



T.C.
FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü



Sayı : E-69027524-105.03-44733
Konu : İşgal İzin Yönergesi Hk.

24.04.2026

BAŞKANLIK MAKAMINA

Finike Belediyesi tarafından işgal izni işlemlerine ilişkin mevzuat ile Finike Belediye Başkanlığına verilen yetki ve görevlerin yerine getirilmesinde belirtilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, kararların alınmasındaki iş ve işlemleri tanımlayarak kolaylaştırmak ve yerine getirilen hizmetlerde sürat ve verimliliği arttırmak amacıyla Finike Belediyesi İşgal İzin Yönergesi taslağının Meclis Gündemine alınarak görüşülmesi hususunda;

Olurlarınızı arz ederim.

Murat ONSEKİZ
Zabıta Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Mehmet YÜCEL
Belediye Başkan Yardımcısı

OLUR
Mustafa GEYİKÇİ
Belediye Başkanı

Ek : Finike Belediyesi İşgaliye İzin Yönergesi Taslağı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 56ff98f9-82a6-4cfe-877b-fc44ffdcd4d5

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Eski Mah. 109. Sokak No:1 Finike / Antalya
Telefon No: (242)855 11 02 Faks No: (242)855 32 25
e-Posta: zabita@finike.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.finike.bel.tr>
Kep Adresi: finikebelediye başkanlığı@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hüsnü DOĞDU
Zabıta Memuru
Telefon No:



T.C.
FİNİKE BELEDİYESİ
İŞGAL İZNİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; yürürlükteki mevzuat ile Finike Belediye Başkanlığına verilen yetki ve görevlerin yerine getirilmesinde belirtilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, kararların alınmasındaki iş ve işlemleri tanımlayarak kolaylaştırmak ve yerine getirilen hizmetlerde sürat ve verimliliği arttırmaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge Finike Belediyesi tarafından yürütülen işgal izni işlemlerine ilişkin ilke ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1)5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15 ve 38 inci maddeleri,
(2) Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10(14) maddesi,
(3) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nun İkinci Bölüm 52, 53, 54, 55, 56 ve 57 maddeleri gereği hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1)

Bu yönergede geçen;

Başkan : Finike Belediye Başkanı’nı

Başkanlık : Finike Belediye Başkanlığı’nı

Belediye : Finike Belediyesi’ni

Birim : Zabıta Müdürlüğü’nü

İşgal İzni : Kamusal alanlarda kullanım için tesis edilen alanı,

Mükellef : İşgal izni verilen gerçek ve tüzel kişiyi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Görev ve Sorumluluklar

Genel İlkeler

MADDE 5 –

(1) Bu yönerge ile verilen görev ve sorumlulukların etkin, verimli, tam ve doğru şekilde kullanılması esastır.

(2) Verilen görev ve sorumluluklar Belediye Başkanının onayı olmadan başka Birime devredilemez.

(3) İşgal izni talep edenlere, varsa Belediyeye vadesi geçen borçlarını ödemesi sonrasında talep edilen işgal izni verilebilir.

(4) İşgal izni alanlar, kullanım esnasında izin verilen sınırlar dışına çıkmamak ve komşularına rahatsızlık vermemek zorundadırlar.

- (5) İşgal izinleri, zincir marketler dışında yalnızca yiyecek içecek servisi ve/veya satışı yapılan işyerlerini kapsamaktadır. Bu alanlarda herhangi bir ürün teşhiri (tekstil, takı, ayakkabı vb.) amacıyla işgal izni verilmemektedir. Ancak, işgal izni verilen alan içerisinde en fazla 2/3 alanda soğutucu dolap bulundurulmasına izin verilir. Bu cihaz için hazırlanacak elektrik tesisatının ilgili Elektrik Mühendisleri Odası (EMO) Uygunluk Belgesi'ne sahip olması zorunludur. Ayrıca, işgal izni kapsamında elektrik tesisatı kullanan işletme sahibinin, her türlü sağlık ve iş güvenliği riskine dair sorumluluğu üstlendiğini belirten bir taahhüt belgesini ilgili makama ibraz etmesi gerekmektedir.
- (6) İşgal izni yaya ve engelli aracının geçişini etkilemeyecek şekilde verilir. Ancak, görme engelliler için düzenlenen özel yollar üzerine denk gelecek şekilde işgal izni verilemez.
- (7) Kaldırım düzenlemesi olmayan toplu taşıma araçlarının bulunduğu alanlar ile otobüs durakları ve çevresinde işgal izni verilmez.
- (8) İşgaliye alanları sadece işletmenin kendi cephelerinde kullanılabilir. Başka işletmelerin cephesi/cepheleri işgaliye alanı olarak kullanılamaz.
- (9) İşgal izni verilen alanlarda, verilen sürenin bitiminde tekrar başvuru yapılarak yeniden izin alınması zorunludur.
- (10) İşletmeler, işgal izni bulunan alandaki faaliyetlerinde her türlü yaya, araç ve personele ilişkin, iş güvenliği yasası hükümleri uyarınca gerekli güvenlik tedbirlerini almaktan sorumludur.
- (11) İşgal izni verilen alandaki ilgili mükellef, yürüttüğü faaliyet kapsamında, yürürlükteki mevzuata uymakla yükümlüdür.
- (13) Yönergede belirtilen işgal harcına konu yerlerin izinsiz işgalleri mükellefiyeti kaldırmaz.
- (14) Genel uygulamada işgal izni verilmesi Belediye Başkanının takdir yetkisindedir. İşgal niteliği geçici olup, kamunun huzur ve esenliği esastır. Doğabilecek aksaklıklar ve şikâyetler karşısında işgaller kısmen veya tamamen kaldırılabilir. Talep konusu edilmeyecek yerlerin listesi Ek-1'dedir. (..... bölgesi, liman iskeleleri, 1. Derece Arkeolojik Sit alanlarının etrafı vb.)
- (15) Yerel yönetimler özel gün, kutlama ya da onay verdiği etkinlikler kapsamında belirli sokaklardaki işgaliyeleri geçici olarak kaldırma yetkisine sahiptir. Söz konusu etkinliklerden önce ilgili işletmelere yazılı bilgilendirme yapılır. Belirtilen tarih ve saatlerde işgaliyesini kaldırmayan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde cezai yaptırım uygulanır.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6 –

- (1) İşgal izni verilmesi ve işgal izninin iptal edilmesi ile ilgili işlemler Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.
- (2) İşgal izni verilen alanın krokisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanır.
- (3) İşgal izni verilen işletmelerin cephesindeki alan sınırı çizimi, Fen İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilir.
- (4) İşgal harcı tahakkuku ve ödemesi geciken harcın tahsiline ilişkin işlemler Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerçekleştirilir.
- (5) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu hükümlerine tabi taşınmazlara ilişkin hususlarda; gerek 2863 sayılı Kanun, gerekse Koruma Kurulu kararları çerçevesinde uygulama yapılır.
- (6) İşgaller ile ilgili başvuruların dilekçe ile kayda alınması, denetimlerin yapılması ve diğer kurum ve kuruluşlarla yazışmaların yapılması Zabıta Müdürlüğüne gerçekleştirilir.
- (7) Antalya Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki işgaller ile ilgili hükümler, Antalya

Büyükşehir Belediyesi Başkanlığının uygulamaya konulan yönetmelik esaslarına göre yürütülür.

