya, ekonomik büyümeden altyapı geliştirmelerine kadar geniş bir yelpazede projeleri içermektedir. Bu süreçte, siz değerli vatandaşlarımızın görüş ve önerileri, bizler için her zaman yol gösterici olmuştur ve olmaya devam edecektir.

Finike Belediyesi olarak, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile hareket ediyoruz. Sizlerin de desteği ile Finike'yi geleceğe taşımak, daha yaşanabilir bir ilçe oluşturmak ve gelecek nesillere gururla bırakabileceğimiz bir miras bırakmak en büyük hedefimizdir. Yeni stratejik planımızın, ilçemize ve tüm hemşehrilerimize hayırlı olmasını dilerim.

Bu vesileyle, planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclisimize ve katkılarıyla bizlere yön veren siz değerli Finikelilere en içten teşekkürlerimi sunuyorum. Hep birlikte daha güzel bir Finike için çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla.

Mustafa GEYİKÇİ
Finike Belediye Başkanı





BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Finike Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerde kalite, hız, etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi gerekmektedir. Bu hedef doğrultusunda, belediye olarak vizyon sahibi, sorumluluk bilinci yüksek, yetki paylaşımına açık, yenilik ve değişimi benimseyen bir yönetim anlayışı ile hizmet sunmayı amaçlamaktayız. Belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak için mali, fiziki ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması; Finikelilerin yaşam kalitesini yükseltmek için belediye yönetiminde modern ve yenilikçi uygulamaların hayata geçirilmesi önceliğimizdir. Bu bağlamda, hizmet süreçlerinin sürekli olarak iyileştirilmesi, kaynakların optimal kullanımı ve çalışanların düzenli olarak eğitilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. Finike'ye ve Finikelilere daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali kaynaklarının genişletilmesi ve harcamalarda tasarrufun sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda, mükellef tespiti, beyanlarda doğruluk ve eksikliklerin giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması ve yeni gelir kaynaklarının oluşturulmasına öncelik verilecektir.

Vatandaşlar, diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha fazla etkileşim içindedir ve karar süreçlerine katılma eğilimindedir. Bu nedenle belediyeler, demokratik katılımın gelişmesine katkı sağladıkları gibi, vatandaşların talepleriyle yakından ilgilenererek sosyal uyumu ve toplumsal barışı desteklemektedir. Belediyemiz, bürokratik engellerin ardında değil, halkla iç içe daha iyi hizmet sunma çabasında olan bir kurum olmalıdır. Bu doğrultuda, halkı bilgilendirme ve halkla ilişkileri geliştirme çalışmalarına özel önem verilecektir.

Stratejik planımızın temel yönleri veya üst amaçları, demokratik katılımcılık ilkesi doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve alınan geri bildirimler ışığında belirlenmiştir. Planımızda "Kurumsallaşma ve Yönetim Kalitesini Artırmak", "Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak", "Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi" ve "Kentlilik Bilincini Artırmak, Kültürel Değerleri ve Turizmi Geliştirmek" temaları altında dört ana amaç belirlenmiştir. Bu ana amaçların altında on beş stratejik amaç yer almakta olup, her bir stratejik amaç çeşitli hedeflerle desteklenmiştir. Bu hedeflerin izlenmesi ve ölçülmesi için performans göstergeleri oluşturulmuştur.



AMAÇ VE HEDEFLER

Üst Amaç 1: Kurumsallaşma ve Yönetim Kalitesini Artırmak

- **Amaç 1.1: Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışını sürdürmek**
 - Hedef 1.1.1: Belediye hizmetlerine yönelik geri bildirim toplama ve değerlendirme sistemini kurmak
 - P.G. 1.1.1.1: Çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek
 - P.G. 1.1.1.2: İç ve dış paydaşlarla anketler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek.
 - Hedef 1.1.2: Kurumsal iletişimi ve çalışan memnuniyetini artırmak
 - P.G. 1.1.2.1: İç ve dış paydaşlarla düzenli iletişim toplantıları gerçekleştirmek
 - P.G. 1.1.2.2: Belediye projelerini ve faaliyetlerini yıllık raporlar halinde halka sunmak
 - P.G. 1.1.2.3: Vatandaşlar ve muhtarlar ile mahalle toplantıları düzenlemek.
 - Hedef 1.1.3: Gerekli birimlerin ihtiyaç halinde kurulmasını sağlamak ve mevcut birimlerin işleyişini optimize etmek.
 - P.G. 1.1.3.1: Belediyeye yeni hizmet birimleri kurulması.
- **Amaç 1.2: Ortak ihtiyaçların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak**
 - Hedef 1.2.1: İhtiyaç analizinin yapılması ve önem derecesinin belirlenmesi.
 - P.G. 1.2.1.1: Yıl içerisinde belli dönemlerde ihtiyaç analizinin yapılması.
 - Hedef 1.2.2: Etkin ve verimli bir satın alma yönetimi sisteminin kurulması.
 - P.G. 1.2.2.1: Destek hizmetleri müdürlüğünden yapılan satın almaların toplam satın alma oranına göre artmasının sağlanması.
- **Amaç 1.3: Akıllı şehircilik ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek**
 - Hedef 1.3.1: Belediye hizmetlerinin e-devlet sistemi ile entegrasyonunu sağlayarak dijital hizmetlerin yaygınlaştırılması.
 - P.G. 1.3.1.1: E-devlet ile entegre edilen belediye hizmetlerinin artırılması.
 - Hedef 1.3.2: Vatandaşların dijital belediyecilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulamalar ve online platformlar geliştirmek.
 - P.G. 1.3.2.1: Belediye hizmetleri için geliştirilen online platform sayısını arttırmak.



Üst Amaç 2: Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak

- **Amaç 2.1: Sürdürülebilir kentsel büyüme süreçlerini yönetmek**
 - Hedef 2.1.1: Kentsel gelişim planlarına çevresel sürdürülebilirlik kriterlerini entegre etmek
 - P.G. 2.1.1.1: Sudan tasarruf sağlamak amacıyla kuru peyzaj uygulamalarını yaygınlaştırmak
 - P.G. 2.1.1.2: Geri dönüşüm ve atık yönetimi programlarını genişletmek
- **Amaç 2.2: Toplumsal yaşam kalitesini artırmak**
 - Hedef 2.2.1: Kültür, sosyal ve spor aktiviteleriyle ilgili kamusal alanlar oluşturmak.
 - P.G. 2.2.1.1: Toplum merkezleri ve sosyal hizmet birimlerinin sayısını artırmak
 - P.G. 2.2.1.2: Düzenli sağlık kontrolleri ve halk sağlığı bilgilendirme kampanyaları düzenlemek
 - P.G. 2.2.1.3: Yeni park ve spor alanları oluşturmak
 - P.G. 2.2.1.4: Yıl içerisinde festival ve konserler düzenlemek
 - P.G. 2.2.1.5: Yıl içerisinde spor müsabakaları düzenlemek
 - P.G. 2.2.1.6: Dezavantajlı gruplar için etkinlikler düzenlemek.
 - P.G. 2.2.1.7: Dezavantajlı gruplar için sosyal alan oluşturmak.
 - Hedef 2.2.2: Temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşturmak
 - P.G. 2.2.2.1: Yaşanabilir ve temiz bir Finike yaratmak için çevre bilinci oluşturulması için çevre temizliği kampanyalarının düzenlenmesi.
 - P.G. 2.2.2.2: Verimli yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak
 - P.G. 2.2.2.3: Finike’de rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.
 - Hedef 2.2.3: Sahipsiz hayvanların refahını sağlamak ve barınaklar oluşturmak
 - P.G. 2.2.3.1: Modern ve sağlıklı barınaklar inşa etmek ve mevcut barınakları iyileştirmek
 - P.G. 2.2.3.2: Sahipsiz hayvanların bakımı ve rehabilitasyonu için veteriner hizmetleri sağlamak
 - P.G. 2.2.3.3: Hayvan sahiplendirme kampanyaları düzenlemek ve halkı bilinçlendirmek
 - P.G. 2.2.3.4: Hayvan hakları ve refahı konusunda eğitim programları ve seminerler düzenlemek
- **Amaç 2.3: Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmayı sağlamak**
 - Hedef 2.3.1: Afet İşleri Müdürlüğü’nün aktif bir şekilde çalışmasını sağlamak.
 - P.G. 2.3.1.1: Afet risk haritalarını güncellemek ve riskli alanları belirlemek
 - P.G. 2.3.1.2: Doğal afetlere karşı bilinçlendirme ve eğitim programları düzenlemek



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

- P.G. 2.3.1.3: Acil durum müdahale planlarını ve tatbikatlarını düzenli olarak gerçekleştirmek
- P.G. 2.3.1.4: Afet sonrası hızlı müdahale ve yardım ekiplerini oluşturmak ve eğitmek

Üst Amaç 3: Belediye İmar Hizmetlerinin Geliştirilmesi

- **Amaç 3.1: Ulaşım altyapısını ve üst yapı hizmetlerini iyileştirmek**
 - Hedef 3.1.1: Kentsel gelişimi destekleyecek üst yapı projeleri geliştirmek
 - P.G. 3.1.1.1: Yetki alanındaki yerlerde aydınlatma sistemlerini modernize etmek ve enerji verimliliğini artırmak
 - P.G. 3.1.1.2: Trafik akışını yavaşlatacak hız kesici ve trafik işaretleri yerleştirmek
 - P.G. 3.1.1.3: Yeni yaya bölgeleri ve turistik alanlar oluşturmak
 - P.G. 3.1.1.4: Karayolu üzerindeki turistik işaret ve bilgilendirme levhalarını artırmak
 - Hedef 3.1.2: Kentsel gelişimi destekleyecek alt yapı projeleri geliştirmek
 - P.G. 3.1.2.1: Drenaj kanallarının ıslahının yapılması
 - P.G. 3.1.2.2: Belediye tarafından yeni arsalar üretilmesi

Üst Amaç 4: Kentlilik Bilincini Artırmak, Kültürel Değerleri ve Turizmi Geliştirmek

- **Amaç 4.1: Kentlilik bilincini ve kültürel değerleri artırmak**
 - Hedef 4.1.1: Finike ile ilgili ulusal veya uluslararası organizasyonlar düzenlemek.
 - P.G. 4.1.1.1: Kent tarihini ve kültürünü tanıtan broşürler ve kitapçıklar hazırlamak
 - P.G. 4.1.1.2: Finike'deki yerel spor kulüplerinin desteklenmesi.
 - P.G. 4.1.1.3: Yerel medya ve sosyal medya aracılığıyla kentlilik bilincini artırmaya yönelik kampanyalar düzenlemek
 - P.G. 4.1.1.4: Farklı şehirlerde hemşehri günleri düzenlemek.
 - P.G. 4.1.1.5: Farklı şehirlerde düzenlenen fuarlara katılmak.
- **Amaç 4.2: İlçemizin tarihi, kültürel, turistik ve ekolojik değerlerini koruyarak sosyoekonomik gelişimi sağlamak.**
 - Hedef 4.2.1: İlçemizin tanınırlığının artırılması
 - P.G. 4.2.1.1: Finike merkezde Finike'yi tanıtıcı ve uğrak bir nokta oluşturmak (Yol üzerinde portakal şeklinde büfeler oluşturarak yerel ürünlerin satılması)
 - P.G. 4.2.1.2: Yeni kardeş şehirlerin oluşturulması
 - P.G. 4.2.1.3: Mevcut kardeş şehirlerle iş birliği ziyaretlerinin yapılması.
- **Amaç 4.3: Turizmi geliştirmek ve çeşitlendirmek**
 - Hedef 4.3.1: Alternatif turizm türlerini (eko-turizm, agri-turizm vb.) teşvik etmek
 - P.G. 4.3.1.1: İlçemizde turizm tesislerinin sayısının artırılması
 - P.G. 4.3.1.2: İlçe merkezinde turizm danışma merkezinin açılması.





STRATEJİK PLAN HAZIRLIK FAALİYETLERİ

a) Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Belediyemizde 31 Mart 2024 yerel seçimleriyle birlikte yeni dönem için stratejik plan hazırlama yükümlülüğü doğmuştur. Mali Hizmetler Müdürü tarafından Belediye Başkanına bu gereklilik iletilmiştir. Mevzuat gereği sekreteryaya hizmeti ve koordinasyonun görevi yüklenen Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yazışmalar başlatılmıştır. İlk olarak Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Belediye Başkanının onayı ile oluşturulacaktır. Belediye Başkanı tarafından sahiplenilen Stratejik Plan, 30/04/2024 tarihli ve 2024/1 sayılı Genelge ile tüm birimlere gerekli stratejik plan hazırlığın yapılması için duyurulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dahil ile yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi gösterir liste gösterilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Ömer ÖZDEMİR	Başkan Yardımcısı	Başkan
Salih DÖNMEZ	Başkan Yardımcısı	Üye
Mehmet MASKAN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Omer ÖZDEMİR	Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Mehmet MASKAN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Bilal YİĞİT	Yazı İşleri Müdürü	Üye
Alim AYDINER	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Üye
İsmail GENCER	Emlak ve İstimlak Müdürü	Üye
Cüneyt YILMAZ	Spor İşleri Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Üye
Şevket GÜNAY	Park ve Bahçeler Müdürü	Üye
Hüseyin Hüsnü KARAAĞAÇ	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
Mehmet Ozan KARABULUT	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Murat ONSEKİZ	Zabıta Müdürü	Üye
Çiğdem ÇETİNKAYA	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Üye
Serhat GÜNAYDIN	Fen İşleri Müdür V.	Üye
Bünyamin UĞURLU	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.	Üye
Metehan AK	Tekniker	Ekip Üyesi
Hakan DAĞDELEN	Tekniker	Ekip Üyesi
Mert KIZILCA	Tekniker	Ekip Üyesi
Nail AKIN	Ekonomist	Ekip Üyesi
Ebru ÖZTÜRK	İnşaat Mühendisi	Ekip Üyesi
Tuğba TUNÇ	Peyzaj Mimarı	Ekip Üyesi
Ahmet TEKE	Tekniker	Ekip Üyesi
Ayşegül CABBAR	Tekniker	Ekip Üyesi



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Belediye Başkanı; Stratejik Plan Genelgesiyle stratejik plan çalışmalarının başladığını duyurur. Genelge ile tüm birimlere, stratejik plan çalışmalarının Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, çalışmaların üst düzeyde yönlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu, çalışmaların Strateji Planlama Ekibi koordinasyonunda yürütüleceği bildirir. Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik plan sürecini ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar. Stratejik planlama çalışmalarını takip eder ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirir, tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Stratejik Planlama Ekibi; Stratejik Plan çalışmalarını koordine eder. Stratejik plan çalışmalarında, stratejik plan genelgesinin hazırlanarak Başkanın onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri gerçekleştirir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma Stratejik Planlama Ekibi aracılığı ile yapılır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarır. Strateji Planlama Ekibi özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Hazırlık planının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesinden ve Stratejik Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Harcama Birimleri; Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Planlama Genelgesinde belirtildiği üzere stratejik plan hazırlık çalışmalarını ilgili mevzuat ve Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlama üzere deneyimli personellerinin katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik plan hazırlık sürecinin ana aşamaları, alt aşamaları ve sorumlu birimler tablo şeklinde aşağıda gösterilmiştir.

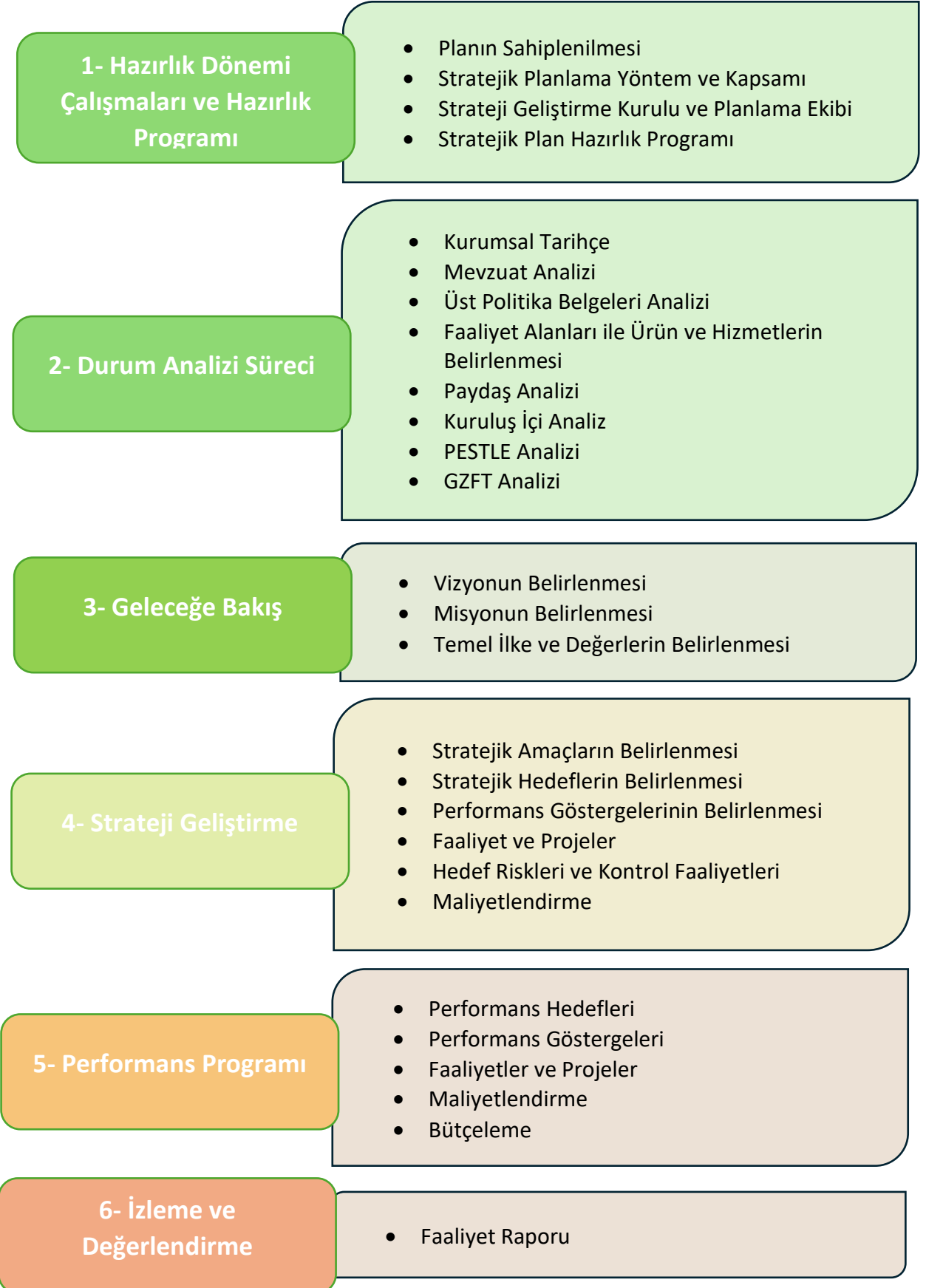


FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Mevzuat Analizi	
	Ust Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Vizyon Bildirimi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Stratejik Hedefler Belirlenmesi	
	Performans Göstergeleri Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Encümen'ine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Plan'ın Belediye Meclis'ine sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın İzleme Servisi Bilgi İşlem Birimi
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Planın Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmesi	
	Stratejik Planın Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	
	Faaliyet Raporları	



Finike Belediyesi Stratejik Planlama Yöntem Süreci





FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

a) Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Finike Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları aşağıda tabloda gösterilen takvime göre yürütülecektir.

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazir an	Temm uz	Ağust os	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025-2026-2027-2028-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Hazir an	Temm uz	Ağust os	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme												



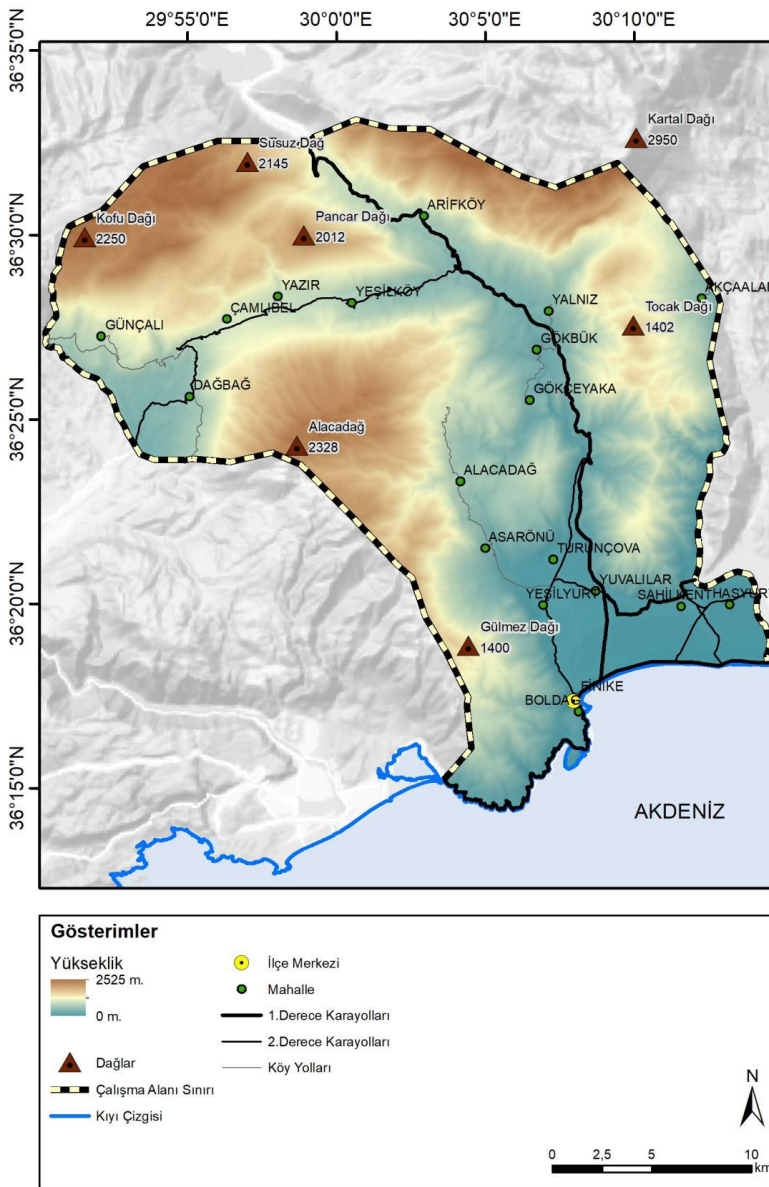
Dış Çevre Analizi

Finike, Antalya'nın batısında yer alan ve hem doğal hem de kültürel zenginlikleriyle dikkat çeken bir ilçedir. Bu analiz, ilçenin mevcut durumunu kapsamlı bir şekilde değerlendirerek, gelecekteki stratejik planlama için temel oluşturmayı amaçlamaktadır.

Doğal Yapı Özellikleri

Finike'nin doğal yapı özellikleri, bölgenin turizm ve tarım potansiyelini doğrudan etkileyen önemli unsurlardır:

a) Topoğrafya



Topoğrafik Yapı Haritası

doğal bitki örtüsü ve manzaraları ile dikkat çeker.

Finike, Antalya'nın batısında yer alan ve Akdeniz kıyısında bulunan bir ilçedir. İlçenin topoğrafik yapısı, doğal güzellikleri ve çeşitli turizm faaliyetleri için uygun ortamı sağlamaktadır. Bu bölümde, Finike'nin topoğrafik özellikleri detaylandırılacaktır.

Dağlık Alanlar ve Yükseklik Profilleri

Finike'nin topoğrafik yapısı büyük ölçüde dağlık ve engebelidir. Batı Toroslar'ın eteklerinde yer alan ilçe, çeşitli yüksekliklerdeki dağ ve tepelerle çevrilidir. Dağlık alanların özellikleri:

1. **Toros Dağları:** Finike'nin kuzey ve doğu kesimlerinde Batı Toroslar'ın uzantıları yer alır. Bu dağlık bölgeler, doğa sporları, trekking ve dağcılık gibi aktiviteler için idealdir. Yükseklikler 2000 metreye kadar çıkabilir.

2. **Alacadağ ve Kızlar Sivrisi:** İlçenin önemli dağlarından biri olan Alacadağ ve Kızlar Sivrisi, trekking ve doğa yürüyüşleri için popüler rotalardır. Bu dağlar,



Kıyı Şeridi ve Plajlar

Finike'nin Akdeniz'e kıyısı olan batı kesimi, geniş ve uzun sahil şeridi ile bilinir. Kıyı şeridi, turizm ve rekreasyonel faaliyetler için önemli bir çekim merkezidir.

1. **Finike Plajları:** Finike'nin kıyı şeridi boyunca yer alan plajlar, ince kumlu yapıları ve temiz denizi ile tanınır. Bu plajlar, yaz aylarında deniz turizmi ve su sporları için ideal koşullar sunar.
2. **Koylar ve Doğal Limanlar:** Finike'nin kıyı şeridinde yer alan koylar ve doğal limanlar, yat turizmi ve denizcilik faaliyetleri için uygundur. Bu koylar, doğal güzellikleri ve sakin atmosferi ile bilinir.

Vadi ve Kanyonlar

Finike'nin dağlık yapısı, derin vadiler ve kanyonlar oluşturmuştur. Bu doğal oluşumlar, macera turizmi ve doğa sporları için çekici alanlardır.

1. **Gökbük Kanyonu:** Finike'nin önemli doğal alanlarından biri olan Gökbük Kanyonu, yürüyüş ve doğa gözlemi için popüler bir destinasyondur. Kanyonun derinliklerinde yer alan doğal havuzlar ve şelaleler, ziyaretçilere eşsiz bir deneyim sunar.
2. **Suluin Mağarası:** Mağaralar ve yer altı nehirleri, Finike'nin jeolojik çeşitliliğini yansıtan önemli özelliklerdir. Suluin Mağarası, keşif ve mağara turizmi için önemli bir noktadır.

Tarım Arazileri ve Ovalar

Finike'nin topoğrafik yapısı, sadece dağlık alanlar ve kıyı şeridi ile sınırlı değildir. İlçenin tarım arazileri ve ovaları, bölgenin ekonomik yapısını şekillendiren önemli unsurlardır.

1. **Finike Ovası:** Narenciye üretimi ile ünlü Finike Ovası, verimli toprakları ve sulama imkanları ile tarım için ideal koşullar sunar. Ova, aynı zamanda çeşitli tarım ürünlerinin yetiştirilmesine de olanak tanır.
2. **Sulama Kanalları ve Nehirler:** Ovanın verimliliği, sulama kanalları ve nehirler tarafından desteklenmektedir. Bu su kaynakları, tarım faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlar.

Jeolojik Özellikler ve Toprak Yapısı

Finike'nin jeolojik yapısı, bölgenin doğal kaynaklarını ve tarımsal faaliyetlerini etkileyen önemli faktörlerden biridir.

1. **Jeolojik Yapı:** Bölgenin jeolojik yapısı, kalker ve mermer yatakları ile karakterizedir. Bu yapı, bölgenin madencilik potansiyelini de artırır.
2. **Toprak Yapısı:** Finike'nin toprak yapısı, tarımsal üretim için uygun özellikler taşır. Verimli alüvyal topraklar, narenciye ve diğer tarım ürünlerinin yetiştirilmesi için idealdir.



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Doğal ve Korunan Alanlar

Finike'nin topoğrafik yapısı, çeşitli doğal ve korunan alanları da içermektedir. Bu alanlar, biyolojik çeşitliliği koruma ve sürdürülebilir turizm faaliyetleri için önemlidir.

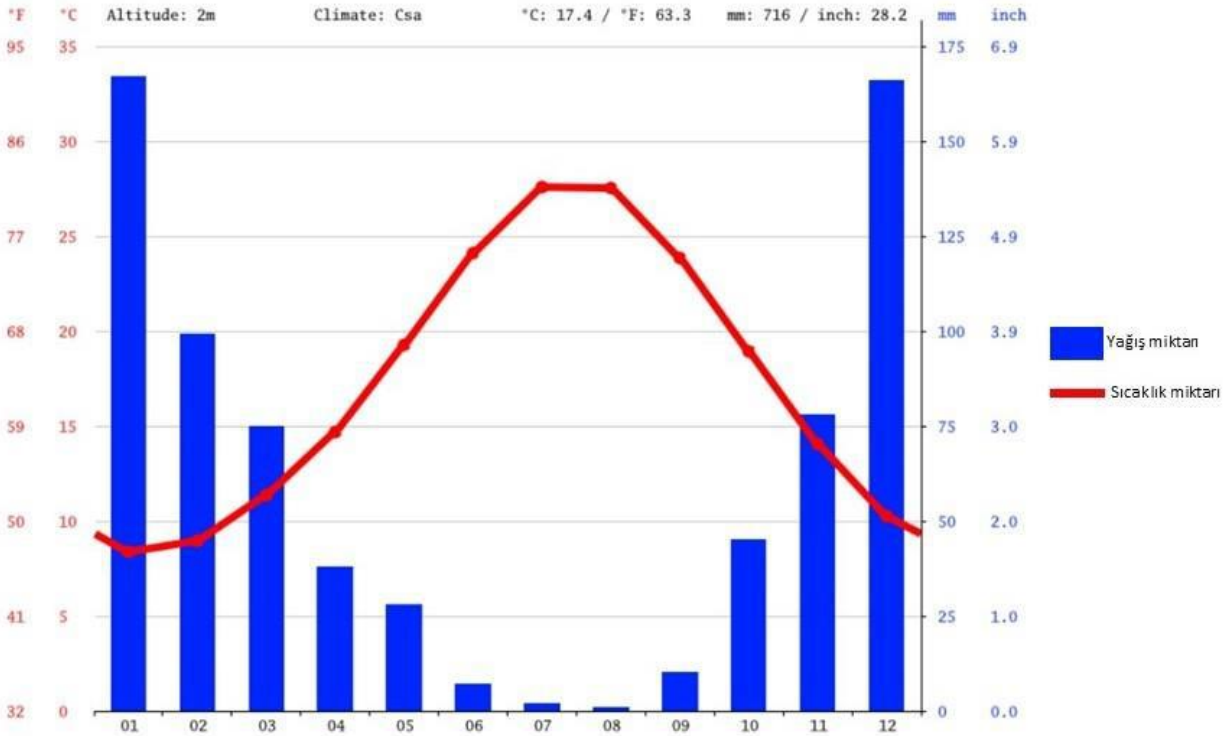
Doğal Koruma Alanları: Bölgede çeşitli doğal koruma alanları bulunmaktadır. Bu alanlar, doğa turizmi ve biyolojik çeşitliliğin korunması açısından büyük öneme sahiptir.

Likya Yolu: Fethiye'den Antalya'ya uzanan, tarih ve doğayla iç içe 540 kilometrelik bir yürüyüş rotasıdır. Finike, bu yolun geçtiği önemli noktalardan biridir ve antik kalıntılar, muhteşem doğa manzaraları ve Akdeniz'in berrak suları ile yürüyüşçülere unutulmaz bir deneyim sunar. Her seviyeden yürüyüşçü için uygun parkurlar barındıran bu rota, Finike'nin zengin tarihini ve doğal güzelliklerini keşfetmek isteyenler için idealdir.

Sonuç

Finike'nin topoğrafik yapısı, bölgenin doğal güzelliklerini ve turizm potansiyelini artıran önemli bir faktördür. Dağlık alanlar, kıyı şeridi, vadiler, kanyonlar, tarım arazileri ve doğal koruma alanları, Finike'nin çeşitli turizm faaliyetleri ve ekonomik kalkınma stratejileri için güçlü bir temel oluşturmaktadır. Bu doğal zenginliklerin korunarak sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesi, Finike'nin gelecekteki kalkınması için büyük önem taşımaktadır.

b) İklim



Genel İklim Grafiği



Genel İklim Özellikleri

Finike, tipik Akdeniz iklimi özelliklerine sahiptir. Akdeniz iklimi, yazların sıcak ve kurak, kışların ise ılık ve yağışlı geçtiği bir iklim tipidir.

1. Yaz Mevsimi:

- **Sıcaklık:** Yaz aylarında sıcaklık genellikle 30 C'nin üzerindedir ve bazı günlerde 40 C'ye kadar çıkabilir. Temmuz ve Ağustos ayları, yılın en sıcak dönemleridir.
- **Kuraklık:** Yaz aylarında yağış neredeyse hiç yoktur, bu da bölgeyi kurak hale getirir. Bu dönemde, sulama tarım için kritik öneme sahiptir.
- **Güneşlenme Süresi:** Yaz aylarında güneşlenme süresi oldukça yüksektir, bu da turizm faaliyetleri için ideal koşullar yaratır.

2. Kış Mevsimi:

- **Sıcaklık:** Kış aylarında sıcaklık nadiren 10 C'nin altına düşer. En soğuk aylar olan Ocak ve Şubat'ta bile sıcaklık genellikle 10-15 C arasında seyreder.
- **Yağış:** Kış ayları, bölgenin en yağışlı dönemidir. Yağışlar genellikle sağanak şeklindedir ve bölgenin su kaynaklarını besler.
- **Nem:** Kış mevsiminde nem oranı yüksektir, bu da bölgeye ılıman bir hava sağlar.

3. İlkbahar ve Sonbahar:

- **Geçiş Mevsimleri:** İlkbahar ve sonbahar, sıcaklıkların ve yağışların dengelendiği geçiş mevsimleridir. Bu dönemler, turizm ve tarım faaliyetleri için elverişlidir.
- **Sıcaklık:** İlkbahar aylarında sıcaklık hızla yükselir ve ılık bir hava hakim olur. Sonbahar ise yazın sıcak ve kurak günlerinden sonra serinlemeye başlar.
- **Yağış:** Bu mevsimlerde yağış miktarı artar, bu da tarım faaliyetlerine destek olur.

Mevsimsel Özellikler ve Turizm

Finike'nin iklimi, turizm faaliyetleri için yıl boyunca uygun koşullar sunar. Özellikle yaz ayları, deniz turizmi ve su sporları için ideal bir dönemdir.

