



FİNİKE
BELEDİYESİ

**FİNİKE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2026 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI**



1881-1938
Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Kıymetli Kıymetli Hemşehrilerimiz,

Finike Belediyesi olarak, ilçemizin gelişimi ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına yürüttüğümüz çalışmaların bir parçası olan 2026 Yılı Performans Programı'nı sizlerle paylaşmanın gururunu yaşıyoruz. Stratejik planımızın ikinci yılına girerken, ilk yılda elde ettiğimiz deneyim ve kazanımlar ışığında, hizmetlerimizi daha etkili, daha katılımcı ve daha yenilikçi bir anlayışla sürdürmeyi hedefliyoruz.

2026 Performans Programımız; 2025-2029 Stratejik Planımızda belirlediğimiz hedeflerle tam uyumlu olup, Finike'mizin sosyal, ekonomik, çevresel ve teknolojik alanlarda güçlenmesini sağlayacak

faaliyetleri içermektedir. Tüm çalışmalarımız, Finike'de yaşayan insanlarımızın hayatını kolay, keyifli, sağlıklı ve güvenli kılma misyonumuz çerçevesinde planlanmıştır.

Bu yıl, özellikle hizmetlerde dijitalleşme, afetlere dayanıklı altyapı, çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal eşitlik alanlarında daha somut adımlar atmaya önceliklendirdik. Kaynaklarımızı verimli kullanarak, hem bugünün ihtiyaçlarına cevap veren hem de geleceğe hazırlıklı bir Finike oluşturma kararlılığındayız.

Programın hazırlanmasında emek veren tüm mesai arkadaşlarıma, belediye meclisimize ve katkı sağlayan paydaşlarımıza teşekkür ederim. 2026 yılının, Finike'miz için daha güçlü, daha dirençli ve daha umut dolu bir yıl olacağına yürekten inanıyorum.

Saygılarımla,

Mustafa GEYİKÇİ
Finike Belediye Başkanı

Geleceğe Bakış

Vizyon

Doğal ve kültürel mirasının eşliğinde sürdürülebilir tarım ve turizm faaliyetleri ile, keyifle yaşanan bir kent olmak.

Misyon

Finike'nin doğal ve tarihi zenginliklerini koruyarak, sürdürülebilir bir turizm ve tarım ekonomisi geliştirirken, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleriyle hareket edip kalite ve verimliliği artırarak insanlarımızın hayatını daha kolay, keyifli, sağlıklı ve güvenli kılmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Finike Belediyesi'nin **2026 Yılı Performans Programı**, ilçenin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak, vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek ve doğal ile kültürel değerlerini koruyarak geleceğe aktarmak amacıyla hazırlanmıştır. Program, stratejik hedeflerle uyumlu şekilde, katılımcı yönetim ve şeffaflık, çevresel sürdürülebilirlik, sosyal kalkınma, ekonomik gelişim, altyapı ve üstyapı yatırımları, dijital dönüşüm ve kültürel mirasın korunması politikalarını temel almaktadır.

Belediye, 2026 yılında vatandaşların karar alma süreçlerine daha aktif katılımını sağlayarak, hizmetlerde verimliliği ve kaliteyi artırmayı hedeflemektedir. Çevresel sürdürülebilirlik ilkelerinin kentsel planlamaya entegrasyonu, geri dönüşüm çalışmalarının yaygınlaştırılması ve yeşil alanların artırılmasıyla doğal kaynakların korunması desteklenecektir. Sosyal kalkınma ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla yeni spor ve aktivite alanları kazandırılacak, düzenli sağlık taramaları ve halk sağlığı bilgilendirme programları gerçekleştirilecektir. Ekonomik gelişme için dijital belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılması, turizmin çeşitlendirilmesi ve yerel ekonomiyi destekleyici projeler öncelikli olacaktır. Altyapı ve üstyapı yatırımlarıyla güvenli yapılaşma süreçleri güçlendirilecek, ulaşım ve kentsel hizmetlerin niteliği artırılacaktır.

Kültürel ve tarihi mirasın korunmasına yönelik restorasyon projeleri, kültürel etkinlikler ve kentlilik bilincini artırmaya dönük eğitim programları yürütülecektir. Böylece Finike, 2026 yılında mevcut potansiyelini en iyi şekilde değerlendirerek her alanda daha ileriye taşınacak ve vatandaşlar için daha yaşanabilir bir kent haline gelecektir.

Temel Değerler

1) Katılımcılık ve Şeffaflık:



- Karar alma süreçlerine vatandaşların aktif katılımını teşvik etmek ve belediye faaliyetlerinde tam şeffaflık sağlamak.

2) Sürdürülebilirlik:

- Çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hareket ederek, gelecek nesillere yaşanabilir bir Finike bırakmak.

3) Hizmet Odaklılık:

- Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine hızlı ve etkili çözümler sunarak, hizmet kalitesini sürekli olarak artırmak.

4) Yenilikçilik:

- Yenilikçi ve modern teknolojileri kullanarak belediye hizmetlerinde sürekli iyileştirmeler yapmak ve yenilikçi projeler geliştirmek.

5) Kültürel ve Tarihi Değerlere Saygı:

- Finike'nin zengin kültürel ve tarihi mirasını korumak ve gelecek nesillere aktarmak.

6) Sosyal Adalet ve Eşitlik:

- Tüm vatandaşlara eşit hizmet sunmak ve sosyal adaleti sağlamak.

7) İşbirliği ve Dayanışma:

- İç ve dış paydaşlarla işbirliği yaparak, ortak hedeflere ulaşmak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.

8) Kalite ve Verimlilik:

- Belediye hizmetlerinde kaliteyi ve verimliliği artırarak, kaynakları en etkin şekilde kullanmak.

9) Hesap Verebilirlik:

- Belediyenin tüm faaliyetlerinde hesap verebilirlik ilkesini benimseyerek, vatandaşlara karşı sorumluluk taşımak.

Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 –

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin Öncelik Sırası ve Sunumu

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin Görev, Sorumluluk ve Yetki Alanı

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

- Su, Kanalizasyon, İtfaiye, Mezbahane, Ulaşım Hizmetleri, Mezarlık ve defin işler gibi hizmetler Büyükşehir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumluluk alanlarına girer.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15-

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediye Kanunu'na Göre Belediye Yetki ve Görevlerinin Diğer Hükümleri

- Belediye Kanunu'na göre belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler ise (ı) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 (kırkdokuz) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

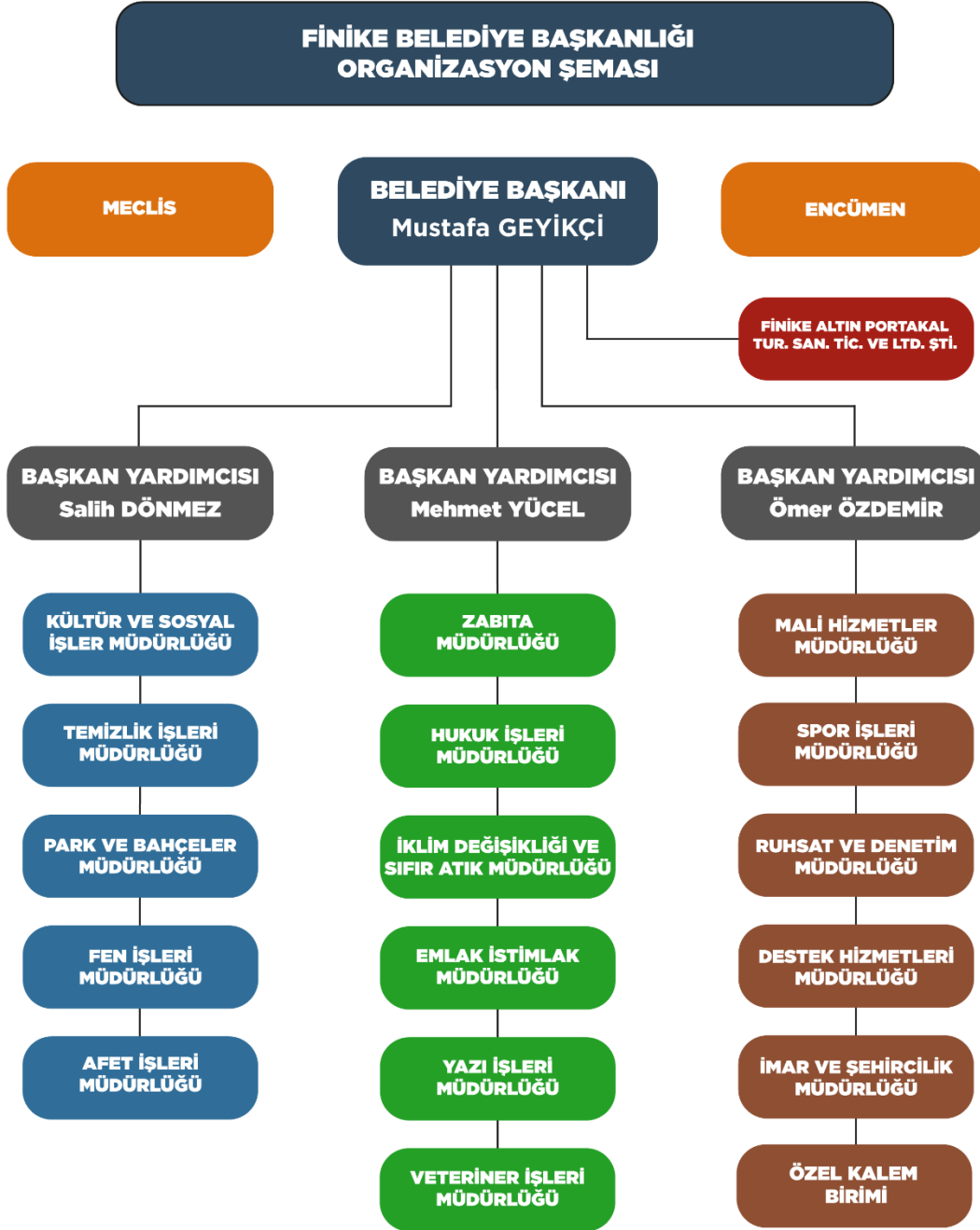
Belediye Mallarına Karşı İşlenen Suçlar ve Diğer Hususlar

- Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



FİNİKE BELEDİYESİ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Teşkilat Yapısı



FİNİKE BELEDİYESİ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Fiziksel Kaynaklar

Mevcut Araç ve İş Makinaları (Ekipman) Listesi

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
1	Otomobil	BMW 5,20	2015	07 FNK 44
2	Otomobil	TOYOTA COROLLA	2010	07 TF 001
3	Otomobil	RENAULT MEGAN	2006	07 TM 001
4	Otomobil	FORD FOCU	2002	07 TN 001
5	Otomobil	DOĞAN 1.6.İ.E.SLX	1998	07 TV 399
6	Otomobil	RENAULT 9 GTL	1986	07 KE 907
7	Otomobil	RENAULT TOROS	1990	07 TA 880
8	Otomobil	BROADWAY	1997	07 TB 823
9	Otomobil	SERÇE	1993	07 VBD 08
10	Otomobil	KARTAL SLX	1993	07 TA 700
11	Otomobil	DOĞAN L	1990	07 TE 001
12	Otomobil	KARTAL	1990	07 TE 517
13	Otomobil	KARTAL	1996	07 TS 085
14	Kamyonet	RENAULT KAMYONET	2006	07 BEZ 64
15	Kamyonet	MAZDA	1997	07 TV 507
16	Kamyonet	FİAT	2015	07 TDV 77
17	Kamyonet	FİAT	2016	07 TDD 88
18	Kamyonet	FİAT	2016	07 TCK 22
19	Kamyonet	FİAT	2015	07 TDV 25
20	Kamyonet	RENO KANGO	2016	07 TDA 01
21	Kamyonet	RENAULT	2007	07 TAP 75
22	Kamyonet	FORD COURİEER	2017	07 MZM 43
23	Kamyonet	ISUZU	2010	07 TBS 90
24	Kamyonet	NİSSAN	1999	07 TK 003

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
25	Otobüs	SULTAN OTOKAR	2009	07 TAJ 88
26	Otobüs	ISUZU	2010	07 TBS 91
27	Otobüs	ISUZU	1999	07 TC 883
28	Otobüs	ISUZU	1998	07 TN 708
29	Otobüs	FİAT	1991	07 TH 811
30	Otobüs	MERCEDES	1978	07 TL 506
31	Otobüs	302 MERCEDES	1977	07 TU 200
32	Otobüs (17 Kişi)	FORD	2019	07TEH67

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Muayene Bitiş
33	Büyük kepçe	VOLVO	2007	07 FEN 01
34	Caterpillar	966 E	1989	07 FEN 02
35	Kepçe	ÇUKUROVA	-	07 FEN12
36	Kepçe	FİAT	-	07 FEN 09
37	Kazıcı-Yükleyici	HİDROMEK	-	07 FEN 07
38	Kazıcı-Yükleyici	HİDROMEK	2007	07 FEN 06
39	Kazıcı-Yükleyici	HİDROMEK	2006	07 FEN 05
40	Kazıcı-Yükleyici	CATERPILLER	2007	07 FEN 04
41	Kepçe	FORD	-	07 FEN10
42	Kepçe	FORD	1969	07 FEN 08
43	Kepçe	FORD 5000	-	07 FEN11
44	Kepçe	FORD 6610	1985	07 FEN14
45	Greyder	CATERPILLER	-	07 FEN13
46	Silindir	BOMAG	2000	07 FEN 03
47	Greyder	XCMG	2016	07 FEN 15
48	Silindir	XCMG	2016	07 FEN 16
49	Mini ekskavatör	KUBATO	2017	07 FEN 17
50	Forklift	ALFA	2016	07 FEN 18

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
51	Damperli Kamyon	FORT CARGO	2017	07 TDD 10
52	Damperli Kamyon	BMC PRO	2003	07 TV 904
53	Damperli Kamyon	BMC FATİH	1991	07 TT 466
54	Damperli Kamyon	50 NC	1986	07 TP 824
55	Damperli Kamyon	FATİH	1998	07 TK 818
56	Damperli Kamyon	FATİH	1997	07 TT 624
57	Damperli Kamyon	IVECO 65-9	1993	07TH 417
58	Damperli Kamyon	FATİH	1994	07 TN 997
59	Damperli Kamyon	FİAT 50 NC	1989	07 TBA 32
60	Damperli Kamyon	FATİH	2000	07 TR 786
61	Damperli Kamyon	FATİH	1995	07 TD 820
62	Damperli Kamyon	FATİH	1997	07 TU 879
63	Çöp Arabası	BMC YAVUZ	1986	07 KN 451
64	Çöp Arabası	FORD/OTOSAN	1992	07 TT 467
65	Çöp Arabası	FORD CARGO 2217	1988	07 PC 245
66	Çöp Arabası	FORD 1312	1984	07 TD 084
67	Çöp Arabası	FİAT 50 NC	1988	07 PC 230
68	Çöp Arabası	HUNDAİ	2010	07 TR 952

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
69	Çöp Arabası	İVECO	2006	07 TM 503
70	Çöp Arabası	FORD	2024	07 TU 390
71	Kamyonet	FIAT DUCATO	2024	07 CBL 873
72	Hasta Nail Aracı	FORD	2024	07 CDH 907
73	Yol süpürge	MITSUBISHI	2013	07 TDA 45
74	Arazöz	FORD	1977	07 TF 578
75	Arazöz	FORD KARGO	1984	07 TT 833
76	Arazöz	FATİH	1992	07 TF 645
77	Arazöz	BMC FATİH	1990	07 TK 207
78	Arazöz	FORD CARGO 1814	1987	07 PC 818
79	Arazöz	FORD	1975	07 TV 318
80	Kamyonet	LEVEND	1992	07 TD 722
81	Transit	FORD	2014	07 TE 066
82	Platform	MITSUBISHI	2002	07 TBV 85
83	Platform	FIAT 50 NC	1987	07 TAP 85
84	Kamyon	İVECO	1993	07 TL 348
85	Vidanjör	FORT CARGO	2015	07 TDU 99
86	Yol süpürge	FORT CARGO	2017	07 TDG 01
87	Çöp Arabası	IVECO	2018	07 ABN206
88	Lowbet	FATİH	2000	07 TCM 13
89	Tek kabin	FORD	2019	07 TEH 68
90	Çift kabin	FORD	2019	07 TCK 69
91	Çift kabin	FORD	2019	07 TBC 70
92	Çift kabin	FORD	2019	07 TEK 71
93	Çift Kabin	FORD	2022	07 TDA 02
94	Traktör	FIAT	1990	07 TD 204
95	Traktör	FIAT	1990	07 TA 725
96	Traktör	FIAT	1990	07 TA 726
97	Traktör	FIAT	1991	07 TE 057
98	Traktör	MASSEY FERG.	2001	07 TD 231
99	Traktör	TÜMOSAN	2012	07 TCS 95
100	Traktör	FIAT	1996	07 TV 382
101	Traktör	FIAT	1982	07 FN 375
102	Traktör	FIAT	1982	07 FN 376
103	Traktör	FIAT	1983	07 FZ 758
104	Traktör	FIAT 640	1983	07 HA 202
105	Traktör	FORD 3610	1985	07 KN 450
106	Traktör	NEW HOLLAND	2021	07 TEH 65
107	Traktör	NEW HOLLAND	2023	07 BUZ 617
108	Traktör	NEW HOLLAND	2023	07 BIZ 618