(8) Antalya Büyükşehir Belediyesi yetki alanında kalan işgaller, 2464 sayılı Kanunun 52/2 maddesi uyarınca Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahakkuk ve tahsil edilir. Ancak, Zabıta görev alanı ile ilgili hususlar Antalya Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığınca değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Başvuruların Değerlendirilmesi, Kullanım Koşulları, İşgaliye Alan Tanımları ve Yükümlülükler

Başvuru

MADDE 7 –

- 1) İşgal izni isteyen işletmeler tarafından (Ek-2)'de bulunan matbu dilekçe örneğiyle gerçek kişi ile tüzel kişi ise yetkilisi veya vekâlet eden kişilerce resmî belgeleriyle birlikte müracaat edilmesi gerekir.
- 2) İşyeri için dilekçe ekine,
 - a) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,
 - b) Vergi levhası, (Vergi levhasında görülen adres, işgal izni talep edilen işyeri dışında başka merkez adresine ait ise şubesi olduğunu gösterir evrak ya da yazarkasa fişi ilave edilmesi gerekir)
 - c) Mali Hizmetler Biriminden temin edilecek borcu yoktur yazısı,
 - d) Tüzel kişi ise yetkilisi olan kişinin evrakı ya da vekâlet eden kişinin evrakı ile birlikte dilekçe üzerine kaşe bilgileri eklenir.
- 3) İşgal izni verilen işletmelere kullanım koşullarının açıklandığı hususların yer aldığı taahhütname imzalatılır, tebliğ edilir ve ilgilisine bilgi verilir. (EK-3)

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 8 –

- 1) Zabıta müdürlüğüne yapılan müracaat sonrası İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5. madde hükümleri dikkate alınarak, yerinde yapılan değerlendirme sonrası (EK-4)'deki kroki fotoğraf ekiyle birlikte hazırlanır ve Zabıta Müdürlüğüne iletilir.
- 2) Zabıta müdürlüğünce İşletmenin hazırladığı (EK-5)'deki işgaliye bildirim tutanağı ilgisine imzalatılır.
- 3) İşgal izni talebi sonrası Zabıta Müdürlüğü'nün ilgili Birimince evrak düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsilat işlemleri başlatılır.
- 4) Yapılan değerlendirme sonrası izin talebi genel ilkelere aykırı olması sebebiyle uygun görülmeyenler hakkında, (EK-6)'deki tutanak, gerekçesi belirtilerek düzenlenir, ilgisine Zabıta Müdürlüğünce bilgi verilir.
- 5) Yapılan değerlendirme sonrası izin talebi genel ilkelere uygun görülen işletmelere (EK-7)'deki tutanak hazırlanarak ilgisine Zabıta Müdürlüğünce bilgi verilir.

İşgal İzni Verilen Alandaki Mükelleflerin Kullanım Koşulları

MADDE 9 –

İşletmelerin, izin verilen işgal alanlarını kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar:

- a) İşgal alanı kullanmak isteyenlerin talepleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 52. maddesi 2. fıkrası kapsamında değerlendirilir ve harcın tahakkuk edildiği süre dâhilinde kullanılabilir. İşgal alanı izni yıllık ve geçici olup, müktesep hak doğurmaz.

- b) İşgal izni düzenlenen alan içinde, işletmenin bulunduğu binadaki meskenlere giriş/çıkış yapılan dış kapı önlerinde yaya geçişlerini engelleyecek malzeme bulundurulmaz. Binaların yola erişimi için en az kapı genişliğinde koridor bırakılır. Giriş-çıkış ve engelli geçiş alanları yönetmelik kapsamında belirtilen işgal alanına dâhil değildir.
- c) İşgal alanı içerisinde hiçbir koşulda gıda üretimi ve sergilemesi yapılamaz. İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde açıkta satışı yasaklanan gıda ürünleri tüketicilere satışa arz edilemez ve sadece servis yapılabilir. İlgili kurum/birimlerin konu hakkındaki yapacakları denetimde aykırılığı tespit edilenler hakkında uygulanacak yaptırımlara işgal izni engel değildir.
- d) İşgal izni alanı dâhilinde, alkollü içecek servisi yapan işletmeler, 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunun 6. maddesine uymak zorunda olup, içkilerin her ne surette olursa olsun reklamı ve tüketicilere yönelik tanıtımı yapılamaz. Aksi takdirde mevzuat kapsamında gerekli idari yaptırım kararı uygulanmasına işgal izni engel değildir.
- e) İzin verilen alan dâhilinde ruhsatına aykırı faaliyet gösterilemez, tespiti halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere, işgal izni verilmiş olması engel değildir.
- f) İzin verilen alanda yapılacak seyyar nitelikteki reklam materyallerine (duba, tabela, bayrak vb.) ilişkin Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Finike Belediye Başkanlığı İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinde yer alan usullere uygun yapmaya, ilan ve reklam vergisi için ilgilisi tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü/Gelir Birimine veya yetki alanı Büyükşehir Belediyesi'nde ise ilgili kuruma beyan vermeye yükümlüdür. İşletmeler işgal izni verilen kamu alanında zemine sabitlenmiş reklam tabelası kullanamaz.
- g) İşletmeler, kullanmasına müsaade edilen işgal alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur.
- h) İşgal izni verilen sınırların dışına çıkılamaz. İşgal izni kullanım koşullarına uyulmadığının tespiti halinde, ilgili Kanunlar kapsamında yasal işlemler yürütülür ve ilk ceza tarihinden itibaren bir yıl içinde üç kez tekrarı halinde verilen işgal izni iptal edilir.
- i) Kamusal alanda yer alan bitki, altyapı (elektrik panosu, yangın musluğu vb.) ve kent mobilyalarının zarar görmesine ve algılanmasına engel olacak işgal alanı büyüklüklerine ve kullanımlarına izin verilemez.
- j) İşgal izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde her türlü elektrikli alet, elektrik kablosu, tesisat malzemeleri vb. bulundurulamaz. İşletmeler, izin verilen alan dâhilinde iş güvenliği tedbirlerini almaktan sorumludur.
- k) İşgal izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin, mevsimsel hava şartları dikkate alınarak seçilmesi ile komşulara ve çevresindeki yayalara uçarak zarar vermeyecek mahiyette her türlü tedbirin alınması zorundadır.
- l) İşgal alanlarında gıda, ürün, oturma elamanı ya da masa vb. depolanmasına izin verilmez.
- m) İzin verilen alanın çevresi hiçbir şekilde görüntü kirliliğine sebep olacak biçimde şeffaf branda vb. malzeme ile kapatılamaz. İzin verilen alanda sadece Finike Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün uygun göreceği tente biçimi ile üst örtü yapılabilir.
- n) İşgal izni verilen alan dâhilinde çevreyi rahatsız edecek şekilde gürültü veya çıgırtkanlık yapılması yasak olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 36. ve 37. maddeleri ile Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında tesis edilecek yasal işlemler uygulanmasına işgal izni verilmiş olması engel