1. Yaz Turizmi:

- **Plajlar ve Koylar:** Yüksek sıcaklık ve bol güneş ışığı, plaj ve deniz turizmi için mükemmel koşullar yaratır. Finike'nin sahil şeridi, yaz aylarında turistler tarafından yoğun olarak ziyaret edilir.
- **Su Sporları:** Sıcak ve kurak yaz günleri, yelken, dalış ve yüzme gibi su sporları için uygundur.





2. Kış Turizmi:

- **Ilıman Kış İklimi:** Finike'nin ılıman kış iklimi, kışın bile dış mekan aktiviteleri için elverişli koşullar sunar. Doğa yürüyüşleri, bisiklet turları ve tarihi yerlerin ziyareti gibi aktiviteler kışın da devam edebilir.
- **Kış Yağışları:** Kışın artan yağışlar, bölgedeki nehirleri ve yer altı su kaynaklarını besler, bu da tarım için faydalıdır.

3. İlkbahar ve Sonbahar Turizmi:

- **Doğa Yürüyüşleri ve Trekking:** Ilık hava koşulları, ilkbahar ve sonbaharda doğa yürüyüşleri ve trekking gibi aktiviteler için idealdir. Bu mevsimlerde bölgenin doğal güzelliklerini keşfetmek daha keyifli hale gelir.
- **Festival ve Etkinlikler:** Geçiş mevsimlerinde düzenlenen çeşitli festivaller ve etkinlikler, turistler için cazip hale gelir.

Tarım ve İklim İlişkisi

Finike'nin iklimi, tarım faaliyetlerini de doğrudan etkiler. Bölgenin ana geçim kaynağı olan narenciye üretimi, iklim koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

1. Narenciye Üretimi:

- **Yaz Kuraklığı:** Yaz aylarında sulama, narenciye bahçeleri için kritik öneme sahiptir. Kuraklık, sulama sistemlerinin etkin kullanımını gerektirir.
- **Kış Yağışları:** Kış yağışları, narenciye ağaçlarının su ihtiyacını karşılar ve verimliliği artırır.

2. Diğer Tarım Ürünleri:

- **İlkbahar ve Sonbahar:** Geçiş mevsimlerinde artan yağışlar, diğer tarım ürünlerinin yetiştirilmesi için uygun koşullar sağlar.
- **Sıcaklık ve Nem:** İklim koşulları, bölgedeki sebze ve meyve üretimini de etkiler. Ilıman hava ve yeterli nem, ürünlerin kalitesini ve miktarını artırır.

İklim Değişikliği ve Etkileri

Finike'nin iklimi, iklim değişikliğinden etkilenebilecek hassas bir yapıya sahiptir. İklim değişikliği, bölgenin doğal ve ekonomik yapısını çeşitli şekillerde etkileyebilir.

1. **Sıcaklık Artışı:** Küresel sıcaklık artışı, yaz aylarının daha da sıcak geçmesine ve kuraklık riskinin artmasına neden olabilir.
2. **Yağış Düzeninde Değişiklik:** Yağış düzenindeki değişiklikler, tarım ve su kaynaklarını olumsuz etkileyebilir. Aşırı yağışlar veya kuraklık dönemleri, tarımsal üretimi tehdit edebilir.
3. **Deniz Seviyesi Yükselmesi:** Deniz seviyesindeki olası yükselmeler, kıyı şeridindeki yerleşim alanlarını ve turizm tesislerini tehdit edebilir.





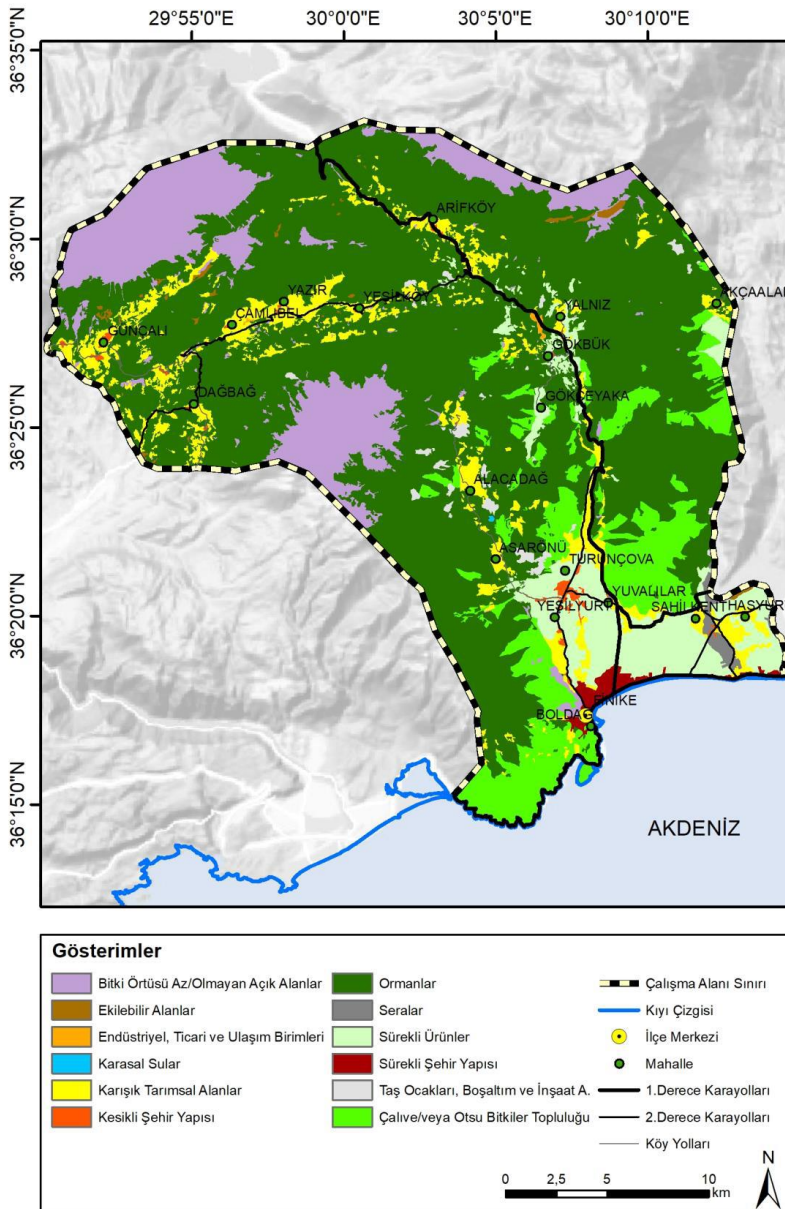
FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Sonuç

Finike'nin Akdeniz iklimi, bölgenin turizm, tarım ve günlük yaşamını şekillendiren önemli bir faktördür. Yazların sıcak ve kurak, kışların ılık ve yağışlı geçmesi, bölgenin doğal ve ekonomik faaliyetlerini doğrudan etkiler. İklim değişikliğine karşı alınacak önlemler ve sürdürülebilir uygulamalar, Finike'nin gelecekteki kalkınması için kritik öneme sahiptir. Bu iklimsel özellikler, Finike'nin doğal zenginliklerini ve turizm potansiyelini koruma ve geliştirme stratejilerinin temelini oluşturur.

c) Bitki Örtüsü ve Biyoçeşitlilik:

Finike, Antalya'nın doğal zenginlikleri ve biyolojik çeşitliliği ile dikkat çeken bir bölgedir. Akdeniz ikliminin etkisiyle çeşitli bitki türleri ve ekosistemler barındıran Finike, hem doğal güzellikler hem de tarım için önemli bir potansiyele sahiptir. Bu bölümde, Finike'nin bitki örtüsü ve biyoçeşitliliği detaylandırılacaktır.



Bitki Örtüsü

1. Ormanlar:

○ **Çam Ormanları:** Finike'nin dağlık alanlarında kızılçam (*Pinus brutia*) ormanları yaygındır. Bu ormanlar, bölgenin ekolojik dengesi ve iklimi üzerinde önemli bir etkiye sahiptir.

○ **Sedir Ormanları:** Yüksek rakımlarda, özellikle Alacadağ bölgesinde sedir (*Cedrus libani*) ormanları bulunur. Sedir ormanları, nadir ve koruma altındaki türlerden biridir.

2. Makiler:

○ **Maki Bitki Örtüsü:** Akdeniz ikliminin karakteristik bitki örtüsü olan makiler, Finike'nin düşük rakımlı alanlarında yaygındır. Makiler, sert yapraklı çalı ve ağaçlardan oluşur.



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

- **Defne (Laurus nobilis):** Defne, Finike’de yaygın olarak bulunan ve ekonomik değeri olan bir maki bitkisidir. Defne yaprakları, baharat olarak kullanılır ve ticari değere sahiptir.
- **Kermes Meşesi (Quercus coccifera):** Makilerde sıkça rastlanan bir diğer bitki türüdür. Kermes meşesi, sert ve dikenli yapraklarıyla bilinir.

3. Zeytinlikler ve Narenciye Bahçeleri:

- **Zeytin Ağaçları:** Zeytinlikler, Finike’nin önemli tarımsal alanlarından biridir. Zeytin ağaçları, hem yağlık hem de sofralık zeytin üretimi için yetiştirilir.
- **Narenciye Bahçeleri:** Finike, özellikle portakal ve limon bahçeleri ile ünlüdür. Narenciye bahçeleri, bölgenin tarım ekonomisinin belkemiğidir.

4. Endemik Bitkiler:

- **Akdeniz Çiğdemi (Crocus asumaniae):** Finike’nin dağlık ve kayalık alanlarında rastlanan endemik bitki türlerinden biridir. Bu çiğdem türü, bölgenin biyolojik çeşitliliğine katkıda bulunur.
- **Yerli Orkide Türleri:** Bölgede çeşitli yerli orkide türleri bulunmaktadır. Bu türler, koruma altına alınmış olup, doğal yaşamın önemli bir parçasını oluşturur.

Biyçeşitlilik

1. Fauna:

- **Memelliler:** Finike’de yaban domuzu, tilki, çakal, geyik, yaban keçisi, yaban atları gibi memeli türleri yaygındır. Bu türler, bölgenin doğal ekosisteminde önemli bir yer tutar.
- **Kuşlar:** Finike, kuş gözlemciliği için önemli bir bölgedir. Özellikle göç dönemlerinde birçok kuş türüne ev sahipliği yapar. Kartal ve şahin gibi türler burada gözlemlenebilir.
- **Sürüngenler ve Amfibiler:** Yılanlar, kertenkeleler ve kurbağalar, Finike’nin zengin faunasının bir parçasıdır. Özellikle Akdeniz kaplumbağası (Caretta caretta) bölgedeki önemli türlerden biridir.

2. Ekosistemler:

- **Kıyı Ekosistemleri:** Finike’nin sahil şeridi, deniz ve kıyı ekosistemlerine ev sahipliği yapar. Bu ekosistemler, deniz canlıları ve bitkiler için önemli yaşam alanlarıdır.
- **Dağ ve Orman Ekosistemleri:** Dağlık alanlarda yer alan orman ekosistemleri, zengin bitki ve hayvan çeşitliliği ile dikkat çeker. Bu alanlar, doğa yürüyüşleri ve eko-turizm için de cazip yerlerdir.

3. Koruma Alanları ve Milli Parklar:

- **Doğal Koruma Alanları:** Finike’de çeşitli doğal koruma alanları bulunmaktadır. Bu alanlar, biyçeşitliliği koruma ve ekoturizmi teşvik etme amacıyla önemlidir.





Bitki Örtüsü ve Biyoçeşitliliğin Önemi

1. Ekolojik Denge:

- **Toprak Erozyonu ve Korunma:** Ormanlar ve maki bitki örtüsü, toprağı erozyondan korur ve su dengesini sağlar.
- **Karbon Depolama:** Ormanlar ve diğer bitki örtüsü, karbon depolama kapasitesi ile iklim değişikliğiyle mücadelede önemli bir rol oynar.

2. Ekonomik Katkı:

- **Tarım:** Narenciye bahçeleri, seralar ve zeytinlikler, bölgenin tarım ekonomisinin temelini oluşturur.
- **Orman Ürünleri:** Ormanlardan elde edilen defne yaprakları, reçine ve odun gibi ürünler ekonomik değere sahiptir.

3. Turizm Potansiyeli:

- **Ekoturizm:** Zengin bitki örtüsü ve biyolojik çeşitlilik, ekoturizm için önemli bir çekim unsurudur. Doğa yürüyüşleri, bitki gözlemleri ve kuş gözlemciliği gibi aktiviteler turistler için cazip hale gelmektedir.
- **Doğa Sporları:** Dağlık alanlar ve ormanlık bölgeler, trekking, dağcılık ve kampçılık gibi doğa sporları için ideal koşullar sunar.

Koruma ve Sürdürülebilirlik

Finike'nin bitki örtüsü ve biyoçeşitliliğinin korunması, bölgenin sürdürülebilir kalkınması için kritik öneme sahiptir. Koruma stratejileri ve sürdürülebilir tarım uygulamaları, doğal kaynakların korunmasını ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacaktır.

1. Koruma Programları:

- **Doğal Alanların Korunması:** Milli parklar ve doğal koruma alanları gibi koruma programları, biyolojik çeşitliliğin korunmasını sağlar.
- **Çevresel Eğitim:** Yerel halkın ve turistlerin çevresel farkındalığını artırmak için eğitim programları düzenlenmelidir.

2. Sürdürülebilir Tarım:

- **Organik Tarım:** Kimyasal gübre ve pestisit kullanımının azaltılması, organik tarım uygulamalarının teşvik edilmesi önemlidir.
- **Su Yönetimi:** Su kaynaklarının etkin kullanımı ve sulama tekniklerinin iyileştirilmesi, tarımsal sürdürülebilirliği artıracaktır.



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Sonuç

Finike'nin zengin bitki örtüsü ve biyoçeşitliliği, bölgenin doğal güzelliklerini ve ekonomik potansiyelini artıran önemli faktörlerdir. Bu doğal zenginliklerin korunarak sürdürülebilir şekilde değerlendirilmesi, Finike'nin gelecekteki kalkınması için büyük önem taşımaktadır. Biyolojik çeşitliliğin korunması ve ekoturizmin teşvik edilmesi, hem çevresel hem de ekonomik faydalar sağlayacaktır.

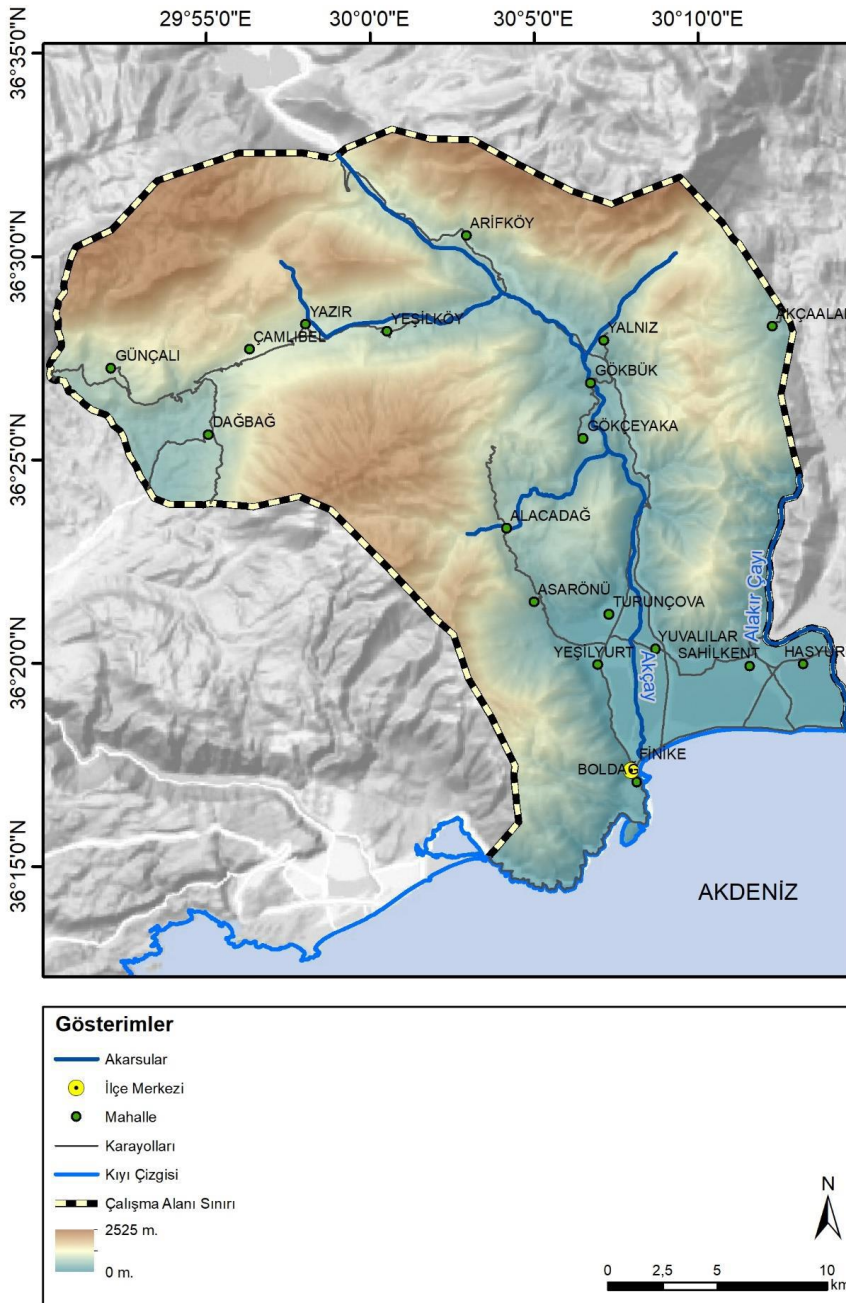
d) Hidroloji:

Finike, su kaynakları açısından zengin bir bölgedir. İlçenin hidrolojik yapısı, tarım, turizm ve ekosistemlerin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşır. Bu bölümde, Finike'nin hidrolojik özellikleri detaylandırılacaktır.

Su Kaynakları

1. Nehirler ve Akarsular:

İlçemizin doğusunda bulunan Alakır Çayı ile yine İlçemiz kuzeyi Beydağları Mancalı Dağı ve Kapaklı Dağlarından doğan Başgöz Çayı, yine İlçemiz Tekke veya Zengeder mevkilerinden doğan Zengeder Çayı ile bu iki çayın (Zengeder ve Başgöz) birleşim noktasında denize kadar olan kısmını oluşturan Göksu Çayı ile Finike Ovasının batısında Gülmez Dağının batı ve kuzey batısındaki küçüklü büyüklü bir takım yan derelerin birleşmesiyle oluşan Delice Deresi, ki bu dere diğer bir takım (Menekşelik Mahallesinden doğan Katran Çayı ile Susaklı ve Köşklü kavak) küçük derelerinde birleşmesiyle Karaçayı oluşturur.



Hidroloji Haritası





2. Yer Altı Suları:

- **Su Tabakaları ve Kuyular:** Finike, verimli yer altı su tabakalarına sahiptir. Tarımsal sulama ve içme suyu temini için kullanılan kuyular, bölgenin su ihtiyacının büyük bir kısmını karşılar.
- **Yer Altı Su Depoları:** Yer altı su depoları, tarımsal faaliyetler için önemli bir kaynak oluşturmaktadır. Bu depolar, özellikle yaz aylarında yaşanan kuraklık dönemlerinde hayati önem taşır.

3. Göller ve Göletler:

- **Yapay Göletler:** Finike’de, tarımsal sulama ve su depolama amaçlı yapay göletler bulunmaktadır. Bu göletler, su kaynaklarının etkin kullanımı ve su yönetimi açısından önemlidir.

Sulama Sistemleri

1. Sulama Kanalları:

- **Açık Kanallar:** Finike’de, tarım arazilerini sulamak için kullanılan açık sulama kanalları yaygındır. Bu kanallar, nehirlerden ve yer altı su kaynaklarından su taşıyarak tarım alanlarına ulaştırır.
- **Kapalı Sistemler:** Daha modern sulama teknikleri arasında kapalı boru sistemleri de bulunmaktadır. Bu sistemler, su kayıplarını minimize ederek suyun daha verimli kullanılmasını sağlar.

2. Damla Sulama:

- **Su Tasarrufu:** Damla sulama sistemi, suyun doğrudan bitki köklerine verilmesi yoluyla su tasarrufu sağlar. Bu yöntem, Finike’deki narenciye bahçeleri ve diğer tarım alanlarında yaygın olarak kullanılmaktadır.
- **Verimlilik Artışı:** Damla sulama, bitkilerin su ihtiyacını en iyi şekilde karşılayarak tarımsal verimliliği artırır.

Hidrolojik Denge ve Ekosistemler

1. Doğal Havzalar:

- **Su Toplama Havzaları:** Finike’deki dağlık alanlar ve vadiler, su toplama havzaları olarak işlev görür. Bu havzalar, yağmur ve eriyen kar sularını toplayarak nehirler ve yer altı sularına taşır.
- **Havza Yönetimi:** Havza yönetimi, su kaynaklarının sürdürülebilirliği ve su kalitesinin korunması açısından kritik öneme sahiptir.

2. Sulak Alanlar:

- **Biyoçeşitlilik:** Sulak alanlar, zengin biyoçeşitlilikleri ile ekosistemlerin korunmasında önemli rol oynar. Bu alanlar, çeşitli bitki ve hayvan türlerine ev sahipliği yapar.



- **Ekosistem Hizmetleri:** Sulak alanlar, su filtrasyonu, karbon depolama ve habitat sağlama gibi ekosistem hizmetleri sunar. Bu hizmetler, bölgenin çevresel sağlığı için önemlidir.

Su Kalitesi ve Çevresel Sorunlar

1. Su Kalitesi İzleme:

- **Kimyasal ve Biyolojik İzleme:** Finike'deki su kaynaklarının kalitesi, düzenli olarak kimyasal ve biyolojik analizlerle izlenir. Bu analizler, suyun içme, sulama ve ekosistemler için uygunluğunu belirler.
- **Kirlilik Kontrolü:** Su kirliliği, bölgedeki tarım, sanayi ve yerleşim alanlarından kaynaklanabilir. Kirliliğin kontrol altına alınması, su kalitesinin korunması için gereklidir.

2. Kuraklık ve Su Kıtlığı:

- **Kuraklık Dönemleri:** Finike, yaz aylarında kuraklık riski altındadır. Bu durum, tarımsal sulama ve su temini için önemli bir zorluk oluşturur.
- **Su Kıtlığı Yönetimi:** Kuraklık dönemlerinde su kaynaklarının etkin yönetimi ve su tasarrufu stratejileri uygulanmalıdır. Damla sulama gibi modern sulama teknikleri, su kıtlığına karşı etkili çözümler sunar.

Su Yönetimi ve Sürdürülebilirlik

1. Sürdürülebilir Su Yönetimi:

- **Entegre Su Yönetimi:** Finike'de su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı için entegre su yönetimi yaklaşımları benimsenmelidir. Bu yaklaşımlar, suyun korunması, verimli kullanımı ve kalitesinin artırılmasını hedefler.
- **Toplum Katılımı:** Su yönetiminde yerel halkın katılımı ve farkındalığı önemlidir. Eğitim programları ve bilinçlendirme kampanyaları, su kaynaklarının korunmasına katkı sağlar.

2. Yenilenebilir Su Kaynakları:

- **Yağmur Suyu Hasadı:** Yağmur suyu hasadı, su kaynaklarının artırılması ve su tasarrufu sağlanması açısından önemlidir. Bu yöntem, özellikle kuraklık dönemlerinde su temini için alternatif bir kaynak oluşturur.
- **Yer Altı Su Yenilenmesi:** Yer altı su kaynaklarının düzenli olarak yenilenmesi ve korunması, su kıtlığı riskini azaltır ve ekosistemlerin sağlığını korur.

Sonuç

Finike'nin hidrolojik yapısı, bölgenin tarım, turizm ve ekosistemler için hayati öneme sahip su kaynaklarını kapsamaktadır. Nehirler, yer altı suları, sulama sistemleri ve sulak alanlar, bölgenin su yönetimi ve sürdürülebilirliği açısından kritik unsurlardır. Su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı, Finike'nin gelecekteki kalkınması için temel bir gerekliliktir. Bu doğrultuda, modern su yönetimi tekniklerinin benimsenmesi ve yerel halkın su kaynaklarının korunmasına yönelik bilinçlendirilmesi, Finike'nin su kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlayacaktır.



Sosyo-Ekonomik Yapı Özellikleri

Finike'nin sosyo-ekonomik yapısı, bölgenin ekonomik kalkınma stratejilerini belirlemede önemli bir rol oynar:

1. Nüfus Yapısı:

- **Demografi:** Finike'nin nüfusu düşük yoğunlukta olup, yerel halkın çoğunluğu tarım ve hayvancılıkla uğraşmaktadır.
- **Yaş Dağılımı:** Nüfusun yaş dağılımı, ekonomik faaliyetlerde ve turizm sektöründe farklı dinamiklerin oluşmasına neden olmaktadır.

2. Ekonomik Faaliyetler:

- **Tarım ve Hayvancılık:** Finike, narenciye üretimi başta olmak üzere tarımda önemli bir yer tutar. Tarım sektörü, bölgenin ana geçim kaynağıdır.
- **Turizm:** Turizm sektörü henüz gelişim aşamasında olup, alternatif turizm türleri ile çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.
- **Madencilik:** Bölgede madencilik faaliyetleri de mevcuttur. Ancak, bu faaliyetlerin çevresel etkileri dikkate alınmalıdır.

Kültürel ve Turistik Değerler

Finike'nin zengin kültürel ve turistik değerleri, bölgenin turizm potansiyelini artıran önemli unsurlardır:

1. Tarihi ve Kültürel Miras:

- **Phoinikos Antik Kenti:** Bu antik kent, kültürel turizm için büyük bir potansiyel taşımaktadır. Ziyaretçilere tarih ve arkeoloji ile ilgili zengin bir deneyim sunar.
- **Tarihi Sokaklar ve Yapılar:** Finike'nin tarihi sokakları ve sivil mimari örnekleri, kültürel mirasın korunması ve turizme kazandırılması açısından önemlidir.

2. Doğal Güzellikler:

- **Arykanda Antik Kenti**

Arykanda, Likya'nın en eski yerleşim yerlerinden biridir ve Finike'nin Arif köyü yakınlarında, Akdağ'ın eteklerinde yer alır. Şehir, MÖ 5. yüzyıldan itibaren yerleşim görmüş ve Roma döneminde de önemli bir merkez olmuştur. Arykanda, özellikle teraslar üzerine inşa edilmiş yapılarıyla dikkat çeker. Bu teraslar, şehrin doğal topografyasına uygun olarak inşa edilmiş ve dönemin mühendislik harikaları arasında sayılmaktadır. Şehirde bir tiyatro, odeon, stadyum, hamam, agora ve nekropol gibi yapılar bulunmaktadır. Tiyatrosu, Likya'nın en iyi korunmuş antik tiyatrolarından biridir ve yaklaşık 20.000 kişi kapasitelidir. Hamamlar ise Roma döneminin sosyal yaşamının önemli bir parçası olan hamam kültürünü yansıtır. Şehrin bulunduğu konum, ziyaretçilere hem tarihi hem de doğayı bir arada sunar; zeytin ağaçları ve çam ormanlarıyla çevrili bu antik şehir, doğa yürüyüşü severler için de cazip bir destinasyondur.



Limyra Antik Kenti

Limyra, Likya Birliği'ne bağlı en eski ve en önemli şehirlerden biri olarak, Turunçova ve Sahilkent mahallelerinin sınırlarında yer alır. Şehir, MÖ 5. yüzyılda kurulmuş olup, özellikle Pers satrapı Perikle'nin başkenti olarak bilinir. Limyra'da bulunan kaya mezarları, Likya uygarlığının ölü gömme adetlerini yansıtan önemli örneklerdir. Bu mezarların en dikkat çekeni, "Kral Perikle'nin Mezarı" olarak bilinen mezardır. Kaya mezarları, kayalara oyulmuş büyük ve detaylı kabartmalarla süslenmiş olup, dönemin sosyal ve kültürel yaşamına dair önemli ipuçları verir. Limyra'nın tiyatrosu ise Roma döneminde inşa edilmiştir ve yaklaşık 5.000 kişilik kapasiteye sahiptir. Şehrin nehir kenarına kurulmuş olması, sulama sistemleri ve tarımsal faaliyetler için stratejik bir avantaj sağlamıştır. Ayrıca, antik yol kalıntıları ve su kemerleri, şehrin mühendislik başarısını ve ticari önemini gösterir.

Kaya Mezarları

Likya bölgesi, kaya mezarlarıyla ünlüdür ve bu mezarlar, Likya'nın ölüm sonrası yaşama olan inancını yansıtan en önemli yapılardır. Kaya mezarları, genellikle yüksek kayalıklara oyulmuş ve ölen kişinin toplumsal statüsüne göre dekore edilmiştir. Bu mezarların çoğu, anıtsal bir girişe sahip olup, içlerinde heykel, kabartma ve fresklerle süslenmiştir. Mezar odalarının içinde, cenazelerin konulduğu lahitler yer alır. Kaya mezarlarının yapımında kullanılan teknikler ve detaylar, Likya mimarisinin ne kadar ileri düzeyde olduğunu gösterir. Finike çevresinde bulunan kaya mezarları, özellikle Limyra ve Arykanda gibi antik kentlerde yoğunlaşmıştır. Bu mezarlar, bölgeyi ziyaret edenlerin mutlaka görmesi gereken yerler arasında yer alır, çünkü Likya uygarlığının zengin kültürel mirasını en iyi yansıtan yapılardır.

Kırkgöz Kemerli

Kırkgöz Kemerli, Finike'nin Roma döneminden kalma su kemerlerinden biridir ve bölgenin su taşımacılığı sisteminin önemli bir parçasıdır. Bu kemer, Finike'den Arykanda'ya kadar uzanan su yollarının bir parçası olarak inşa edilmiştir. Kırkgöz Kemerli, adını üzerindeki çok sayıda kemerden alır ve yapısı, dönemin mühendislik bilgisinin ne kadar ileri olduğunu gösterir. Kemerin inşasında kullanılan taş işçiliği ve teknikler, Roma İmparatorluğu'nun su taşımacılığı konusundaki uzmanlığını ortaya koyar. Günümüzde hala ayakta olan Kırkgöz Kemerli, Finike'nin tarihî su yollarını keşfetmek isteyenler için önemli bir durak niteliğindedir. Bu yapı, aynı zamanda Roma dönemi su mühendisliğinin en iyi örneklerinden biri olarak kabul edilir.

3. Alternatif Turizm Rotaları:

- **Bisiklet ve Yürüyüş Rotaları:** Finike'de bisiklet ve yürüyüş için belirlenen rotalar, doğa sporları ve ekoturizm için uygun koşullar sunmaktadır.
- **Enduro Rotaları:** Dağlık alanlarda enduro motor sporları için uygun rotalar mevcuttur.



Finike İlçesi Tarihçesi



Finike Tarihi

Finike İlçemiz, konum itibariyle, Güney Batı Anadolu'daki Teke Yarımadası yöremizde yer alır. Eski çağlarda ve Finike'nin ilk kurulduğu zamanda bu bölge, "Likya" olarak adlandırılırdı. O zamanki Likya; Doğuda Pamfilya, batıda Karya, kuzeyde ise Psidya şeklinde adlandırılan bölgelerle çevrili idi. İlk Finike, Fenikeliler tarafından V. Yüzyılda Phanikos adı ile, Aykırıcaay, Suyu' nun denize döküldüğü yerde kurulmuştur. Uzun yıllar Likya'nın başkenti olan Limyra'nın tarım ürünleri ihraç ettiği bir liman görevi yapmıştır. Bu özelliğiyle Fenikelilerin en önemli ticaret merkezlerinden biri olmuştur. Finike adının, Fenikelilerden dolayı verildiği de rivayetler arasındadır.

Finike ve Çevresinde İlk Yerleşim

Finike M. Ö. 5. yüzyılda Arykandos ağzında PHOINIKOS adıyla kurulmuştur. Antik dönemde önemli bir liman kenti olan Finike'nin (Phoinikos) ilk kurulduğu yer, "İskele Mahallesi"dir. Bu mahallenin içinden geçen, kanal ve debisi yüksek, ancak hızı düşük bir dere olan Acıcaay'ın liman işlevi gördüğü, yük indirme ve bindirme işleminin yapıldığı yer olması nedeniyle de adı geçen yere iskele Mahallesi denildiği bilinmektedir. İsmi nedeniyle bazılarınca Fenikeliler'in kurmuş olabileceği bir kent şeklinde yorumlanmışsa da; PHOINIKOS Grekçe "kızıl renkli at" veya "kızıl renkli davar sürüsü" anlamına gelmektedir. Yöredeki hayvan varlığı ile uyum içerisinde olan bu isim, yerleşimin bir Grek kuruluşu olduğunu işaret etmektedir. Kalıntıların ve buluntuların da bunu doğruladığı görüyoruz. Finike içindeki kalıntılardan söz edecek olursak, karşımıza ilk çıkan Hellenistik döneme, alt kısmı Roma Çağı, üstü Bizans dönemine ait sur kalıntıları olmaktadır. Atatürk Parkı karşısındaki kule bu iki dönemi yansıtmaktadır. Aynı döneme denk düşen Devlet Hastanesi karşısındaki falezin kuzey kenarında birkaç kaya mezarı ile eski hapishane yakınındaki kaya mezarı Finike merkezde görülebilen kalıntıların başlıcalarıdır. Genç Bizans döneminde Finike'de fazla geniş olmayan bir yerleşimin varlığı bilinmektedir.



Cumhuriyet Parkı'nda sergilenen bazı kalıntılar ve Ziraat Bankası karşısında depo olarak kullanılan büyük yapı Genç Bizans döneminde Finike'de fazla geniş olmayan bir yerleşimin varlığı bilinmektedir.