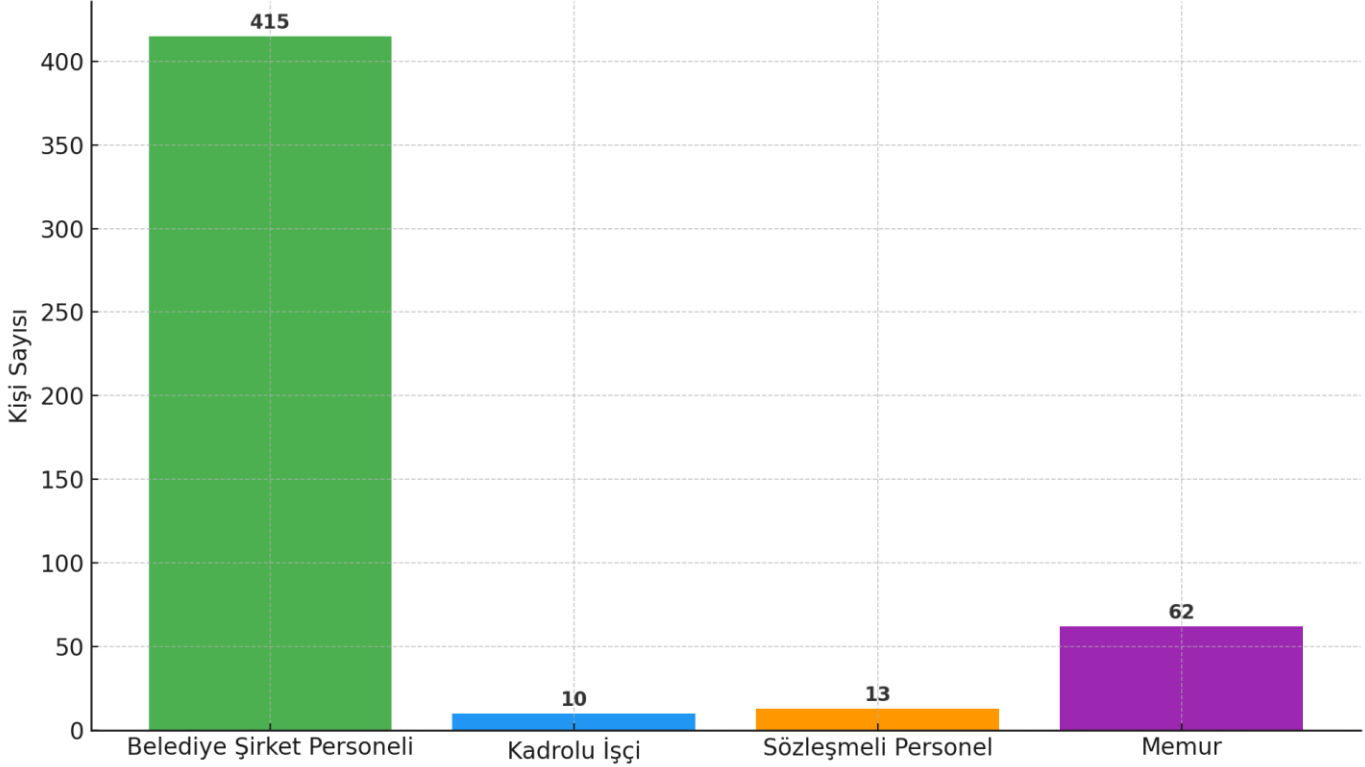
FİNİKE BELEDİYESİ 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
109	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 21
110	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 22
111	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 23
112	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 24
113	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 25
114	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 26
115	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 28
116	Motosiklet	TRUVA	2006	07 TAC 29
117	Motosiklet	MONDİAL	2011	07 TCH 56
118	Motosiklet	MONDİAL	2011	07 TCH 58
119	Motosiklet	MONDİAL	2011	07 TCH 59
120	Motosiklet	BİSAN	2005	07 TM 381
121	Motosiklet	BİSAN	2005	07 TM 382
122	Motosiklet	YAMAHA	2006	07 TM 384
123	Motosiklet	YAMAHA	2009	07 TBM 75
124	Motosiklet	YAMAHA	2009	07 TBM 76
125	Motosiklet	MODENAS	2007	07 TP 215
126	Motosiklet	MODENAS	2007	07 TP 815
127	Motosiklet	YAMAHA	2011	07 TAD 62
128	Motosiklet	YAMAHA	2011	07 TAV 81
129	Motosiklet	RAMZEY	2005	07 TAF 08
130	Motosiklet	RAMZEY	2005	07 TAF 09
131	Motosiklet	RAMZEY	2005	07 TAF 10
132	Motosiklet	RAMZEY	2009	07 TBU 80
133	Motosiklet	PRESTO	2006	07 TBU 79
134	Motosiklet	RAMZEY	2009	07 TBU 78
135	Motosiklet	HONDA TİTAN	1997	07 TV 381
136	Motosiklet	KYMCO	2006	07 TB 107
137	Motosiklet	MONDİAL	2023	07 BJB 106
138	Motosiklet	RKS	2023	07 TE 690
139	Motosiklet	RKS	2023	07 TE 691
140	Motosiklet	RKS	2023	07 TE 692
141	Motosiklet	RKS	2023	07 ZBT 92
142	Motosiklet	RKS	2023	07 ZBT 93

S.No	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Plakası
143	Tekne	SAFTER 4.50 M. 15 Bg	2012	-

İnsan Kaynakları

Personel Dağılımı



1. Belediye Çalışanlarının Kadro Durumu

Çalışanların Statüsü	Sayı	Yüzde (%)
Memur	62	72,94
Daimi İşçi	10	11,76
Sözleşmeli Personel	13	15,29
Toplam	85	100

2. Memur Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayı	Yüzde (%)
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	37	59,68
Teknik Hizmetler Sınıfı	23	37,10
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	0,00
Sağlık Hizmetler Sınıfı	1	1,61
Avukatlık Hizmetler Sınıfı	1	1,61
Toplam	62	100

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3. Çalışanların Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur - Sayı (%)	Daimi İşçi - Sayı (%)	Sözleşmeli - Sayı (%)	Toplam - Sayı (%)
İlkokul	1 (1,61)	5 (50,00)	0 (0,00)	6 (8,14)
Ortaokul	1 (1,61)	0 (0,00)	0 (0,00)	1 (1,16)
Lise	13 (20,97)	5 (50,00)	2 (15,38)	20 (23,26)
Önlisans	20 (32,26)	0 (0,00)	6 (46,15)	26 (30,23)
Lisans	25 (40,32)	0 (0,00)	4 (30,77)	29 (33,72)
Lisans Üstü	2 (3,23)	0 (0,00)	1 (7,69)	3 (3,49)
Toplam	62 (100)	10 (100)	13 (100)	85 (100)

4. Çalışanların Cinsiyeti

Cinsiyet	Memur - Sayı (%)	Daimi İşçi - Sayı (%)	Sözleşmeli - Sayı (%)	Toplam - Sayı (%)
Kadın	12 (19,35)	5 (50,00)	7 (53,85)	24 (28,24)
Erkek	50 (80,65)	5 (50,00)	6 (46,15)	61 (71,76)
Toplam	62 (100)	10 (100)	13 (100)	85 (100)

5. Daimi İşçilerin Kadrolara Göre Dağılımı

Kadro	Sayı	Yüzde (%)
Usta	0	0,00
Operatör	2	20,00
Şoför	1	10,00
İşçi	7	70,00
Temizlik İşçisi	0	0,00
TOPLAM	10	100

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

S.No	Müdürlük	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	6	7
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	7	8
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	2
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		3	3
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		2	2
6	Fen İşleri Müdürlüğü	1	5	6
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	4	6
8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		2	2
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	4
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	1
11	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		1	1
12	Zabıta Müdürlüğü		13	13
13	Spor İşleri Müdürlüğü		1	1
14	Afet İşleri Müdürlüğü		1	1
15	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1		1
16	Özel Kalem Birimi	2		2
17	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1		1

Sözleşmeli Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

S.No	Müdürlük	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	1		1
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3		3
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1		1
5	Fen İşleri Müdürlüğü	1		1
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1	2
7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1	1
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1
10	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
11	Zabıta Müdürlüğü			
12	Spor İşleri Müdürlüğü			
13	Afet İşleri Müdürlüğü			
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
15	Özel Kalem Birimi		2	2

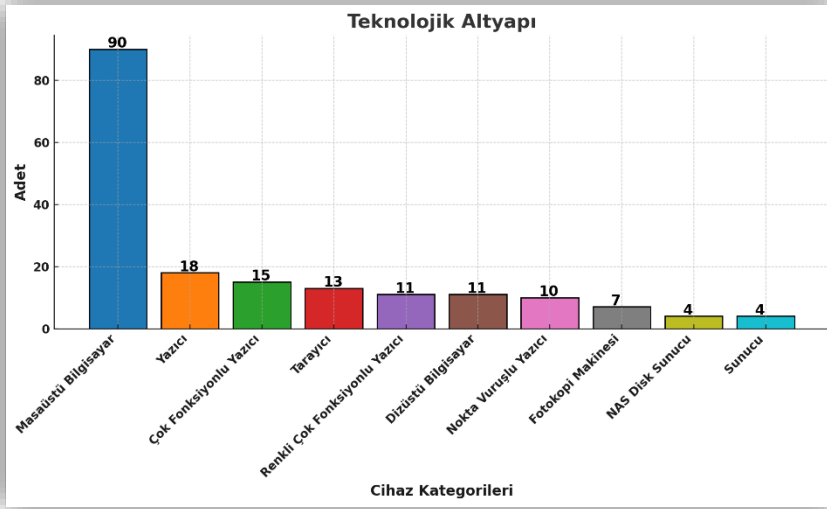
FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Daimi İşçi Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı

S.No	Müdürlük	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	2		2
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1		1
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
5	Fen İşleri Müdürlüğü	1	4	5
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1	1
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1		1
10	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
11	Zabıta Müdürlüğü			
12	Spor İşleri Müdürlüğü			
13	Afet İşleri Müdürlüğü			
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü			

Teknolojik Altyapı



Finike Belediyesi Teknolojik Altyapısı

Finike Belediyesi, modern ve etkin bir hizmet sunma amacıyla teknolojik altyapısını sürekli olarak güncellemektedir. Bu kapsamda, belediye bünyesinde **90 adet masaüstü bilgisayar**, **11 adet dizüstü bilgisayar**, **15 adet çok fonksiyonlu yazıcı**, **11 adet çok fonksiyonlu renkli yazıcı**, **7 adet fotokopi makinesi**, **18 adet yazıcı**, **13 adet tarayıcı**, **10 adet nokta vuruşlu yazıcı**, **4 adet sunucu** ve **4 adet NAS disk sunucusu** bulunmakta olup, yenilikçi teknolojik çözümler ile halkın yaşam kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

Bilgi Yönetim Sistemleri

Belediyenin en önemli bileşenlerinden biri olan Bilgi Yönetim Sistemleri (BYS), özellikle tahakkuk, tahsilat ve muhasebe işlemlerinin verimli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. BYS sayesinde, belediyenin mali süreçleri hızlanmış, hata oranları minimuma indirilmiş ve şeffaflık artırılmıştır. Bu sistem, vatandaşların vergi ve diğer ödemelerini online olarak yapabilmelerine olanak tanırken, belediyenin mali verilerini anlık olarak takip edebilmesini sağlamaktadır. Ayrıca, e-belediye hizmetleri ile vatandaşlar birçok işlemi online olarak gerçekleştirebilmekte ve zaman kaybı yaşamadan taleplerini iletebilmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS)

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve doğru bir şekilde sunulabilmesi için Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) aktif olarak kullanılmaktadır. CBS sayesinde, şehir planlaması, altyapı çalışmaları ve acil durum yönetimi gibi alanlarda detaylı ve güncel veriler elde edilmekte, bu veriler doğrultusunda stratejik kararlar alınmaktadır.

Veri Güvenliği ve Yedekleme

Teknolojik altyapının önemli bir bileşeni olan veri güvenliği konusunda da Finike Belediyesi titizlikle çalışmaktadır. Belediyenin tüm dijital verileri, modern güvenlik protokolleri ve yedekleme sistemleri ile korunmaktadır. Bu sayede, olası veri kayıplarının önüne geçilmekte ve vatandaşların bilgileri güvence altına alınmaktadır.

İletişim ve Geri Bildirim Sistemleri

Finike Belediyesi, vatandaşlarla etkili iletişim kurabilmek ve geri bildirimleri hızlı bir şekilde değerlendirebilmek için çeşitli dijital platformlar geliştirmiştir. Turuncu Masa, sosyal medya hesapları ve online başvuru sistemleri üzerinden vatandaşlar, belediyeye taleplerini ve şikayetlerini kolayca iletebilmektedir. Bu sayede, vatandaş memnuniyeti artırılmakta ve belediye hizmetlerinin kalitesi sürekli olarak iyileştirilmektedir.

Sonuç olarak, Finike Belediyesi'nin teknolojik altyapısı, modern şehir yönetimi anlayışına uygun olarak tasarlanmış ve sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu sayede, Finike halkına daha hızlı, verimli ve kaliteli hizmet sunulmakta; şehirdeki yaşam standartları yükseltilmektedir.

Mevzuat Analizi

Belediyemiz için stratejik planlama sürecine ilişkin en temel yasal düzenlemeler 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'tir. En temel rehber ise Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'dir. Ayrıca, ilgili kanunlarda yer alan planlama hiyerarşisine göre, belediyelerin stratejik planları üst planlara uygun olmalıdır. Üst planlar arasında Beş Yıllık Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Kalkınma Programı ve varsa diğer ulusal, bölgesel ve il ölçeğindeki planlar yer alır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 3, mahalli idareleri de kapsama alarak uygulamaktadır. Aynı maddenin "n" bendinde, stratejik plan "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bu amaçlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmaktadır. Kanun'un 9. maddesi stratejik plan sürecini düzenlemekte ve stratejik planın uygulanmasının performans göstergeleri üzerinden yapılacağını belirtmekte, yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyaçlarının, performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde hazırlanacak performans programı ile belirleneceğini hükme bağlamaktadır.

Kanunun 9. maddesine göre:

- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.
- Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.
- Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır ve performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Kanun'un 10. maddesi, kamu sektöründeki planlama hiyerarşisini ele almakta ve stratejik planların üst planlara uygun olması gerektiğini belirtmektedir. Bu süreç şöyle düzenlenmiştir:

- Bakanlar, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikaların uygulanması ile bakanlıkların ve bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına, mahallî idareler için Çevre ve Şehircilik Bakanına aittir.

Kanun'un 11. maddesi, stratejik planlama sürecindeki sorumluluk dağılımını netleştirmektedir:

- Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir ve belediye meclisine karşı sorumludur. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Kanun'un 12. ve 13. maddeleri, bütçeleme esaslarını ve stratejik planlama ve bütçeleme süreçlerini düzenlemektedir:

- Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri; merkezi yönetim bütçesi, sosyal güvenlik kurumları bütçeleri ve mahallî idareler bütçeleri olarak hazırlanır ve uygulanır. Kamu idarelerince bunlar dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamaz (md. 12).
- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:
 - Bütçelerin hazırlanması ve uygulanmasında, makroekonomik istikrarla birlikte sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak esastır.
 - Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.
 - Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir (md. 13).

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 60, stratejik plana ilişkin süreçlerin yürütülmesini düzenlemektedir. Buna göre:

- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:
 - İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
 - İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Kanun'un 7. maddesi, mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idarelerini sorumlu tutmakta ve bu konudaki hususların Maliye Bakanlığınca izleneceğini belirtmektedir. Aynı maddeye göre, "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirileceği" ifade edilmiştir. Bu amaçla; kanunun "b" bendinde "Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması" zorunlu tutulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde 64, iç denetim sürecini düzenlemektedir. Buna göre "Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır."

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu, "Stratejik plân ve performans programı" başlığını taşıyan 41. maddesinde stratejik planlama ve performans programını düzenlemektedir. Buna göre:

- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.
- Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu 18. madde "a" bendine göre:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek belediye meclisinin temel görevlerinin ilkidir.

Benzer şekilde 34. maddenin “a” bendine göre:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek belediye encümeninin temel görevlerinin ilkidir.

Ayrıca, Kanun 38. madde “b” bendinde:

- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevi belediye başkanına verilmiştir.

2024-2026 Orta Vadeli Programı

2024-2026 Orta Vadeli Program, Finike Belediyesi’nin 2026 yılı Performans Programını hazırlarken doğrudan bağlayıcı olmamakla birlikte, yol gösterici nitelikte bazı amaçlar, hedefler ve ilkeler ortaya koymaktadır. Bu belgede yer alan öncelikler, belediyemizin hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği artırma, vatandaş memnuniyetini ön planda tutma ve sürdürülebilir kalkınma yaklaşımını benimseme süreçlerine ışık tutmaktadır. Böylece hem ulusal düzeyde belirlenen stratejik yönelimlerle uyum sağlanacak hem de Finike özelinde halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine en uygun çözümler üretilecektir. Bu kapsamda öne çıkan başlıca alanlar şu şekilde özetlenebilir:

1. Dijitalleşme ve E-Belediye Hizmetleri

- Kamu hizmetlerinin dijitalleşmesi, e-Devlet entegrasyonu ve akıllı şehir uygulamaları ön plana çıkarılmaktadır.
- Bu doğrultuda belediyemiz, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine daha kolay erişebilmesi için dijital altyapılarını güçlendirmeyi ve çevrim içi hizmet çeşitliliğini artırmayı hedefleyecektir.

2. Çevresel Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm

- İklim değişikliğiyle mücadele, yenilenebilir enerji kullanımı, geri dönüşüm ve doğal kaynakların korunması konuları öncelikli hedefler arasındadır.
- Finike Belediyesi, atık yönetimini geliştirmeyi, yeşil alanları korumayı ve enerji verimliliğini artıracak uygulamaları hayata geçirmeyi planlamaktadır.