değildir.

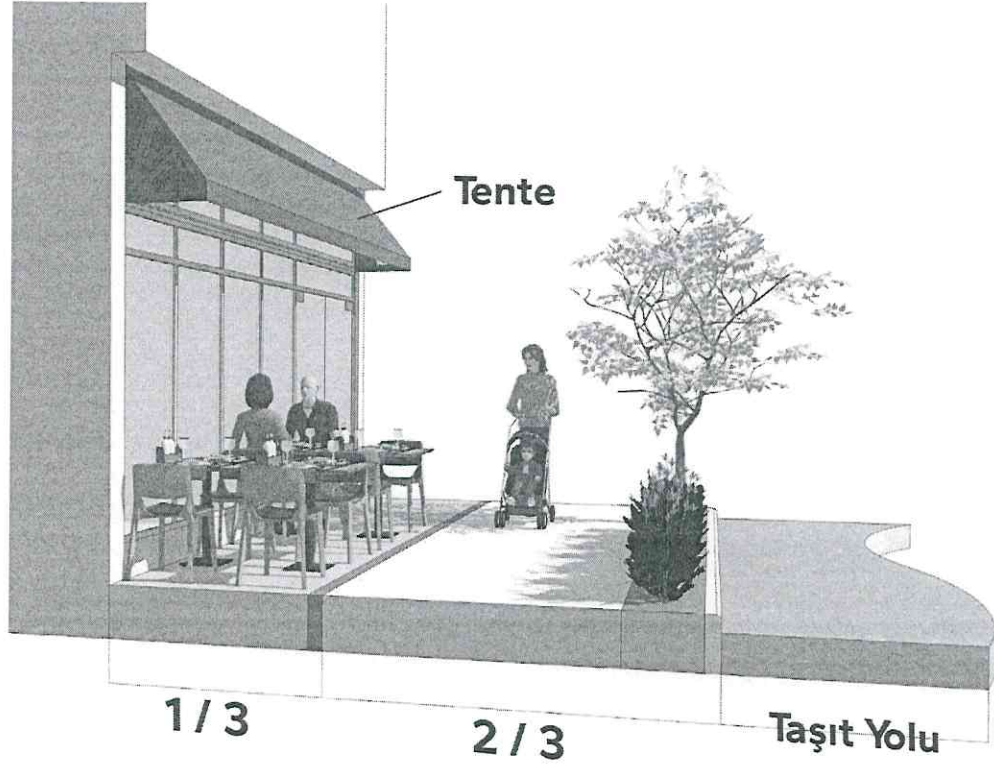
- o) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re 'sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı tespit edilenler hakkında da gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına işgal izni engel değildir.
- p) Finike Belediyesinin gerçekleştirdiği sokak sağlıklaştırma, kentsel tasarım ve meydan düzenlemesi gibi her türlü projede, proje kararları esas olup. İşletmeler bu düzenlemelere uymak zorundadır.
- q) İşgaliye alanında kullanılacak oturma elemanları dış hava koşullarına uygun olmalıdır. Hava koşulları sebebiyle plastik gibi çabuk bozulan ve görüntü kirliliğine sebep olan malzemelerden kaçınılmalıdır.

İşgaliye Alan Tanımları

MADDE 10 –

Kaldırım İşgalleri

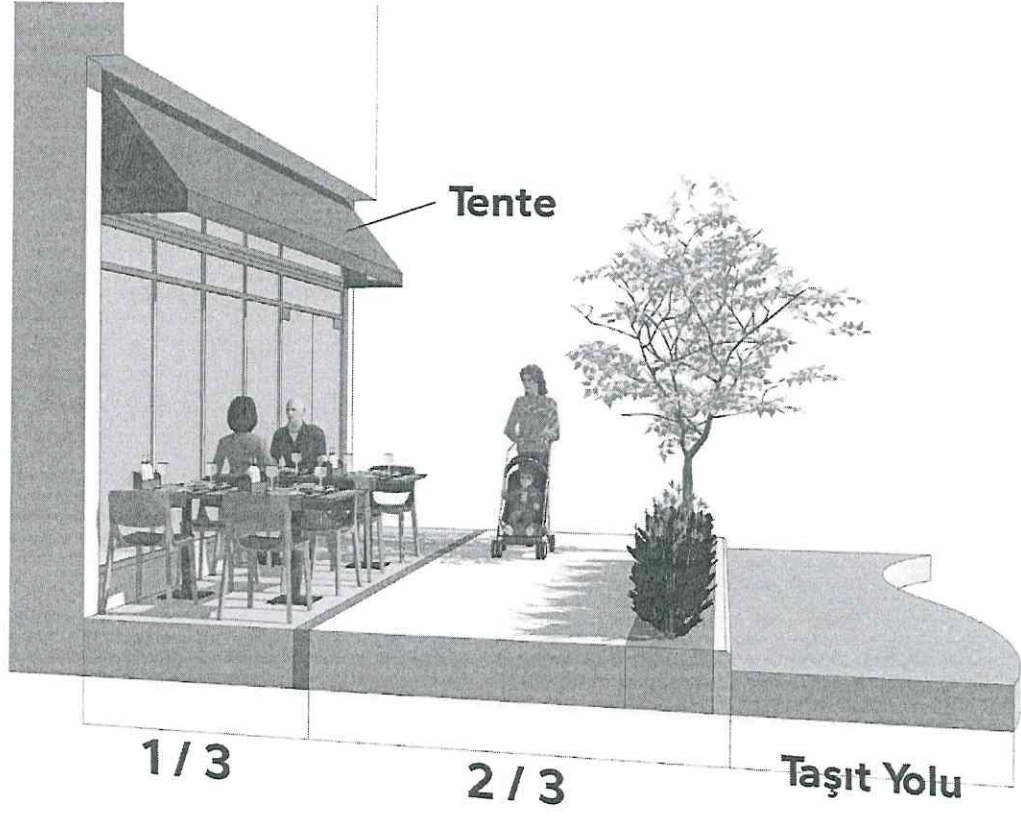
- a) Kaldırım genişliği 100 cm'nin altındaki alanlarda işgaliye izni verilmez. Bu işletmelere yaya dolaşımını engellemek kaydıyla ve kat mülkiyeti kanunun ilgili maddeleri gereğince iş ve işlemler yapıldıktan sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen renk ve forma göre tente izni verilebilir. Ancak, tentelerde reklam, görsel malzeme, desen vb. kullanılamaz ve tentelerin taşıyıcı ayaklarının kamusal alana yerleştirilmesine izin verilmez.
- b) Kaldırım genişliğinin 100 cm ile 250 cm aralığında olduğu alanlarda;
 - 1. Kaldırım genişliğinin 100 cm'yi aşan kısımları için işgaliye izni verilebilir.
 - 2. Bu alanlarda her koşulda işgaliye genişliği kaldırım genişliğinin 1/3'ünü aşamaz.
 - 3. Bu işletmelere işgaliye sınırını aşmamak ve yaya dolaşımını engellemek kaydıyla ve kat mülkiyeti kanunun ilgili maddeleri gereğince iş ve işlemler yapıldıktan sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen renk ve forma göre tente izni verilebilir. Ancak, tentelerde reklam, görsel malzeme, desen vb. kullanılamaz ve tentelerin taşıyıcı ayaklarının işgaliye alanına veya kamusal alana yerleştirilmesine izin verilmez.