Likyalılar'ın Kimlikleri ve İlgili Araştırmalar

"Likya" isminin ne anlama geldiğini, Likyalılar'ın kim oldukları ve kökenleri ile ilgili olarak, tarihçiler arasında tam bir görüş birliği yoktur. Büyük tarihçi Heredotos'a göre Likyalılar, Girit'ten göç etmiş bir topluluktur.

Çağdaş tarihçilerimizden Oktay Akşit'e göre ise, Eski doğu ve Mısır kaynakları bize daha önemli belgeler sunmaktadır. Bu kaynaklarda Likyalılar, Lukkalar adı ile anılmaktadırlar ve en iyimser tahminle M.Ö. 2.000'li yılların ortalarından beri, Likya'da oturmaktadırlar. Erken bronz çağı yerleşimi ile ilgili en önemli bulgular, Elmalı'ya 11 km. u-zaklıkta olan, Semahöyük köyünde yapılan kazılarından elde edilmiştir. Finike ilçe sınırlarında ve yakın çevresinde bir çok kazı yapılmaktadır. Bu kazılardan önemli kalıntılar elde edilmiştir. Buna rağmen, Finike'deki yerleşim tarihi, Semahöyük' deki yerleşim kadar eskiye dayanmamaktadır. Likya uygarlığından kalan bu kalıntılar, yapılan arkeolojik araştırmalardan elde edilen bulguların en eskileridir.

Likya Devleti

Likyalılar, dönemlerinin en güçlü devletlerinden biridir. Güçlü donanmaları ile deniz aşırı savaşlara katılmışlar, komşu devletlerle ittifak kurmuşlardır. Likya devletinin bu gücü M.Ö. I. Yüzyıla kadar sürmüştür. Kolonizasyon devrinde ise, Likya'nın doğusunda sadece bir şehirde yerleşme görülmesi, Likyalılar'ın kuvvetli durumlarını, M.Ö. I. Yüzyılda da sürdüğünü göstermektedir.

Likyalıların Sonu

Likyalılar, dönemin güçlü devletleri ile zaman zaman savaşmışlardır. O devrin en güçlü devletlerinden olan Lidyalılar, tüm çabalarına rağmen, Likya'yı istilâ edememiştir.



M. Ö. VI. Yüzyıldaki Pers istilâsına kadar güçlü ve bağımsız olarak yaşayan Likyalılar, bu tarihte Persler'in hakimiyetine girmişlerdir. Doğu Akdeniz ticaretinin gelişmesi öncesinde Likyalılar, zengin bir devlet idi.' Onların bu zenginliği, önce Persler'in, daha sonra Büyük Iskender'in dikkatlerini Likya'ya çekmiştir. Büyük Iskender, M.Ö. 330 yılında önemli bir direnişle karşılaşmadan Likya'yı istilâ etmiştir. Bu tarihte Likya, yine Pers baskısı altındadır. Likyalılar Büyük Iskender istilâsına karşı koymamakla, Pers baskısını atlatmayı ve ilk fırsatta hürriyetlerine kavuşmayı düşünmüşlerdir.

Fakat düşündükleri olmamış, Büyük Iskender'in, Likya'yı almasından sonra Likyalılar, bir daha tam bağımsızlıklarını elde edememişlerdir. Büyük Iskender'in ölümünden sonra, bölgede tam bir kargaşa dönemi başlamıştır. Denetim zayıflamış ve Likya toprakları değişik kavimlerin hakimiyetine girmiştir. Suriye, Mısır ve Rodos'ta hüküm süren devletler, kısa sürelerle de olsa Likya'da egemen olmuşlardır. Bölgedeki kargaşa M.Ö. II. yüzyılın başlarında sona ermiştir. Bu tarihte Limyra Beyi Perikles, Likya birliğini sağlamıştır. Daha sonraki yıllarda istikrar tekrar bozulmuş, sahiller yeniden korsan yatağı haline gelmiştir.

M.Ö. 67'de tam yetki ile Likya'ya gelen Pompeyüs, bölgeyi korsanlardan temizlemiştir. M.S. 43'de de, imparator Caldius, Likya ile Pamfilya'yı birleştirilerek, yeni bir eyalet oluşturmuş ve adını Likya-Pamfilya olarak değiştirmiştir. Erken Hristiyanlık bölgede çok taraftar bulmuş, Myra (Demre), Hristiyanlığın merkezi haline gelmiştir. O dönemlere kadar, özgür olmasalar da, benliklerini kaybetmeyen Likyalılar, Helenler ve Romalılar döneminde ulusal kimliklerini kaybetmeye başlamışlardır. Bizans hakimiyeti döneminde ise tamamen eriyip gitmişleridir.



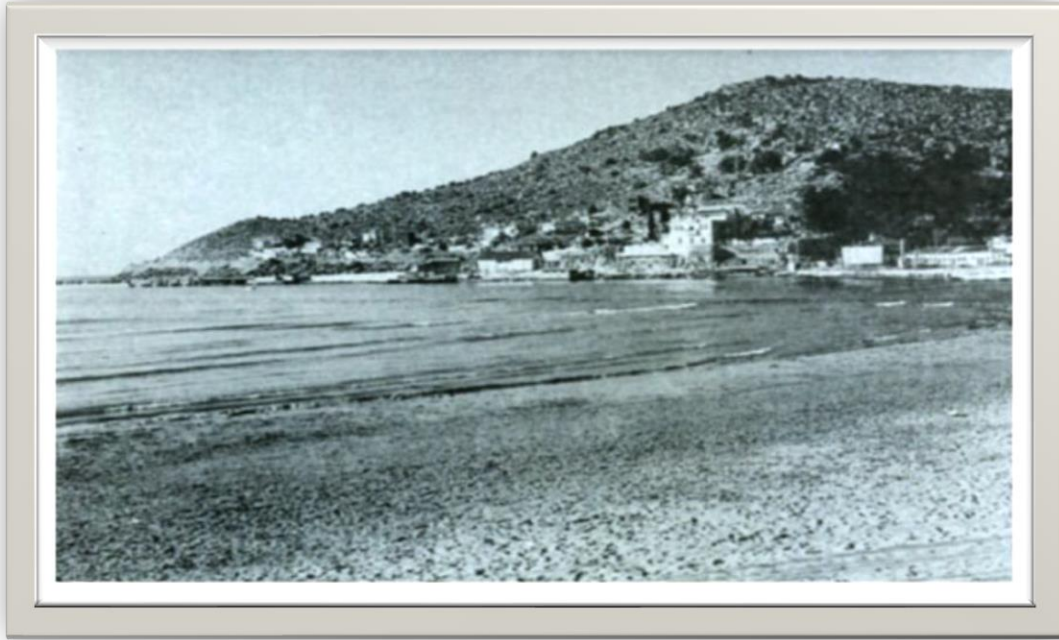


Selçuklu Döneminde Finike

Bizans'ın zayıflamaya başlaması ile, bölgede Arap saldırıları görülmeye başlamıştır. Hatta zaman zaman bazı bölgeler, Araplar tarafından işgal edilmiştir. 1071 Malazgirt Zaferi, bölgedeki Türk hakimiyetinin de müjdecisi olmuş, kısa zamanda tüm Anadolu ile birlikte, Finike ve yöresi de Selçuklular'ın denetimi altına girmiştir. Anadolu Selçuklu hakimiyeti, 1207-1308 yılları arasında sürmüş ve bu dönemde bölgeye Orta Asya'dan gelen Teke Boyuna yerleştirilmişti.

Osmanlı Döneminde Finike

Anadolu Selçuklular'ın yıkılmasından sonraki 1308-1361 yıllarında bölgemiz, Tekeoğulları Beyliği'nin hakimiyetinde kalmıştır. Osmanlılar tarafından 1426'da ortadan kaldırılan Tekeoğulları Beyliği'nden sonra, yörede Osmanlı idaresi başlamıştır.



Geçmiş Yıllarda Finike

Günümüzde Finike

Genel

Finike ilçemiz 6360 Sayılı Kanun kapsamında, belde belediyelerin kaldırılarak ilçe belediyesine katılması ve köy tüzel kişiliklerinin kaldırılarak mahalleye dönüşmesi sonucu, Finike'mizin 26 mahallesi ve nüfusu **50.688** olmuştur.



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

İlçe nüfusunun %70'i ilçe merkezine yakın mahallelerde, % 30'u ise kırsal bölgede yaşamaktadır. Yapılan akademik araştırmalar sonucu elde edilen veriye göre 1887 yılında Belediye olan Finike uzun yıllara dayanan idari konumu nedeniyle ve yurdun çeşitli yörelerinden gelen memurların etkisiyle, yörede farklı sosyal bir kimlik kazanmıştır. Bu nedenle, Finike'ye gelen yabancılar, fark ettikleri bu sosyal durumu söyle ifade etmektedirler: "Sanki Finike, Avrupa'nın Akdeniz kıyılarından sökülüp, bizim Akdeniz kıyılarına yerleştirilmiş bir kent olup, Temiz, bakımlı, İnsanı ise yeniliğe açık sevecen ve misafirperver."

Yıllara göre Finike İlçesi Tahmini Nüfusu ve Hanehalkı Sayısı, 2024-2029

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
İlçe Nüfusu	51 157	51 630	52 108	52 590	53 076	53 567
Hanehalkı Sayısı	17 463	17 812	18 168	18 531	18 901	19 279

Bölgenin kültür, sanat, spor eğlenme ve dinlenme merkezi olma yolunda ilerleyen Finike bu konularda eksik olan yapılanma ve altyapı sorunlarını yeni projelerle aşmıştır.

Tarihi oldukça gerilere uzanan Finike Spor Kulübü, yaz spor okulları açarak çocukların ve gençlerin spor eğitimi almasını sağlamakta ve çeşitli spor etkinliklerine imza atarak, ilçede sosyal hareketlilik ve heyecan yaratmaktadır. Özellikle 100. Yıl Spor Tesisinin yenilenerek yeni spor dallarına ait alanların eklenmesi bu konuda katkı sağlamıştır.



Günümüzde Finike



Eğitim

Okuma yazma oranının % 99'a ulaştığı Finike İlçesinde **4** Resmi (50. Yıl Anaokulu, Emin Akın Anaokulu, Atatürk Anaokulu, Hacı Zehra Onur Anaokulu) ve **2** Resmi Özel Eğitim Okulu (15 Temmuz Demokrasi Özel Eğitim Anaokulu ve Hacı Abdullah Onur Özel Eğitim I., II. Ve III. Kademe Uygulama) bulunmaktadır.

Bunların yanında ilçemizde, **16** Resmi ilkokul, **13** ortaokul (İmam Hatip Ortaokulları dahil), **5** ortaöğretim okulu bulunmaktadır. Ayrıca **2** Özel ilkokul (Özel Sancak İlkokulu ve Lale Bahçesi İlkokulu), **1** özel ortaokul (Özel Sancak Ortaokulu) ile **1** tane de özel ortaöğretim okulu (Özel Sancak Lisesi) faaliyet göstermektedir. Özel ve resmi okullarımız beraberce düşünüldüğünde ilçemizde toplam **4** Anaokulu, **18** ilkokul, **14** ortaokul (5 İmam Hatip Ortaokulu dahil), **6** Ortaöğretim okulu (İmam Hatip Lisesi dahil), **2** Özel Eğitim Okulu faaliyet göstermektedir. İlçemizde toplam Resmi ve özel okul sayısı **44** dır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında ilçemizde 300'ü kız, 100'u erkek öğrenci olmak üzere kamu' ya ait 2 okulda (Eroğlu Nuri İmam hatip Lisesi bünyesinde 2 ve Finike Anadolu Lisesi 1) 400 kişilik kapasiteli 3 adet Yatılı Pansiyonu bulunmaktadır.

Sağlık

Finike Devlet Hastanesi, tam teşekkülü konumunda Bölge Hastanesi olma sorumluluğunu yüklenmiştir. Bu nedenle yalnız kendi çevresine değil, Kumluca, Kale, Kaş ve Elmalı ilçelerine de sağlık hizmeti sunmaktadır.

Tarım

Bölgemiz de ekonomik açıdan en büyük gelir kaynaklarının başında turunçgiller, nar üretimi ve seracılık gelmektedir.

Finike, Akdeniz Bölgesi'nin en verimli tarım alanlarından birine sahip olup, özellikle narenciye üretimi ile tanınır.

Finike'nin tarım ekonomisi büyük ölçüde portakal, limon, nar ve zeytin gibi ürünlere dayanmaktadır. Finike Portakalı, coğrafi işaret tescili ile korunan ve kalitesiyle ülke genelinde bilinen bir markadır. Bölgedeki mikroklima, bu ürünlerin yetiştirilmesi için ideal koşulları sağlar ve özellikle portakalların ince kabuklu, sulu ve aromatik olmasını sağlar.





FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Narenciye dışında, Finike’de sebze üretimi de oldukça yaygındır. Sera tarımı, yıl boyunca çeşitli sebzelerin yetiştirilmesine olanak tanır ve bu da hem iç piyasa hem de ihracat için önemli bir gelir kaynağı oluşturur. Zeytin üretimi de önemli bir yer tutar ve özellikle zeytinyağı, hem yerel tüketim hem de ticaret açısından değer taşır.

Ayrıca bölgemizde Muz üretimi hızla artmakta olup bölgesel olarak da Yazır Üzümü ve Ernez Balı üretimi ilçemize büyük değer katmaktadır.



Türkiye’de yetişen portakalın yaklaşık %10’u Finike ilçesinde yetişmekte olup, yıllık hasat miktarı 150.000-200.000 ton arasındadır. Finike ilçesinin bulunduğu Coğrafi konum özelliği nedeniyle, portakalının eşsiz bir tadı vardır. Aynı cins portakal Türkiye’nin başka bölgelerinde de yetiştirilmekte, ancak aynı tat ve verim alınamamaktadır. Bu sebeple Finike İlçesi Meyve Üreticileri Tarımsal Birliğinin girişimiyle Türk Patent Enstitüsü tarafından 15.05.2008 tarihinde Finike Portakalı için **Coğrafi İşaret Tescil Belgesi** alınmış ve 10.12.2004 tarihinden geçerli olmak üzere tescil edilmiştir.



T. C.
TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ

COĞRAFI İŞARET TESCİL BELGESİ

Tescil No	: 106
Başvuru Tarihi	: 26.04.2006
Başvuru No	: C 2006/008
Yayın Tarihi	: 15.05.2008
Coğrafi İşaretin Türü	: Menşe Adı
Başvuru Sahibi	: Finike İlçesi Meyve Üreticileri Tarımsal Birliği
Başvuru Sahibinin Adresi	: A. Menderes Blv. No:24 Turunçova Finike Antalya
Ürünün Adı	: Portakal
Coğrafi İşaret	: Finike Portakalı
Kullanım Biçimi	: Markalama
Coğrafi Sınırları	: Antalya İli-Finike İlçesi-Turunçova-Hasyurt- Yeşilyurt ve Sahilkent beldesi ile Yalnız ve Yuvalılar köyü yerleşim alanıdır

Diğer bilgiler ektedir.

Teknik özellikleri ve denetim biçimi ekte verilen coğrafi işaret; 15.05.2008 tarih ve 26877 sayılı Resmi Gazetede ilan edilmiştir. 555 sayılı Coğrafi İşaretlerin Korunması Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname'nin 12 nci maddesi gereğince 10.12.2004 tarihinden geçerli olmak üzere tescil edilmiştir.





FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Turizm



Finike, Akdeniz'in en güzel köşelerinden biri olarak turizm açısından büyük potansiyele sahiptir. Finike, tarihi ve doğal güzellikleriyle öne çıkan bir destinasyon olup, özellikle sakin ve huzurlu bir tatil arayışında olanlar için ideal bir yerdir. Antalya iline bağlı olan ilçemiz, yoğun turist trafiğine maruz kalmadan doğayla iç içe bir tatil

deneyimi sunar.

Finike'nin turizm potansiyelinin başında, el değmemiş plajları ve berrak denizi gelir. Finike Plajı, geniş kumsalı ve temiz denizi ile hem yerli hem de yabancı turistlerin ilgisini çeker. Ayrıca Finike'nin sahil şeridi boyunca yer alan koylar, doğa ile baş başa kalmak isteyenler için mükemmel bir ortam sunar. Bu koylar, sakinliği ve güzellikleri ile yat turizmi için de cazip bir noktadır.

Finike, aynı zamanda tarihi zenginliklere de ev sahipliği yapmaktadır. Likya Yolu'nun önemli bir bölümü Finike'den geçer ve bu antik yol üzerinde yürüyüş yapmak, hem tarih hem de doğa tutkunları için unutulmaz bir deneyim sunar.

Likya uygarlığına ait antik kentler, kalıntılar ve kaya mezarları da Finike'nin tarihî dokusunu zenginleştiren unsurlardır. Özellikle Limyra Antik Kenti ve Arykanda Antik Kenti, tarih meraklıları için mutlaka görülmesi gereken yerler arasındadır.

Turizm sezonunun en yoğun olduğu yaz aylarında bile Finike, kalabalıktan uzak, sakin bir tatil yapmak isteyenler için ideal bir alternatiftir. Bölgede, büyük oteller yerine daha çok butik oteller ve pansiyonlar yaygındır. Bu da turistlere daha samimi ve sıcak bir ortamda konaklama imkanı sunar.

Finike'nin tarımsal üretim potansiyeli de turizmle iç içe geçmiştir. Özellikle narenciye bahçeleri, ziyaretçilere hem görsel bir şölen sunar hem de yöresel lezzetlerin tadına bakma imkanı verir. Portakal bahçelerinde düzenlenen turlar, ziyaretçilerin bu eşsiz lezzetleri dalından tatmasına olanak tanır.

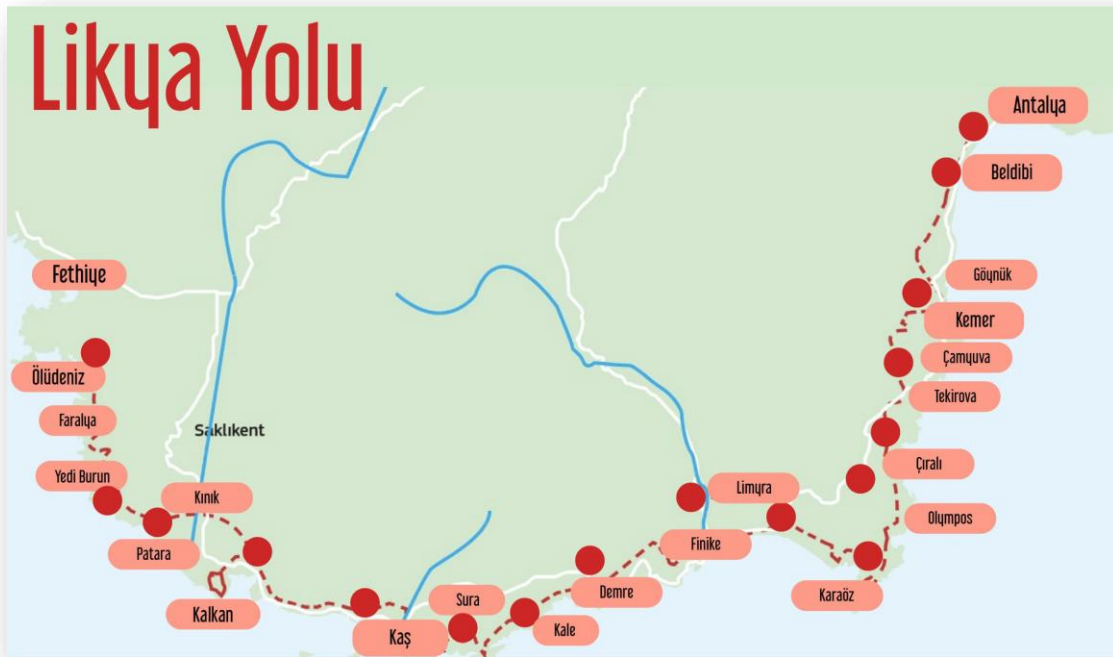




FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Likya Yolu, Türkiye'nin ilk uzun mesafeli yürüyüş yolu olmasının yanı sıra, Fethiye'den Antalya'ya kadar uzanan ve dünyanın en iyi 10 uzun mesafe yürüyüş rotasından biri olan 509 km'lik bir uzunluğa sahiptir. Fethiye'den başlayıp Antalya'ya uzanan ve tarihte Likya olarak adlandırılan Teke Yarımadası'ndaki patikalardan oluşan bu yürüyüş rotası, bir kısmının işaretlenip haritalanması ile oluşturulmuştur. Likya Yolu'nun tamamı işaretlenmiş olup, sponsor kuruluşlar ve gönüllülerin çabalarıyla bakımı yapılmaktadır. Bu yürüyüş yolu üzerinde Sdyma, Phellos, Letoon, Xanthos, Patara, Apollonia, Simena, Myra, Limyra, Arykanda, Olympos, Phaselis gibi birçok antik yerleşim alanını görebilirsiniz. Finike, bu rotanın tam ortasında bulunduğundan yürüyüşçülerin kamp ve mola yeri olma özelliğini taşımaktadır.

Sonuç olarak, Finike, turizm açısından sahip olduğu doğal ve tarihî zenginlikleri, sakin ve huzurlu atmosferi ile öne çıkan bir destinasyondur. Yıllardır keşfedilmeyi bekleyen bu cennet köşe, özellikle doğa ve tarih tutkunları için keşfedilmesi gereken bir yerdir. Finike Belediyesi ve yerel turizm işletmeleri, bu potansiyeli en iyi şekilde değerlendirmek ve sürdürülebilir bir turizm anlayışıyla bölgeyi tanıtmak için çalışmalarını sürdürmektedir.



Likya Yolu Rotası



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ



ALMANYA - MOSBACH



KUZEY KIBRIS - İSKELE



MACARİSTAN - BUDAPEŞTE 2. BÖLGE



İç Çevre Analizi

Finike Belediyesi'nin Kuruluşu ve İdari Yapısı

Finike Belediyesi

Finike Belediyesi, 19. yüzyılın son çeyreğinde, Osmanlı İmparatorluğu döneminde 1887 yılında kurulmuştur. O dönemde, Finike'nin artan nüfusu ve ticari faaliyetleri, yerel düzeyde daha organize bir yönetim yapısının oluşturulmasını gerektirmiştir. Belediye, başlangıçta temel kamu hizmetlerini düzenlemek, şehir planlaması yapmak ve yerel kalkınmayı desteklemek amacıyla faaliyete geçirilmiştir.

Yönetim ve Organizasyon

Finike Belediyesi, belediye başkanı ve belediye meclisi tarafından yönetilmektedir. Belediye başkanı, yerel halk tarafından doğrudan seçilir ve belediyenin idari işlerini yönetir.

Belediye meclisi ise, çeşitli mahallelerden seçilen meclis üyeleri tarafından oluşturulur ve belediyenin karar alma sürecinde önemli bir rol oynar.

Finike Belediyesi, yerel yönetim olarak şehrin idari, sosyal ve ekonomik yapısının şekillendirilmesinde merkezi bir rol oynamaktadır. Kurulduğu günden bu yana Finike'nin gelişimine önemli katkılarda bulunan belediye, modern yönetim anlayışı ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu yapısal ve fonksiyonel evrim, Finike'nin hem tarihi mirasını koruyup hem de modern bir kent olarak gelişimini sürdürmesini sağlamaktadır.



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI





FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

İDARİ YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Giden - Gelen Evrak
- Meclis & Encümen
- İnsan Kaynakları
- Evlendirme
- Bilgi İşlem
- İlan Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Tahsilat Servisi
- Gelir Birimi
- Muhasebe Servisi

Zabıta Müdürlüğü

- Zabıta Hizmetleri
- Sokak Hayvanları
Rehabilitasyon
Merkezi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Planlama
- Harita
- Ruhsat
- Yapı Kontrol
- Numarataj

Fen İşleri Müdürlüğü

- Fen Hizmetleri
- Araç Şefliği
- Proje Birimi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Temizlik Hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park ve Bahçe
Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Kültür Hizmetleri
- Turuncu Masa
- Kariyer Merkezi
- Yalnız Değilsin
- Halkla İlişkiler
Birimi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Kamulaştırma
- Kiralama
- Arsa-Arazi satışı
- Tahsis ve Devir
işlemleri

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Hafta Tatili Ruhssatı
- Denetim İşleri
- İş Yeri Açma ve
Çalışma Ruhsatı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İhale İşlemleri

Spor İşleri Müdürlüğü

- Spor Organizasyonları

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Çevre Yönetimi
- Enerji Yönetimi
- İklim Değişikliği ile
Mücadele
- Sıfır Atık ve Atık
Yönetimi

Afet İşleri Müdürlüğü

- Afet ve Acil Durum
Yönetimi

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava ve İcra
İşlerinin Takibi
- Görüş Hazırlama
- İhtarname Takibi

Özel Kalem Birimi

- Basın İzleme Servisi



Finike Belediye Başkanı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. maddesi uyarınca, belediye başkanı, belediye yönetiminin en yüksek otoritesi ve belediye tüzel kişiliğinin hukuki temsilcisidir. Belediye başkanı, belediye sınırları içinde en az altı aydır ikamet eden seçmenler tarafından doğrudan doğruya çoğunluk oyu esasına göre seçilir. Görev süresi boyunca, belediye başkanının tarafsızlığını ve bağımsızlığını koruyabilmesi için çeşitli kısıtlamalar getirilmiştir.

Bu kısıtlamalar kapsamında, belediye başkanı:

- Siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında herhangi bir görev üstlenemez. Bu, başkanın siyasi etkilerden uzak bir şekilde görev yapmasını sağlamayı amaçlar.
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve bu tür kulüplerin yönetiminde yer alamaz. Bu kural, belediye başkanının dikkatini tamamen belediye yönetimine ve kamu hizmetlerine odaklamasını sağlamak için konulmuştur.

Belediye başkanının bu yetki ve sorumlulukları, yerel yönetimin etkin ve verimli bir şekilde işlemesini, ayrıca belediyenin hukuki ve mali çıkarlarının korunmasını hedefler. Belediye başkanı, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin stratejik planlarını oluşturmak ve uygulamak, belediyeyi yargı organları ve diğer resmi kurumlar nezdinde temsil etmek gibi geniş bir görev yelpazesine sahiptir. Görev süresi boyunca, belediyenin gelir ve giderlerini yönetmek, belediye meclisi ve encümen kararlarını uygulamak, belediye personelini atamak ve denetlemek gibi idari ve mali sorumlulukları yerine getirir. Ayrıca, belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli önlemleri alır.

Belediye Kanunu'nun 38. maddesi uyarınca, belediye başkanının görev ve yetkileri şu şekilde detaylandırılabilir:

1. Belediye Teşkilatını Yönetmek:

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder.
- Belediye teşkilatının düzenli ve verimli çalışmasını sağlar.
- Belediyenin hak ve menfaatlerini korur.

2. Stratejik Yönetim:

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir.
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur.
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi ve belediye faaliyetlerinin performans ölçütlerini hazırlar, uygular, izler ve değerlendirir.
- Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarını meclise sunar.



3. Temsil Yetkisi:

- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde temsil eder.
- Belediyeyi yargı yerlerinde davacı veya davalı olarak temsil eder veya vekil tayin eder.

4. Meclis ve Encümene Başkanlık:

- Belediye meclisi ve belediye encümenine başkanlık eder.
- Meclis ve encümen toplantılarının düzenli olarak yapılmasını sağlar ve bu toplantılarda kararların alınmasını yönlendirir.

5. Mal Yönetimi:

- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
- Belediyenin mülklerinin verimli kullanılmasını sağlar.

6. Gelir ve Alacakların Takibi:

- Belediyenin gelir ve alacaklarının düzenli olarak takip edilmesini ve tahsil edilmesini sağlar.
- Belediye mali kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını temin eder.

7. Sözleşme Yapmak:

- Yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşmeler yapar.
- Belediye hizmetlerinin ve projelerinin sözleşmelerle yürütülmesini sağlar.

8. Kararları Uygulamak:

- Belediye meclisi ve encümen tarafından alınan kararları uygular.
- Belediye meclisi ve encümen kararlarının hayata geçirilmesini temin eder.

9. Bütçe Yönetimi:

- Belediye bütçesini uygular.
- Bütçede belediye meclisi ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.
- Bütçenin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.

10. Personel Atamaları:

- Belediye personelini atar.
- Belediye personelinin görev ve sorumluluklarını belirler ve denetler.



11. Denetim:

- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler.
- Belediye hizmetlerinin düzgün ve verimli yürütülmesini sağlar.

12. Bağışları Kabul Etmek:

- Şartsız bağışları kabul eder.
- Belediyeye yapılan bağışların uygun şekilde kullanılmasını sağlar.

13. Halkın Huzurunu Sağlamak:

- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri alır.
- Kamu düzenini ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri uygular.

14. Sosyal Hizmetler:

- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanır.
- Engellilere yönelik hizmetleri yürütür ve engelliler merkezini oluşturur.

15. Temsil ve Ağırılama Giderleri:

- Temsil ve ağırılama giderleri için ayrılan ödeneği kullanır.
- Belediye başkanı, belediyenin temsili için gereken harcamaları yapar.

16. Kanunlarla Verilen Diğer Görevler:

- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

Finike Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesine göre, belediye encümeninin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi detaylandırılmıştır:

1. Stratejik Plan ve Bütçe İncelemesi:

- Stratejik plan, yıllık çalışma programı, bütçe ve kesin hesabı inceleyerek belediye meclisine görüş bildirmek.

2. Kamulaştırma Kararları:

- Yıllık çalışma programına alınan işler için gerekli kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3. Öngörülmeleyen Giderler:

- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.



4. Bütçe Aktarımları:

- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5. Cezalar:

- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6. Dava Uyuşmazlıkları:

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu belediye uyuşmazlıklarının anlaşma yoluyla tasfiyesine karar vermek.

7. Taşınmaz İşlemleri:

- Taşınmaz mal satışına, takasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralama kararlarını almak.

8. Umuma Açık Yerler:

- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9. Diğer Kanun Görevleri:

- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen Toplantısı

Belediye encümeni toplantıları, en az haftada bir kez olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte yapılır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Toplantılar, encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yapılır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verilir. Oy eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır ve çekimser oy kullanılamaz.

Encümen Üyeleri ve Gündem

Encümen üyeleri, belediye başkanı tarafından hazırlanan gündem doğrultusunda toplanır. Encümen üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır, karara muhalif kalanlar gerekçelerini açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, kendileri, ikinci derece dahil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.



Finike Belediye Meclisi

Meclis Yapısı ve Seçim Usulleri:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri uyarınca belediye meclisinin yapısı ve görevleri düzenlenmiştir. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyeleri, nispi temsil sistemi ile seçilir ve meclis üyelerinin görev süreleri beş yıldır. Belediye meclisinde kontenjan adayları ise çoğunluk sistemiyle belirlenir.

Görev ve Sorumluluklar:

1. Stratejik Plan ve Programlar:

- Stratejik plan, yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2. Bütçe ve Kesin Hesap:

- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek.
- Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3. İmar Planları:

- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
- Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

4. Borçlanma:

- Belediyenin borçlanmasına karar vermek.

5. Taşınmaz Mal İşlemleri:

- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına karar vermek.
- Üç yıldan fazla kiralamaya ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

6. Ücret Tarifeleri:

- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

7. Şartlı Bağışlar:

- Şartlı bağışları kabul etmek.



8. Dava ve Anlaşmazlıklar:

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirası'nı aşan dava konusu belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyesine, kabulüne ve feragate karar vermek.

9. Taşınmaz Satışı ve Kiralama:

- Taşınmaz mal satışına, takasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak.
- Süresi üç yılı geçmemek üzere kiralama kararlarını almak.

10. Umuma Açık Yerlerin Çalışma Saatleri:

- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

11. Bütçe İçi İşletmeler ve Ortaklıklar:

- Bütçe içi işletme ile Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

12. İmtiyaz Verme ve Özelleştirme:

- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

13. Seçimler ve Kadro Kararları:

- Meclis başkanlık divanını, encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

14. Yönetmelikler ve Ad Verme:

- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

15. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

16. Birlik Kurulması:

- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.





FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mustafa GEYİKÇİ
Belediye Başkanı & Meclis Başkanı



Sıdıka
GÖKYAR KIZILCA



Ali
BAĞRIYANIK



Volkan
AYDINER



İsmail
ŞENTÜRK



Mehmet Ali
ÇOBANOĞLU



Yücel
YÜCESAN



Süleyman
DİRMAN



Özgür
ATICI



Salih
DÖNMEZ



Ömer
ÖZDEMİR



Osman
ÇOBANOĞLU



Naim
TOPACAN



Caner
AYYILDIZ



Emin
ERTUĞRUL



Arif
ERTUĞ



Salih
ÖNER



Vecihi
KARABAY



Osman
ERTEN



Salih
KORKMAZ



Ali
ÇOBAN



Recep
ÖZKAYA



İsa
EROL



Salih
AKDENİZ



İlyas
KANSU

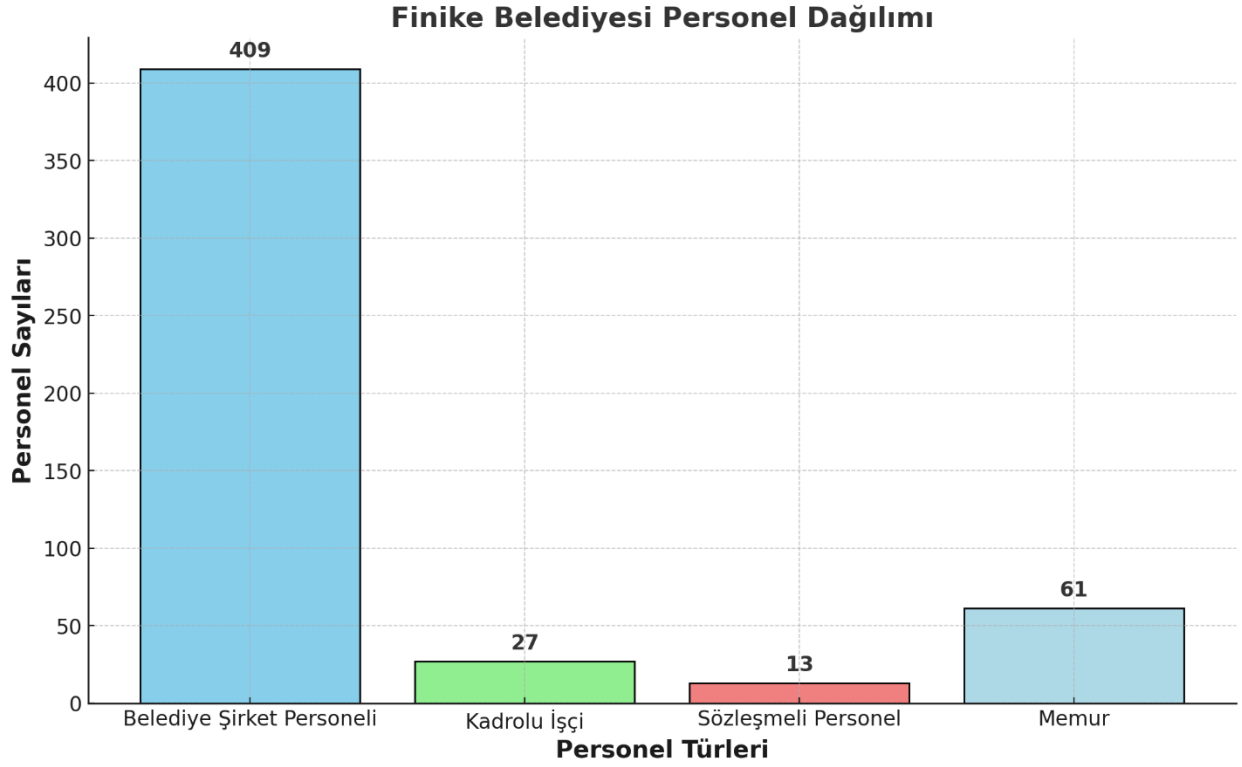


Emrah
ERDOĞAN



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

İnsan Kaynakları Yapısı



İnsan Kaynakları Bilgisi

1. Belediye Çalışanlarının Kadro Durumu

Çalışanların Statüsü	Sayı	Yüzde (%)
Memur	61	60.40
Daimi İşçi	27	26.73
Sözleşmeli Personel	13	12.87
Toplam	101	100

2. Memur Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı	Yüzde (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	36	59.02
Teknik Hizmetler Sınıfı	23	37.70
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0.00
Sağlık Hizmetler Sınıfı	1	1.64
Avukatlık Hizmetler Sınıfı	1	1.64
Toplam	61	100





FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

3. Çalışanların Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur - Sayı (%)	Daimi İşçi - Sayı (%)	Sözleşmeli - Sayı (%)	Toplam - Sayı (%)
İlkokul	1 (1.64)	11 (40.74)	0 (0.00)	12 (11.88)
Ortaokul	1 (1.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (0.99)
Lise	13 (21.31)	13 (48.15)	2 (15.38)	28 (27.72)
Önlisans	20 (32.79)	2 (7.41)	6 (46.15)	28 (27.72)
Lisans	24 (39.34)	1 (3.70)	4 (30.77)	29 (28.71)
Lisans Üstü	2 (3.28)	0 (0.00)	1 (7.69)	3 (2.97)
Toplam	61 (100)	27 (100)	13 (100)	101 (100)

4. Çalışanların Cinsiyeti

Cinsiyet	Memur - Sayı (%)	Daimi İşçi - Sayı (%)	Sözleşmeli - Sayı (%)	Toplam - Sayı (%)
Kadın	12 (19.67)	9 (33.33)	7 (53.85)	28 (27.72)
Erkek	49 (80.33)	18 (66.67)	6 (46.15)	73 (72.28)
Toplam	61 (100)	27 (100)	13 (100)	101 (100)

5. Daimi İşçilerin Kadrolara Göre Dağılımı

Kadro	Sayı	Yüzde (%)
Usta	2	7,41
Operatör	2	7,41
Şoför	7	25,93
İşçi	15	55,56
Temizlik İşçisi	1	3,7
TOPLAM	27	100



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

S.No	Müdürlük	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	6	7
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	7	8
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	2
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		3	3
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		2	2
6	Fen İşleri Müdürlüğü	1	6	7
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	4	6
8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		2	2
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	4
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	1
11	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		1	1
12	Zabıta Müdürlüğü	1	13	14
13	Spor İşleri Müdürlüğü		1	1
14	Afet İşleri Müdürlüğü			
15	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		1
16	Özel Kalem Birimi	2		2

Sözleşmeli Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

S.No	Müdürlük	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1		1
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3		3
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1		1
5	Fen İşleri Müdürlüğü	1		1
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	2
7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1	1
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1
10	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
11	Zabıta Müdürlüğü			
12	Spor İşleri Müdürlüğü			
13	Afet İşleri Müdürlüğü			
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
15	Özel Kalem Birimi		3	3

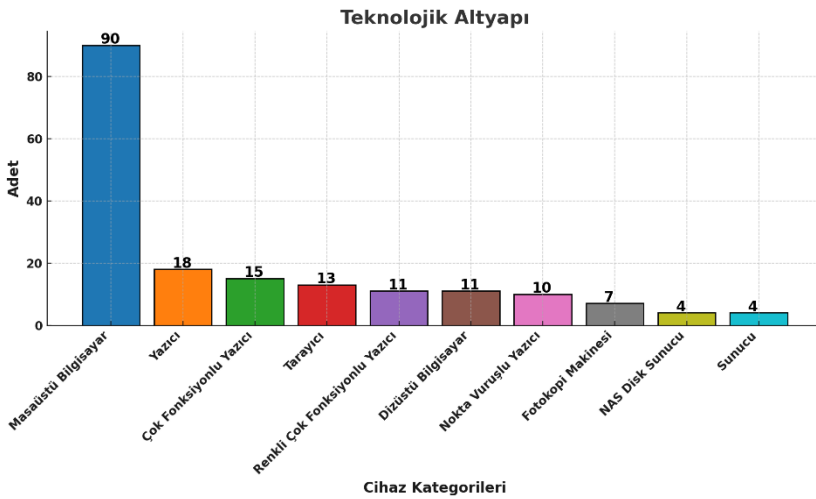


FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Daimi İşçi Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

S.No	Müdürlük	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	2		2
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	4	6
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		1	1
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1		1
5	Fen İşleri Müdürlüğü	1	9	10
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1		1
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		2	2
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	3
10	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
11	Zabıta Müdürlüğü	1		1
12	Spor İşleri Müdürlüğü			
13	Afet İşleri Müdürlüğü			
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü			

Teknolojik Altyapı



Finike Belediyesi Teknolojik Altyapısı

Finike Belediyesi, modern ve etkin bir hizmet sunma amacıyla teknolojik altyapısını sürekli olarak güncellemektedir. Bu kapsamda, belediye bünyesinde 90 adet masaüstü bilgisayar, 11 adet dizüstü bilgisayar, 15 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 11 adet çok fonksiyonlu renkli yazıcı, 7 adet fotokopi makinesi, 18 adet yazıcı,

13 adet tarayıcı, 10 adet nokta vuruşlu yazıcı, 4 adet sunucu ve 4 adet NAS disk sunucusu bulunmakta olup, yenilikçi teknolojik çözümler ile halkın yaşam kalitesini artırmayı hedeflemektedir.



Bilgi Yönetim Sistemleri

Belediyenin en önemli bileşenlerinden biri olan Bilgi Yönetim Sistemleri (BYS), özellikle tahakkuk, tahsilat ve muhasebe işlemlerinin verimli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. BYS sayesinde, belediyenin mali süreçleri hızlanmış, hata oranları minimuma indirilmiş ve şeffaflık artırılmıştır. Bu sistem, vatandaşların vergi ve diğer ödemelerini online olarak yapabilmelerine olanak tanırken, belediyenin mali verilerini anlık olarak takip edebilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, e-belediye hizmetleri ile vatandaşlar birçok işlemi online olarak gerçekleştirebilmekte ve zaman kaybı yaşamadan taleplerini iletebilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve doğru bir şekilde sunulabilmesi için Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) aktif olarak kullanılmaktadır. CBS sayesinde, şehir planlaması, altyapı çalışmaları ve acil durum yönetimi gibi alanlarda detaylı ve güncel veriler elde edilmekte, bu veriler doğrultusunda stratejik kararlar alınmaktadır.

Veri Güvenliği ve Yedekleme

Teknolojik altyapının önemli bir bileşeni olan veri güvenliği konusunda da Finike Belediyesi titizlikle çalışmaktadır. Belediyenin tüm dijital verileri, modern güvenlik protokolleri ve yedekleme sistemleri ile korunmaktadır. Bu sayede, olası veri kayıplarının önüne geçilmekte ve vatandaşların bilgileri güvence altına alınmaktadır.

İletişim ve Geri Bildirim Sistemleri

Finike Belediyesi, vatandaşlarla etkili iletişim kurabilmek ve geri bildirimleri hızlı bir şekilde değerlendirebilmek için çeşitli dijital platformlar geliştirmiştir. Turuncu Masa, sosyal medya hesapları ve online başvuru sistemleri üzerinden vatandaşlar, belediyeye taleplerini ve şikayetlerini kolayca iletebilmektedir. Bu sayede, vatandaş memnuniyeti artırılmakta ve belediye hizmetlerinin kalitesi sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Sonuç olarak, Finike Belediyesi'nin teknolojik altyapısı, modern şehir yönetimi anlayışına uygun olarak tasarlanmış ve sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu sayede, Finike halkına daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet sunulmakta; şehirdeki yaşam standartları yükseltilmektedir.

Fiziki Yapı

Belediyemize ait T cetvelinde 140 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca 1 Adet hizmet binası, 1 adet ek hizmet binası, 1 adet Fen İşleri Müdürlüğü hizmet alanı, 1 Adet Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet alanı, 1 Adet Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet alanı ve kayıtlarımız incelendiğinde Belediyemizin gayrimenkulleri arasında 938 adet tapu ve 433 adet dükkanımız bulunmaktadır.



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Mevcut Araç ve İş Makinaları (Ekipman) Listesi

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
1	Otomobil	BMW 5,20	2015	07 FNK 44
2	Otomobil	TOYOTA COROLLA	2010	07 TF 001
3	Otomobil	RENAULT MEGAN	2006	07 TM 001
4	Otomobil	FORD FOCU	2002	07 TN 001
5	Otomobil	DOĞAN 1.6.İ.E.SLX	1998	07 TV 399
6	Otomobil	RENAULT 9 GTL	1986	07 KE 907
7	Otomobil	RENAULT TOROS	1990	07 TA 880
8	Otomobil	BROADWAY	1997	07 TB 823
9	Otomobil	SERÇE	1993	07 VBD 08
10	Otomobil	KARTAL SLX	1993	07 TA 700
11	Otomobil	DOĞAN L	1990	07 TE 001
12	Otomobil	KARTAL	1990	07 TE 517
13	Otomobil	KARTAL	1996	07 TS 085
14	Kamyonet	RENAULT KAMYONET	2006	07 BEZ 64
15	Kamyonet	MAZDA	1997	07 TV 507
16	Kamyonet	FİAT	2015	07 TDV 77
17	Kamyonet	FİAT	2016	07 TDD 88
18	Kamyonet	FİAT	2016	07 TCK 22
19	Kamyonet	FİAT	2015	07 TDV 25
20	Kamyonet	RENO KANGO	2016	07 TDA 01
21	Kamyonet	RENAULT	2007	07 TAP 75
22	Kamyonet	FORD COURİEER	2017	07 MZM 43
23	Kamyonet	ISUZU	2010	07 TBS 90
24	Kamyonet	FORD	2023	07 BHG 706
25	Kamyonet	FORD	2023	07 BHG 773
26	Kamyonet	NİSSAN	1999	07 TK 003

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
27	Otobüs	SULTAN OTOKAR	2009	07 TAJ 88
28	Otobüs	ISUZU	2010	07 TBS 91
29	Otobüs	ISUZU	1999	07 TC 883
30	Otobüs	ISUZU	1998	07 TN 708
31	Otobüs	FİAT	1991	07 TH 811
32	Otobüs	MERCEDES	1978	07 TL 506
33	Otobüs	302 MERCEDES	1977	07 TU 200
34	Otobüs (17 Kişi)	FORD	2019	07TEH67



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Muayene Bitiş
35	Büyük kepçe	VOLVO	2007	07 FEN 01
36	Caterpillar	966 E	1989	07 FEN 02
37	Kepçe	ÇUKUROVA	-	07 FEN12
38	Kepçe	FIAT	-	07 FEN 09
39	Kazıcı-Yükleyici	HİDROMEK	-	07 FEN 07
40	Kazıcı-Yükleyici	HİDROMEK	2007	07 FEN 06
41	Kazıcı-Yükleyici	HİDROMEK	2006	07 FEN 05
42	Kazıcı-Yükleyici	CATERPILLER	2007	07 FEN 04
43	Kazıcı-Yükleyici	HİDROMEK	2023	07-00-23-0776
44	Kazıcı-Yükleyici	HİDROMEK	2023	07-00-23-0737
45	Kepçe	FORD	-	07 FEN10
46	Kepçe	FORD	1969	07 FEN 08
47	Kepçe	FORD 5000	-	07 FEN11
48	Kepçe	FORD 6610	1985	07 FEN14
49	Greyder	CATERPILLER	-	07 FEN13
50	Silindir	BOMAG	2000	07 FEN 03
51	Greyder	XCMG	2016	07 FEN 15
52	Silindir	XCMG	2016	07 FEN 16
53	Mini ekskavatör	KUBATO	2017	07 FEN 17
54	Forklift	ALFA	2016	07 FEN 18

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
55	Damperli Kamyon	FORT CARGO	2017	07 TDD 10
56	Damperli Kamyon	BMC PRO	2003	07 TV 904
57	Damperli Kamyon	BMC FATİH	1991	07 TT 466
58	Damperli Kamyon	50 NC	1986	07 TP 824
59	Damperli Kamyon	FATİH	1998	07 TK 818
60	Damperli Kamyon	FATİH	1997	07 TT 624
61	Damperli Kamyon	IVECO 65-9	1993	07TH 417
62	Damperli Kamyon	FATİH	1994	07 TN 997
63	Damperli Kamyon	FIAT 50 NC	1989	07 TBA 32
64	Damperli Kamyon	FATİH	2000	07 TR 786
65	Damperli Kamyon	FATİH	1995	07 TD 820
66	Damperli Kamyon	FATİH	1997	07 TU 879
67	Çöp Arabası	BMC YAVUZ	1986	07 KN 451
68	Çöp Arabası	FORD/OTOSAN	1992	07 TT 467
69	Kamyon	FORD CARGO 2217	1988	07 PC 245
70	Çöp Arabası	FORD 1312	1984	07 TD 084
71	Çöp Arabası	FIAT 50 NC	1988	07 PC 230
72	Çöp Arabası	HUNDAİ	2010	07 TR 952





FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
73	Çöp Arabası	İVECO	2006	07 TM 503
74	Yol süpürge	MITSUBISHI	2013	07 TDA 45
75	Arazöz	FORD	1977	07 TF 578
76	Arazöz	Ford Trucks	2023	07 BHG 407
77	Arazöz	Ford	1986	07 AK 685
78	Arazöz	FATİH	1992	07 TF 645
79	Arazöz	BMC FATİH	1990	07 TK 207
80	Arazöz	FORD CARGO 1814	1987	07 PC 818
81	Arazöz	FORD	1975	07 TV 318
82	Kamyonet	LEVEND	1992	07 TD 722
83	Transit	FORD	2014	07 TE 066
84	Platform	MITSUBISHI	2002	07 TBV 85
85	Platform	FIAT 50 NC	1987	07 TAP 85
86	Kamyon	İVECO	1993	07 TL 348
87	Vidanjör	FORT CARGO	2015	07 TDU 99
88	Yol süpürge	FORT CARGO	2017	07 TDG 01
89	Çöp Arabası	IVECO	2018	07 ABN206
90	Lowbet	FATİH	2000	07 TCM 13
91	Tek kabin	FORD	2019	07 TEH 68
92	Çift kabin	FORD	2019	07 TCK 69
93	Çift kabin	FORD	2019	07 TBC 70
94	Çift kabin	FORD	2019	07 TEK 71
95	Çift Kabin	FORD	2022	07 TDA 02
96	Traktör	FIAT	1990	07 TD 204
97	Traktör	FIAT	1990	07 TA 725
98	Traktör	FIAT	1990	07 TA 726
99	Traktör	FIAT	1991	07 TE 057
100	Traktör	MASSEY FERG.	2001	07 TD 231
101	Traktör	TÜMOSAN	2012	07 TCS 95
102	Traktör	FIAT	1996	07 TV 382
103	Traktör	FIAT	1982	07 FN 375
104	Traktör	FIAT	1982	07 FN 376
105	Traktör	FIAT	1983	07 FZ 758
106	Traktör	FIAT 640	1983	07 HA 202
107	Traktör	FORD 3610	1985	07 KN 450
108	Traktör	NEW HOLLAND	2021	07 TEH 65
109	Traktör	NEW HOLLAND	2023	07 BUZ 617
110	Traktör	NEW HOLLAND	2023	07 BIZ 618



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
111	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 21
112	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 22
113	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 23
114	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 24
115	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 25
116	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 26
117	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 28
118	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 29
119	Motosiklet	MONDİAL	2011	07 TCH 56
120	Motosiklet	MONDİAL	2011	07 TCH 58
121	Motosiklet	MONDİAL	2011	07 TCH 59
122	Motosiklet	BİSAN	2005	07 TM 381
123	Motosiklet	BİSAN	2005	07 TM 382
124	Motosiklet	YAMAHA	2006	07 TM 384
125	Motosiklet	YAMAHA	2009	07 TBM 75
126	Motosiklet	YAMAHA	2009	07 TBM 76
127	Motosiklet	MODENAS	2007	07 TP 215
128	Motosiklet	MODENAS	2007	07 TP 815
129	Motosiklet	YAMAHA	2011	07 TAD 62
130	Motosiklet	YAMAHA	2011	07 TAV 81
131	Motosiklet	RAMZEY	2005	07 TAF 08
132	Motosiklet	RAMZEY	2005	07 TAF 09
133	Motosiklet	RAMZEY	2005	07 TAF 10
134	Motosiklet	RAMZEY	2009	07 TBU 80
135	Motosiklet	PRESTO	2006	07 TBU 79
136	Motosiklet	RAMZEY	2009	07 TBU 78
137	Motosiklet	HONDA TİTAN	1997	07 TV 381
138	Motosiklet	KYMCO	2006	07 TB 107
139	Motosiklet	MONDİAL	2023	07 BJB 106
140	Motosiklet	RKS	2023	07 TE 690
141	Motosiklet	RKS	2023	07 TE 691
142	Motosiklet	RKS	2023	07 TE 692
143	Motosiklet	RKS	2023	07 ZBT 92
144	Motosiklet	RKS	2023	07 ZBT 93

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
145	Tekne	SAFTER 4.50 M. 15 Bg	2012	-



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Sosyal Tesis ve Hizmet Yapısı

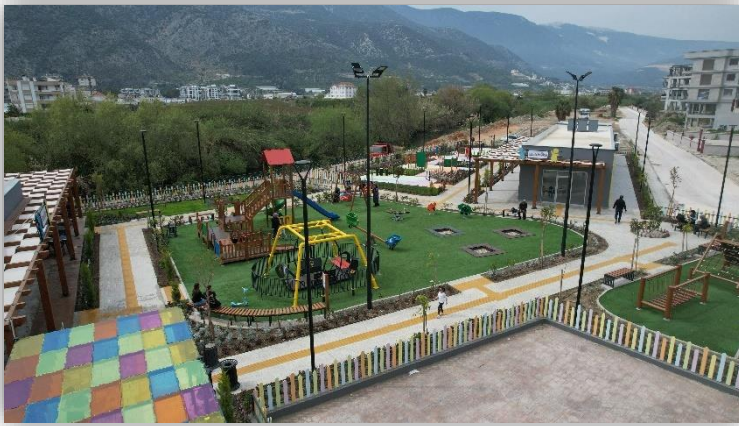
Finike Belediyesi Sosyal Tesisleri



Finike Belediyesi Sosyal Tesisleri, ilçemizin doğal güzelliklerinden faydalanarak halkımıza kaliteli hizmet sunma amacıyla inşa edilmiştir. Tesisimiz, denize sıfır konumu ile Finike'nin kumsallarının hemen yanı başında yer almakta ve bölge halkının denize kolay erişimini sağlamaktadır. Ayrıca, tesis içinde duş gibi temel ihtiyaçlara yönelik olanaklar da sunulmaktadır. Bütçe dostu yapısıyla her kesimden

vatandaşın faydalanabileceği bu tesis, sosyal yaşamın desteklenmesi ve halkımızın denizle buluşması amacıyla tasarlanmıştır.

Umut Park - Atölye



Finike Tatlıçay kenarında yer alan Umut Park, özel gereksinimli gençlerimiz için tasarlanmış bir sosyal alan olarak hizmet vermektedir. Park, özel gereksinimlere uygun oyun grupları ve erişim kolaylıklarıyla öne çıkmaktadır. Ayrıca, park bünyesinde yaş gruplarına uygun olarak çeşitli atölyeler de bulunmaktadır. Bu atölyelerde, 0-18 yaş arası çocuklar için gelişim problemleri konusunda danışmanlık hizmeti sunulmakta; 4-12 yaş

grubu için el becerilerini geliştirme, oyunlar ve etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca, mozaik kursları verilmekte ve 8. sınıftan 12. sınıfa kadar olan öğrencilere sınav danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Park içerisinde bulunan kafe ise temel yiyecek ve içecek ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Umut Park, ilçemizin sosyal yaşamını zenginleştirmek ve tüm vatandaşlarımıza eşit erişim olanakları sunmak amacıyla hayata geçirilmiştir.





FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Liman İçi Cafe

Finike yat limanının içinde yer alan Liman İçi Cafe, muhteşem manzarasıyla ziyaretçilerine huzurlu bir ortam sunmaktadır. Cafe, geniş yeme ve içme seçenekleriyle hem yerel halkın hem de ziyaretçilerin ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Kafenin yakınında, belediyemiz tarafından yapılmış bir park bulunmakta olup, ailelerin çocuklarını güvenle oynatabilecekleri oyun gruplarıyla donatılmıştır. Liman İçi Cafe, hem manzarası hem de sunduğu olanaklarla Finike'nin sosyal yaşamına değer katmaktadır.

Gökliman Plajı



Finike ilçe merkezine 4 km uzaklıkta yer alan Gökliman Plajı, bölgenin en güzel ve popüler koylarından biri olarak öne çıkmaktadır. Plaj, tarihi Likya kalıntılarının bulunduğu bir yarımada ile Andrea Doria Koyu'ndan ayrılmaktadır ve bu bölge Antik Dönem'de liman olarak kullanılmıştır. Gökliman Plajı, temiz ve serin suları ile Mavi Bayrak ödülüne sahiptir ve

özellikle aileler tarafından tercih edilmektedir. Plajımızda, ziyaretçilerimizin şezlong, şemsiye, yiyecek ve içecek gibi ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri belediyemize ait bir tesis bulunmaktadır. Sakin ve nezih atmosferiyle bilinen bu plaj, hem yerli hem de yabancı turistler için cazip bir dinlenme alanıdır. Ayrıca, Gökliman Plajı'nda özel gereksinimli bireyler için rampalar, özel şezlonglar ve tuvaletler gibi erişilebilirlik olanakları da mevcuttur.

Radyofar Plajı



Finike ilçe merkezine yaklaşık 3,2 km mesafede yer alan Radyofar Plajı, tarihi Andrea Doria Koyu olarak bilinen bölgede konumlanmıştır. Belediyemiz tarafından işletilen bu plaj, sakin atmosferi ve temiz denizi ile öne çıkmaktadır. Ziyaretçilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak üzere plajda restoran ve kafeterya hizmetleri sunulmakta, aynı zamanda şemsiye, şezlong, soyunma kabinleri, duşlar ve

cankurtaran gibi olanaklar sağlanmaktadır.

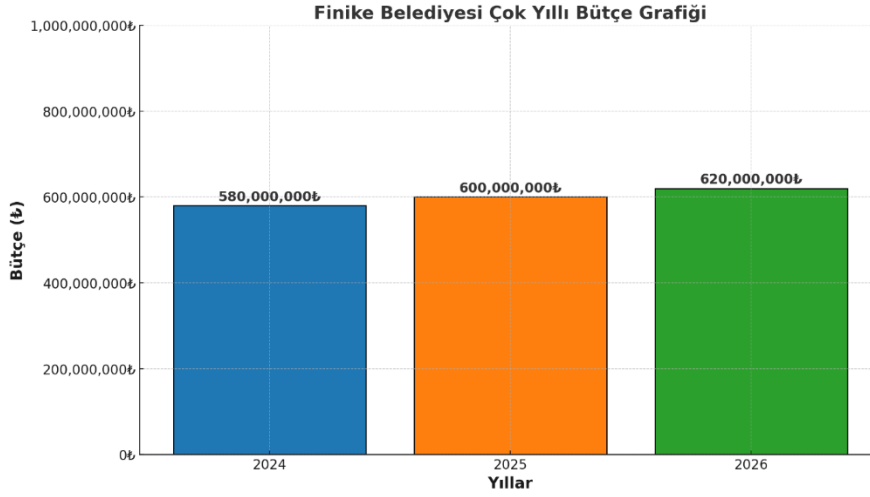
Radyofar Plajı, aileler ve huzurlu bir ortamda deniz keyfi yapmak isteyenler için ideal bir noktadır. Plaj alanı kayalık ve çakıl taşlarıyla kaplı olup, suyu berrak ve temizdir. Plajımız, sakin yapısı ve doğal güzellikleri ile hem yerel halk hem de ziyaretçiler için cazip bir dinlenme alanı sunmaktadır.



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Mali Yapı

Belediyemizin 2024-2026 bütçesine aşağıdaki şekilde yer verilmiştir.



2024-2026 Çok Yıllı Bütçesi

01/01/2024 - 31/12/2024 Tarihleri Arası Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

I	II	III	IV	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakkuk	Tahsilat Oranı (%)
01				Vergi Gelirleri	66.261.000,00	7.826.674,64	39.601.152,56	47.427.827,20	30.562.620,67	37.510,99	30.525.109,68	16.865.206,53	64
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47.712.000,00	8.408.579,00	13.173.508,09	21.582.087,09	11.685.019,79	3.400,00	11.681.619,79	9.897.067,30	54
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.200.000,00		7.582.604,78	7.582.604,78	7.582.604,78		7.582.604,78	0,00	100
05				Diğer Gelirler	281.527.000,00	3.246.438,51	97.291.286,64	100.537.725,15	98.810.098,17		98.810.098,17	1.727.626,98	98
06				Sermaye Gelirleri	154.300.000,00		13.432.800,32	13.432.800,32	13.432.800,32		13.432.800,32	0,00	100
GENEL TOPLAM :					580.000.000,00	19.481.692,15	171.081.352,39	190.563.044,54	162.073.143,73	40.910,99	162.032.232,74	28.489.900,81	85



FİNIKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

01/01/2024 - 31/12/2024 Tarihleri Arası Belediye Bazında Kesin Hesap Cetveli

Ekonomik				Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV			Eklene (+)	Düşülen (-)				
01				Personel Giderleri	82.284.000,00	95.000,00		82.379.000,00	56.249.070,04		26.129.929,96
02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	13.382.000,00	160.000,00		13.542.000,00	6.232.879,33		7.309.120,67
03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	269.976.000,00			269.976.000,00	102.363.336,42		167.612.663,58
04				Faiz Giderleri	1.400.000,00			1.400.000,00	2.001.872,37	601.872,37	0,00
05				Cari Transferler	13.445.000,00			13.455.000,00	284.960,75		13.170.039,25
06				Sermaye Giderleri	140.503.000,00			140.503.000,00	20.250.852,60		120.252.147,40
07				Sermaye Transferleri	1.000.000,00			1.000.000,00	518.634,07		481.365,93
08				Yedek Ödenekler	58.000.000,00		255.000,00	57.745.000,00	0,00		57.745.000,00
GENEL TOPLAM :					580.000.000,00	255.000,00	255.000,00	580.000.000,00	187.901.605,58	601.872,37	392.700.266,79

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Birimlerin Bütçeleri

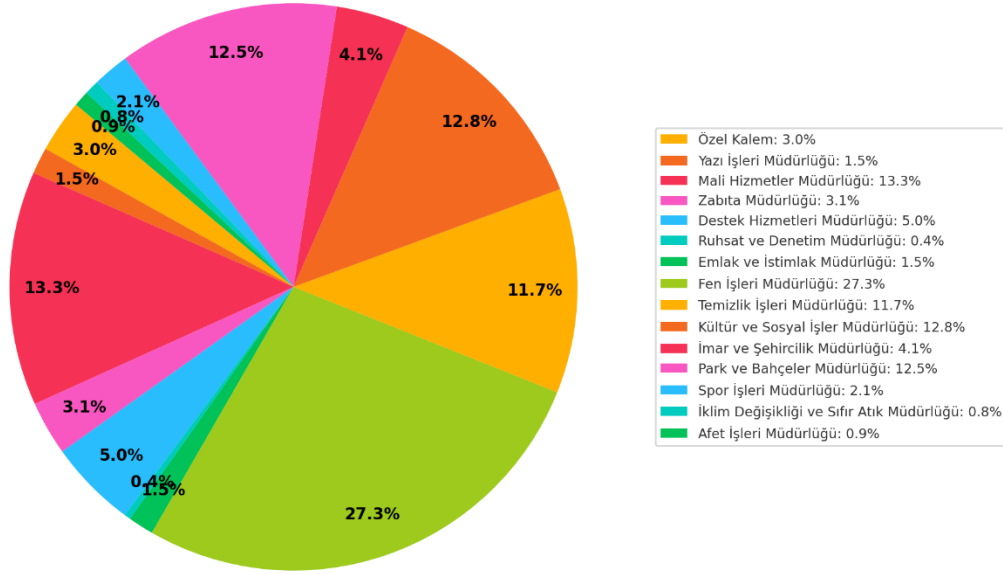
Kurumsal Kodu	Açıklama	Birim Teklifi		
		Bütçe Tahmini	İzlenen 1. Yıl	İzlenen 2. Yıl
46070902	Özel Kalem	17.520.000,00	18.045.600,00	18.586.978,00
46070918	Yazı İşleri Müdürlüğü	8.750.000,00	9.012.500,00	9.282.883,00
46070934	Mali Hizmetler Müdürlüğü	77.425.000,00	79.747.750,00	82.140.185,00
46070935	Zabıta Müdürlüğü	17.910.000,00	18.447.300,00	19.000.724,00
46070936	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29.100.000,00	29.973.000,00	30.872.195,00
46070937	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.100.000,00	2.163.000,00	2.227.892,00
46070938	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.435.000,00	8.688.050,00	8.948.695,00
46070939	Fen İşleri Müdürlüğü	158.050.000,00	165.391.500,00	172.353.170,00
46070940	Temizlik İşleri Müdürlüğü	67.650.000,00	69.679.500,00	71.769.887,00
46070943	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	74.400.000,00	76.632.000,00	78.930.966,00
46070950	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23.960.000,00	24.678.800,00	25.419.172,00
46070951	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	72.750.000,00	74.932.500,00	77.180.481,00
46070952	Spor İşleri Müdürlüğü	12.050.000,00	12.411.500,00	12.783.852,00
46070953	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4.800.000,00	4.944.000,00	5.092.325,00
46070954	Afet İşleri Müdürlüğü	5.100.000,00	5.253.000,00	5.410.595,00
GENEL TOPLAM :		580.000.000,00	600.000.000,00	620.000.000,00





FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Müdürlüklerin Bütçe Tahminleri



Müdürlük Bütçelerinin Bütçe Toplamına Oranı

Mevzuat Analizi

Belediyemiz için stratejik planlama sürecine ilişkin en temel yasal düzenlemeler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'tir. En temel rehber ise Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'dir. Ayrıca, ilgili kanunlarda yer alan planlama hiyerarşisine göre, belediyelerin stratejik planları üst planlara uygun olmalıdır. Üst planlar arasında Beş Yıllık Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Kalkınma Programı ve varsa diğer ulusal, bölgesel ve il ölçeğindeki planlar yer alır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 3, mahalli idareleri de kapsama alarak uygulamaktadır. Aynı maddenin "n" bendinde, stratejik plan "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bu amaçlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmaktadır. Kanun'un 9. maddesi stratejik plan sürecini düzenlemekte ve stratejik planın uygulanmasının performans göstergeleri üzerinden yapılacağını belirtmekte, yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyaçlarının, performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde hazırlanacak performans programı ile belirleneceğini hükme bağlamaktadır.





FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Kanunun 9. maddesine göre:

- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.
- Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.
- Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.
- Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır ve performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kanun'un 10. maddesi, kamu sektöründeki planlama hiyerarşisini ele almakta ve stratejik planların üst planlara uygun olması gerektiğini belirtmektedir. Bu süreç şöyle düzenlenmiştir:

- Bakanlar, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikaların uygulanması ile bakanlıkların ve bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına, mahallî idareler için Çevre ve Şehircilik Bakanına aittir.

Kanun'un 11. maddesi, stratejik planlama sürecindeki sorumluluk dağılımını netleştirmektedir:

- Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir ve belediye meclisine karşı sorumludur. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Kanun'un 12. ve 13. maddeleri, bütçeleme esaslarını ve stratejik planlama ve bütçeleme süreçlerini düzenlemektedir:

- Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri; merkezi yönetim bütçesi, sosyal güvenlik kurumları bütçeleri ve mahalli idareler bütçeleri olarak hazırlanır ve uygulanır. Kamu idarelerince bunlar dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamaz (md. 12).





FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:
 - Bütçelerin hazırlanması ve uygulanmasında, makroekonomik istikrarla birlikte sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak esastır.
 - Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.
 - Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir (md. 13).