3. Sosyal Politikaların Güçlendirilmesi

- Kadın, çocuk, yaşlı ve özel gereksinimli bireylere yönelik sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.
- Belediyemiz, sosyal tesisler, kültürel etkinlikler ve danışmanlık hizmetleri aracılığıyla dezavantajlı gruplara daha kapsayıcı hizmetler sunacaktır.

4. Yerel Ekonomik Kalkınma ve İstihdam

- Tarım, turizm ve KOBİ'lerin desteklenmesi; istihdamın artırılması; yerel üretimin teşvik edilmesi programın öncelikli hedeflerindendir.
- Finike'de üreticiye destek verilmesi, kooperatifçilik faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve turizm potansiyelinin değerlendirilmesi performans programında dikkate alınacaktır.

5. Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi

- Kamu kurumlarında etkinlik, verimlilik ve mali disiplinin sağlanması hedeflenmektedir.
- Belediyemiz, personelin eğitim ve gelişimine yatırım yaparak, daha etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını hayata geçirecektir.

2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Amaç, Hedefler ve İlkeler

1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

Amaç: İlçede ekonomik istikrarı desteklemek, üretken yatırımları teşvik etmek, yerel kalkınmayı hızlandırmak.

Hedefler & İlkeler:

- **Büyüme & İstihdam:** İlçede GSYH katkısı sağlayacak sektörlerde (tarım, turizm, küçük sanayi, hizmet) büyümeyi artırmak; yerel işgücü istihdamını desteklemek.
- **Yatırımlar:** Tarım, turizm, enerji ve yenilenebilir enerji projeleri ile yerel ölçekli yatırım çekmek.
- **Finansman & Kaynak Kullanımı:** Belediyenin mali disiplinini korumak, yerel gelirleri artırmak, tasarruf ve verimli harcama bilinci içerecek finansman politikaları geliştirmek.
- **Fiyat İstikrarı & Maliyet Kontrolü:** İlçede temel hizmetlerde maliyet artışlarını dikkatle izlemek; altyapı, su, enerji maliyetlerinde etkin yönetim sağlamak.

2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim

Amaç: Finike’de üretken yapıların çevresel ve teknolojik dönüşümünü destekleyerek bölgesel katma değeri artırmak.

Hedefler & İlkeler:

- **Dijital Entegrasyon:** Belediyenin ve esnafın dijital altyapısını güçlendirmek, akıllı şehir uygulamalarını yaygınlaştırmak.
- **Yeşil Teknolojiler:** Yenilenebilir enerji sistemleri (güneş, rüzgâr), enerji verimliliği projeleri ve çevreci teknolojik çözümler teşvik etmek.
- **Sektörel Öncelikler:** Tarımda dijital ve sürdürülebilir üretim tekniklerini yaygınlaştırmak; ekoturizm ve yeşil turizm modellerine öncelik vermek.
- **İnovasyon ve Ar-Ge:** Yerel düzeyde yenilikçi projeleri desteklemek, yerel araştırma-geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek.

3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum

Amaç: İlçede sosyal refahı, eğitim ve sağlık hizmetlerinin niteliğini artırmak; toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.

Hedefler & İlkeler:

- **Eğitim:** Okul altyapılarının iyileştirilmesi, dijital eğitim olanaklarının artırılması, fırsat eşitliğine odaklanmak.
- **Sağlık:** Temel sağlık hizmetlerine erişimi kolaylaştırmak, koruyucu sağlık projelerini yaygınlaştırmak.
- **Sosyal Hizmetler:** Aile, kadın, çocuk ve engelli destek programlarını etkinleştirmek; sosyal yardımları planlı, adil ve ölçülebilir biçimde geliştirmek.
- **Toplumsal Katılım:** Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği, toplumun proje karar süreçlerine dahil edilmesi, gönüllülük ve dayanışma esaslı yaklaşımlar.

4. Afetlere Dayanıklı Yaşam Alanları & Sürdürülebilir Çevre

Amaç: İlçenin fiziksel yapılarını ve çevresini, iklim ve doğa koşullarına dirençli hale getirmek; çevresel sürdürülebilirliği sağlamak.

Hedefler & İlkeler:

- **Afet Risk Yönetimi:** Deprem, sel, heyelan gibi risklere karşı hazırlık, erken uyarı sistemleri, riskli alanlarda ön tedbir uygulamaları.
- **Kentsel Dönüşüm:** Mevcut yapı stokunun yenilenmesi, yeşil alanların artırılması, altyapı iyileştirmeleri (yağmur suyu, drenaj, akıllı altyapı).
- **Doğal Kaynakların Korunması:** Erozyon kontrolü, su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı, kıyı, orman ve biyolojik çeşitlilik projeleri.
- **Çevre Kalitesi:** Hava, su, toprak kirliliğinin izlenmesi; atık yönetimi, geri dönüşüm, enerji tasarrufu uygulamalarının yaygınlaştırılması.

5. Adalet, Katılımcı Yönetim ve Dijital Kamu Hizmeti

Amaç: Yerel yönetimde adalet, şeffaflık, hesap verebilirlik ve dijitalleşmeyi rehber edinmek.

Hedefler & İlkeler:

- **Adalet Hizmetleri:** Mahalle düzeyinde hak arama kanallarını iyileştirmek, vatandaşın idari süreçlere erişimini kolaylaştırmak.
- **Katılımcı Yönetim:** Belediye karar süreçlerine halkın, STK'ların katılımını artırmak, yerel iletişim kanallarını geliştirmek.
- **Dijital Devlet & E-Belediye:** Belediyenin tüm hizmetlerinde dijitalleşmeyi yaygınlaştırmak (online başvuru, bilgi sistemleri, şeffaflık portalları).

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

Finike Belediyesi'nin 2026 yılı Performans Programını hazırlarken, Türkiye'nin 12. Kalkınma Planı'ndaki temel ilkeler, vizyon ve hedefler, stratejik planlama sürecine ışık tutabilir. Bu kapsamda, kalkınma planı temel olarak istikrarlı büyüme, güçlü ekonomi, yeşil ve dijital dönüşüm, nitelikli insan ve güçlü aile yapısı, sağlıklı toplum, afetlere dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre gibi alanlarda belirlenmiş beş ana eksen üzerine inşa edilmiştir. Finike'nin bu kalkınma planından çıkartabileceği dersler arasında şunlar öne çıkmaktadır:

1. **Makroekonomik İstikrar ve Büyüme:** Yerel düzeyde ekonomik büyümenin desteklenmesi, istikrarlı ve güçlü bir ekonomi için yerel işletmelerin rekabetçiliğinin artırılması hedeflenmelidir.

2. **Yeşil ve Dijital Dönüşüm:** Finike'nin sürdürülebilir bir gelecek için yeşil dönüşümü benimsemesi, dijital teknolojileri yerel hizmetlere entegre etmesi, çevresel sürdürülebilirlik ve verimliliği artırmada kritik rol oynayacaktır.
3. **Sosyal Refah ve Kapsayıcılık:** Nitelikli insan gücünün artırılması, sosyal adaletin sağlanması ve tüm vatandaşların refah düzeyinin yükseltilmesi, Finike'nin stratejik hedefleri arasında yer almalıdır.
4. **Afetlere Direnç ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim:** Finike'nin deprem gibi doğal afetlere karşı dirençli yaşam alanları oluşturması, sürdürülebilir kentsel dönüşüm projeleri geliştirmesi önemlidir. Bu bağlamda, şehir planlamasında afet risklerinin azaltılması ve dayanıklılığın artırılması önceliklendirilmelidir.
5. **İyi Yönetişim ve Katılımcılık:** Belediyenin karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş katılımını sağlaması, kalkınma planında vurgulanan iyi yönetim ilkelerine uyumlu olacaktır.
6. **Dijitalleşme ve E-Belediye Uygulamaları:** Finike Belediyesi'nin dijitalleşme sürecini hızlandırması, belediye hizmetlerinin daha erişilebilir ve verimli hale gelmesini sağlayacaktır. On İkinci Kalkınma Planı'nda vurgulanan dijital dönüşüm kapsamında, e-belediyecilik uygulamaları genişletilmeli ve vatandaşların dijital hizmetlere kolayca ulaşabilmesi için gerekli altyapı oluşturulmalıdır.

Bu ilkeler doğrultusunda, Finike'nin 2026 yılı Performans Programı, 12. Kalkınma Planı'nın belirlediği hedeflerle uyumlu olarak yerel düzeyde uyarlanmalı ve uygulanmalıdır.