Madde 10(b): Kaldırım genişliğinin 100 cm ile 250 cm aralığında olduğu alanlarda işgal izni alanı

c) Kaldırım genişliğinin 250 cm ile 400 cm aralığında olduğu alanlarda;

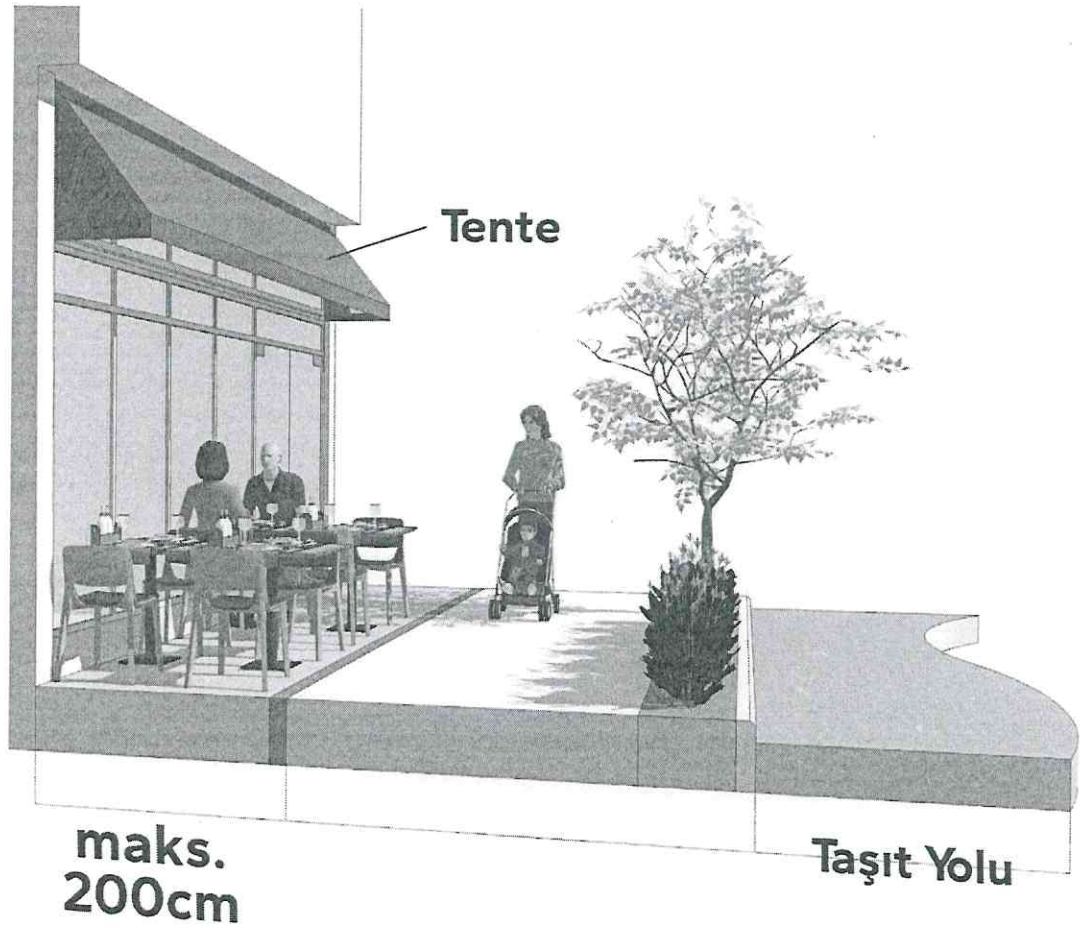
1. Kaldırım genişliğinin 150 cm'yi aşan kısımları için işgaliye izni verilebilir.
2. Bu alanlarda her koşulda işgaliye genişliği kaldırım genişliğinin 1/3'ünü aşamaz.
3. Bu işletmelere işgaliye sınırını aşmamak ve yaya dolaşımını engellemek kaydıyla ve kat mülkiyeti kanunun ilgili maddeleri gereğince iş ve işlemler yapıldıktan sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen renk ve forma göre tente izni verilebilir. Ancak, tentelerde reklam, görsel malzeme, desen vb. kullanılamaz ve tentelerin taşıyıcı ayaklarının işgaliye alanına veya kamusal alana yerleştirilmesine izin verilmez.