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 60, stratejik plana ilişkin süreçlerin yürütülmesini düzenlemektedir. Buna göre:

- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:
 - İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
 - İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Kanun'un 7. maddesi, mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idarelerini sorumlu tutmakta ve bu konudaki hususların Maliye Bakanlığınca izleneceğini belirtmektedir. Aynı maddeye göre, "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirileceği" ifade edilmiştir. Bu amaçla; kanunun "b" bendinde "Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması" zorunlu tutulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 64, iç denetim sürecini düzenlemektedir. Buna göre "Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır."

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu, "Stratejik plân ve performans programı" başlığını taşıyan 41. maddesinde stratejik planlama ve performans programını düzenlemektedir. Buna göre:





FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.
- Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu 18. madde "a" bendine göre:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek belediye meclisinin temel görevlerinin ilkidir.

Benzer şekilde 34. maddenin "a" bendine göre:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek belediye encümeninin temel görevlerinin ilkidir.

Ayrıca, Kanun 38. madde "b" bendinde:

- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevi belediye başkanına verilmiştir.

2024-2026 Orta Vadeli Programı

Finike Belediyesi'nin stratejik planını oluştururken dikkate alınması gereken üst düzey belgeler arasında, Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Planı dikkate alınmıştır. 11/09/2023 tarihli ve 2023/10803 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla kabul edilip 27/09/2023 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026 yıllarını kapsamaktadır.

Orta Vadeli Programda Finike Belediyesi stratejik planına doğrudan bağlayıcı olmamakla birlikte, yol gösterici olabilecek bazı amaçlar, hedefler ve ilkeler şu şekildedir:

Temel Amaçlar

1. **Ekonomik Büyüme:** Güçlü, istikrarlı, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir ekonomik büyümeyi tesis etmek.





FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

2. **Enflasyonla Mücadele:** Enflasyonu dönem sonunda tek haneli seviyelere düşürmek ve bu sayede refahı artırmak.
3. **Yeşil ve Dijital Dönüşüm:** Üretim ve ihracatın teknoloji kompozisyonunu iyileştirerek yeşil ve dijital dönüşümü sağlamak.
4. **İç ve Dış Denge:** İç ve dış dengenin sağlandığı istikrarlı bir büyüme ortamını sürdürmek.

Makroekonomik Hedefler ve Politikalar

1. **Büyüme:** Fiyat istikrarını ve finansal istikrarı gözeten, sürdürülebilir ve kapsayıcı ekonomik büyümeyi hedeflemek. Serbest piyasa ve rekabet ortamında verimliliği artırarak makroekonomik dengeleri gözetmek.
2. **İstihdam:** İstihdamı artırmak ve işgücüne katılımı sağlamak.
3. **Fiyat İstikrarı:** Fiyat istikrarını sağlamak amacıyla para ve maliye politikaları koordinasyonu sağlamak.
4. **Ödemeler Dengesi:** Mal ve hizmet ticaretinde küresel gelişmeleri yakından takip ederek, Türkiye'nin rekabet gücünü artırmak ve cari işlemler dengesinde kalıcı iyileşme sağlamak.
5. **Kamu Maliyesi:** Kamu mali sürdürülebilirliğini güçlendirmek, mali disiplin sağlamak ve kamu harcamalarında tasarruf sağlamak.
6. **Afet Yönetimi:** Deprem ve afet risklerine yönelik harcamalar hariç kamu açığının kademeli olarak azaltılması ve afetlere dirençli yapıların oluşturulması.
7. **Yeşil Dönüşüm:** Yeşil teknolojilerin kullanımı ve sürdürülebilirlik potansiyeli taşıyan, rekabetçi kümelenme teşebbüslerini desteklemek.
8. **Dijital Dönüşüm:** Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırmak.
9. **İş ve Yatırım Ortamı:** İş ve yatırım ortamını iyileştirmek amacıyla bürokratik işlemleri sadeleştirmek ve yatırım süreçlerini hızlandırmak.

İlkeler

1. **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Ekonomi politikalarının uygulanmasında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlı kalmak.
2. **Katılımcılık:** Tüm kesimlerle istişare içerisinde politika belirlemek ve uygulamak.
3. **Sürdürülebilirlik:** Ekonomik, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliği sağlamak.
4. **Rekabetçilik:** Serbest piyasa ekonomisi ve rekabet ortamını güçlendirmek.
5. **Mali Disiplin:** Kamu maliyesinde disiplinli ve sürdürülebilir politikalar izlemek.





2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Finike Belediyesi stratejik planına doğrudan bağlayıcı olmamakla birlikte, yol gösterici olabilecek bazı amaçlar, hedefler ve ilkeler şu şekildedir:

1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Amaç: Ekonomik istikrarın sağlanması ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin teşvik edilmesi.

Hedefler ve İlkeler:

- **Büyüme ve İstihdam:** GSYH ve sektörel büyüme hızlarının artırılması, işsizlik oranının düşürülmesi.
- **Yatırımlar:** Özellikle tarım, turizm ve enerji sektörlerinde yatırımların artırılması.
- **Enflasyon ve Para Politikası:** Enflasyonun kontrol altında tutulması ve para politikasının etkin bir şekilde uygulanması.

2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim

Amaç: Sürdürülebilir ve rekabetçi üretim yapısının oluşturulması.

Hedefler ve İlkeler:

- **İmalat Sanayii:** İmalat sanayiinde dijital ve yeşil dönüşümün desteklenmesi.
- **Öncelikli Gelişme Alanları:** Tarım ve gıda, enerji ve turizm sektörlerinde yenilikçi yaklaşımların benimsenmesi.
- **Bilgi ve İletişim Teknolojileri:** Dijital dönüşümün hızlandırılması ve bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi.

3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum

Amaç: Toplumun refah seviyesinin artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi.

Hedefler ve İlkeler:

- **Eğitim:** Eğitimin kalitesinin artırılması ve eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması.
- **Sağlık:** Sağlık hizmetlerinin erişilebilirliğinin ve kalitesinin artırılması.
- **Sosyal Hizmetler:** Aile, kadın, çocuk ve engelli hizmetlerinin geliştirilmesi, sosyal yardımların etkin bir şekilde dağıtılması.

4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre

Amaç: Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve afetlere karşı dayanıklı yaşam alanlarının oluşturulması.



Hedefler ve İlkeler:

- **Afet Yönetimi:** Afet risklerinin azaltılması ve afetlere karşı hazırlıklı olunması.
- **Kentsel Dönüşüm:** Şehirlerin sürdürülebilir ve dirençli yapılar haline getirilmesi.
- **Çevrenin Korunması:** Doğal kaynakların korunması ve çevre kirliliğinin azaltılması.

5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

Amaç: Adaletin sağlanması ve iyi yönetim ilkelerinin benimsenmesi.

Hedefler ve İlkeler:

- **Adalet Hizmetleri:** Adalet hizmetlerinin etkinliğinin ve erişilebilirliğinin artırılması.
- **Yerel Yönetimler:** Yerel yönetimlerin kapasitesinin artırılması ve katılımcı yönetişimin teşvik edilmesi.
- **Dijital Devlet:** Kamu hizmetlerinde dijitalleşmenin yaygınlaştırılması ve e-devlet uygulamalarının artırılması.

Finike Belediyesi'nin stratejik planında bu amaç, hedef ve ilkelerin dikkate alınması, ilçenin kalkınması ve sürdürülebilir gelişimi için önemli bir yol haritası oluşturacaktır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Amaç

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan bu yönetmeliğin amacı, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

Bu yönetmelik, 5018 sayılı Kanuna ekli cetvellerde yer alan kamu idareleri ve mahallî idareleri kapsar. Cumhurbaşkanlığı, Millî Güvenlik Kurulu ve Millî İstihbarat Teşkilatı bu yükümlülüğünden muaftır.

Üst Yöneticilerin Sorumluluğu

Mahalli idarelerde üst yöneticiler belediye meclislerine karşı sorumludur. Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımlanmasıyla başlar. Bu genelgede aşağıdaki hususlar belirtilir:

- Çalışmaların üst düzeyde sahiplenilmesi ve takibi.
- Çalışmaların strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda yürütülmesi.



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

- Stratejik planlama ekibine ve alt çalışma gruplarına harcama birimlerinde üyelerin görevlendirilmesi.
- Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri.

Stratejik plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip iki ay içerisinde stratejik planlama ekibi bir hazırlık programı oluşturur ve bu program idare içerisinde duyurularak Başkanlığa bildirilir.

Stratejik Planların Hazırlanması

Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar ve belirlenen takvime uygun olarak hazırlanmalıdır. Süresinde hazırlamayan kamu idareleri Sayıştaya ve Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonuna bildirilir.

Stratejik Planların Sunulması ve Kamuoyuna Açıklanması

Stratejik planlar, üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Başkanlığa ve Hazine ve Maliye Bakanlığına elektronik nüshasıyla birlikte gönderilir. Ayrıca, ilgili kamu idaresi tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya da gönderilir. Mahallî idareler ise ilgili meclisleri tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını Başkanlığa ve Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderir. Stratejik planlar, kamu idarelerinin internet sitelerinde yayımlanır.

Stratejik Planların Uygulanması

Stratejik planın uygulama araçları; performans programı, yatırım programı ve idare bütçesi ile hazırlanması halinde eylem planlarıdır. İdare tarafından alınacak kararlar ve düzenlemeler stratejik plandaki amaç ve hedeflere uyumlu olmalıdır.

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme sürecinde üst yönetici temel sorumluluğu taşır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, harcama birimlerinin sorumluluğundadır. Kamu idareleri Temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın Şubat ayının sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar ve bu raporlar Bakanlığa gönderilir.

Güncelleme ve Yenileme

Stratejik planlar, plan dönemi içerisinde en fazla iki kez güncellenebilir ve gerekli durumlarda yenilenebilir. Yenileme kararı, mevzuatta önemli değişiklikler veya yönetici değişiklikleri durumunda alınabilir. Yenilenen planlar Bakanlığın uygun görüşüne sunulur ve yeni plan dönemine uyumlu olarak hazırlanır.





On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

Finike Belediyesi'nin stratejik planı hazırlanırken, Türkiye'nin 12. Kalkınma Planı'ndaki temel ilkeler, vizyon ve hedefler, stratejik planlama sürecine ışık tutabilir. Bu kapsamda, kalkınma planı temel olarak istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi, yeşil ve dijital dönüşüm, nitelikli insan ve güçlü aile yapısı, sağlıklı toplum, afetlere dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre gibi alanlarda belirlenmiş beş ana eksen üzerine inşa edilmiştir. Finike'nin bu kalkınma planından çıkartabileceği dersler arasında şunlar öne çıkmaktadır:

- 1. Makroekonomik İstikrar ve Büyüme:** Yerel düzeyde ekonomik büyümenin desteklenmesi, istikrarlı ve güçlü bir ekonomi için yerel işletmelerin rekabetçiliğinin artırılması hedeflenmelidir.
- 2. Yeşil ve Dijital Dönüşüm:** Finike'nin sürdürülebilir bir gelecek için yeşil dönüşümü benimsemesi, dijital teknolojileri yerel hizmetlere entegre etmesi, çevresel sürdürülebilirlik ve verimliliği artırmada kritik rol oynayacaktır.
- 3. Sosyal Refah ve Kapsayıcılık:** Nitelikli insan gücünün artırılması, sosyal adaletin sağlanması ve tüm vatandaşların refah düzeyinin yükseltilmesi, Finike'nin stratejik hedefleri arasında yer almalıdır.
- 4. Afetlere Direnç ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim:** Finike'nin deprem gibi doğal afetlere karşı dirençli yaşam alanları oluşturması, sürdürülebilir kentsel dönüşüm projeleri geliştirmesi önemlidir. Bu bağlamda, şehir planlamasında afet risklerinin azaltılması ve dayanıklılığın artırılması önceliklendirilmelidir.
- 5. İyi Yönetişim ve Katılımcılık:** Belediyenin karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş katılımını sağlaması, kalkınma planında vurgulanan iyi yönetim ilkelerine uyumlu olacaktır.
- 6. Dijitalleşme ve E-Belediye Uygulamaları:** Finike Belediyesi'nin dijitalleşme sürecini hızlandırması, belediye hizmetlerinin daha erişilebilir ve verimli hale gelmesini sağlayacaktır. On İkinci Kalkınma Planı'nda vurgulanan dijital dönüşüm kapsamında, e-belediyecilik uygulamaları genişletilmeli ve vatandaşların dijital hizmetlere kolayca ulaşabilmesi için gerekli altyapı oluşturulmalıdır.

Bu ilkeler doğrultusunda, Finike'nin stratejik planı, 12. Kalkınma Planı'nın belirlediği hedeflerle uyumlu olarak yerel düzeyde uyarlanmalı ve uygulanmalıdır.



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Stratejik Plan ve performans esaslı bütçe yapılması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Belediyenin stratejik plâna uygun olarak yönetilmesi, belediye idaresinin kurumsal stratejilerinin oluşturulması, bu stratejilere uygun olarak bütçenin, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerinin hazırlanması ve uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilerek bunlarla ilgili raporların meclise sunulması	Stratejik planlama ve bunun uygulanması felsefinin tüm belediye birimlerinde benimsenmesi Stratejik planlamayla ilgili yeni insan kaynağı temini ve mevcut insan kaynağının eğitim ihtiyacının karşılanması
Belediye sınırlarında, belediyenin yetki görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesi.	6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.	2014 yılında yürürlüğe girmesine rağmen mülga belediye sınırlarına hizmet götürülmesi görev ve yetkiler alanında zaman zaman bazı belirsizlerin olması.	Özellikle büyükşehir belediyesi ve diğer sınır ilçe belediyelerle koordinasyon ve uyumun sağlanarak bölge halkının ihtiyaçlarına ortak çalışmayla çözüme ulaştırmak.
Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	6360 sayılı kanun ile İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ibaresindeki belirsizlikler	Yasa ile ilçe belediyelere bağlanarak kapanan belediyelere belediye kanununda yer verilen yetki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konusunda gerekli koordinasyon ve uyumun sağlanması. Gerek durumlarda ortak müdahalenin yapılması.



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlanması.	3194 sayılı İmar Kanunu	Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere uygun bölge planlarını, hazırlanması sırasında diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun sağlanamaması.	Plan, program ve hazırlık süreçlerinde ilçe belediyeleriyle koordinasyonun güçlendirilmesi.
Kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerin esas ve usullere uygun olarak yerine getirilmesi.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Mevzuatta yapılan sık değişikliklerin yarattığı bilgi yetersizliği.	İlgili birimde çalışan personeli nitelik ve nicelik yönünden mevzuatı sürekli takip etmesi ve yeniliklere uyum sürecini artırıcı eğitim ve seminerler verilmesi.
Kamu gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının sağlanması.	2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Genel idare tarafından sık aralıklarla gerçekleştirilen vergi affının vatandaşta yarattığı 'gene af gelir' beklentisi ile belediye tahsilatında yarattığı olumsuz etki.	Genel idarenin vergi affı çıkarılmaması yönünde politika izlemesi yada vergisini zamanında yatırıma bir takım avantajlar sağlayacak kararlar alması.
Belediye veya kurumun yetki sahasında olması halinde; çevresel yatırım ve harcama ve tedbirlerin alınması	2872 sayılı Çevre Kanunu	Hızla artan plansız ve düzensiz göçmenlerin yarattığı kentleşmenin çevre üzerinde yarattığı olumsuz etki	Belediyeler hazırlanacak imar planlarında çevre ve çevre düzenlemesine önem verecek kati politikaların benimsenmesi.



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlanması.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Halkın sokak hayvanlarına bakış açısında zaman zaman rastlanılan olumsuzluklar	Halkın sokak hayvanlarına bakış açısının çeşitli sosyal faaliyetlerle pozitif yönde artırılarak, hayvanlara belediye çatısı altında gerekli bakım ve hizmetin verilmesi.
Dar gelirli, engelli, yaşlı, yardıma muhtaç vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapmak	5393 sayılı Belediye Kanunun 14. ve 15. Maddesi	İlçe belediyelerin sadece kendi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlara yardım yapması durumunun diğer kurumlar tarafından bilinmeyerek vatandaşa yanlış yönlendirmede bulunulması	Kurum ve kuruluşlar arasında ilgili kurumlar tarafından sağlanan hizmet ve yardımlar konusunda koordinasyon sağlanmalı
Kentsel dönüşüm ve toplu konut işlemlerinin yerine getirilmesi	3194 sayılı imar kanunu, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu	Daha önceden yapılan imar uygulamalarının bulunduğu alanlardaki planlama çalışmalarında sorunlarla karşılaşma olasılığı	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teşkilatları ve diğer Belediyeler ile koordinasyon yapılması
Diğer Mevzuatların İlgili Maddeleri	1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 872 Sayılı Çevre Kanunu, 775 Gecekondu Kanunu, 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname,	İlgili kanunların söz konusu maddeleri belediyenin faaliyet, hizmet ve uygulamalarına yön vermesi	İlgili mevzuatta yaşanan değişimler takip edilmeli, aksayan yönler için mevzuat değişikliği önerileri sunulmalı



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Diğer Mevzuatların İlgili Maddeleri	5378 Sayılı Özürlüler Hakkında Kanun, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu, 4109 Sayılı Kanun, 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu	İlgili kanunların söz konusu maddeleri belediyenin faaliyet, hizmet ve uygulamalarına yön vermesi	İlgili mevzuatta yaşanan değişimler takip edilmeli, aksayan yönler için mevzuat değişikliği önerileri sunulmalı



Paydaşlar, Paydaş Görüşleri ve Analizleri

Paydaşlar; kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kurumun hizmet sunduğu, işbirliği yaptığı kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi ise; paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin bilimsel ilke ve yöntemlere uygun olarak doğrudan ve dolaylı şekilde saptanması, analiz edilmesi ve yorumlanmasına yönelik bir çalışmadır. Bu analizden elde edilen bulgular, stratejik plana entegre edilir.

Finike Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında belediyemizin paydaşları öncelikli olarak belirlenmiş ve bu paydaşlarla yapılacak görüşmeler için paydaş bilgilendirme ve görüşme toplantıları hazırlanmıştır. Plan, geniş bir katılım ile tüm önemli paydaşların görüş ve önerilerini alarak ve plana yansıtarak oluşturulmuştur. Bu çerçevede, belediye meclis üyeleri, belediye çalışanları, muhtarlar, kent konseyi üyeleri ve sivil toplum örgütleriyle görüşmeler yapılmış ve paydaşların görüş, düşünce ve önerileri belirlenmiştir. Ayrıca, Antalya Valiliği ve Finike Kaymakamlığı ile de görüşmeler gerçekleştirilmiş ve onların da görüş ve önerileri alınmıştır. Belediye çalışanlarının ve vatandaşların memnuniyeti, görüş ve önerileri de anket çalışmalarıyla tespit edilmiştir. Bu öneriler ve görüşler, stratejik planlama sürecinde ve özellikle SWOT analizinde dikkate alınmıştır.

İç Paydaşlar

- Belediye Başkanı
- Başkanı Yardımcısı ve Danışmanlar
- Meclis Üyeleri
- Birim Amirleri
- Belediye Çalışanları



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetim ve Resmi Kurumlar

- ✚ T.C. Antalya Valiliği
- ✚ T.C. Antalya Büyükşehir Belediyesi ve Bağlı Şirketleri
- ✚ T.C. Finike Kaymakamlığı
- ✚ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- ✚ Antalya Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- ✚ Antalya Kültür Varlıkları ve Müzeler Müdürlüğü
- ✚ Finike İlçe Sağlık Müdürlüğü
- ✚ İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- ✚ Finike Orman İşletme Müdürlüğü
- ✚ Finike Liman Başkanlığı
- ✚ Finike Gümrük Müdürlüğü
- ✚ DSI 133. Şube Müdürlüğü

2. Güvenlik ve Savunma

- ✚ İlçe Emniyet Müdürlüğü
- ✚ İlçe Jandarma Komutanlığı
- ✚ Finike Sahil Güvenlik TCSG 104. Komutanlığı
- ✚ Finike Askerlik Şubesi

3. Eğitim ve Üniversiteler

- ✚ Akdeniz Üniversitesi
- ✚ Finike İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

4. Ekonomik ve Ticari Kurumlar

- ✚ Kumluca Ticaret ve Sanayi Odası
- ✚ Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- ✚ Ziraat Odası
- ✚ Antalya Deniz Ticaret Odası
- ✚ Kumluca Ticaret Borsası
- ✚ Bankalar (T.C. Halk Bankası, T.C. Ziraat Bankası, Vakıfbank, Türkiye İş Bankası, Yapı Kredi Bankası, Denizbank, Akbank, TEB Bankası)
- ✚ İller Bankası

5. Alt Yapı ve Teknik Hizmetler

- ✚ TEDAŞ, TEİAŞ, ÇK Akdeniz
- ✚ Türk Telekom Kumluca Müdürlüğü
- ✚ Karayolları 136. Şube Şefliği
- ✚ Finike Tapu Müdürlüğü
- ✚ Finike Kadastro Şefliği
- ✚ Finike Milli Emlak Şefliği
- ✚ Finike Liman Başkanlığı

6. Sosyal ve Kültürel Kurumlar

- ✚ Antalya Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- ✚ Türk Hava Kurumu
- ✚ Türk Kızılay'ı
- ✚ Vakıflar
- ✚ Dernekler
- ✚ Yerel ve Ulusal Basın ve Yayın

7. Diğer Kurumlar

- ✚ Mimarlar Odası
- ✚ TMMOB İnşaat, Makine, Harita, Jeoloji, Elektrik Mühendisleri Odası Antalya Şubeleri
- ✚ TMMOB Şehir Plancıları Odası Antalya Şubesi
- ✚ Basın İlan Kurumu Antalya Şube Müdürlüğü



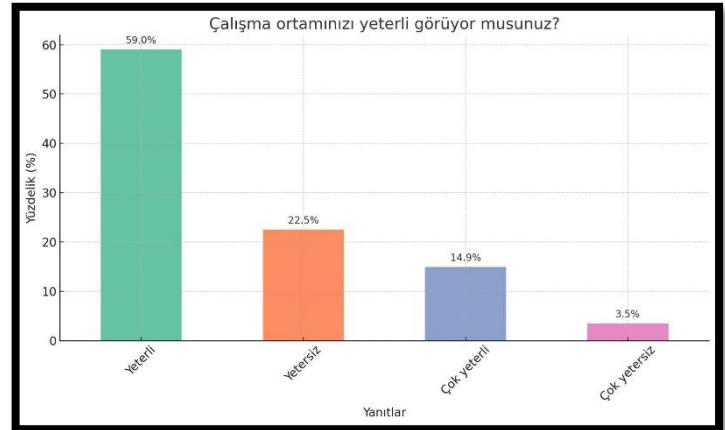
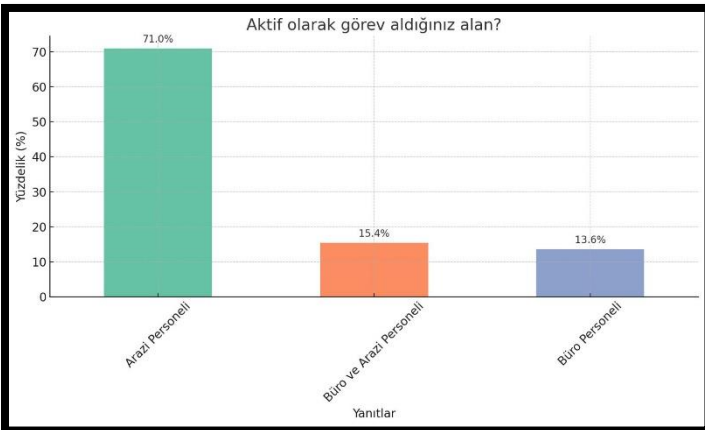
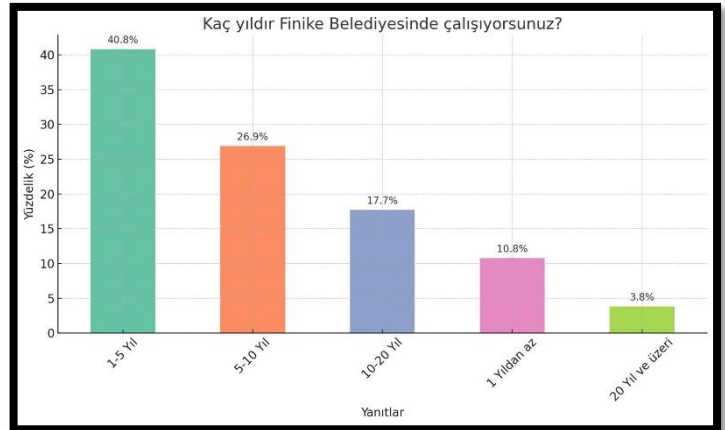
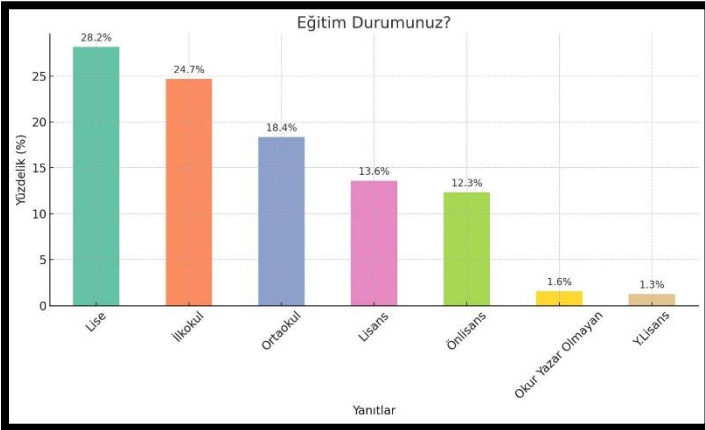
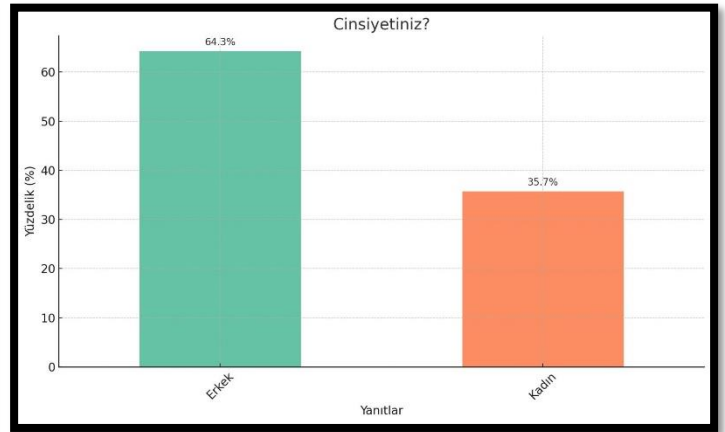
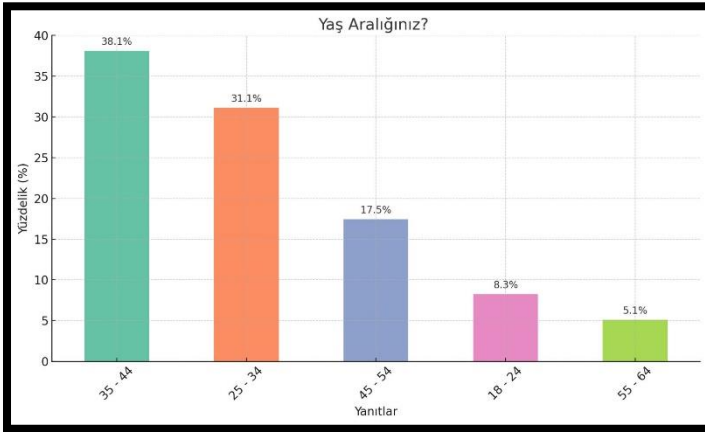


FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Paydaş Analizleri

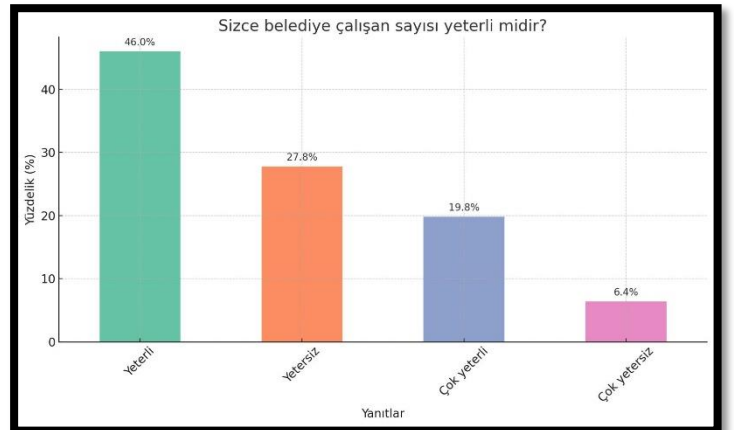
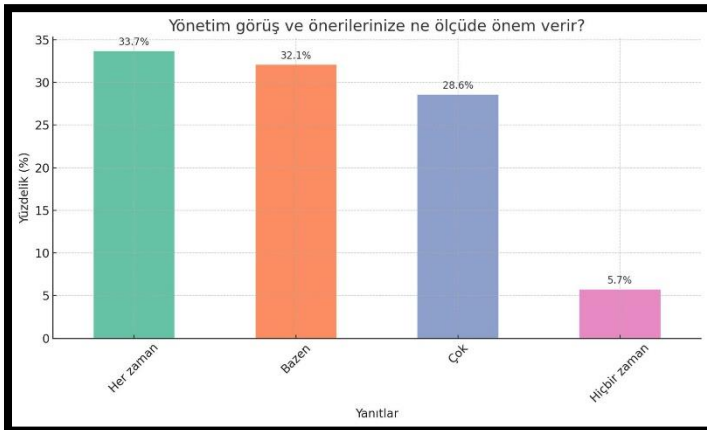
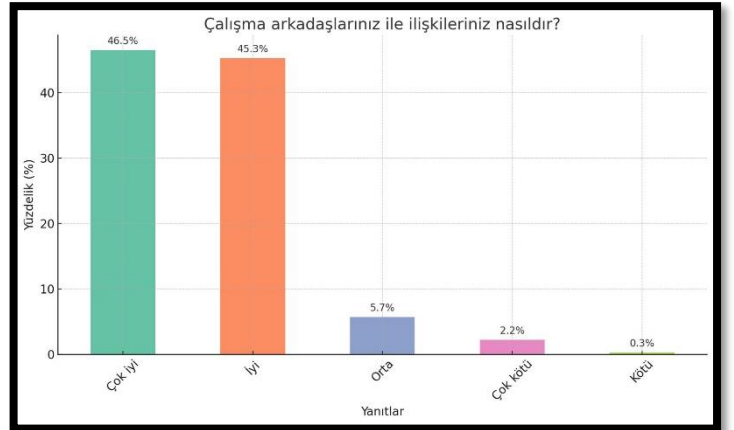
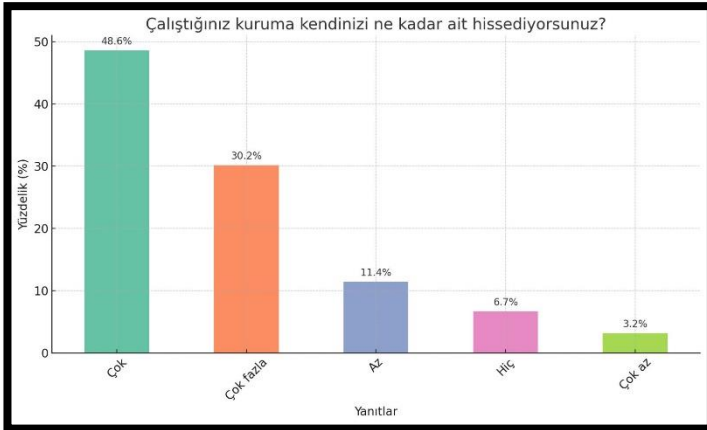
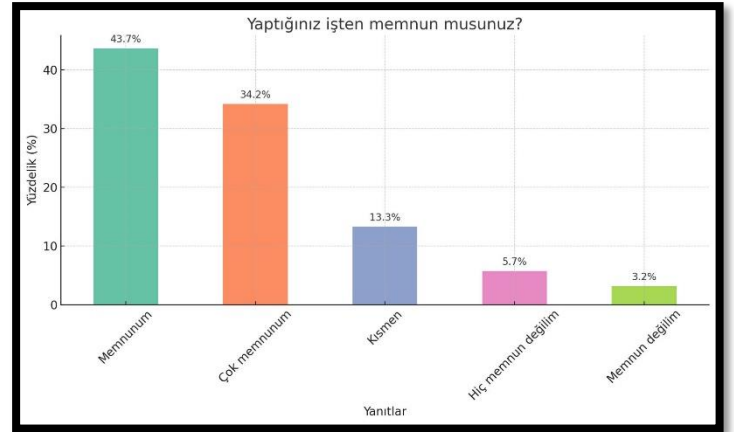
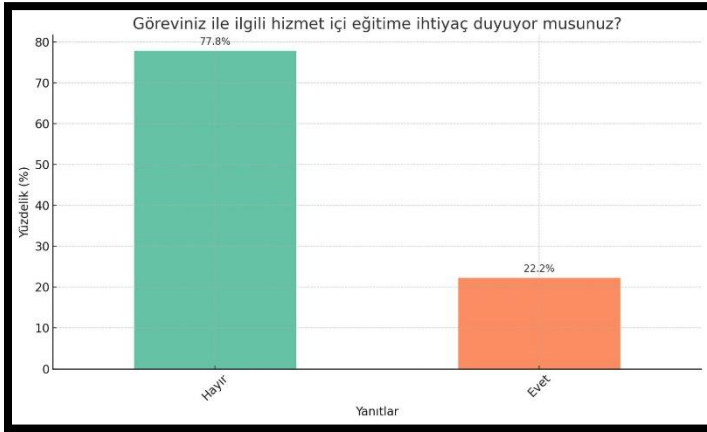
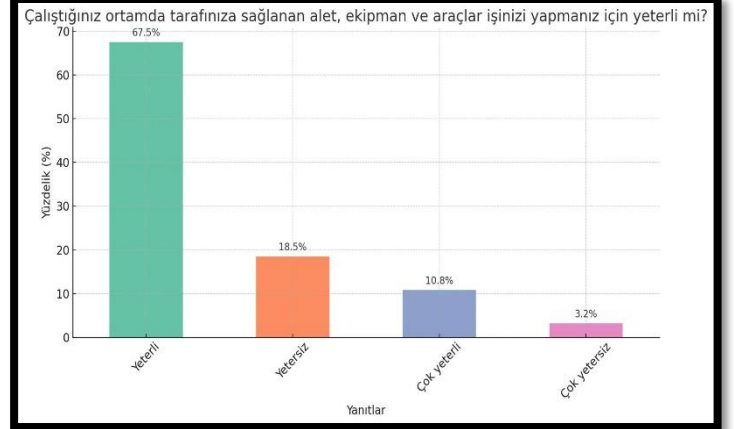
İç Paydaş Analizi Sonuçları

Finike Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında gerçekleştirilen iç paydaş analizi, belediye personelinin ve birimlerinin görüş, öneri ve beklentilerini anlamayı amaçlamaktadır. Bu analiz, belediyemizin iç dinamiklerini, kurumsal ihtiyaçlarını ve gelecekteki hedeflerini şekillendirmede kritik bir rol oynamıştır. Elde edilen bulgular, stratejik planlamamızın temel taşlarını oluşturmuş ve kurum içi verimliliği artırmak, hizmet kalitesini yükseltmek için gerekli olan yol haritasını belirlememize yardımcı olmuştur.



