

T.C
FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Evsel Atık Toplama Talebi	Dilekçe / Telefon / Online Başvuru	1-3 İş Günü
2	Evsel Atık Toplama talebi (köy)	Dilekçe / Telefon / Online Başvuru	1 hafta
3	Sera Atığı Toplama Talebi	Dilekçe (makbuz) / telefon / Adres Bilgisi	3-4 İş Günü
4	Konteyner Talebi	Dilekçe / Adres Bilgisi	5 İş Günü
5	Konteyner Değişim Talebi	Dilekçe / Fotoğraf (Varsa)	3 İş Günü
6	Konteyner Dezenfeksiyon Talebi	Dilekçe / Telefon Başvurusu	2 İş Günü
7	Sokak Temizliği Talebi	Dilekçe / Adres Bilgisi	2 İş Günü
8	Cadde ve Sokak Yıkama Talebi	Dilekçe / Adres Bilgisi	2 İş Günü
9	Pazar Yeri Temizliği	Planlı Hizmet	Aynı Gün
10	Kurban Bayramı Temizlik Hizmeti	Başvuru / Planlı Hizmet	Aynı Gün
11	Vidanjör Hizmeti	Dilekçe (makbuz) / telefon / Adres bilgisi	1-3 İş günü
12	Okul / Kamu Kurumu Temizlik Talebi	Resmi Yazı/telefon	2 İş Günü
13	Şikayet Başvuruları (Genel Temizlik)	Dilekçe / Telefon / Online Başvuru	1-2 İş Günü

Not:

- Başvurular; Belediye Hizmet Binası, Turuncu masa, Telefon ve CİMER üzerinden yapılabilir.
- Belirtilen süreler başvurunun eksiksiz olması halinde geçerlidir.
- Acil durumlarda hizmet süresi kısaltılabilir.
- Araç arızasından dolayı belirtilen sürelerde gecikme yaşanabilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerin dışında bilgi ve belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk müraccat yeri: Temizlik İşleri Müdürlüğü

İsim Hüseyin H. KARAAĞAÇ

Unvan Temizlik İşleri Müdürü

Adres Finike Belediye Başkanlığı

Tel 444 9 855

Faks 0 242 855 32 25

e-posta: info@finike.bel.tr

İkinci müracaat yeri: Belediye Başkanlığı

İsim Salih DÖNMEZ

Unvan Başkan Yardımcısı

Adres Finike Belediye Başkanlığı

Tel 444 9 855

Faks 0 242 855 32 25

e-posta: info@finike.bel.tr