Madde 10(c): Kaldırım genişliğinin 250 cm ile 400 cm aralığında olduğu alanlarda işgal izni alanı

d) Kaldırım genişliğinin 400 cm'nin üzerinde olduğu alanlarda;

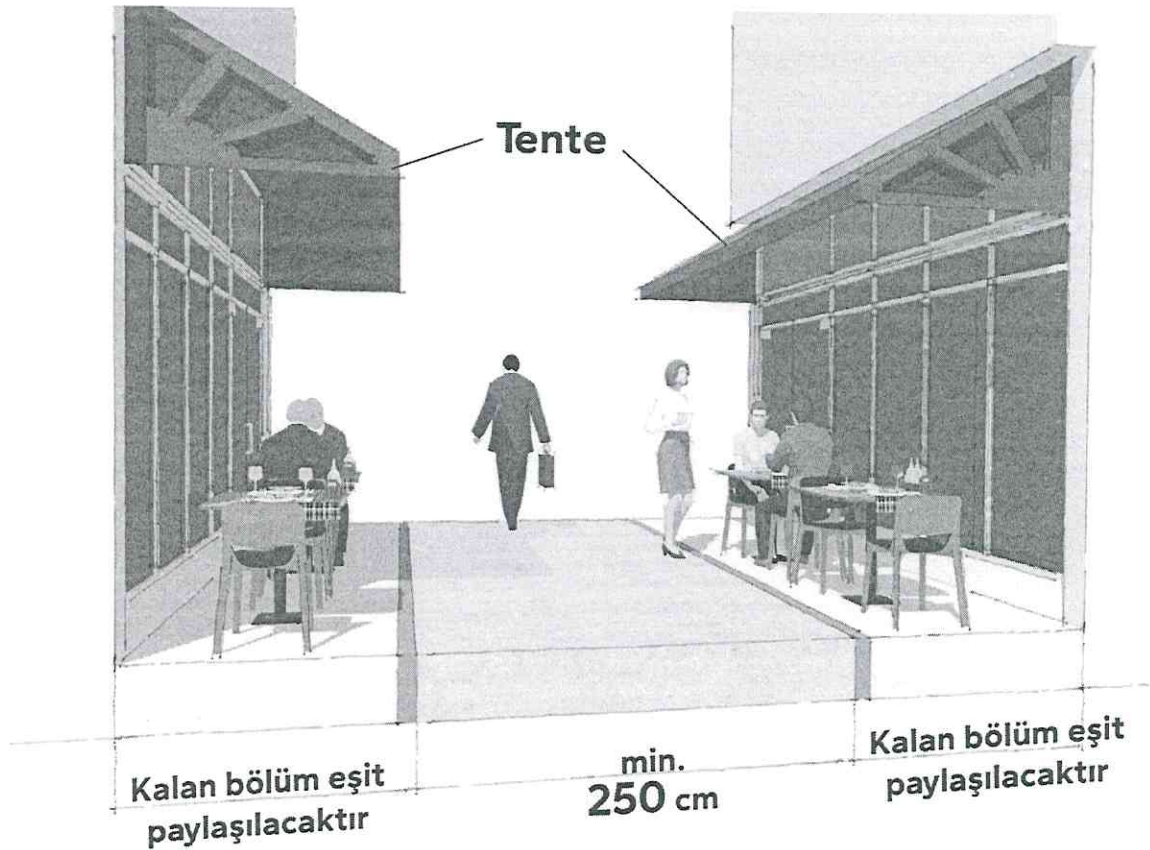
1. Kaldırım genişliğinin 250 cm'yi aşan kısımları için işgaliye izni verilebilir.
2. Bu alanlarda her koşulda işgaliye genişliği 200 cm'yi aşamaz.
3. Bu işletmelere işgaliye sınırını aşmamak ve yaya dolaşımını engellemek kaydıyla ve kat mülkiyeti kanunun ilgili maddeleri gereğince iş ve işlemler yapıldıktan sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen renk ve forma göre tente izni verilebilir. Ancak, tentelerde reklam, görsel malzeme, desen vb. kullanılamaz ve tentelerin taşıyıcı ayaklarının işgaliye alanına veya kamusal alana yerleştirilmesine izin verilmez.



Madde 10(d): Kaldırım genişliğinin 400 cm'nin üzerinde olduğu alanlarda işgal izni alanı

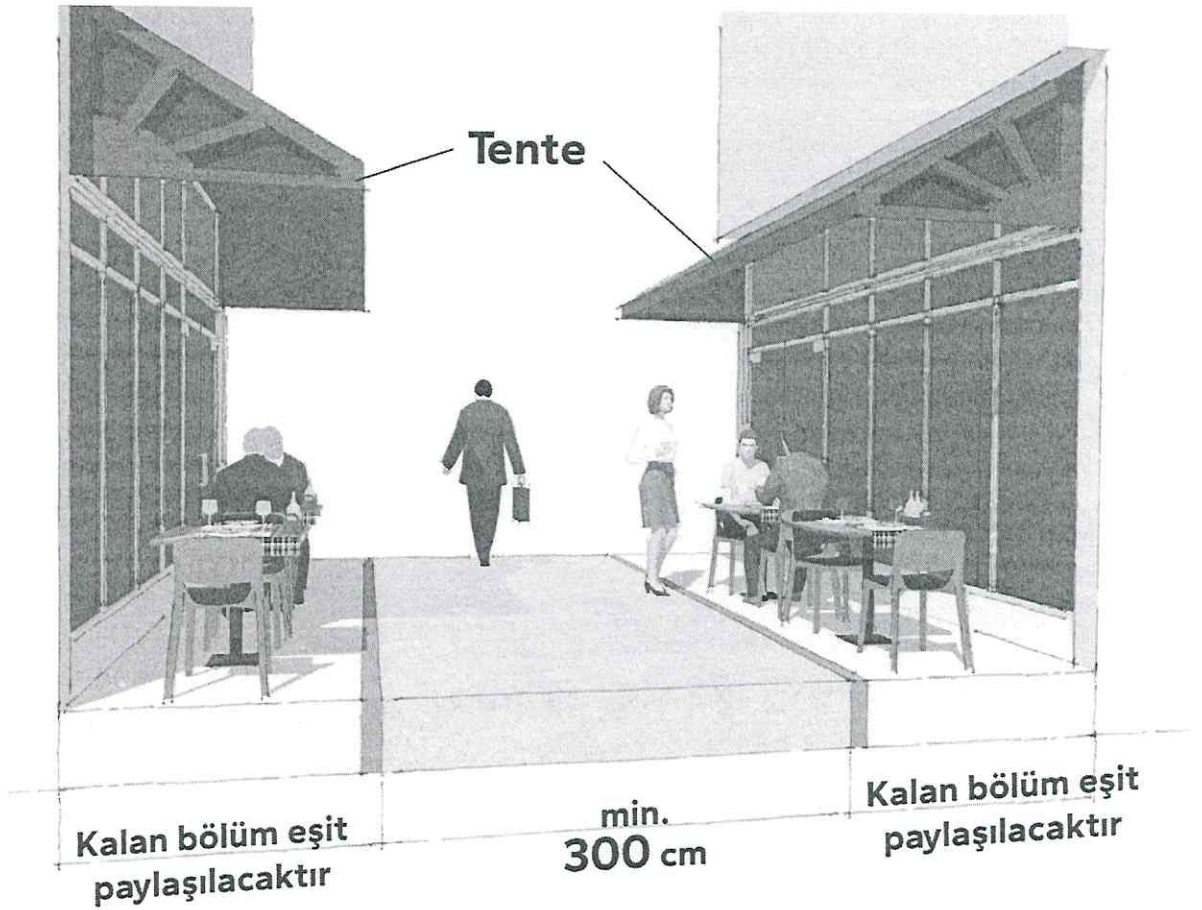
Yaya Öncelikli Sokaklar;