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Bilgileri

BÜTÇE YILI:	2025						
PROGRAM ADI:	Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak						
İDARE/BİRİM ADI:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	Toplumsal yaşam kalitesini arttırmak.						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmaya katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hedef 2.2.2. Temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1-Verimli yeşil alanları arttırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak.	Adet		10.279 m2	2.000 m2	10.000 m2	10.000 m2	10.000 m2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tasarruf tedbirleri ve yeni imar alanlarındaki inşaat ve alt yapı çalışmalarının tamamlanmaması.						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Tahmini.	Hedef	Tahmin
1-Finike'de rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.	Adet		0	0	1	0	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu	Sonu Har.			Tahmin	
		Harcama	Tah.				
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	101.080.000,00	27.629.901,95	55.259.803,90	114.000.000,00	117.000.000,00	120.000.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe Dışı						
------------	--	--	--	--	--	--

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirliği sağlamak.					
Alt Program Adı	Toplumsal yaşam kalitesini artırmak					
Alt Program Hedefi	Temiz, yaşanabilir ve sağlıklı bir çevre oluşturmak.					
Faaliyet Adı	Finike’de rekreasyon alanlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	11.441.000,00	3.708.456,28	7.416.912,56	12.396.000,00	12.767.880,00	13.150.916,40
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.030.000,00	362.095,71	724.191,42	987.000,00	1.016.610,00	1.047.108,30
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.308.000,00	22.848.481,19	45.696.962,38	82.555.000,00	84.611.650,00	86.639.999,50
Faiz Giderleri	2.000.000,00	710.868,77	1.421.737,54	10.000,00	10.300,00	10.609,00
Cari Transferler	1.000,00			20.000,00	2.060,00	2.121,80
Sermaye Giderleri				18.050.000,00	18.591.500,00	19.149.245,00
Sermaye Transferleri	23.300.000,00					
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	101.080.000,00	27.629.901,95	55.259.803,90	114.000.000,00	117.000.000,00	120.000.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI:		2025					
PROGRAM ADI:		Doğal Afetlere Karşı hazırlıklı olmayı sağlamak					
İDARE/BİRİM ADI:		Afet İşleri Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:		02.03.01 Afet İşleri Müdürlüğünün aktif birşekilde çalışmasını sağlamak					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		İlçemizde olası Afet durumunda, Afet riskini önlemek için hızlı müdahale ve yardım ekiplerinin oluşturulması					
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Afet risk haritalarının güncellenmesi ve risk alanlarının belirlenmesi Afet sonrası hızlı müdahale ve yardım ekiplerinin oluşturmak ve eğitmek					
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
P.G. 2.3.1.1: Afet risk haritalarını güncellemek ve riskli alanları belirlemek	20%	0	20%	50%	75%	100%	100%
P.G. 2.3.1.2: Doğal afetlere karşı bilinçlendirme ve eğitim programları düzenlemek	20%	0	1	1	1	1	1
P.G. 2.3.1.3: Acil durum müdahale planlarını ve tatbikatlarını düzenli olarak gerçekleştirmek	20%	0	1	1	1	1	1
P.G. 2.3.1.4: Afet sonrası hızlı müdahale ve yardım ekiplerini oluşturmak ve eğitmek	40%	0	20%	30%	40%	50%	60%
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Tahmini.	Hedef	Tahmin
1-.....							
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028
		Haziran Sonu	Sonu Har.			Tahmin
		Harcama	Tah.			
Faaliyet 1 (Toplam)						
Bütçe İçi	2.920.000,00	848.959,15	1.697.918,30	9.500.000,00	10.000.000,00	#####
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 (Toplam)						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Toplam						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						

İdare Adı	Afet İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Doğal Afetlere Karşı hazırlıklı olmayı sağlamak					
Alt Program Adı	02.03.01 Afet İşleri Müdürlüğünün aktif birşekilde çalışmasını sağlamak					
Alt Program Hedefi	2.3.1.1 Afet risk haritalarının güncellenmesi ve risk alanlarının belirlenmesi müdahale ve yardım ekiplerinin oluşturmak ve eğitmek					
Faaliyet Adı	Afet Risklerini Önlemek					
Açıklama	İlçemizde Afet riskini önlemek için hızlı müdahale ve yardım ekiplerinin oluşturularak eğitimlerinin verilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.056.000,00	786.311,92	1.572.623,84	1.300.000,00	1.339.000,00	1.379.170,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	280.000,00	62.647,23	125.294,46	135.000,00	139.050,00	143.221,50
	1.384.000,00			1.355.000,00	1.395.650,00	1.437.519,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	200.000,00			6.710.000,00	7.126.300,00	7.540.089,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.920.000,00	848.959,15	1.697.918,30	9.500.000,00	10.000.000,00	10.500.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

BÜTÇE YILI:	2025
PROGRAM ADI:	Ulaşım altyapısını ve üst yapı hizmetlerini iyileştirmek
İDARE/BİRİM ADI:	Fen İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	Amaç 3.1: Ulaşım altyapısını ve üst yapı hizmetlerini iyileştirmek
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sorumluluk ağında aydınlatma sistemimizi modernize ederek enerji verimliliğini arttırma. Trafik akışını yavaşlatacak hız kesicileri ve trafik işaret levhalarının yerleştirilerek kaza risklerini önlemek. Kentsel gelişimi destekleyerek altyapı projeleri oluşturmak. Dere ıslah çalışmaları yaparak afet riskinin önlenmesinin sağlanması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ulaşım, Altyapı ve üst yapı faaliyetlerini geliştirerek kentsel dönüşüme katkı sağlamak, aydınlatma sistemimizi modernize etmek, hız kesici, trafik işaret levhaları yerleştirilerek kaza risklerini önlemek, alt ve üst yapı projeleri geliştirerek kentsel dönüşüme hizmet etmek, dere ıslah çalışmalarına hız vererek afet riskini önlemek

Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
P.G. 3.1.1.1: Yetki alanındaki yerlerde aydınlatma sistemlerini modernize etmek ve enerji verimliliğini arttırmak	30%	0	1	2	2	3	3
P.G. 3.1.1.2: Trafik akışını yavaşlatacak hız kesici ve trafik işaretleri yerleştirmek	20%	0	2	2	3	3	3
P.G. 3.1.1.3: Yeni yaya bölgeleri ve turistik alanlar oluşturmak	25%	0	1	1	0	1	1
P.G. 3.1.1.4: Karayolu üzerindeki turistik işaret ve bilgilendirme levhalarını arttırmak	25%	0	3	5	5	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
P.G. 3.1.2.1: Drenaj kanallarının ıslahının yapılması	50%	0	2.000	2.250	2.500	2.750	3.000
P.G. 3.1.2.2: Belediye tarafından yeni arsalar üretilmesi	50%	0	65%	70%	70%	75%	80%
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu	Sonu Har.			Tahmin	
		Harcama	Tah.				
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	200.122.000,00	35.788.663,85	71.577.327,70	142.000.000,00	146.000.000,00	150.000.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	Ulaşım altyapısını ve üst yapı hizmetlerini iyileştirmek					
Alt Program Adı	Amaç 3.1: Ulaşım altyapısını ve üst yapı hizmetlerini iyileştirmek					
Alt Program Hedefi	Hedef 3.1.1: Kentsel gelişimi destekleyecek üst yapı projeleri geliştirmek					
Faaliyet Adı	Ulaşım, Altyapı ve üst yapı faaliyetleri					
Açıklama	Sorumluluk ağında aydınlatma sistemimizi modernize ederek enerji verimliliğini arttırma. Trafik akışını yavaşlatacak hız kesicileri ve trafik işaret levhalarının yerleştirilerek kaza risklerini önlemek. Kentsel gelişimi destekleyerek altyapı projeleri oluşturmak. Dere ıslah çalışmaları yaparak afet riskinin önlenmesinin sağlanması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	23.247.000,00	11.206.952,09	22.413.904,18	19.650.000,00	20.239.500,00	20.846.685,00



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.560.000,00	897.468,88	1.794.937,76	2.520.000,00	2.595.600,00	2.673.468,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.915.000,00	23684242,88	47368485,79	97.120.000,00	99.773.600,00	102.386.808,00
Faiz Giderleri	100.000,00			40.000,00	41.200,00	42.436,00
Cari Transferler	1.000.000,00			100.000,00	103.000,00	106.090,00
Sermaye Giderleri	53.300.000,00			22.570.000,00	23.247.100,00	23.944.513,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	200.122.000,00	35.788.663,85	71.577.327,73	142.000.000,00	146.000.000,00	150.000.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

BÜTÇE YILI:	2025						
PROGRAM ADI:	Belediye İmar Hizmetlerinin Geliştirilmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	Ulaşım altyapısını ve üst yapı hizmetlerini iyileştirmek						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentsel gelişimi destekleyecek alt yapı projeleri geliştirmek						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
P.G. 3.1.2.2: Belediye tarafından yeni arsalar üretilmesi	%	-	65%	50%	70%	70%	75%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	3194 sayılı İmar Kanunun 18.Madde Uygulaması						
Hesaplama Yöntemi:							