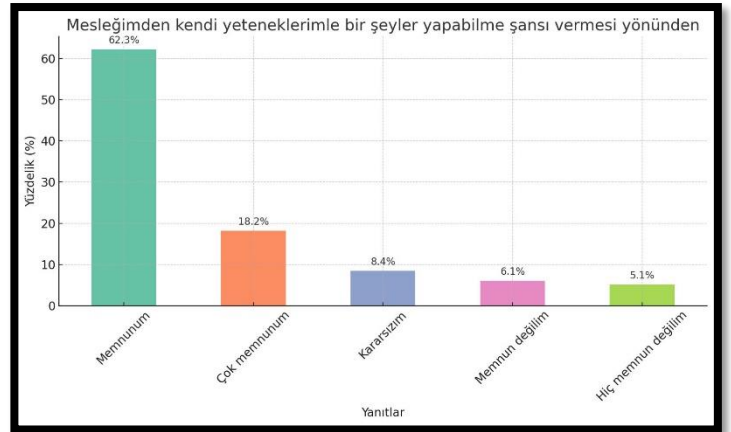
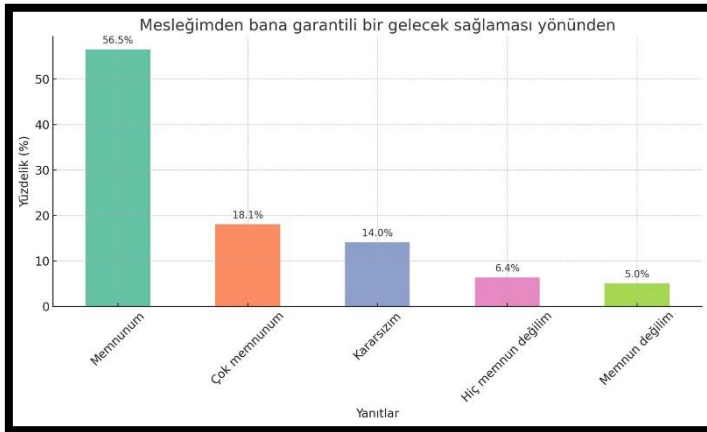
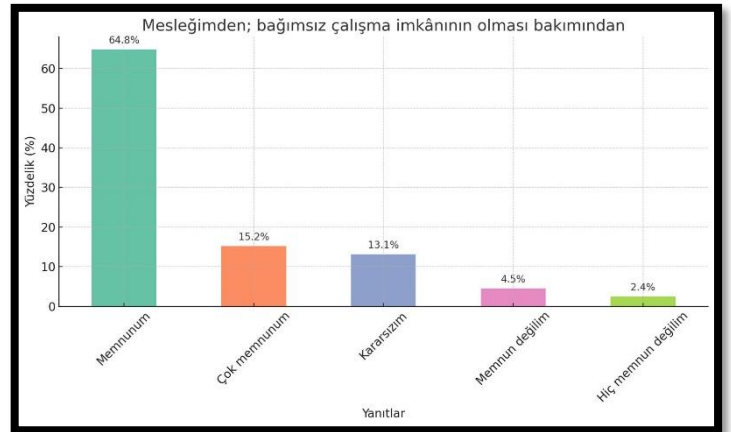
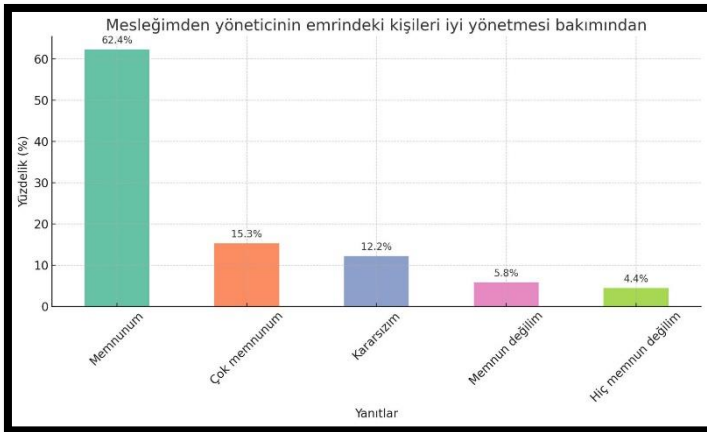
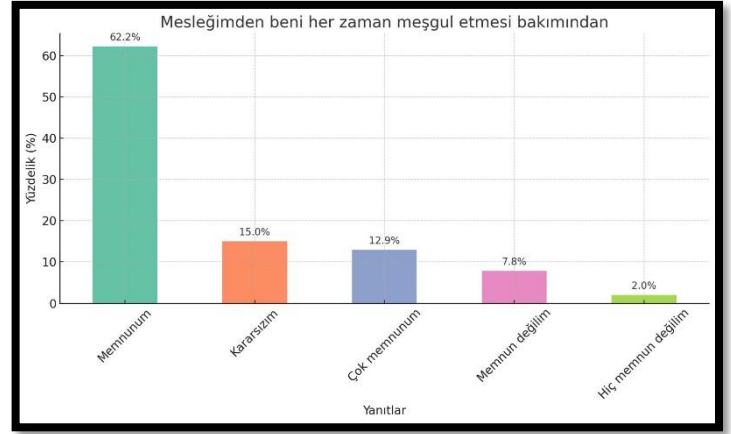
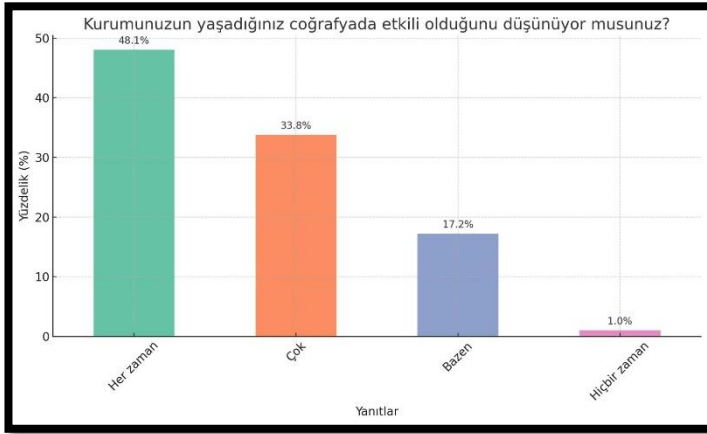
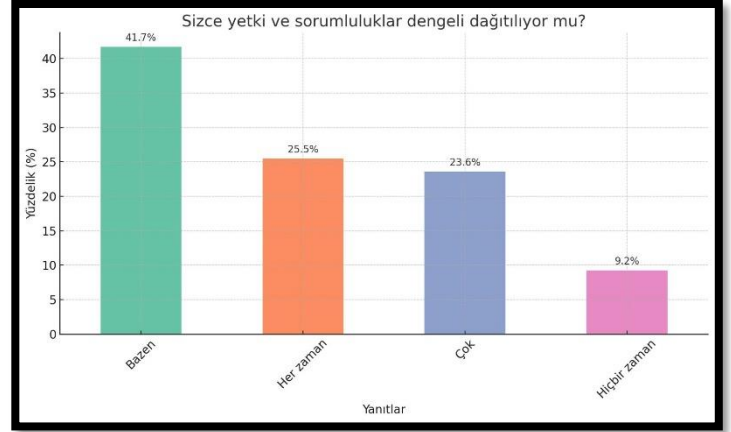


FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI



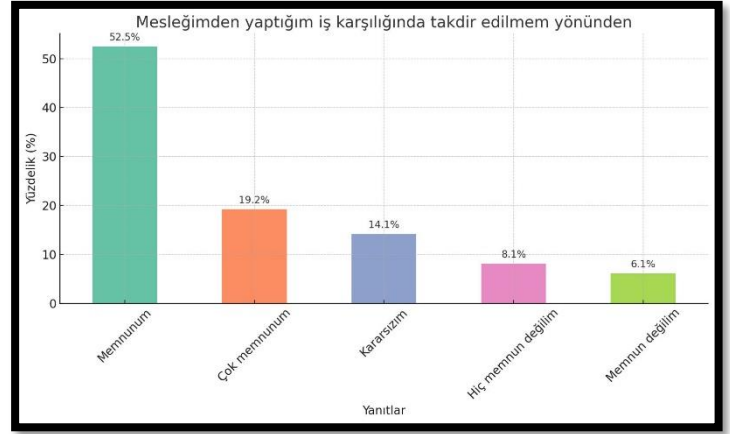
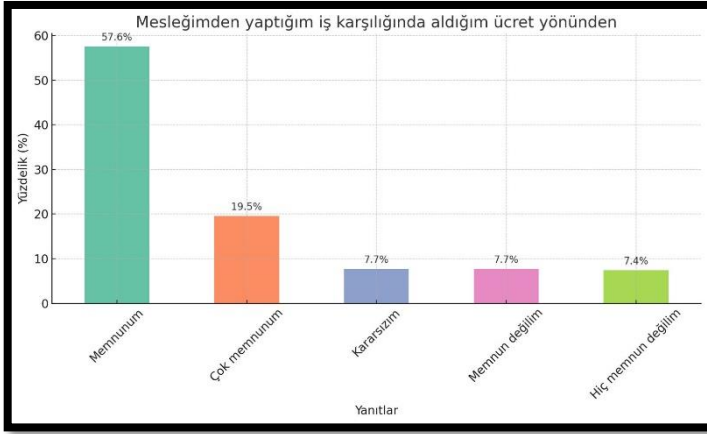


FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI





FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI



İç Paydaş Analizi Değerlendirmesi

1. Araç ve Ekipman Eksiklikleri

- Araç Eksikliği:** Anket sonuçlarına göre, birçok personel işlerini sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için araç eksikliği yaşadığını belirtmiş. Bu, belediyenin araç filosunu yenileme veya genişletme ihtiyacını gösteriyor.
- Kıyafet ve Koruyucu Ekipman Eksikliği:** Özellikle arazi personeli için iş ayakkabısı, kıyafet ve koruyucu ekipman eksiklikleri dile getirilmiş. Bu durum, çalışanların güvenliği ve iş verimliliği açısından önemli bir eksiklik olarak değerlendirilebilir.
- Eksiklik Yok:** Diğer yandan, bazı personel ihtiyaç duyduğu araç ve ekipman açısından herhangi bir eksiklik hissetmediğini belirtmiştir. Bu, bazı alanlarda yeterli donanım sağlandığını gösterse de eksikliklerin homojen dağılım göstermediği anlaşılmaktadır.

2. Memnuniyet ve Motivasyon

- Genel Memnuniyet:** Personelin büyük bir kısmı yöneticilerin emrindeki kişileri iyi yönettiğini belirtmiş. Ancak, "Kararsız" ve "Olumsuz" kategorilerinde de kayda değer bir yüzdelik bulunmakta, bu da bazı çalışanların yöneticilerinin yönetim tarzından memnun olmadığını göstermektedir.
- İhtiyaçlar ve Eksiklikler:** Personelin dile getirdiği eksiklikler, belediyenin operasyonel etkinliğini artırmak için dikkat edilmesi gereken önemli alanlar olduğunu gösteriyor. Çalışanların ihtiyaçlarının karşılanması, iş tatmini ve performans açısından kritik öneme sahiptir.

3. Güçlü Yönler ve İyileştirme Alanları

- Güçlü Yönler:** Araç ve ekipman ihtiyacı dışında, personelin memnuniyet düzeyi genel olarak olumlu görünüyor. Bu, belediyenin çalışanlarıyla iyi bir ilişki içinde olduğunu ve onların taleplerine cevap verebildiğini gösteriyor.





FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

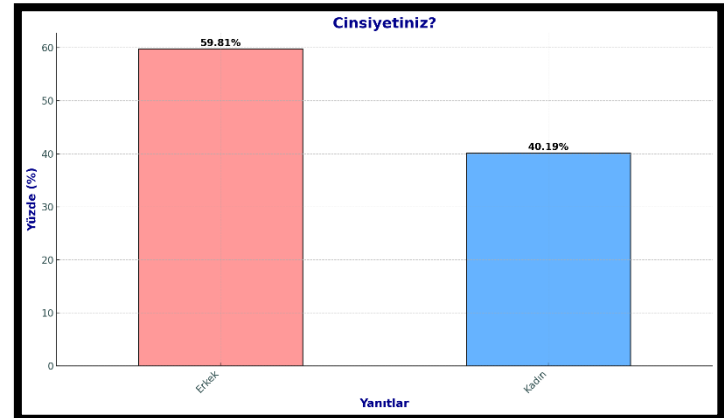
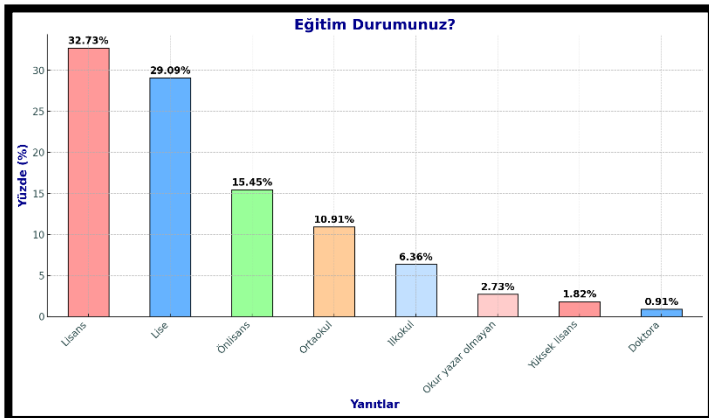
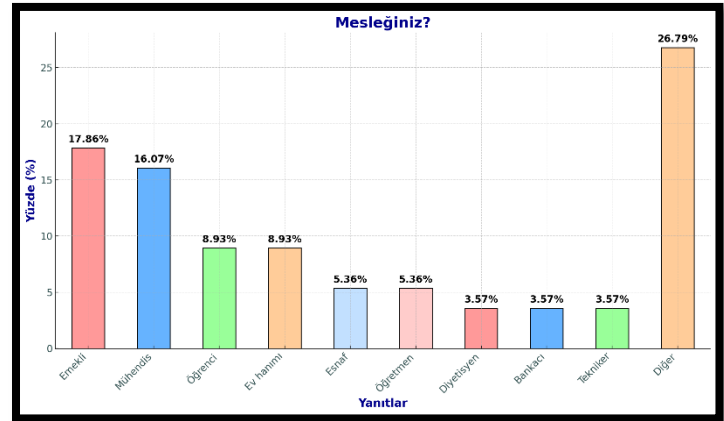
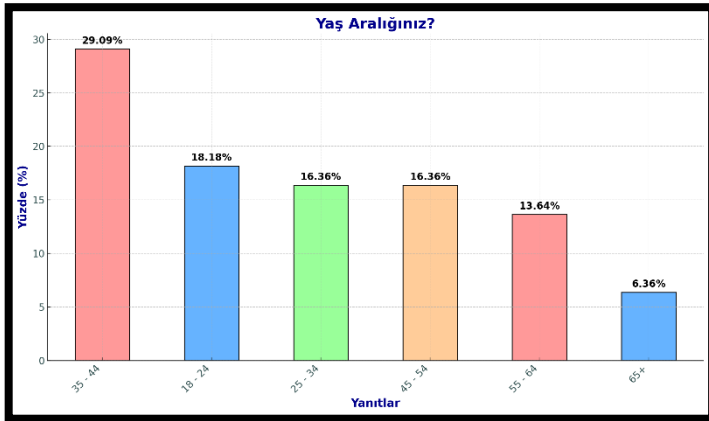
- İyileştirme Alanları:** Araç ve kıyafet eksiklikleri gibi dile getirilen spesifik eksiklikler, belediyenin bu alanlara yatırım yapması gerektiğini gösteriyor. Ayrıca, çalışanlar arasında yönetim tarzından memnuniyetsizlik yaşayan bir kesim bulunması, yöneticilik becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve destek ihtiyacını gündeme getirebilir.

Sonuç

Bu anket, Finike Belediyesi'nin personel memnuniyetini ve ihtiyaçlarını anlamada önemli bir araç olmuştur. Genel olarak personel memnuniyeti olumlu olsa da, belirli alanlarda eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir. Bu alanlara odaklanarak, belediye hem çalışanlarının performansını artırabilir hem de genel operasyonel verimliliği yükseltebilir.

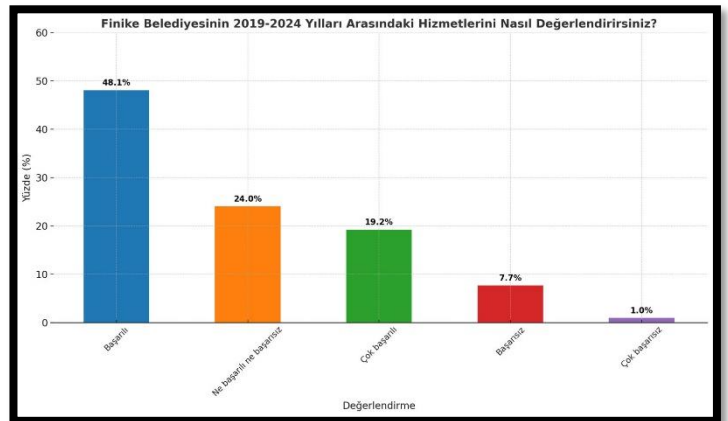
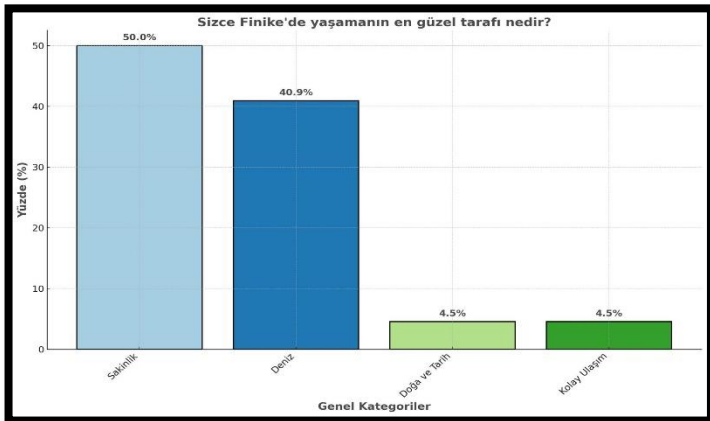
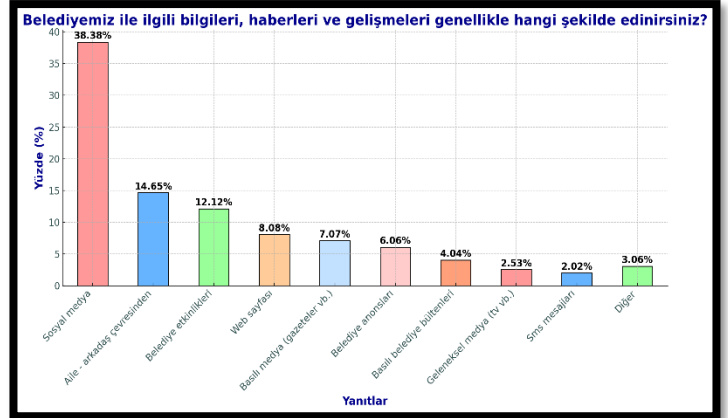
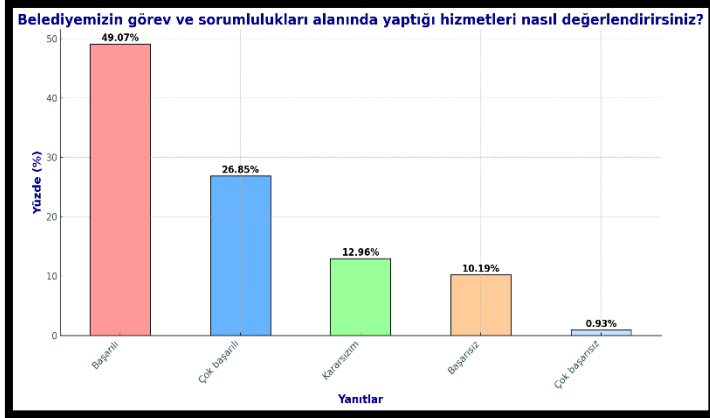
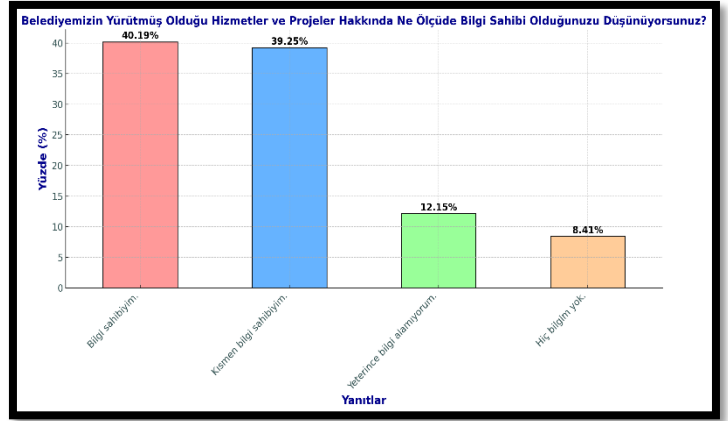
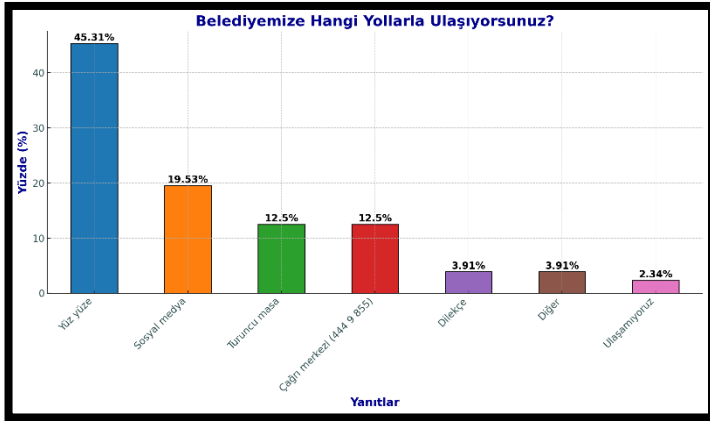
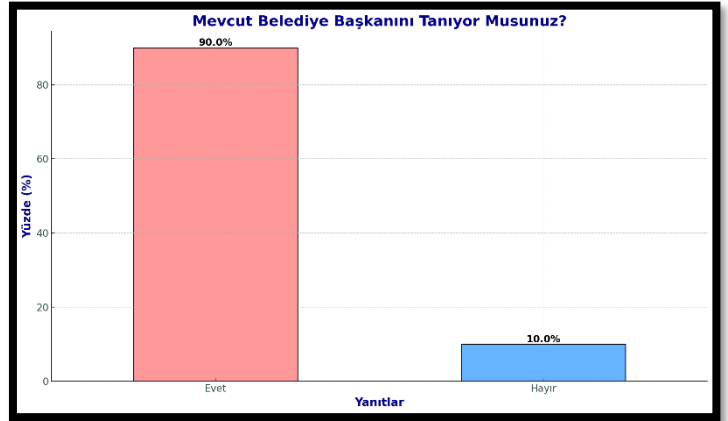
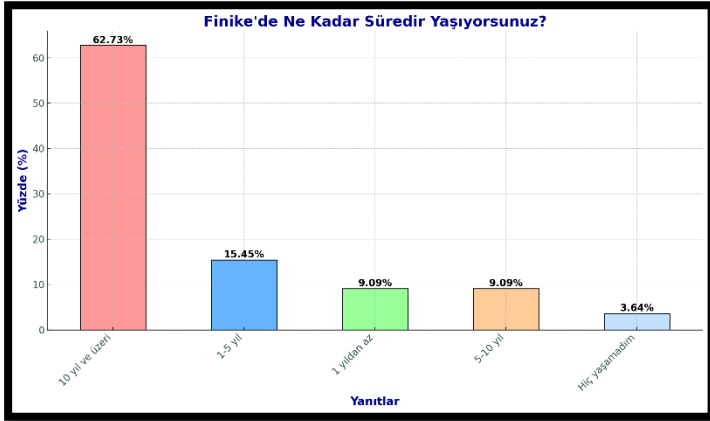
Dış Paydaş Analizi Sonuçları

Finike Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı için yapılan dış paydaş analizi, ilçemizdeki çeşitli dış aktörlerin beklenti, ihtiyaç ve önceliklerini belirlemeyi amaçlamıştır. Bu analiz, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve vatandaşların geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Elde edilen veriler, stratejik hedeflerimizin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur ve ilçemizin sürdürülebilir kalkınmasına yönelik önemli ipuçları sunmaktadır.



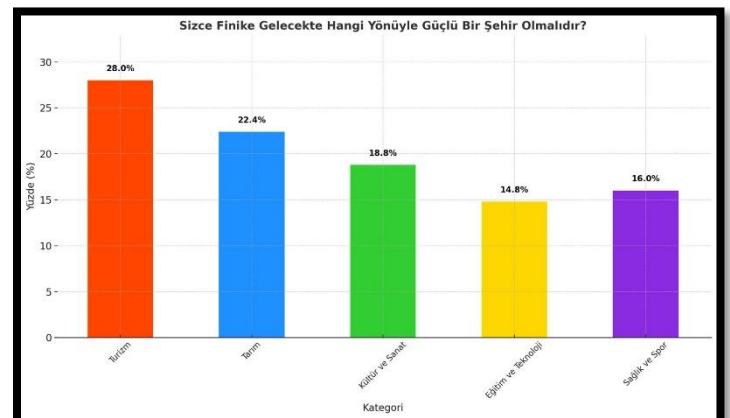
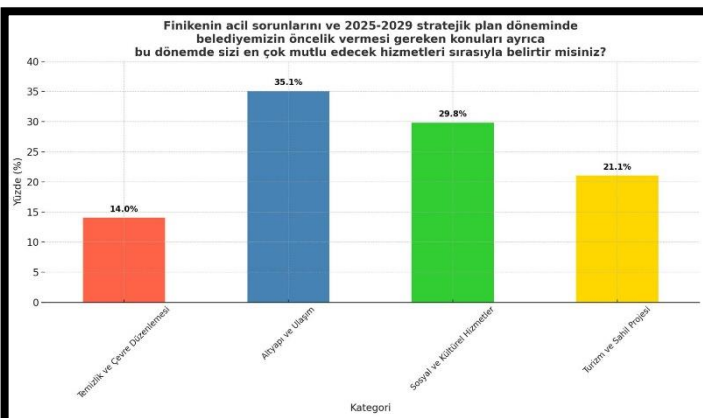
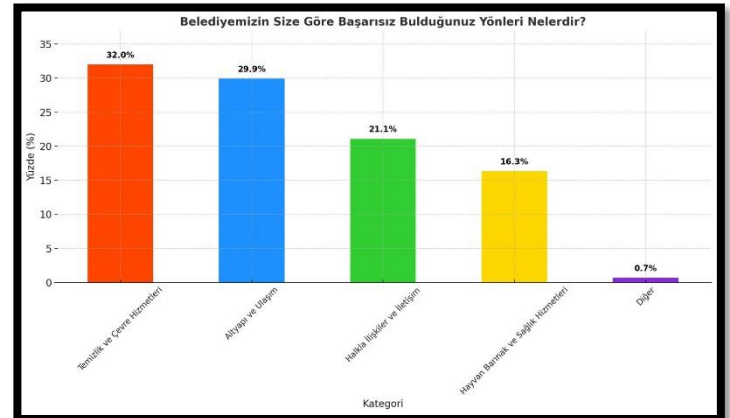
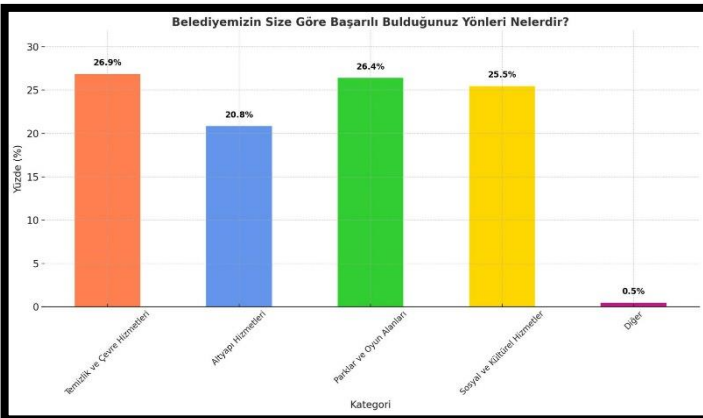
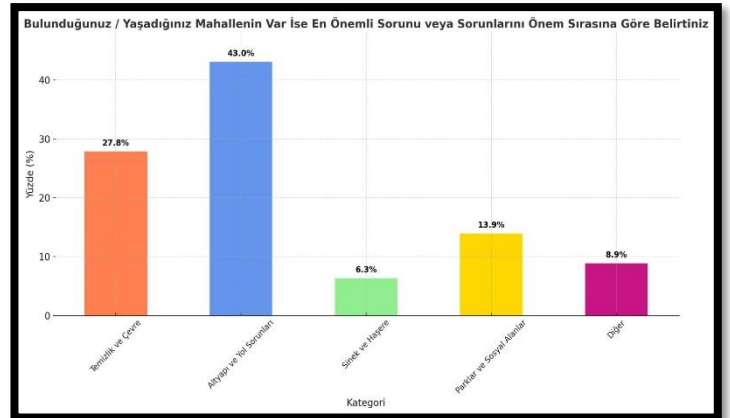
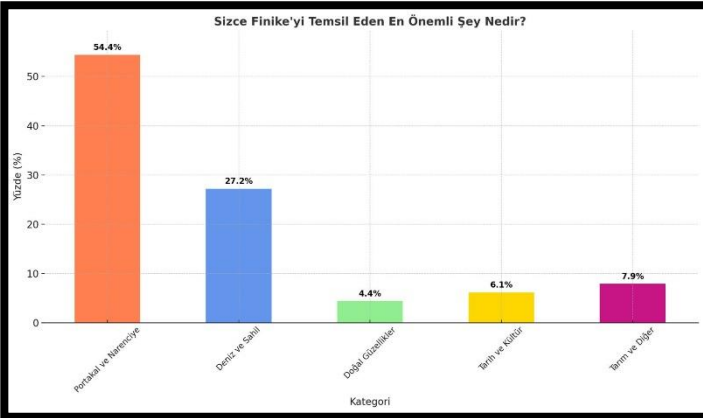
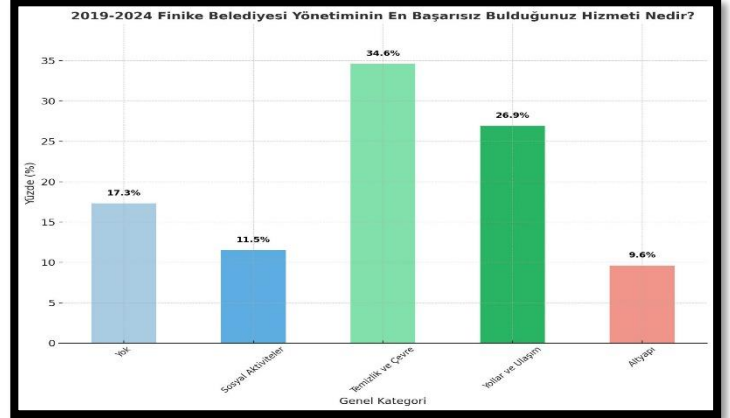
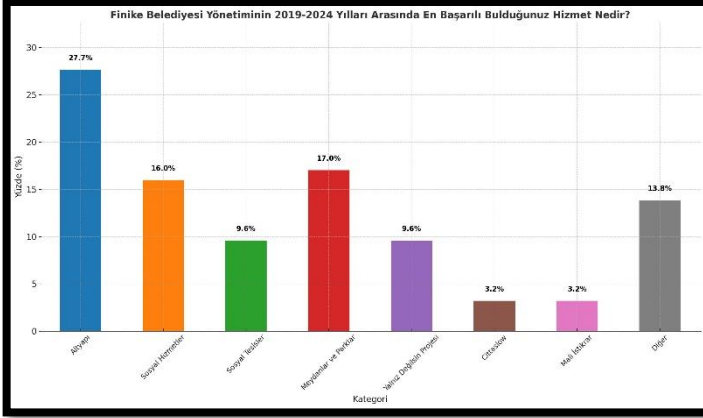


FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI





FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI





Dış Paydaş Analizi Değerlendirmesi

1. Turizm ve Tarım Öne Çıkıyor

- **Turizm:** Finike'nin gelecekte güçlü olmasını beklediği en önemli yönlerden biri olarak turizm öne çıkıyor. Bu durum, ilçenin doğal güzellikleri ve tarihi zenginliklerinin turistik potansiyelinin artırılması gerektiğini gösteriyor. Bu da sahil projeleri, turistik alanların geliştirilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin artırılmasının önemini vurguluyor.
- **Tarım:** Turizmle birlikte tarım da önemli bir kategori olarak dikkat çekiyor. Finike'nin tarımsal üretimde, özellikle narenciye gibi ürünlerde güçlü bir konuma sahip olduğu ve bu alanın geliştirilmesinin önemsendiği görülüyor.