- e) Genişliği 400 cm'ye kadar olan yaya öncelikli sokaklarda;
- 1) Yaya için ayrılan işgalsiz yürüme alanı genişliği minimum 250 cm olmalıdır.
 - 2) Oturma alanı olarak kullanılacak alan sokak genişliğine bağlı olarak maksimum 150 cm'yi aşamaz.
 - 3) Karşılıklı konumlanan işletmelerde 250 cm'den arta kalan açıklık eşit olarak kullanılacaktır.
 - 4) Yolun trafiğe açık olduğu saatlerde işgaliyeye izin verilmez.
 - 5) Bu işletmelere işgaliye sınırını aşmamak ve yaya dolaşımını engellemek kaydıyla ve kat mülkiyeti kanunun ilgili maddeleri gereğince iş ve işlemler yapıldıktan sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen renk ve forma göre tente izni verilebilir. Ancak, tentelerde reklam, görsel malzeme, desen vb. kullanılamaz ve tentelerin taşıyıcı ayaklarının işgaliye alanına veya kamusal alana yerleştirilmesine izin verilmez.



Madde 10(e): Genişliği 400 cm'ye kadar olan yaya öncelikli sokaklarda işgal izni alanı

- f) Genişliği 400 cm'nin üzerinde olan yaya öncelikli sokaklarda;
- 1) Yaya için ayrılan işgalsiz yürüme alanı genişliği 300 cm olmalıdır.
 - 2) Oturma alanı olarak kullanılacak alan sokak genişliğine bağlı olarak maksimum 400 cm olmalıdır.
 - 3) Karşılıklı konumlanan işletmelerde 300 cm'den arta kalan açıklık eşit olarak kullanılacaktır.
 - 4) Yolun trafiğe açık olduğu saatlerde işgaliyeye izin verilmez.
 - 5) Bu işletmelere işgaliye sınırını aşmamak ve yaya dolaşımını engellemek kaydıyla ve kat mülkiyeti kanunun ilgili maddeleri gereğince iş ve işlemler yapıldıktan sonra İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen renk ve forma göre tente izni verilebilir. Ancak, tentelerde reklam, görsel malzeme, desen vb. kullanılamaz ve tentelerin taşıyıcı ayaklarının işgaliye alanına veya kamusal alana yerleştirilmesine izin verilmez.



Madde 10(f): Genişliği 400 cm'ye kadar olan yaya öncelikli sokaklarda işgal izni alanı

Yükümlölükler

MADDE 11 –

- (1) İşgal izni verilen mükellef, adına tahakkuk eden işgal harç ücretini, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödemek zorundadır.
- (2) İşyerlerine ait işgale ilişkin ücretin, tahakkuk edilmesi sonrasında takip eden ayın 7'sine kadar, 7'sinin hafta tatil gününe denk gelmesi halinde, takip eden ilk işgünü ödemesinin yapılması gerekir.
- (3) İşgal izni almış olan mükellef işgal sonlandırma veya kapanış talebini, Zabıta Birimine dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde devam eden işgal tahakkukları işgal sonlandırmanın re'sen tespitine veya vergi levhasının adresten nakil için terki ya da kapanış yapıldığı tarihe kadar devam edecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Harç Tahakkuku ve Denetim

Tahakkuk İçin İşgal Harcının Hesaplanması

MADDE 12 –

- (1) İşgal harcının hesaplanmasında; Maliye Bakanlığının Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği'nde belirtilen hususları dikkate alınır.

Denetim

MADDE 13 –

- (1) İşgal talebinin değerlendirilmesi ve izin verilmesi ile sonrasında yapılacak denetimler Zabıta Birimince gerçekleştirilir.
- (2) İşgal izni verilen işletmelerden umuma açık istirahat ve eğlence yerleri kapsamında olanlar 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunun 6. maddesince denetleme yetkisi olan İlçe Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bildirim

MADDE 14 –

- (1) İş bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kayıtlarda işgal izni bulunanlardan, hesabında ödenmemiş ya da eksik ödemesi yapılmış işgal borcu olanlara (Ek-8)'deki tebliğ yapılarak yükümlölüklerini yerine getirmesi için 7 (yedi) gün süre verilir.
- (2) Verilen süre sonrası borcunu ödemeyenlerin (Ek-9) işgal izni re 'sen iptal edilir,

Yürürlük

MADDE 15 –

- (1) Bu Yönerge, Finike Belediye Meclisinin onaylandığı .../.../..... tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 –

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Finike Belediye Başkanı yürütür.

Geçici Madde-1

Bu işgal yönergesi yürürlüğe girmeden önce verilen işgal izinleri, verilen sürenin bitiminde sonlandırılır. Talepleri olması durumunda, bu yönergenin hükümlerine göre yeniden başvuru yapılması zorunludur.

Not: İşgaliye alanları şehir haritalarında sarı renk olarak belirtilmiştir.

İŞGAL İZNİ UYGULAMA YÖNERGESİ SOKAK VE CADDE LİSTESİ

1-Atatürk Caddesi

2-Cumhuriyet Caddesi

3-Mavi Sokak

4-504 Sokak

5-505 Sokak

6-506 Sokak

7-510 Sokak

8-530 Sokak

9-İnönü 2 Caddesi

EK-1: İŞGAL İZNİ VERİLMEYEN YER ve BÖLGELER

1	Bulvar, Cadde, Sokak veya Meydan Adı	Açıklama
2	7 metreden küçük sokaklar	Tamamı
3	1. Derece Arkeolojik Sit Alanları ve Çevresi	Tamamı
4	Liman İskeleleri	Tamamı

EK-1: İşgal İzni talep edilemeyecek yer ve bölgeler

EK-2:

.... /.../202....