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Verinin Kaynağı						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028
		Haziran Sonu	Sonu Har.			Tahmin
		Harcama	Tah.			
Faaliyet 1 (Toplam)						
Bütçe İçi	24.550.000,00	8.221.132,15	16.442.268,30	32.000.000,00	33.000.000,00	34.000.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2 (Toplam)						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Toplam						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						

İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Program Adı	2025-2029 Yılı Stratejik Planı					
Alt Program Adı	Ulaşım altyapısını ve üst yapı hizmetlerini iyileştirmek					
Alt Program Hedefi	Kentsel gelişimi destekleyecek alt yapı projeleri geliştirmek					
Faaliyet Adı	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	8.977.000,00	3.886.494,99	7.772.989,98	10.622.000,00	10.940.660,00	11.268.879,80
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	805.000,00	311.242,79	622.489,58	985.000,00	1.014.550,00	1.044.986,50
	13.063.000,00	4.023.394,37	8.046.788,74	19.888.000,00	20.524.640,00	21.150.379,20
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri	5.000,00			5.000,00	5.150,00	5.304,50
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.700.000,00			500.000,00	515.000,00	530.450,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	24.550.000,00	8.221.132,15	16.442.268,30	32.000.000,00	33.000.000,00	34.000.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

BÜTÇE YILI:	2025						
PROGRAM ADI:	SOSYAL VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Halk sağlığını tehdit edecek olayları engellemek sokak hayvanlarının refahını sağlamak						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmısına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SAHİPSİZ HAYVANLARIN REFAHINI SAĞLAMAK VE BARINAKLAR OLUŞTURMAK						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
2,2,3,1.....	%		80%	80%	85%	90%	95%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Modern ve sağlıklı barınaklar inşa etmek ve mevcut barınakları iyileştirmek						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
2,2,3,2.....	%		70%	70%	75+	80%	85%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sahipsiz hayvanların bakım ve rehabilitasyonu için veteriner hizmetleri sağlamak						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
2,2,3,3,.....	%		75%	75%	80%	85%	85%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hayvan sahiplendirme kampanyaları düzenlemek ve halkı bilinçlendirmek						
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028
		Haziran Sonu	Sonu Har.				Tahmin
		Harcama	Tah.				
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	26.335.000,00	9.309.106,63	18.618.218,56	27.000.000,00	28.000.000,00		29.000.000,00
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SOSYAL VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK					
Alt Program Adı	TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK					
Alt Program Hedefi	SAHİPSİZ HAYVANLARIN REFAHINI SAĞLAMAK VE BARINAKLAR OLUŞTURMAK					
Faaliyet Adı	SOKAK HAYVANLARI BARINMA VE REHABİLİTASYON SÜRECİ					
Açıklama	Sokak hayvanları ile ilgili koruma bakım ve sağlık yönünden tüm iş ve işlemler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	13.242.000,00	6.279.585,26	12.559.170,12	17.213.000,00	17.729.390,00	18.261.271,70
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.245.000,00	500.183,88	1.000.867,76	1.515.000,00	1.534.950,00	1.580.998,50
	10.743.000,00	2.529.340,49	5.058.680,98	8.202.000,00	8.663.560,00	9.083.466,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri	500.000,00			5.000,00	5.150,00	5.304,50
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	605.000,00			65.000,00	66.950,00	68.958,50



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	26.335.000,00	9.309.109,63	18.618.718,86	27.000.000,00	28.000.000,00	29.000.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

BÜTÇE YILI:	2025						
PROGRAM ADI:	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK						
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ŞEFFAF, HESAP VEREBİLİR VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞI SÜRDÜRMEK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	TÜM BİRİMLERİN YILLIK İHTİYAÇLARININ TESPİT EDİLMESİ AMACIYLA RESMİ YAZI İLE TALEPLERİN TOPLANMASI SONUCU ACİL İHTİYAÇLARIN ÖNCELİKLE KARŞILANMASI VE AR-GE FAALİYETLERİ						
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İHTİYAÇ ANALİZİNİN YAPILMASI VE ÖNEM DERECESİNİN BELİRLENMESİ						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1-.....				6	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA BELEDİYEMİZ BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNCE ALIM GERCEKLETTİRİLECEK MAL, HİZMET, YAPIM İŞİ VE DANIŞMANLIK HİZMETİ ALIMLARININ; LİMİTLER KAPSAMI İÇERİSİNDE OLANLARIN DOGRUDAN TEMİN İŞ VE İŞLEMLERİ VE EKAP SİSTEMİ ÜZERİNDEN KAYITLARININ TUTULMASI.						
Hesaplama Yöntemi:	ALINAN TEKLİFLERİN ORTALAMASININ HESAPLANMASI						
Verinin Kaynağı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
1-.....	%			15	25	40	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu	Sonu Har.			Tahmin	
		Harcama	Tah.				
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	28.680.000,00	9.124.225,01	18.248.450,02	46.000.000,00	47.000.000,00	48.000.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK					
Alt Program Adı	ŞEFFAF HESAP VERİLEBİLİR VE KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞINI SÜRDÜRMEK					
Alt Program Hedefi	İHTİYAÇ ANALİZİNİN YAPILMASI VE ÖNEM DERECESİNİN BELİRLENMESİ					
Faaliyet Adı	TÜM BİRİMLERİN YILLIK İHTİYAÇLARININ TESPİT EDİLMESİ AMACIYLA RESMİ YAZI İLE TALEPLERİN TOPLANMASI SONUCU ACİL İHTİYAÇLARIN ÖNCELİKLE KARŞILANMASI VE AR-GE FAALİYETLERİ					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	3.132.000,00	1.864.199,84	3.728.399,68	5.262.000,00	5.419.560,00	5.582.146,80
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	505.000,00	155.456,56	310.913,12	510.000,00	525.300,00	541.059,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.043.000,00	7.104.568,61	14.209.137,22	40.228.000,00	41.055.140,00	41.876.794,20
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	28.680.000,00	9.124.225,01	18.248.450,02	46.000.000,00	47.000.000,00	48.000.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

BÜTÇE YILI:	2025						
PROGRAM ADI:	Kentlilik Bilincini Artırmak, Kültürel Değerleri ve Turizmi Geliştirmek						
İDARE/BİRİM ADI:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	Kentlilik bilincini ve kültürel değerleri artırmak						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Finike ile ilgili ulusal veya uluslararası organizasyonlar düzenlemek.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
P.G. 4.1.1.1: Kent tarihini ve kültürünü tanıtan broşürler ve kitapçıklar hazırlamak	adet	0	2	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
P.G. 4.1.1.2: Finike’deki yerel spor kulüplerinin desteklenmesi.	adet	0	2	1	3	3	3



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
P.G. 4.1.1.3: Yerel medya ve sosyal medya aracılığıyla kentlilik bilincini artırmaya yönelik kampanyalar düzenlemek	adet	0	1	1	2	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
P.G. 4.1.1.4: Farklı şehirlerde düzenlenen fuarlara katılmak.	adet	6	6	6	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu	Sonu Har.			Tahmin	
		Harcama	Tah.				
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	92.400.000,00	33.506.370,46	67.012.740,92	93.000.000,00	96.000.000,00	99.000.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	Kentlilik bilincini arttırmak, kültürel değerleri ve turizmi geliştirmek.



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt Program Adı	Kentlilik bilincini ve kültürel değerleri arttırmak.					
Alt Program Hedefi	Finike ile ilgili ulusal veya uluslararası organizasyonlar düzenlemek.					
Faaliyet Adı	Cittaslow Çocuk Şenliği, Geleneksel 35. Finike Festivali ve Denizcilik ve Kabotaj Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Portoliky Sahili,					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	10.796.000,00	5.515.292,44	11.030.584,88	9.335.000,00	9.615.050,00	9.903.501,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.110.000,00	308.781,69	617.563,38	880.000,00	906.400,00	933.592,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.341.500,00	27.682.296,33	55.364.592,66	80.625.000,00	83.254.500	85.872.885,00
Faiz Giderleri	10.000,00			10.000,00	10.300,00	10.609,00
Cari Transferler	4.937.500,00			2.125.000,00	2.188.750,00	2.254.412,50
Sermaye Giderleri	205.000,00			25.000,00	25.000,00	25.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	92.400.000,00	33.506.370,46	67.012.740,92	93.000.000,00	96.000.000,00	99.000.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

BÜTÇE YILI:	2025
PROGRAM ADI:	2024-2029 STRATEJİK PLAN ÜST AMAÇ 2: Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirlik Sağlamak
İDARE/BİRİM ADI:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	AMAÇ 2.1. : Sürdürülebilir kentsel büyüme süreçlerini yönetmek
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	HEDEF 2.1.1. :Kentsel gelişim planlarına çevresel sürdürülebilirlik kriterleri entegre etmek						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Hedef	Tahmin	Tahmin
1-PG 2.1.1.2	Adet		18	18	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Geri dönüşüm ve atık yönetim programlarını genişletmek (ekipman sayısı)						
Hesaplama Yöntemi:	Yerleştirilen ekipman sayısı						
Verinin Kaynağı	EÇBS veri girişi (yerleştirilen ekipman sayısı)						
Sorumlu İdare:	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan		Tahmini.	Hedef	Tahmin
1-.....							
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu	Sonu Har.			Tahmin	
		Harcama	Tah.				
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	4.979.000,00	1.791.326,83	3.582.653,66	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