2. Temizlik ve Çevre Düzenlemesi

- Vatandaşlar, temizlik ve çevre düzenlemesini hem mevcut durumda başarılı buldukları hem de öncelik verilmesi gereken alanlar arasında değerlendirmişler. Bu durum, belediyenin temizlik hizmetlerini iyi yönetmekle birlikte, çevre düzenlemesi ve sahil temizliği gibi konularda daha fazla çalışması gerektiğine işaret ediyor.

3. Altyapı ve Ulaşım

- Altyapı ve yol çalışmaları, vatandaşlar tarafından hem başarılı hem de başarısız bulunan alanlar arasında yer alıyor. Bu durum, bazı bölgelerde altyapı çalışmalarının yeterli bulunurken, diğer bölgelerde yetersiz kaldığını gösteriyor. Altyapı hizmetlerine yönelik yatırımların artırılması gerektiği açıkça görülüyor.

4. Sosyal ve Kültürel Hizmetler

- Sosyal ve kültürel hizmetler, vatandaşlar için önemli bir kategori. Özellikle gençler ve kadınlar için sosyal alanların ve etkinliklerin artırılması gerektiği belirtilmiş. Bu da belediyenin sosyal ve kültürel faaliyetlerini artırması, yeni sosyal alanlar yaratması gerektiğine işaret ediyor.

5. Geliştirilmesi Gereken Alanlar

- Halkla ilişkiler ve iletişim, bazı katılımcılar tarafından belediyenin başarısız bulunduğu bir alan olarak belirtilmiş. Bu da belediyenin vatandaşlarla olan iletişimini geliştirmesi, geri bildirim mekanizmalarını daha etkin hale getirmesi gerektiğini gösteriyor.

Genel Değerlendirme

- Genel olarak, vatandaşlar Finike'nin geleceğinde turizm ve tarım gibi sektörlerin gelişmesine önem veriyor. Bunun yanında, altyapı, temizlik ve sosyal hizmetler gibi temel belediye hizmetlerinin geliştirilmesi de öncelikli konular arasında yer alıyor. Belediyenin, bu geri bildirimler doğrultusunda stratejik planlarını şekillendirmesi, vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayarak ilçeyi daha yaşanabilir bir hale getirmesi bekleniyor.



SWOT (GZFT Analizi)

Güçlü Yönler:

1. **Kültürel ve Tarihsel Önem:** Antik zamanlara kadar uzanan zengin tarihi ile Finike, turistleri ve araştırmacıları çeken önemli kültürel ve tarihsel bir merkezdir.
2. **Doğal Güzellik ve Tarımsal Zenginlik:** Bölge, muhteşem manzaraları ve verimli narenciye bahçeleri ile tanınmakta, hem güçlü bir tarımsal taban sağlamakta hem de ekoturizm için bir çekim merkezi oluşturmaktadır.
3. **Stratejik Konum:** Türk Rivierası'nda yer alan Finike, ticaret ve turizm potansiyelini artıran coğrafi konum avantajına sahiptir.
4. **Topluluk Girişimleri:** Yerel festivaller ve etkinlikler, Finike'nin topluluk ruhunu ve kültürel zenginliğini sergilemektedir.
5. **Cittaslow Şehri Olarak Tanınma:** Cittaslow şehri olarak tanınması, Finike'nin yaşam kalitesini ve sürdürülebilirlik çabalarını yerel ve uluslararası düzeyde artırmaktadır.

Zayıf Yönler:

1. **Tarıma Bağımlı Ekonomi:** Yerel ekonominin tarım, özellikle narenciye üretimine aşırı bağımlılığı, komodite fiyatlarındaki dalgalanmalara ve tarımsal hastalıklara karşı savunmasız kılmaktadır.
2. **Altyapı ve Güvenlik Sorunları:** Sık yaşanan trafik kazaları, yol güvenliği ve altyapıdaki süregelen sorunlara işaret etmekte, potansiyel sakinleri ve turistleri caydırabilir.
3. **Endüstriyel Çeşitlilik Eksikliği:** Tarım ve turizm dışında, endüstriyel çeşitlilik eksikliği, ekonomik büyüme ve istihdam fırsatlarını sınırlayabilir.

Fırsatlar:

1. **Turizmin Geliştirilmesi:** Doğal güzellikleri ve tarihi siteleri ile turizm tekliflerini geliştirme ve çeşitlendirme, ekoturizm, tarihi turlar ve tarımsal turizm dahil önemli bir potansiyel sunmaktadır.
2. **Yenilenebilir Enerji:** Coğrafi konum, güneş ve rüzgar enerjisi gibi yenilenebilir enerji projeleri için potansiyel sunar, sürdürülebilir büyüme ve çeşitlendirme sağlayabilir.
3. **Kültürel Miras Projeleri:** Finike'nin zengin kültürel mirasını koruyup tanıtmaya yönelik projeler geliştirilebilir, bu projeler finansman çekebilir ve kültürel turizmi artırabilir.

Tehditler:

1. **Çevresel Riskler:** Deprem ve orman yangınları gibi doğal afetlere eğilimli bir bölgede bulunması, güvenlik ve ekonomik istikrar için önemli riskler oluşturur.
2. **Ekonomik İstikrarsızlık:** Turizm ve tarım pazarlarındaki küresel ekonomik dalgalanmalar, Finike'nin ekonomik istikrarını tehlikeye atabilir.
3. **Politik Dalgalanmalar:** Yerel ve ulusal düzeydeki politik değişiklikler, finansman, turizm ve bölgesel istikrarı etkileyebilir, son seçim sonuçları bunu göstermektedir.



PESTLE Analizi

Politik Etkenler

- **Yerel Yönetim ve Politikalar:** Finike Belediyesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği içerisinde ve bu bağlamda büyükşehir belediyesinin politikaları Finike'yi de etkiler. Bu durum altyapı projeleri ve büyük yatırımlar için kritik olabilir.
- **Hükümet Destekleri:** Tarım ve turizm alanlarında devlet teşvikleri bulunmaktadır. Finike'deki çiftçiler ve turizm işletmeleri, bu teşviklerden faydalanarak büyüme sağlayabilirler.
- **Ulusal Politikalar:** Türkiye genelinde uygulanan ekonomik ve tarımsal politikalar, Finike'nin ekonomik durumunu doğrudan etkileyebilir.

Ekonomik Etkenler

- **Tarım:** Finike, narenciye üretimi ile tanınır ve bu üretim yerel ekonominin bel kemiğidir. Portakal, mandalina ve limon gibi ürünler önemli gelir kaynaklarıdır.
- **Turizm:** Finike, tarihi ve doğal güzellikleriyle turist çekmektedir. Özellikle yaz aylarında turizm sektörü önemli bir gelir kaynağıdır.
- **İşsizlik ve İstihdam:** Bölgedeki işsizlik oranları ve istihdam olanakları, ekonomik refahı doğrudan etkiler. Genç nüfusun iş bulma olanakları kısıtlı olabilir.
- **Yatırımlar:** Bölgede yapılacak yeni yatırımlar, ekonomik büyümeyi destekleyebilir. Özellikle altyapı projeleri ve turizm yatırımları önemlidir.

Sosyal Etkenler

- **Nüfus ve Demografi:** Finike'nin nüfusu ağırlıklı olarak orta yaş ve üzeridir. Genç nüfusun şehir dışına göç etmesi, demografik yapıyı etkiler.
- **Eğitim:** Eğitim seviyesinin yükseltilmesi, yerel halkın ekonomik ve sosyal refahını artırabilir. Mesleki eğitimler, özellikle tarım ve turizm sektörlerinde önemlidir.
- **Kültürel Etkinlikler:** Finike, yerel festivaller ve kültürel etkinlikler açısından zengindir. Bu etkinlikler, sosyal bütünleşmeyi ve turizmi destekler.



Teknolojik Etkenler

- **Tarım Teknolojileri:** Modern tarım teknikleri ve teknolojileri, ürün verimliliğini artırabilir. Finike'deki çiftçilerin bu teknolojilere erişimi önemlidir.
- **İnternet ve Dijitalleşme:** İnternet erişimi ve dijital hizmetler, bölgedeki eğitim, sağlık ve ticaret alanlarında gelişim sağlayabilir.
- **Turizm Teknolojileri:** Online rezervasyon sistemleri ve dijital pazarlama, turizm sektörünü destekler. Bölgedeki işletmelerin dijitalleşmesi, rekabet gücünü artırır.

Yasal Etkenler

- **Çevre Koruma Yasaları:** Finike'nin doğal güzelliklerini korumak için çevre koruma yasalarına uyulması önemlidir. Bu yasalar, tarım ve turizm faaliyetlerini de etkiler.
- **Tarım ve Gıda Güvenliği:** Tarım ürünlerinin üretiminde ve pazarlanmasında uyulması gereken yasal düzenlemeler, hem yerel halkı hem de tüketicileri korur.
- **Turizm Mevzuatı:** Turizm işletmelerinin faaliyetlerini düzenleyen yasalar, sektördeki kalite ve güvenliği sağlar.

Çevresel Etkenler

- **İklim Değişikliği:** İklim değişikliği, tarım ürünlerinin verimliliğini etkileyebilir. Bu durum, yerel ekonomiyi doğrudan etkiler.
- **Su Kaynakları:** Finike, tarım faaliyetleri için su kaynaklarına bağımlıdır. Su yönetimi ve sürdürülebilirlik, bölgenin geleceği için kritik öneme sahiptir.
- **Doğal Afetler:** Bölgedeki deprem riski ve diğer doğal afetler, hem tarım hem de turizm sektörünü etkileyebilir. Bu risklere karşı hazırlıklı olunması önemlidir.



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

PESTLE Analiz Tablosu

	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yerel Yönetim ve Politikalar: Fınike Belediyesi, Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlıdır.	Büyükşehir belediyesi ile işbirliği yaparak daha büyük projelere katılmak.	Büyükşehir belediyesinin politikaları yerel öncelikleri etkileyebilir	Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışmak ve yerel çıkarları savunmak.
	Hükümet Destekleri: Tarım ve turizm alanlarında devlet teşvikleri bulunmaktadır.	Devlet teşviklerinden yararlanarak yerel ekonomiyi güçlendirmek.	Teşviklerin azalması veya kaldırılması durumunda ekonomik zorluklar.	Devlet teşviklerinden maksimum düzeyde faydalanmak için projeler geliştirmek ve başvurularda bulunmak.
	Ulusal Politikalar: Türkiye genelinde uygulanan ekonomik ve tarımsal politikalar, Fınike'nin ekonomik durumunu etkiler.	Ulusal politikalarla uyum sağlayarak yerel kalkınmayı hızlandırmak.	Ekonomik ve tarımsal politikalar, yerel üreticilere ve işletmelere zarar verebilir.	Ulusal politikaları takip ederek yerel üreticilere ve işletmelere destek sağlamak.
Ekonomik	Tarım: Fınike, narenciye üretimi ile tanınır.	Tarım sektörü, yerel ekonominin bel kemiğidir.	İklim değişiklikleri ve hastalıklar tarımsal üretimi etkileyebilir.	Modern tarım teknikleri ve teknolojilerini teşvik etmek, tarım kooperatifleri kurmak.
	Turizm: Fınike, tarihi ve doğal güzellikleriyle turist çekmektedir.	Turizm, ekonomik gelir ve istihdam sağlar.	Turizmde mevsimsel dalgalanmalar ekonomik istikrarsızlık yaratabilir.	Turizm altyapısını geliştirmek, tanıtım faaliyetleri düzenlemek.
	İşsizlik ve İstihdam: Bölgedeki işsizlik oranları ve istihdam olanakları önemlidir.	İş yaratma projeleri ile ekonomik büyümeye sağlanabilir.	İşsizlik, sosyal ve ekonomik sorunlara yol açabilir.	İş yaratma projeleri geliştirmek, mesleki eğitim programları düzenlemek.
	Yatırımlar: Yeni yatırımlar, ekonomik büyümeyi destekleyebilir.	Yeni yatırımlar, yerel ekonomiyi canlandırır ve istihdam sağlar.	Yatırım eksikliği ekonomik durgunluğa neden olabilir.	Yatırımcıları çekmek için teşvikler sunmak, yatırım ortamını iyileştirmek.



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Sosyal	Nüfus ve Demografi: Finike'nin nüfusu ağırlıklı olarak orta yaş ve üzeridir.	Genç nüfusu çekmek, ekonomik ve sosyal canlılık sağlar.	Yaşlı nüfusun artışı, sosyal hizmetlere olan talebi artırır.	Genç nüfusu çekmek ve tutmak için projeler geliştirmek, yaşlı nüfusa yönelik hizmetleri artırmak.
	Eğitim: Eğitim seviyesinin yükseltilmesi, yerel halkın refahını artırabilir.	Eğitilmiş işgücü, yerel ekonominin gelişmesine katkı sağlar.	Düşük eğitim seviyeleri, iş gücü kalitesini düşürebilir.	Eğitim kurumları ile işbirliği yaparak mesleki ve teknik eğitim programları düzenlemek.
	Kültürel Etkinlikler: Yerel festivaller ve kültürel etkinlikler zengindir.	Kültürel etkinlikler, toplumsal bütünleşmeyi ve turizmi destekler.	Yetersiz destek ve tanıtım, kültürel etkinliklerin etkisini azaltabilir.	Kültürel etkinlikleri desteklemek ve tanıtımını yapmak.
Teknolojik	Tarım Teknolojileri: Modern tarım teknikleri, ürün verimliliğini artırabilir.	Tarım teknolojileri, tarım sektöründe verimliliği artırır.	Teknolojiye erişim eksikliği verimliliği düşürebilir.	Çiftçilere modern tarım teknikleri hakkında eğitimler düzenlemek, teknolojik ekipmanlara erişimi artırmak.
	İnternet ve Dijitalleşme: İnternet erişimi ve dijital hizmetler gelişimi destekler.	Dijitalleşme, belediye hizmetlerinin daha verimli ve erişilebilir olmasını sağlar.	İnternet altyapısındaki eksiklikler, dijitalleşme çabalarını engelleyebilir.	E-belediye hizmetlerini geliştirmek, internet altyapısını iyileştirmek.
	Turizm Teknolojileri: Online rezervasyon sistemleri ve dijital pazarlama önemlidir.	Dijital pazarlama ve rezervasyon sistemleri, turizmi canlandırır.	Dijital pazarlama ve rezervasyon sistemlerine erişim eksikliği, turizmde fırsatları kaçırabilir.	Turizm işletmelerine dijital pazarlama eğitimi vermek, online rezervasyon sistemlerini teşvik etmek.
Yasal	Çevre Koruma Yasaları: Finike'nin doğal güzelliklerini korumak için önemlidir.	Çevre koruma yasaları, sürdürülebilir turizm ve tarım için kritiktir.	Çevre koruma yasalarına uyulmaması, doğanın tahrip olmasına yol açabilir.	Çevre koruma yasalarına uyumu sağlamak, farkındalık kampanyaları düzenlemek.
	Tarım ve Gıda Güvenliği: Üretim ve pazarlamada yasal düzenlemeler önemlidir.	Yasal düzenlemeler, tarım ürünlerinin kalitesini ve güvenliğini sağlar.	Yasal düzenlemelere uyulmaması, ürün kalitesini ve güvenliğini düşürebilir.	Çiftçilere yasal düzenlemeler hakkında eğitimler vermek, denetimleri artırmak.
	Turizm Mevzuatı: Turizm işletmelerinin faaliyetlerini düzenleyen yasalar.	Turizm mevzuatı, turizm sektöründe kaliteyi ve güvenliğini sağlar.	Turizm mevzuatına uyulmaması, sektörde güvenlik ve kalite sorunlarına yol açabilir.	Turizm işletmelerine yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirme yapmak, uyumu denetlemek.
Çevresel	İklim Değişikliği: Tarım ürünlerinin verimliliğini etkileyebilir.	İklim değişikliğine uyum sağlayarak tarımsal verimliliği artırma fırsatı.	İklim değişikliği, tarım sektörü üzerinde olumsuz etkiler yaratabilir.	İklim değişikliğine uyum sağlamak için sürdürülebilir tarım tekniklerini teşvik etmek.
	Su Kaynakları: Tarım faaliyetleri için su kaynakları önemlidir.	Su kaynaklarının verimli kullanımı, tarımsal üretimi sürdürülebilir kılabilir.	Su kaynaklarının azalması, tarımsal üretimi ve su kullanımını etkiler.	Su kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak, su tasarrufu tekniklerini çiftçilere öğretmek.
	Doğal Afetler: Deprem riski ve diğer doğal afetler sektörü etkileyebilir.	Afet risk yönetimi ile toplumsal ve ekonomik direnci artırma fırsatı.	Doğal afetler, altyapıyı ve yerel ekonomiyi ciddi şekilde etkileyebilir.	Afet risk yönetim planları oluşturmak, halkı bilgilendirmek ve afetlere karşı hazırlıklı olmak.



Finike Belediyesi İstek, Öneri ve Şikayet Hattına Gelen Başvuruların Analizi

Finike Belediyesi'nin istek, öneri ve şikayet hattına gelen başvurular, vatandaşların günlük yaşamlarında karşılaştıkları sorunları ve belediyeden beklentilerini ortaya koymaktadır. Bu başvuruların detaylı bir analizi, belediyenin hangi alanlarda iyileştirme yapması gerektiğine dair önemli ipuçları sunmaktadır. İşte bu analiz sonuçlarına dayanan genel değerlendirme:

1. Genel Şikayetler ve Talepler:

- Vatandaşlar arasında en yaygın olarak dile getirilen konular arasında çocuk parklarının eksikliği, balık tutma gibi deniz kenarı aktivitelerinden rahatsızlık, çöp kutusu ihtiyacı ve çeşitli koku şikayetleri yer almaktadır. Bu durum, vatandaşların günlük yaşam kalitesini etkileyen temel hizmetlerde iyileştirme talep ettiğini göstermektedir.

2. Özel Durumlar ve Kişisel Talepler:

- Bazı vatandaşlar, kişisel durumlarıyla ilgili özel taleplerde bulunmuşlardır. Örneğin, seralardan uzak ev arayan bir kanser hastası, belediyeden bu konuda destek istemektedir. Ayrıca, belirli kişisel alanlarda temizliğin yapılması ve mesaj gönderimlerinin durdurulması gibi talepler de bu kategoride yer almaktadır. Bu tür talepler, vatandaşların belediyeden daha spesifik ve kişiselleştirilmiş hizmetler beklediğini göstermektedir.

3. Sosyal Yardım Talepleri:

- Sosyal yardım talepleri, belediyenin sosyal hizmetler alanında daha fazla aktif rol alması gerektiğini ortaya koymaktadır. Vatandaşlar, eğitim, sağlık, gıda yardımı gibi konularda belediyeden destek talep etmektedir. Özellikle ekonomik zorluklar yaşayan vatandaşlar, bu tür yardımların artmasını beklemektedir.

4. Temizlik ve Bakım Talepleri:

- Vatandaşlar, belirli bölgelerde temizlik ve bakım hizmetlerinin yetersiz olduğunu belirtmiştir. Yolların, tuvaletlerin ve ağaç diplerinin temizlenmesi gibi konular sıkça dile getirilmiştir. Bu durum, belediyenin temizlik ve bakım hizmetlerinde daha etkin olması gerektiğini ortaya koymaktadır.



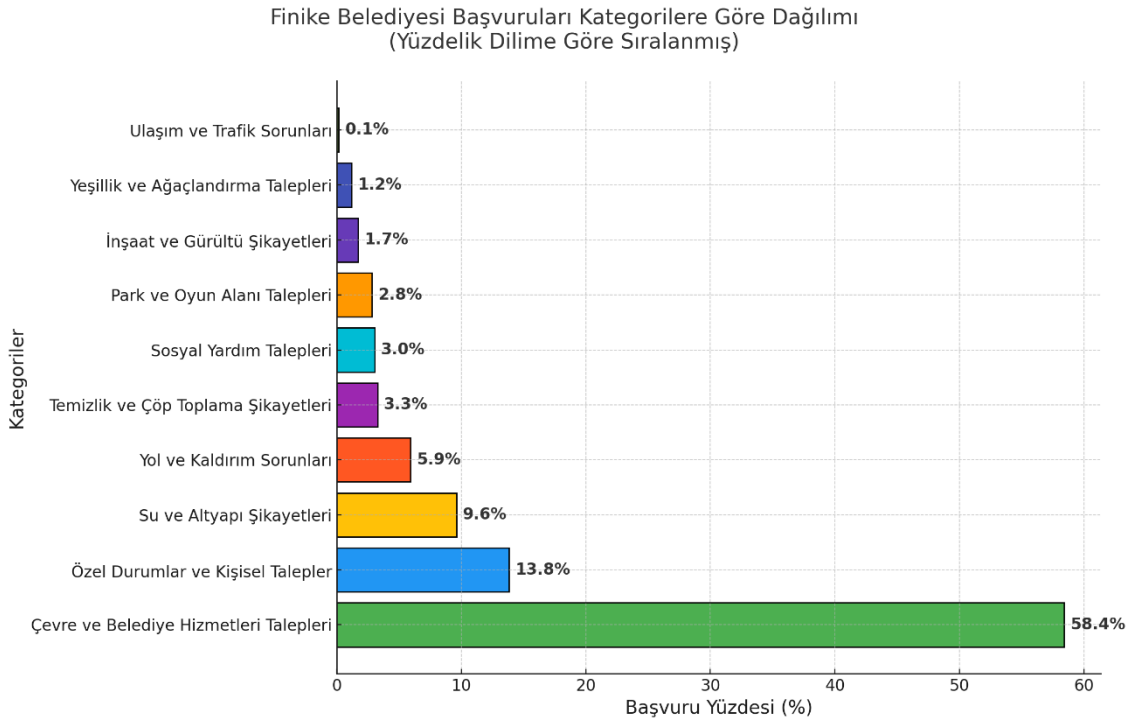
FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

5. Çevre ve Belediye Hizmetleri Talepleri:

- Ağaçların budanması, belediyenin üstü açık arabasının tekrar faaliyete geçmesi ve çevredeki köpeklerin toplanması gibi talepler, çevre düzenlemesi ve belediye hizmetleri konusunda vatandaşların beklentilerini yansıtmaktadır. Bu tür talepler, belediyenin çevre düzenlemesi ve hizmet sunumu konularında daha proaktif bir yaklaşım benimsemesi gerektiğini göstermektedir.

Sonuç

Finike Belediyesi'ne gelen başvurular, vatandaşların genel olarak belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeylerini ve beklentilerini net bir şekilde ortaya koymaktadır. Temizlik, bakım, sosyal yardım ve çevre düzenlemesi gibi konular, belediyenin öncelikli olarak ele alması gereken alanlar olarak öne çıkmaktadır. Bu taleplerin dikkate alınması, vatandaşların yaşam kalitesini artırmak ve belediye hizmetlerini iyileştirmek açısından önemli bir adım olacaktır.



Finike Belediyesi İstek, Öneri ve Şikayet Hattına
Gelen Başvuruların Analiz Grafiği



Geleceğe Bakış

Vizyon

Doğal ve kültürel mirasının eşliğinde sürdürülebilir tarım ve turizm faaliyetleri ile, keyifle yaşanan bir kent olmak.

Misyon

Finike’de yaşayan insanların yaşam kalitesini arttırmak amacıyla altyapı hizmetlerinden çevre düzenlemelerine, sosyal hizmetlerden kültürel ve sportif faaliyetlere karar, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile çevresel sürdürülebilirlik, sosyal kalkınma, turizmin geliştirilmesi ve akıllı şehircilik uygulamalarını hayata geçiren yenilikçi belediye hizmetleri sunmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Finike Belediyesi’nin 2025-2029 stratejik planı, ilçenin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak, vatandaşların yaşam kalitesini artırmak ve doğal-kültürel zenginliklerini koruyarak geleceğe taşımak için kapsamlı bir yol haritası sunmaktadır. Bu planın temel politikaları arasında katılımcı yönetim ve şeffaflık, çevresel sürdürülebilirlik, sosyal kalkınma, ekonomik büyüme, altyapı ve üstyapı iyileştirmeleri, dijitalleşme, ve kültürel mirasın korunması bulunmaktadır. Belediye, vatandaşların karar alma süreçlerine aktif katılımını teşvik ederek, belediye hizmetlerinin kalitesini artırmayı ve halkla sürekli iletişim halinde olmayı hedeflemektedir. Aynı zamanda, çevresel sürdürülebilirlik kriterlerinin kentsel gelişim planlarına entegrasyonu ve geri dönüşüm programlarının genişletilmesi gibi projelerle doğal kaynakların korunması sağlanacaktır.

Sosyal kalkınma ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla, yeni spor ve aktivite alanları oluşturulacak, sağlık kontrolleri ve halk sağlığı bilgilendirme kampanyaları düzenlenecektir. Ekonomik gelişme için dijital belediyecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılması, turizmin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi hedeflenirken, altyapı ve üstyapı iyileştirmeleri ile güvenli yapılaşma projeleri de öncelikli olacaktır. Kültürel ve tarihi mirasın korunması amacıyla restorasyon projeleri ve kültürel etkinlikler düzenlenerek, kentlilik bilincinin artırılması için eğitim programları ve kampanyalar yürütülecektir. Bu politikalar, Finike’nin mevcut potansiyelini en iyi şekilde değerlendirerek, ilçenin her alanda daha ileriye gitmesini ve daha yaşanabilir bir yer haline gelmesini amaçlamaktadır.

Temel Değerler

1) Katılımcılık ve Şeffaflık:

- Karar alma süreçlerine vatandaşların aktif katılımını teşvik etmek ve belediye faaliyetlerinde tam şeffaflık sağlamak.





2) Sürdürülebilirlik:

- Çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hareket ederek, gelecek nesillere yaşanabilir bir Finike bırakmak.

3) Hizmet Odaklılık:

- Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine hızlı ve etkili çözümler sunarak, hizmet kalitesini sürekli olarak artırmak.

4) Yenilikçilik:

- Yenilikçi ve modern teknolojileri kullanarak belediye hizmetlerinde sürekli iyileştirmeler yapmak ve yenilikçi projeler geliştirmek.

5) Kültürel ve Tarihi Değerlere Saygı:

- Finike'nin zengin kültürel ve tarihi mirasını korumak ve gelecek nesillere aktarmak.

6) Sosyal Adalet ve Eşitlik:

- Tüm vatandaşlara eşit hizmet sunmak ve sosyal adaleti sağlamak.

7) İşbirliği ve Dayanışma:

- İç ve dış paydaşlarla işbirliği yaparak, ortak hedeflere ulaşmak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.

8) Kalite ve Verimlilik:

- Belediye hizmetlerinde kaliteyi ve verimliliği artırarak, kaynakları en etkin şekilde kullanmak.

9) Hesap Verebilirlik:

- Belediyenin tüm faaliyetlerinde hesap verebilirlik ilkesini benimseyerek, vatandaşlara karşı sorumluluk taşımak.