T.C. FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğüne

Konu: İşgal İzni Talep Dilekçesi

..... adresinde
İşletme / İnşaat olarak faaliyet gösteriyorum. / / tarihinden itibaren
Ek 3'teki Antalya Finike Belediye Başkanlığı İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 9.
Maddesinde açıklanan İşgal İzni Verilen Alandaki Mükelleflerin Kullanım Koşullarında
belirlenen kurallar hakkında bilgilendirmenin 1(bir) suretini teslim ve tebliğ aldım. Tebliğ
aldığım kullanım şartlarına riayet etmeyi, yapılacak değerlendirme ile uygun görülür ise işgal izni
verilen alana denk gelen beher metre kare için Yönergenin 12 (1). Maddesince hesaplanarak
adıma tahakkuk edilen işgal harcını 11. Madde de belirtildiği şekilde ücretini ödeyerek
yükümlülüğümü yerine getireceğimi taahhüt ederek işgal izni talep ediyorum.

İşgal iznimi sonlandırmak istediğimde yazılı olarak Zabıta Birimine tekrar bildireceğimi aksi
halde sorumlu olacağımı beyan ederim.

İşletme/İnşaat

Tabela/Unvan Adı Kaşe

Ruhsat Bilgisi : tarih ve sıra nolu.

Faaliyet Konusu :

Vergi Dairesi / Nosu : /

Ek: (Vekalet veya tüzel kişi ise müracaatta resmi belgeleri varsa eklenir.)

.....

Adı/Soyadı :

T.C. Kimlik No. :

İmza :

**TEBLİĞ VE TAHAHÜTNAME BELGESİ
(İŞLETME)**

İşgal İzni Verilen Alandaki Mükelleflerin Kullanım Koşulları

MADDE 9 –

İşletmelerin, izin verilen işgal alanlarını kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar:

- a) İşgal alanı kullanmak isteyenlerin talepleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 52. maddesi 2. fıkrası kapsamında değerlendirilir ve harcın tahakkuk edildiği süre dâhilinde kullanılabilir. İşgal alanı izni yıllık ve geçici olup, müktesep hak doğurmaz.
- b) İşgal izni düzenlenen alan içinde, işletmenin bulunduğu binadaki meskenlere giriş/çıkış yapılan dış kapı önlerinde yaya geçişlerini engelleyecek malzeme bulundurulmaz. Binaların yola erişimi için en az kapı genişliğinde koridor bırakılır. Giriş-çıkış ve engelli geçiş alanları yönetmelik kapsamında belirtilen işgal alanına dâhil değildir.
- c) İşgal alanı içerisinde hiçbir koşulda gıda üretimi ve sergilemesi yapılamaz. İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yapılacak denetimlerde açıkta satışı yasaklanan gıda ürünleri tüketicilere satışa arz edilemez ve sadece servis yapılabilir. İlgili kurum/birimlerin konu hakkındaki yapacakları denetimde aykırılığı tespit edilenler hakkında uygulanacak yaptırımlara işgal izni engel değildir.
- d) İşgal izni alanı dâhilinde, alkollü içecek servisi yapan işletmeler, 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunun 6. maddesine uymak zorunda olup, içkilerin her ne surette olursa olsun reklamı ve tüketicilere yönelik tanıtımı yapılamaz. Aksi takdirde mevzuat kapsamında gerekli idari yaptırım kararı uygulanmasına işgal izni engel değildir.
- e) İzin verilen alan dâhilinde ruhsatına aykırı faaliyet gösterilemez, tespiti halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere, işgal izni verilmiş olması engel değildir.
- f) İzin verilen alanda yapılacak seyyar nitelikteki reklam materyallerine (duba, tabela, bayrak vb.) ilişkin İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinde yer alan usullere uygun yapmaya, ilan ve reklam vergisi için ilgilisi tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü/Gelir Birimine veya yetki alanı Büyükşehir Belediyesinde ise ilgili kuruma beyan vermeye yükümlüdür. İşletmeler işgal izni verilen kamu alanında zemine sabitlenmiş reklam tabelası kullanamaz.
- g) İşletmeler, kullanmasına müsaade edilen işgal alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur.
- h) İşgal izni verilen sınırların dışına çıkılamaz. İşgal izni kullanım koşullarına uyulmadığının tespiti halinde, ilgili Kanunlar kapsamında yasal işlemler yürütülür ve ilk ceza tarihinden itibaren bir yıl içinde üç kez tekrarı halinde verilen işgal izni iptal edilir.
- i) Kamusal alanda yer alan bitki, altyapı (elektrik panosu, yangın musluğu vb.) ve kent mobilyalarının zarar görmesine ve algılanmasına engel olacak işgal alanı büyüklüklerine ve kullanımına izin verilemez.

- j) İşgal izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde her türlü elektrikli alet, elektrik kablosu, tesisat malzemeleri vb. bulundurulamaz. İşletmeler, izin verilen alan dâhilinde iş güvenliği tedbirlerini almaktan sorumludur.
- k) İşgal izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin, mevsimsel hava şartları dikkate alınarak seçilmesi ile komşulara ve çevresindeki yayalara uçarak zarar vermeyecek mahiyette her türlü tedbirin alınması zorundadır.
- l) İşgal alanlarında gıda, ürün, oturma elamanı ya da masa vb. depolanmasına izin verilmez.
- m) İzin verilen alanın çevresi hiçbir şekilde görüntü kirliliğine sebep olacak biçimde şeffaf branda vb. malzeme ile kapatılamaz. İzin verilen alanda sadece Finike Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün uygun göreceği tente biçimi ile üst örtü yapılabilir.
- n) İşgal izni verilen alan dâhilinde çevreyi rahatsız edecek şekilde gürültü veya çığırkanlık yapılması yasak olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 36. ve 37. maddeleri ile Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında tesis edilecek yasal işlemler uygulanmasına işgal izni verilmiş olması engel değildir.
- o) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re 'sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı tespit edilenler hakkında da gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına işgal izni engel değildir.
- p) Finike Belediyesinin gerçekleştirdiği sokak sağlıklılaştırma, kentsel tasarım ve meydan düzenlemesi gibi her türlü projede, proje kararları esas olup. İşletmeler bu düzenlemelere uymak zorundadır.
- r) İşgaliye alanında kullanılacak oturma elemanları dış hava koşullarına uygun olmalıdır. Hava koşulları sebebiyle plastik gibi çabuk bozulan ve görüntü kirliliğine sebep olan malzemelerden kaçınılmalıdır.

Madde 11 -(3) İşgal izni almış olan mükellef işgal sonlandırma veya kapanış talebini, Zabıta Birimine dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde devam eden işgal tahakkukları işgal sonlandırmanın re'sen tespitine veya vergi levhasının adresten nakil için terki ya da kapanış yapıldığı tarihe kadar devam edecektir.