İdare Adı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Program Adı	2024-2029 STRATEJİK PLAN ÜST AMAÇ 2: Sosyal ve Çevresel Sürdürülebilirlik Sağlamak
Alt Program Adı	AMAÇ 2.1. : Sürdürülebilir kentsel büyüme süreçlerini yönetmek
Alt Program Hedefi	HEDEF 2.1.1. :Kentsel gelişim planlarına çevresel sürdürülebilirlik kriterleri entegre etmek
Faaliyet Adı	Geri dönüşüm ve atık yönetim programlarını genişletmek (ekipman sayısı)



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.412.000,00	1.253.815,78	250.731,56	1.292.000,00	1.330.760,00	1.370.682,80
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	340.000,00	210.035,05	420.070,10	160.000,00	164.800,00	169.744,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.153.500,00	327.476,00	654.952,00	1.927.000,00	2.379.810,00	2.831.204,30
Faiz Giderleri	5.000,00			5.000,00	5.150,00	5.304,50
Cari Transferler	1.000,00			1.000,00	1.030,00	1.060,90
Sermaye Giderleri	67.500,00			115.000,00	118.450,00	122.003,50
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.979.000,00	1.791.326,83	1.325.753,66	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

BÜTÇE YILI:	2025						
PROGRAM ADI:	Kurumsallaşma ve Yönetim Kalitesini Artırmak, Ortak ihtiyaçların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak, Akıllı şehircilik ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek						
İDARE/BİRİM ADI:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışını sürdürmek, Akıllı şehircilik ve e-belediyecilik uygulamalarını geliştirmek						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmışna katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye hizmetlerine yönelik geri bildirim toplama ve değerlendirme sistemini kurmak, Gerekli birimlerin ihtiyaç halinde kurulmasını sağlamak ve mevcut birimlerin işleyişini optimize etmek, Belediye hizmetlerinin e-devlet sistemi ile entegrasyonunu sağlayarak dijital hizmetlerin yaygınlaştırılması, Vatandaşların dijital belediyecilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla mobiluygulamalar ve online platformlar geliştirmek.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025		2026	2027	2028



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		Gerçekleşme	Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
1.1.1.1-Çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,	Adet		2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
1.1.1.2: İç ve dış paydaşlarla anketler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek.	Adet		1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
1.1.3.1: Belediyeye yeni hizmet birimleri kurulması.	Adet		1	3	0	1	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin
1.3.1.1: E-devlet ile entegre edilen belediye hizmetlerinin artırılması	Yüzde (%)		70%	70%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme.	2026	2027	2028
		Gerçekleşme	Planlanan	Tahmini.	Hedef	Tahmin	Tahmin

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.3.2.1: Belediye hizmetleri için geliştirilen online platform sayısını arttırmak.	Adet	0	1	0	0	1	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025	2025 Yıl	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028	
		Haziran Sonu	Sonu Har.			Tahmin	
		Harcama	Tah.				
Faaliyet 1 (Toplam)							
Bütçe İçi	15.795.000,00	7.107.870,62	14.215.741,24	19.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 (Toplam)							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Toplam							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Program Adı	Kurumsallaşma ve Yönetim Kalitesini Artırmak, Ortak ihtiyaçların etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak, Akıllı şehircilik ve e-belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek						
Alt Program Adı	Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışını sürdürmek, Akıllı şehircilik ve e-belediyeçilik uygulamalarını geliştirmek						
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerine yönelik geri bildirim toplama ve değerlendirme sistemini kurmak, Gerekli birimlerin ihtiyaç halinde kurulmasını sağlamak ve mevcut birimlerin işleyişini optimize etmek, Belediye hizmetlerinin e-devlet sistemi ile entegrasyonunu sağlayarak dijital hizmetlerin yaygınlaştırılması, Vatandaşların dijital belediyeçilik hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla mobiluygulamalar ve online platformlar geliştirmek.						
Faaliyet Adı	Çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, İç ve dış paydaşlarla anketler düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek. Belediyeye yeni hizmet birimleri kurulması. E-devlet ile entegre edilen belediye hizmetlerinin artırılması, Belediye hizmetleri için geliştirilen online platform sayısını arttırmak.						
Açıklama							
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	



FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Personel Giderleri	9.534.000,00	4.819.279,97	9.638.559,94	12.894.000,00	13.280.820,00	13.679.244,60
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	967.000,00	577.162,18	1.154.324,36	1.556.000,00	1.602.680,00	1.650.760,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.289.000,00	1.711.428,47	3.422.856,94	4.540.000,00	5.106.200,00	5.659.386,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	5.000,00			10.000,00	10.300,00	10.609,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.795.000,00	7.107.870,62	14.215.741,24	19.000.000,00	20.000.000,00	21.000.000,00
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	Finike Belediye Başkanlığı		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler	Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler	Üst Geri bildirim mekanizmasının geliştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler	Kaynak Planlaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Güvenlik Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Genel Hizmetler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İşyeri Ruhsat İşlemleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Emlak ve İstimlak İşlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim. İdari ve Mali Hizmetler	Fen İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Kent Temizlik Hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Kültür ve Sanat İşlemleri	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İmar ve İskan Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Park ve Bahçe iş ve İşlemleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Spor İşleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Atıkların Toplanması	İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Afet İşlemleri	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuk İşlemleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanları	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Gelir İş ve İşlemlerinin Takibi	Gelirler Müdürlüğü

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TL	Özel Kalem
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TL	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	TL	Zabıta Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	TL	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	TL	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	TL	Fen İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	TL	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	TL	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	TL	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	TL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	TL	Spor İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	TL	İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	TL	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	TL	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	TL	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	TL	Gelirler Müdürlüğü

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1									
Yönetim ve Destek Programı- Özel Kalem	25.000.000,00		25.000.000,00	26.000.000,00		26.000.000,00	27.000.000,00		27.000.000,00
Yönetim ve Destek Programı- Yazı İşleri Müdürlüğü	19.000.000,00		19.000.000,00	20.000.000,00		20.000.000,00	21.000.000,00		21.000.000,00
Yönetim ve Destek Programı- Mali Hizmetler Müdürlüğü	118.000.000,00		118.000.000,00	122.000.000,00		122.000.000,00	126.000.000,00		126.000.000,00
Kent Güvenliği ve Esenliği- Zabıta Müdürlüğü	27.000.000,00		27.000.000,00	28.000.000,00		28.000.000,00	29.000.000,00		29.000.000,00
Yönetim ve Destek Programı- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	46.000.000,00		46.000.000,00	47.000.000,00		47.000.000,00	48.000.000,00		48.000.000,00
Yönetim ve Destek Programı- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4.000.000,00		4.000.000,00	4.500.000,00		4.500.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.500.000,00		7.500.000,00	8.000.000,00		8.000.000,00	8.500.000,00		8.500.000,00
Yönetim ve Destek Programı- Fen İşleri Müdürlüğü	142.000.000,00		142.000.000,00	146.000.000,00		146.000.000,00	150.000.000,00		150.000.000,00
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği- Temizlik İşleri Müdürlüğü	113.000.000,00		113.000.000,00	117.000.000,00		117.000.000,00	121.000.000,00		121.000.000,00
Sanat ve Kültür Ekonomisi- Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	93.000.000,00		93.000.000,00	96.000.000,00		96.000.000,00	99.000.000,00		99.000.000,00
Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32.000.000,00		32.000.000,00	33.000.000,00		33.000.000,00	34.000.000,00		34.000.000,00
Şehircilik ve risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	114.000.000,00		114.000.000,00	117.000.000,00		117.000.000,00	120.000.000,00		120.000.000,00
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi- Spor İşleri Müdürlüğü	17.000.000,00		17.000.000,00	18.000.000,00		18.000.000,00	19.000.000,00		19.000.000,00
İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.500.000,00		3.500.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00	4.500.000,00		4.500.000,00

FİNİKE BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	9.500.000,00		9.500.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00	10.500.000,00		10.500.000,00
Yönetim ve Destek Programı- Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00		4.000.000,00	4.500.000,00		4.500.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi- Veteriner İşleri Müdürlüğü	30.000.000,00		30.000.000,00	31.000.000,00		31.000.000,00	32.000.000,00		32.000.000,00
Kamu Gelirleri Yönetimi- Gelirler Müdürlüğü	15.500.000,00		15.500.000,00	16.000.000,00		16.000.000,00	16.500.000,00		16.500.000,00
Genel Toplam	820.000.000,00		820.000.000,00	848.000.000,00		848.000.000,00	876.000.000,00		876.000.000,00