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 1.1: Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışını sürdürmek								
Hedef	Hedef 1.1.1: Belediye hizmetlerine yönelik geri bildirim toplama ve değerlendirme sistemini kurmak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.1.1.1: Çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek	40%	1	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G. 1.1.1.2: İç ve dış paydaşlarla anketler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek.	60%	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	>Düşük Katılım: Anketlere yeterli katılım sağlanamaması, geri bildirimlerin yetersiz kalmasına neden olabilir. >Veri Toplama Zorlukları: Anket verilerinin toplanması ve analiz edilmesi süreçlerinde teknik veya operasyonel zorluklar yaşanabilir. >Geri Bildirimlerin Yetersiz Kullanımı: Toplanan geri bildirimlerin uygulanabilir eylemlere dönüştürülebilmesi, hedefin etkisini azaltabilir.								
Faaliyet ve Projeler	>Anket Düzenleme: Çalışanlar ve paydaşlar arasında düzenli anketlerin organize edilmesi. >Veri Analizi: Anket sonuçlarının analiz edilmesi ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi. >Geri Bildirim Mekanizmalarının Geliştirilmesi: Anket sonuçlarına dayanarak belediye hizmetlerinde iyileştirmeler yapılması.								
Maaliyet Tahmini	50.000,00 ₺								
Tespitler	>Mevcut Geri Bildirim Mekanizmaları: Mevcut geri bildirim mekanizmalarının etkinliği değerlendirilmeli ve iyileştirme alanları belirlenmelidir. >Katılım Oranları: Çalışanlar ve paydaşlar arasında geri bildirim mekanizmalarına katılım oranlarının artırılması için stratejiler geliştirilmelidir. >Veri Kullanımı: Toplanan geri bildirimlerin etkili bir şekilde kullanılması, belediye hizmetlerinin kalitesini artırmak için önemlidir.								
İhtiyaçlar	>Anket Yazılımı ve Araçları: Anketlerin etkin bir şekilde yapılabilmesi için uygun yazılım ve araçlara ihtiyaç duyulmaktadır. >Eğitim ve Bilgilendirme: Çalışanlar ve paydaşlar arasında anket katılımını artırmak için eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır. >İnsan Kaynağı: Anketlerin düzenlenmesi, sonuçların analiz edilmesi ve geri bildirimlerin uygulanması için yeterli insan kaynağına ihtiyaç vardır.								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 1.1: Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışını sürdürmek								
Hedef	Hedef 1.1.2: Kurumsal iletişimi ve çalışan memnuniyetini artırmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Birimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.1.2.1: İç ve dış paydaşlarla düzenli iletişim toplantıları gerçekleştirmek	35%	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G. 1.1.2.2: Belediye projelerini ve faaliyetlerini yıllık raporlar halinde halka sunmak	30%	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
P.G. 1.1.2.3: Vatandaşlar ve muhtarlar ile mahalle toplantıları düzenlemek	35%	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	İletişim Kopuklukları: İç ve dış paydaşlar arasında etkili iletişim sağlanamaması hedeflere ulaşmayı zorlaştırabilir. Yetersiz Katılım: Toplantılara ve etkinliklere katılımın düşük olması, planlanan performans göstergelerine ulaşmayı engelleyebilir. Kaynak Yetersizliği: İletişim materyallerinin hazırlanması ve dağıtılması için yeterli bütçe ve insan kaynağının olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	>Düzenli İletişim Toplantıları: İç ve dış paydaşlarla düzenli olarak toplantılar organize edilmesi. >Faaliyet Raporunun Hazırlanması: Belediye faaliyetlerinin vatandaşlara duyurulması için Faaliyet Raporunun hazırlanıp web sitesinde yayınlanması. >Mahalle Toplantıları: Vatandaşlar ve muhtarlarla düzenli mahalle toplantılarının gerçekleştirilmesi.								
Maaliyet Tahmini	700.000,00 ₺								
Tespitler	>İç ve dış paydaşlarla etkili bir iletişim ağı oluşturulması gerekmektedir. >Belediye faaliyetlerinin vatandaşlara düzenli olarak aktarılması, katılımı artırmak için kritik öneme sahiptir. >Mahalle toplantıları, vatandaşların ihtiyaçlarını ve taleplerini doğrudan iletebileceği etkili bir platform oluşturur.								
İhtiyaçlar	>Eğitim ve Farkındalık: Çalışanlar ve paydaşlar için etkili iletişim becerileri eğitimi. >Kaynaklar: İletişim faaliyetleri için yeterli bütçe ve insan kaynağı tahsisi. >Teknolojik Altyapı: İletişim kanallarını güçlendirmek için dijital platformların kullanımı.								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 1.1: Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışını sürdürmek								
Hedef	Hedef 1.1.3: Gerekli birimlerin ihtiyaç halinde kurulmasını sağlamak ve mevcut birimlerin işleyişini optimize etmek.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.1.3.1: Belediyeye yeni hizmet birimleri kurulması.	100%	1	1	0	1	0	0	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	>Bütçe Yetersizliği: Yeni birimlerin kurulması için yeterli bütçe sağlanamaması, hedefin gerçekleşmesini engelleyebilir. >İhtiyaç Tespitinde Eksiklik: Gerekli birimlerin kurulması için ihtiyaçların doğru tespit edilememesi, hizmet kalitesini olumsuz etkileyebilir. >Personel Eksikliği: Yeni kurulan birimlerde nitelikli personel bulunamaması veya mevcut personelin yetersiz olması.								
Faaliyet ve Projeler	>İhtiyaç Analizi: Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi için gerekli yeni birimlerin tespit edilmesi amacıyla kapsamlı bir ihtiyaç analizi yapılması. >Birim Kurulumu ve Geliştirilmesi: Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda yeni birimlerin kurulması ve mevcut birimlerin geliştirilmesi için gerekli adımların atılması. >Kaynak Planlaması: Yeni birimlerin kurulumu ve geliştirilmesi için gerekli bütçe ve personel ihtiyacının planlanması.								
Maaliyet Tahmini	₺0,00								
Tespitler	>Mevcut Birimler: Mevcut belediye birimlerinin etkinliği gözden geçirilmeli ve ihtiyaç duyulan yeni birimler belirlenmelidir. >Hizmet Talepleri: Vatandaşlardan gelen hizmet taleplerine göre mevcut birimlerin geliştirilmesi veya yeni birimlerin kurulması gerekliliği. >Kaynak Yönetimi: Kurulacak yeni birimlerin sürdürülebilirliği için finansal ve insan kaynağı yönetimi önemlidir.								
İhtiyaçlar	>Finansal Destek: Yeni birimlerin kurulumu ve geliştirilmesi için yeterli bütçe sağlanması. >Nitelikli Personel: Yeni birimlerin etkin çalışabilmesi için alanında uzman ve nitelikli personel ihtiyacı. >Teknolojik Altyapı: Yeni ve mevcut birimlerin verimli çalışabilmesi için gerekli teknolojik altyapının sağlanması.								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 1.2: Ortak ihtiyaçların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak								
Hedef	Hedef 1.2.1: İhtiyaç analizinin yapılması ve önem derecesinin belirlenmesi.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.2.1.1: Yıl içerisinde belli dönemlerde ihtiyaç analizinin yapılması.	100	5	6	7	8	9	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Öngörülemeyen giderler, deprem, sel vb. doğal afetler sebebiyle ani ihtiyaçların ortaya çıkması								
Faaliyet ve Projeler	Tüm birimlerin yıllık ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla resmi yazı ile taleplerin toplanması sonucu acil ihtiyaçların öncelikle karşılanması ve AR-GE faaliyetleri								
Maaliyet Tahmini	₺0,00								
Tespitler	Tüm satın almaların tek elden kontrol edilmesi sonucu ihtiyacın belirlenmesinde kontrol mekanizması oluşturmak								
İhtiyaçlar	Daire içi yardımlaşma, dayanışma ve işbirliği								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 1.2: Ortak ihtiyaçların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak								
Hedef	Hedef 1.2.2: Etkin ve verimli bir satın alma yönetimi sisteminin kurulması.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.2.2.1: Destek hizmetleri müdürlüğünden yapılan satın almaların toplam satın alma oranına göre artmasının sağlanması.	100	8,65%	15%	25%	40%	65%	80%	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Gerçekleşen enflasyonun hedeflenenden yüksek çıkması, talep enflasyonu veya arz şokları sonucu fiyatlardaki sert dalgalanmalar, bütçe.								
Faaliyet ve Projeler	1.İhtiyaç duyulduğunda Belediyemiz birimlerince alımı gerçekleştirilecek mal, hizmet, yapım işi ve danışmanlık hizmeti alımlarının; limitler kapsamı içerisinde olanların doğrudan temin iş ve işlemleri ve EKAP sistemi üzerinden kayıtlarının tutulması ile limitleri aşan satın alma ihalelerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde, EKAP sistemi üzerinden ihale ilanının yayınlanması, ihale dökümanlarının hazırlanması ve ihale sürecinde ihale komisyonlarına sekreteryaya hizmetlerinin verilmesini sağlamak. 2.Her yıl Belediyemiz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan, Müdürlüğümüz bünyesine bütçesi aktarılan Akaryakıt Ürünleri Mal Alım İhalesini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 18. ve 19. maddesine istinaden Açık İhale Usulü ile ihalesini gerçekleştirmek ve haftalık akaryakıt fiş-fatura ve oluşan fiyat farkı işlemlerinin kontrolünü sağlamak. 3.Belediye birimlerinin ortak kullanımına ilişkin talep edilen gıda (çay-kahve-şeker-su), temizlik ve kırtasiye malzemelerini; cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutarak alımının gerçekleştirilmesini sağlamak ve tüm birimlere teslim-tesellüm tutanakları ile dağıtımını gerçekleştirmek. 4.Belediye birimlerinin kullanımına tahsis edilmiş olan ve Müdürlüğümüz bünyesine bütçesi aktarılan 142 adet demirbaş binek otomobil ve motor, iş makineleri, temizlik araçları vb. diğer taşıtların zorunlu trafik sigortası iş ve işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması işlemlerini gerçekleştirmek. Bununla birlikte faaliyete geçirilmesi planlanan merkezi satın alma sistemi oluşturulması ile birlikte tüm satın alma işlemlerinin tek elden yönetilmesi.								
Maaliyet Tahmini	₺178.239.724,32								
Tespitler	Tüm birimlerin satın alımlarının tek elden kontrol edilmesi sonucu denetlenebilir ve hesap verilebilir bir sistemin oluşturulması, verimliliğin artması ve tasarruf sağlamak								
İhtiyaçlar	Ödenek tahsisi, teknik personel, depo giriş-çıkış takip yazılımı ve anbar memuru								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 1.3: Akıllı şehircilik ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek								
Hedef	Hedef 1.3.1: Belediye hizmetlerinin e-devlet sistemi ile entegrasyonunu sağlayarak dijital hizmetlerin yaygınlaştırılması.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.3.1.1: E-devlet ile entegre edilen belediye hizmetlerinin artırılması.	100%	0	70%	100%	100%	100%	100%	Yıllık	Yıllık
Riskler	>Eğitim Eksikliği: Çalışanların yeni sistemlere adapte olmaları için yeterli eğitim ve destek sağlanamaması.								
Faaliyet ve Projeler	>Teknolojik Entegrasyon Projesi: Belediye hizmetlerinin e-devlet sistemine entegre edilmesi için gerekli yazılım ve donanım altyapısının kurulması. >Personel Eğitimi: Entegrasyon sürecine dahil olacak belediye personeline sistemlerin kullanımı konusunda eğitim verilmesi. >Sistem Testleri: Entegrasyon sonrası sistemlerin sorunsuz çalıştığından emin olmak için testler yapılması.								
Maaliyet Tahmini	₺0,00								
Tespitler	>Sistem e-Belediye Bilgi Sistemi kapsamında olduğu için kurulum veya kullanım ücreti yok. >Personel Hazırlığı: Entegrasyon süreci için belediye personelinin gerekli eğitimleri alması gerekiyor.								
İhtiyaçlar	>Yazılım ve Donanım: Entegrasyon süreci için gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması. >Eğitim ve Danışmanlık: Entegrasyon sürecinde çalışanlara yönelik kapsamlı bir eğitim ve danışmanlık hizmeti sağlanması.								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 1.3: Akıllı şehircilik ve e-belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek								
Hedef	Hedef 1.3.2: Vatandaşların dijital belediyeçilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla mobil uygulamalar ve online platformlar geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 1.3.2.1: Belediye hizmetleri için geliştirilen online platform sayısını arttırmak.	100%	0	1	1	0	0	0	Yıllık	Yıllık
Riskler	>Teknolojik Uyum: Vatandaşların dijital hizmetlere adaptasyonunda zorluk yaşanabilir. >Bütçe Yetersizliği: Mobil uygulamaların geliştirilmesi ve bakım süreçlerinde yeterli bütçenin sağlanamaması.								
Faaliyet ve Projeler	>Mobil Uygulama Geliştirme: Vatandaşların belediye hizmetlerine mobil cihazlar üzerinden kolayca erişimini sağlamak için kullanıcı dostu mobil uygulamalar geliştirilmesi. >Güvenlik Önlemleri: Dijital platformların güvenliğini sağlamak için gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ve düzenli olarak güncellenmesi.								
Maaliyet Tahmini	200.000,00 ₺								
Tespitler	>Mevcut Erişim Durumu: Vatandaşların belediye hizmetlerine dijital olarak erişimi sınırlı ve geliştirilmesi gerekiyor. >Kullanıcı Geri Bildirimleri: Mobil uygulamaların etkinliği ve kullanım kolaylığı konusunda kullanıcı geri bildirimlerine önem verilmesi gerekiyor. >Güvenlik İhtiyacı: Mobil uygulamalarda kullanıcı verilerinin güvenliği için güçlü bir altyapının oluşturulması şart.								
İhtiyaçlar	>Yazılım Geliştirme: Kullanıcı dostu ve güvenli mobil uygulamalar geliştirmek için profesyonel yazılım desteği alınması. >Finansal Kaynaklar: Dijital hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliği için yeterli bütçe ayrılması.								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 2.1: Sürdürülebilir kentsel büyüme süreçlerini yönetmek								
Hedef	Hedef 2.1.1: Kentsel gelişim planlarına çevresel sürdürülebilirlik kriterlerini entegre etmek								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.1.1.1: Sudan tasarruf sağlamak amacıyla kuru peyzaj uygulamalarını yaygınlaştırmak	60	Toplam yeşil alana oranı %0,5	2%	5%	7%	9%	10%	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.1.1.2: Geri dönüşüm ve atık yönetimi programlarını genişletmek (Ekipman Sayısı)	40	157	18	15	15	15	15	Her ay	6 ayda bir
Riskler	* Vandalizm sebebi ile yapılan alanların tahrip edilmesi * Kuru peyzaj yapımında canlı ve cansız materyallerin maliyetlerindeki artışlar * Geri dönüşüm firmalarının denetiminin az olması * Mevzuata uygun olmayan araç ile çalışılması * Hızlı nüfus artışı olması * Hurdacıların faaliyetlerinin kirliliğe sebebiyet vermesi * Yerleştirilen ekipmanların arıza bakım takibi * Lisanslı geri dönüşüm firmalarının bulunmasında zorluklar yaşanmaktadır.								
Faaliyet ve Projeler	*Yeni yapılacak park ve yeşil alanlarda kuru peyzaja uygun tasarımlar yapıp uygulanması * Mevcut yeşil alanlarda yapılacak tadilatlarda kuru peyzaj uygulaması yapılması * Sıfır atık kapsamında dönüşüm miktarının artırılması * Pilot bölgeler seçilerek bilinçlendirme çalışmalarının yapılması * Geri dönüşüm kutularının yaygınlaştırılması * İlçede sıfır atık bilinci oluşturmak adına eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi * Geri dönüşüm atıklarının belli bir rutinde toplanması								
Maaliyet Tahmini	24.000.000 ₺								
Tespitler	* Dünyamızda çevresel risk oluşturan iklim değişikliği ve küresel ısınma etkilerini en aza indirmek için mevcut su tüketiminin azaltılması gerekliliği * Kaynağında ayrıştırma faaliyetlerinin yetersiz kalması * Geri dönüşüm ekipman sayılarının yetersiz kalması * Vatandaşın geri dönüşüm konusunda bilinçsiz olması								
İhtiyaçlar	* Okullarda, yapılan uygulamaların korunması ve tahrip edilmemesi hususunda gerekli eğitimlerin verilmesi * Belediye üretim serasında kuru peyzaj uygulamalarına uygun bitkilerin üretilmesine öncelik verilmesi * Kuru peyzaj uygulamalarında kullanılacak dekoratif materyallerin (ağaç kabuğu vb.) belediye bünyesinde üretilmesine dönük planlama çalışması yapmak * Antalya Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapmak * Vatandaşlara atıkların kaynağında ayrıştırması gerektiği bilincinin yerleştirilmesi * Temizlik hizmetlerinin kalitesinin ve sürdürülebilirliğinin artırılması * Geri dönüşüm ekipmanı temin edilmesi								



FİNİKE BELEDİYESİ

2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 2.2: Toplumsal yaşam kalitesini artırmak								
Hedef	Hedef 2.2.1: Kültür, sosyal ve spor aktiviteleriyle ilgili kamusal alanlar oluşturmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.2.1.1: Toplum merkezleri ve sosyal hizmet birimlerinin sayısını artırmak	15%	1	2	2	2	2	2	yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.1.2: Düzenli sağlık kontrolleri ve halk sağlığı bilgilendirme kampanyaları düzenlemek	15%	1	2	2	2	2	2	yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.1.3: Yeni park ve spor alanları oluşturmak	20%	89	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.1.4: Yıl içerisinde festival ve konserler düzenlemek	15%	5	8	8	8	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.1.5: Yıl içerisinde spor müsabakaları düzenlemek	15%	3	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.1.6: Dezavantajlı gruplar için etkinlikler düzenlemek.	10%	2	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.1.7: Dezavantajlı gruplar için sosyal alan oluşturmak.	10%	2	2	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	>Engelli vatandaşlara özel yapılan ürünlerin tahrip edilip kullanılamaz hale getirilmesi >Maliyetlerdeki ani değişiklikler * Bölgede ve yakın coğrafyada meydana gelebilecek orta ve büyük ölçekteki doğal ve/veya beşeri afetler, * Politik risk etmenleri, * Epidemik ve Pandemi vb oluşabilecek ve bölgemizi de kapsayabilecek salgın hastalık süreçleri								
Faaliyet ve Projeler	>Engelli çocuklara dönük yapılan Umut Park'ın düzenli bakım onarım çalışmalarının yapılması ve uygun şekilde kullanımının teşviki için ilgili birim ve kurumlarla iletişim kurmak >Yeni yapılacak park ve sosyal donatı alanlarında dezavantajlı vatandaşların kullanımının gözönünde bulundurulması * Köy Meydan Projesinin Yürütülmesi, * Yalnız Değilsin Projesinin Yürütülmesi (Aş evi faaliyetleri, Gıda,Yakacak,Eşya, Giyim,Barınma, Eğitim yardımları), * Yaşlı Ziyaretlerinin Yapılması, * Hoş Geldin Bebek Projesinin Yürütülmesi, * Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaretlerin Düzenlenmesi , * Taziye Ziyaretlerin Düzenlenmesi, * Milli bayramlarda ve özel günlerde etkinliklerin düzenlenmesi , * Fınike Festivali ve Kabotaj Bayramının Yapılması, * Cittaslow Festivalinin (genellikle çocuk festivali temasında) Yapılması, * Uluslararası Halk Dansları Festivalinin (genellikle çocuk halk dansları gruplarıyla) Yapılması, * Kültür Sanat Merkezi ve Çeşitli Atölye Faaliyetlerimizin Yürütülmesi , * Hibe Projelerin hazırlanması ve/veya katılım sağlanması (yapım ve/veya hareketlilik)								
Malîyet Tahmini	232.310.000,00 ₺								
Tespitler	>Pandemi sonrası bireyselleşen vatandaşların dışarıda sosyalleşmesi ve toplumsal bilincin artması amacı ile sosyal, sportif ve kültürel alanlara duyulan ihtiyaç * Sosyal Hizmet ve sağlık personellerimizin sayıları yetersiz olduğundan oldukça yoğun bir çalışma programı uygulanmasına rağmen talebe yaklaşık %50 oranında cevap verebilmekteyiz, * Araç kapasitemiz ve donanımımızın yetersiz olması hizmetlerimizde darboğaz oluşturmaktadır,* * Beden işçileri ve kalifiye personel sayısının yetersiz olması hizmet kalitemizi düşürmektedir, * Yasal kısıtlar ve Finansal darboğazlar istenilen kapasiteye ulaşılmasında engel teşkil etmektedir.								
İhtiyaçlar	>İlçe spor müdürlüğü ile işbirliği yapılması >Yeni yapılacak tesislerde kültürel ve sosyal aktivitelere imkan verecek uygulamaların planlanması * Beden işçileri ve kalifiye personel sayılarının artırılması, * Araç kapasitesi ve donanımlı araç sayılarının artırılması, * Meslek içi eğitimlerle personellerin daha kalifiye hale getirilmesi, * Finansal kapasitenin artırılması.								





FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 2.2: Toplumsal yaşam kalitesini artırmak								
Hedef	Hedef 2.2.2: Temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşturmak								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.2.2.1: Yaşanabilir ve temiz bir Fınike yaratmak için çevre bilinci oluşturulması için çevre temizliği kampanyalarının düzenlenmesi.	20%	3	5	5	5	5	5	yılda bir	yılda bir
P.G. 2.2.2.2: Verimli yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak	40%	459.721 m2	10.279 m2	10.000 m2	10.000 m2	10.000 m2	10.000 m2	yılda bir	yılda bir
P.G. 2.2.2.3: Fınike’de rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.	40%	1 adet mevcut rekreasyon alanında ekleme ve geliştirme projesi yapıldı	0	1 proje	0	1 proje	0	2 yılda bir	2 yılda bir
Riskler	* Tasarruf tedbirleri kapsamında ihtiyaç duyulan harcamaların yapılamaması * Maliyetlerde oluşabilecek ani ve öngörülemeyen artışlar * Hızlı nüfus artışı olması								
Faaliyet ve Projeler	* Pilot bölgeler seçilerek bilinçlendirme çalışmalarının yapılması * İmar planında park alanı olan alanlardan öncelikli ihtiyaç olan bölgenin tespiti ve alana uygun proje -uygulama çalışmasının yapılması * İmar Planında rekreasyon alanı olan alanlardan öncelikli ihtiyaç olan bölgenin tespiti ve alana uygun proje -uygulama çalışmasının yapılması								
Maaliyet Tahmini	120.250.000,00 ₺								
Tespitler	* Vatandaşın geri dönüşüm konusunda bilinçsiz olması * Yeni oluşturulan aktif yeşil alanların ve rekreasyon alanlarının kullanımı konusunda vatandaşların yoğun ilgisi * Nüfus artışı nedeni ile açık yeşil alan ve rekreasyon alanlarının kullanım yoğunluğunun fazla olması								
İhtiyaçlar	* Vatandaşlara atıkların kaynağında ayrıştırması gerektiği bilincinin yerleştirilmesi * Temizlik hizmetlerinin kalitesinin ve sürdürülebilirliğinin artırılması								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 2.2: Toplumsal yaşam kalitesini artırmak								
Hedef	Hedef 2.2.3: Sahipsiz hayvanların refahını sağlamak ve barınaklar oluşturmak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü, Emniyet ve Jandarma Birimleri								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.2.3.1: Modern ve sağlıklı barınaklar inşa etmek ve mevcut barınakları iyileştirmek	30	70%	80%	85%	90%	95%	95%	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.3.2: Sahipsiz hayvanların bakımı ve rehabilitasyonu için veteriner hizmetleri sağlamak	30	65%	70%	75%	80%	85%	85%	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.3.3: Hayvan sahiplendirme kampanyaları düzenlemek ve halkı bilinçlendirmek	40	70%	75%	80%	85%	85%	90%	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Saha çalışması sırasında karşılaşılabilecek riskler ve zorluklar. Çevresel insan ve hayvan sağlığını tehdit eden (bulaşıcı hastalıklar vb. kazalar)								
Faaliyet ve Projeler	Halk sağlığını tehdit edecek durumlara engel olunması amacıyla umuma açık işletmelerde ve imalathanelerde düzenli olarak denetim ve kontrollerin yapılması. İlçemizin düzeni ve esenliği sağlamak için Zabıta Görev Yönetmeliği, Umumi Hıziyihha Kanunu v.b. diğer kanun ve nizamlar ile Zabıta Müdürlüğüne verilmiş görevlerin icrasını sağlamak. Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili koruma, bakım ve sağlık yönünden tüm iş ve işlemleri ile ilgili faaliyetleri planlamak, icrasını sağlamak. Tüm personele hizmet içi eğitim verilmesi.								
Maaliyet Tahmini	14.000.000,00 ₺								
Tespitler	Meydana gelebilecek iş kazaları riskine karşı riski minimum seviyeye indirmek. Vatandaşların talep, istek, müracaatlarına yerinde zamanında çözüme odaklı faaliyet icra etmek.								
İhtiyaçlar	Göreve ilişkin hizmetin ifasını yapılması amacıyla ihtiyaç duyulacak teçhizat, araç, gereç, ekipman ve donanımın tedarik edilmesini sağlamak.								



FİNIKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 2.3: Doğal afetlere karşı hazırlıklı olmayı sağlamak								
Hedef	Hedef 2.3.1: Afet İşleri Müdürlüğü'nün aktif bir şekilde çalışmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.3.1.1: Afet risk haritalarını güncellemek ve riskli alanları belirlemek	20%	0	25%	50%	75%	100%	100%	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.3.1.2: Doğal afetlere karşı bilinçlendirme ve eğitim programları düzenlemek	20%	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.3.1.3: Acil durum müdahale planlarını ve tatbikatlarını düzenli olarak gerçekleştirmek	20%	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 2.3.1.4: Afet sonrası hızlı müdahale ve yardım ekiplerini oluşturmak ve eğitmek	40%	0	20%	30%	40%	50%	60%	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	>Yetersiz Kaynaklar: Afet yönetimi için yeterli bütçe ve ekipman sağlanamaması. >Eğitim Eksikliği: Afet durumunda müdahale edecek personelin yeterli eğitim almaması. >Koordinasyon Sorunları: Afet anında kurumlar arası iletişim ve koordinasyon eksiklikleri. >Toplum Bilinci Eksikliği: Vatandaşların afetlere hazırlıklı olmaması ve bilinç düzeyinin düşük olması.								
Faaliyet ve Projeler	>Afet Risk Haritalarının Güncellenmesi: Mevcut risk haritalarının güncellenmesi ve kamuya duyurulması. >Bilgilendirme ve Eğitim Kampanyaları: Doğal afetlere karşı toplumun bilinçlendirilmesi için eğitimler ve bilgilendirme kampanyalarının düzenlenmesi. >Tatbikatlar ve Eğitimler: Afet müdahale ekipleri için düzenli tatbikatlar ve eğitim programlarının gerçekleştirilmesi. >Acil Durum Planları: Acil durum müdahale planlarının geliştirilmesi ve düzenli olarak gözden geçirilmesi. >İşbirliği ve Koordinasyon: Afet durumlarında hızlı ve etkili müdahale için yerel ve ulusal kurumlarla işbirliği yapılması.								
Maaliyet Tahmini	1.584.000,00 ₺								
Tespitler	>Hazırlık Düzeyi: Belediye personeli ve vatandaşların afetlere karşı hazırlık düzeyi yetersiz olabilir. >Ekipman Eksiklikleri: Afet müdahale ekipmanlarının ve lojistik desteklerin eksikliği mevcut olabilir. >Bilgilendirme Yetersizliği: Toplumun afetler konusunda yeterince bilgilendirilmediği gözlemlenebilir.								
İhtiyaçlar	>Finansal Destek: Afet yönetimi ve hazırlık faaliyetleri için yeterli bütçenin ayrılması. >Eğitim ve Ekipman: Afet müdahale ekiplerinin eğitimi ve gerekli ekipmanların temini. >İletişim ve Koordinasyon: Afet anında etkin bir müdahale için iletişim ve koordinasyonun sağlanması. >Toplum Bilinci: Afetler konusunda toplumsal bilinç düzeyinin artırılması için kapsamlı kampanyalar.								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 3.1: Ulaşım altyapısını ve üst yapı hizmetlerini iyileştirmek								
Hedef	Hedef 3.1.1: Kentsel gelişimi destekleyecek üst yapı projeleri geliştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.1.1.1: Yetki alanındaki yol, park vb.yerlerde aydınlatma sistemlerini modernize etmek ve enerji verimliliğini artırmak (adet)	30%	0	1	2	2	3	3	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 3.1.1.2: Trafik akışını yavaşlatacak hız kesici ve uyarı işaretleri yerleştirmek (adet)	20%	1	2	2	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 3.1.1.3: Yeni yaya bölgeleri ve turistik alanlar oluşturmak (adet)	25%	0	1	1	0	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 3.1.1.4: Yol üzerindeki turistik işaret ve bilgilendirme levhalarını artırmak (adet)	25%	2	3	5	5	6	6	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	Gerektiği hallerde ilgili kurum izin ve onayının alınamaması, Yıpranmış altyapının çalışma sırasında çalışma güçlüğüne sebebiyet vermesi								
Faaliyet ve Projeler	Yeni yaya bölgeleri oluşturulması, Yeni Kamp alanı, günübirlik alanlar vb. turistik alanlar oluşturulması, Gerekli hallerde ilgili kurum görüş ve izninin alınması								
Maaliyet Tahmini	173.872.159.00 ₺								
Tespitler	Altyapı çalışmaları sonucu yolların bozulması, Belediyeye ait araçların revizyonuna tabi tutulması,								
İhtiyaçlar	Ulaşılabilirliğin sağlanması için cadde ve sokakların ilgili standartlara göre düzenlenmesi, Mevcut araçların bakım, onarım faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması,								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 3.1: Ulaşım altyapısını ve üst yapı hizmetlerini iyileştirmek								
Hedef	Hedef 3.1.2: Kentsel gelişimi destekleyecek alt yapı projeleri geliştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 3.1.2.1: Drenaj kanallarının ıslahının yapılması (metre)	50%	1.500	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000	6 Ayda bir	Yılda bir
P.G. 3.1.2.2: Belediye tarafından yeni arsalar üretilmesi	50%	60%	65%	70%	70%	75%	80%	6 Ayda bir	Yılda bir
Riskler	>Yaşanacak doğal afetler, >Çalışma alanının Jeolojik yapısı, sit alanı gibi özellikleri >İtirazlar Olabilir >Dava Konusu Olabilir								
Faaliyet ve Projeler	>Yeni drenaj kanalları yapılması >Mevcut kanalların bakım ve onarımının yapılması, >3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması >Belediye Hizmet Alanları Yapılması >Yaşlı Bakım Evleri Yapılması >Aşevi Yapılması >Sosyal Yaşam Alanları Oluşturulması								
Maaliyet Tahmini	63.268.090,00 ₺								
Tespitler	>Yoğun yağışlar sebebiyle kanalların bozulması								
İhtiyaçlar	>İşlev kazandırmak amacıyla ilgili standartlara göre ıslah çalışması yapılması >Mevcut araçların bakım, onarım faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 4.1: Kentlilik bilincini ve kültürel değerleri artırmak								
Hedef	Hedef 4.1.1: FiniKE ile ilgili ulusal veya uluslararası organizasyonlar düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Spor İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.1.1.1: Kent tarihini ve kültürünü tanıtan broşürler ve kitapçıklar hazırlamak	15%	1	2	2	2	2	2	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 4.1.1.2: FiniKE'deki yerel spor kulüplerinin desteklenmesi.	20%	2	2	3	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 4.1.1.3: Yerel medya ve sosyal medya aracılığıyla kentlilik bilincini artırmaya yönelik kampanyalar düzenlemek	25%	1	1	2	3	3	3	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 4.1.1.4: Farklı şehirlerde düzenlenen fuarlara katılmak.	20%	6	6	6	6	6	6	Yılda iki	Yılda bir
Riskler	*Bölgede ve yakın coğrafyada meydana gelebilecek orta ve büyük ölçekteki doğal ve/veya beşeri afetler, *Politik ve finansal risk etmenleri, *Epidemi ve Pandemi vb oluşabilecek ve bölgemizi de kapsayabilecek salgın hastalık süreçleri								
Faaliyet ve Projeler	* Emitt, Hestourex, Hasyurt Tarım vb. Fuarlara ve Yörex, Foodfest vb Festivallere Katılım, * Fuar, Festival katılımı, Makam ve Protokol ziyaretlerinde kullanılacak broşür ,kitapçık,harita, yöresel gıdalar, anahtarlık, kalem, çanta, kolonya vb tanıtıcı eşantıyon ürünlerin temin edilmesi.								
Maaliyet Tahmini	₺1.750.000,00								
Tespitler	* Araç kapasitemizin yetersiz olması hizmetlerimizde darboğaz oluşturmaktadır, * Beden işçileri ve kalifiye personel sayısının (özellikle yabancı dil düzeyi, halkla ilişkiler vb alanlarında) yetersiz olması hizmet kalitemizi düşürmektedir, * Finansal darboğazlar istenilen etkiye ulaşılmasında engel teşkil etmektedir.								
İhtiyaçlar	*Beden işçileri ve kalifiye personel sayılarının artırılması, * Araç kapasitesinin artırılması, * Meslek içi eğitimlerle personellerin daha kalifiye hale getirilmesi, * Finansal kapasitenin artırılması.								





FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 4.2: İlçemizin tarihi, kültürel, turistik ve ekolojik değerlerini koruyarak sosyoekonomik gelişimi sağlamak.								
Hedef	Hedef 4.2.1: İlçemizin tanınırlığının artırılması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Birimi, Basın İzleme Birimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.2.1.1: Finike merkezde Finike'yi tanıtıcı ve uğrak bir nokta oluşturmak (Yol üzerinde portakal şeklinde büfeler oluşturarak yerel ürünlerin satılması)	40%	0	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 4.2.1.2: Yeni kardeş şehirlerin oluşturulması	30%	3	2	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 4.2.1.3: Mevcut kardeş şehirlerle iş birliği ziyaretlerinin yapılması.	30%	0	3	4	4	4	4	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	*Bölgede ve yakın coğrafyada meydana gelebilecek orta ve büyük ölçekteki doğal ve/veya beşeri afetler, *Politik ve finansal risk etmenleri, * Epidemi ve Pandemi vb oluşabilecek ve bölgemizi de kapsayabilecek salgın hastalık süreçleri								
Faaliyet ve Projeler	* Uluslar arası Cittaslow Birliği (Sakin Şehirler Ağı) Üyeliğimize dair Toplantılar, * Peace For Mayors (Barış için Belediye Başkanları Platformu) Üyeliğimize dair Faaliyetler, * Kardeş şehir faaliyetleri								
Maaliyet Tahmini	₺5.550.000,00								
Tespitler	* Kalifiye personel sayısının (özellikle yabancı dil düzeyi, halkla ilişkiler vb alanlarında) yetersiz olması hizmet kalitemizi düşürmektedir, * Finansal darboğazlar istenilen etkiye ulaşılmasında engel teşkil etmektedir.								
İhtiyaçlar	*Meslek içi eğitimlerle personellerin daha kalifiye hale getirilmesi, *Finansal kapasitenin artırılması, *Özellikle yabancı dil bilgisi olan uluslar arası ilişkiler, halkla ilişkiler, kamu yönetimi vb bölümlerden mezun veya yüksek lisanslı olan personeller istihdam edilmelidir.								



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

Hedef Kartı									
Amaç	Amaç 4.3: Turizmi geliştirmek ve çeşitlendirmek								
Hedef	Hedef 4.3.1: Alternatif turizm türlerini (eko-turizm, agri-turizm vb.) teşvik etmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park Bahçeler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 4.3.1.1: İlçemizde turizm tesislerinin sayısının artırılması	70%	0	1	0	0	0	0	Yılda bir	Yılda bir
P.G. 4.3.1.2: İlçe merkezinde turizm danışma merkezinin açılması.	30%	0	1	0	0	0	0	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	* Bölgede ve yakın coğrafyada meydana gelebilecek orta ve büyük ölçekteki doğal ve/veya beşeri afetler, * Politik ve finansal risk etmenleri, * Epidemik ve Pandemi vb oluşabilecek ve bölgemizi de kapsayabilecek salgın hastalık süreçleri								
Faaliyet ve Projeler	Turistik kamp alanları oluşturulması. Kano projesinin hayata geçirilmesi.								
Maaliyet Tahmini	5.000.000,00 ₺								
Tespitler	>Mevcut Turizm Potansiyeli: İlçenin sahip olduğu doğal ve kültürel zenginliklerin yeterince değerlendirilmediği tespit edilmiştir. >Altyapı Eksiklikleri: Turizm faaliyetlerini destekleyecek altyapı eksiklikleri bulunmaktadır, bu eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir. >Yeterli Bilgilendirme Eksikliği: Alternatif turizm konusunda vatandaşların ve turistlerin yeterince bilgilendirilmediği görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Yabancı dil yeterliliği olan yerel rehber, tur operatörü vb istihdam edilmelidir. Bu konuda TÜRSAB vb kurumlarla işbirlikleri yapılmalıdır.								



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

DIŞ PAYDAŞ FAALİYETLER VE PROJELER TABLOSU	
Dış Paydaş	Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Faaliyetler ve Projeler	>Finike Nehir Kenarı Rekreasyon Projesi >Finike İlçesinde Yaş Sebze-Meyve Kasası Üretim Tesisi >Finike Alabalık Tesisi >İklim Dostu Kent Uygulamaları Kapsamında Finike İlçesinde Elektrikli Araç Şarj İstasyonu >Deniz Deşarj Projesi Beş yıl boyunca yürütülmesi planlanan; >Tarım Danışmanlığı Hizmeti, >Çiftçimize Ekipman Desteği, >Elektronik Gemi Denetim Sisteminin Kıyı İlçelerine Genişletilmesi, >Denizciye Uzatılan Belediye Eli, >Tüm Antalya'da Çevre Dostu Çiftçi Kart, >Çevre Dostu Haller >Biyolojik Mücadele Desteği >Fide, Fidan ve Tohum Desteği >Makine, teçhizat desteği (Hamur yoğurma, nar ayıklama, üzüm sıkma, salça yapma makineleri) >Kovan ve Arıcılık Desteği
Maliyet Tahmini	Kurum dışı finansman



FINİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

DIŞ PAYDAŞ FAALİYETLER VE PROJELER TABLOSU	
Dış Paydaş	Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü
Faaliyetler ve Projeler	Elmalı-Finike Yolu; Proje uzunluğu 40 km BY/BSK ve 9 km BY/SK>BSK olmak üzere toplam 49 km'dir. Proje kapsamında toplamda 16,4 km BY/BSK ve 5,1 km SK>BSK olmak üzere toplam 21,5 km tamamlanmıştır. 2024 yılında toprak işleri ve sanat yapıları ile heyelan ıslah çalışması yapılması hedeflenmektedir.
Maliyet Tahmini	Kurum dışı finansman



FİNİKE BELEDİYESİ 2025 - 2029 YILI STRATEJİK PLANI

DIŞ PAYDAŞ FAALİYETLER VE PROJELER TABLOSU

Dış Paydaş	Finike İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Faaliyetler ve Projeler	>Atatürk Ortaokulu yetersiz olduğu için yenisinin yapılması. >Kum mahallesinde Seyyid Onbaşı İlkokulun yetersiz olması ve Ortaokulun olmaması nedeniyle yapılması. >Yeni açılacak bölümler için (Gemi yapımı, Denizcilik, Turizm) Cumhuriyet M.T.A.L ne yeni atöye ve derslik binası yapılması. >Hasyurt Kolaklar Mahallesiine ilk ve Ortaokulu binasının depreme dayanıksız ve yetersiz olmasından dolayı yıkılıp yenisinin yapılması. >Yeşilyurt Şehit Adem Ovar İlkokulunun yetersiz olmasından dolayı yıkılıp yenisinin yapılması. >İsmail Erol İlkokulunun depreme dayanıksız olmasından dolayı yıkılıp yenisinin yapılması. >Halk Eğitim Merkezi binasının Belediyeye ait olması ve yıkım kararı alınmasından dolayı yeni bina yapılması. >BİLSEM in hiç binası olmadığından yeni bina yapılması. >MESEM binasının küçük ve depreme dayanıksız olmasından dolayı yenilenmesi, >Finike Halk Eğitim Merkezi yenileme projesi planlanmıştır.
Maliyet Tahmini	Kurum dışı finansman