Okudum, anladım, bir suretini teslim aldım, kurallara riayet edeceğimi taahhüt ederim...../...../202...

Adı/Soyadı:.....

İmza :.....

EK-4: İŞGAL İZNİ VERİLEN ALAN KROKİSİ

İŞLETME ADI		
ADRES		
HESAPLANAN TOPLAM METREKARE		
ALAN		
		
Tarih:.....	Teknik Personel	Birim Amiri
	İmza	İmza
		

EK-5:

**T.C. FİNİKE BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İŞGALİYE BİLDİRİM TUTANAĞI**

MÜKELLEF BİLGİLERİ				
Adı Soyadı		İşyeri Adresi		
Unvanı		Mahalle		
TC. No		Cadde/ Sokak		
Vergi Dairesi		Kapı No		
Vergi No		Ruhsat Bilgileri	Tarih	Sayı
Telefon		Faaliyet Türü		

İŞGALİYE ALANI	
İşgalin Yüzölçümü	

.....
Zabıta Memuru

.....
Zabıta Memuru

Mükellef
.....
T.C. :

*İş bu bildirim tutanağı 3 (üç) nüsha olarak tanzim edilmiş olup müştereken imza altına alınmıştır.
*İşgal harcı oluşturulan alanın değiştirilme talebi veya sonlandırılmasına ilişkin Zabıta Müdürlüğüne bildirilmesi gerekir.

EK-6:

TESPİT TUTANAĞI
(Menfi)

İlgi: tarihli işgal izni talep dilekçesi

İlgide kayıtlı dilekçede talep edilen
..... adresteki işgal izni alanı için yerinde yapılan değerlendirmede İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin Genel İlkelerinin tanımlandığı 5'nci Maddenin;

O (3)Diğer binaların cephesine denk geldiği,

O (4)Belediyemize vadesi geçen borçlarını ödemediği,

O (6)Yaya ve engelli aracının geçişini etkilemeyecek şekilde asgari 1 (bir) metre genişliğinde geçiş yolu bırakılmasına kaldırımın fiziki yapısının uygun olmadığı,

O (7)Görme engelliler için düzenlenen özel yollar üzerinde denk geldiği,

O (8)Kaldırım düzenlemesi bulunmadığı veya kaldırım düzenlemesi olmayan yayalaştırılmış karayollarında taşıt trafiğine açıldığı zaman aralığında araçların ve yayaların seyrüseferini engellediği,

O (9)Cephesine bitişik olmayan yer için işgal izni verilemeyeceği, o (12)İzin verilmeyecek olan Ek-1'deki yerler arasında bulunduğu,

İş bu tutanak mezkûr Yönergen 5. Maddesinin yukarıda işaretlenen fıkrasına uygun olmadığı yerinde yapılan değerlendirme ile tespit edilmiş olup, tarafımızca imza altına alınmıştır.

.....
Zabıta Memuru

.....
Zabıta Memuru

EK-7:

T.C.
FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal İzni Verilmesi (İşletme)

MÜDÜRİYET MAKANINA

İlgi:..... tarihli dilekçe.

İlgi 'de kayıtlı dilekçe ile talep hakkında İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 5. Maddesinin Genel İlkeleri kapsamında..... adresindeki işletmeye yerinde yapılan değerlendirme sonucu talebi uygun görülmüştür.

Mezkûr Yönergenin 10. Maddesinin;
“(2) İşyerlerine ait işgale ilişkin ücret, her ayın ilk haftası Zabıta Birimi tarafından tahakkuk edilmesi sonrası, takip eden ayın ilk haftasına kadar 1 (bir) ay süresinde ödemesinin yapılması gerekir.” hükmünce ücretini ödemesi, aksi takdirde 13. Maddesince gerekli iş ve işlemlerin yerine getirilmesi şartıyla işgal izni verilmiştir.

.....
Merkez Amiri

Ek:1-İlgi Dilekçe ve Taahhütname (2 sayfa)
2-Matbu Tutanak (1 sayfa)
3-Kroki ve Fotoğraf (2 sayfa)

OLUR
...../...../20....

.....
Zabıta Müdürü

EK-8:

T.C.
FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Konu: İşgal Harcı Hakkında (İşletme)

Açıklama : İşgaline esas, harç bedeli tutarı
Adı :
Adresi :
Yetkili Kişi :
Tel :

TEBLİGAT

.....adresindeki işyerinize düzenlenen işgaliye işlemine ait vadesi geçen ödenmeyen/eksik ödemesi yapılan borçlarınız aşağıdaki tabloda gösterilmekte olup, İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 14(1) Maddesince tarafınıza tebliğinden itibaren 7(Yedi) gün içinde ödenmezse verilen işgal izni iptal edilecektir.

Ücreti yatırılmadığı için iptal edilen işgal izni sonrası yapılacak itirazların kendiniz veya yasal temsilciniz vasıtasıyla, Vergi Mahkemelerine, tebliğ tarihinden itibaren Otuz (30) gün içinde yapılması, başvuru yapılmaması durumunda itiraz hakkından vazgeçilmiş sayılacağı tarafınıza tebliğ olunur.

HARCIN TÜRÜ				HARCIN HESABI		
TÜRÜ	İŞGALİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞGAL EDİLEN ALAN	ÖLÇÜLER	BEHER M2 ÜCRETİ GÜNLÜK	TOPLAM İŞGAL EDİLEN GÜN SAYISI	TOPLAM TUTAR
UMUMA AÇIK YER İŞGAL HARCİ						

Tebliğ Tarihi

Tebliğ Eden

Tebellüğ Eden

EK-9:

T.C.
FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :

Konu : İşgal İzni İptali (İşletme)

MÜDÜRIYET MAKAMINA

İlgi: a).....tarihli dilekçe.

b) Müdüriyet Makamının..... tarihli ve.....oluru.

İlgi (a)'da kayıtlı dilekçe talebine istinaden, ilgi (b)'de kayıtlı Makamınız oluru ile.....
.....adresindeki işletmeye.....tarihten
itibaren işgal izni verilmiştir.

Mezkur işyerinin taahhüt ettiği harç ücretini ödeme yükümlülüğüne aykırı hareket
ettiği..... tarihte Ek-8'deki tebligat ile verilen 7 (yedi) gün süre sonrası.....
tarihinde ücretini ödemediği tespit edildiğinden İşgal Harcı Uygulama Yönergesinin 14(2) Maddesince
işgal izni re'sen iptal edilmiştir.

.....
Zabıta Memuru

Ek : 1-Borç Dökümü

: 2- Tebligat

OLUR

...../...../20....

.....
Zabıta Müdürü

