

FİNİKE BELEDİYESİ AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARDI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlama Süresi (En Geç)
1	Temel Afet Bilinci ve Halk Eğitimi talepleri	Yazılı başvuru	Talebi yapanın istediği süre içinde (Diğer eğitim ve tatbikat taleplerinin karşılanma sürecine göre)
2	Deprem, Yangın ve tahliye tatbikatları talebi	Yazılı başvuru	Talebi yapanın istediği süre içinde (Diğer eğitim ve tatbikat taleplerinin karşılanma sürecine göre)
3	Afetler ile ilgili Afiş, Broşür ve Yayın talepleri	Talep edenin yazılı veya şahsi başvurusu	1 GÜN
4	Gönüllülük Başvurusu	1- Başvuru sahibinden alınacak dilekçe, 2- 2 Adet fotoğraf 3- Gönüllülük taahhütnamesi 4- Başvuru Formu 5- Sağlık Raporu 6- Adli sicil Kaydı	2 GÜN
5	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların ve Şikayetlerin Cevaplandırılması İşleri	1- Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresi İletişim Bilgileri 2- Başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasının bulunduğu dilekçe, İletişim Bilgileri	5 GÜN
6	Arama Kurtarma Hizmeti	İhbar ve çağrı halinde	Arama Kurtama Faaliyetleri sonlandırma kararı alınana kadar

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

Finike Belediyesi Afet İşleri Risk Yönetim Müdürlüğü

İsim :Güngör TUNCER

Ünvan : Afet İşleri Risk Yönetim Müdürü

Adres :Eski Mahalle Yayla Bulvarı No. Finike / Antalya

Telefon :0 242 855 15 04 Dahili:11

Faks :0 242 8551102

İkinci Müracaat Yeri :

Finike Belediyesi Afet İşleri Risk Yönetim Müdürlüğü

İsim :Salih DÖNMEZ

Ünvan :Başkan Yardımcısı

Telefon :0 242 855 1102 Dahili 114

E-Posta :info@finike.bel.tr