

FİNİKE BELEDİYESİ
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Adı Soyadı		T.C. No			
Sicil No		Kadro Unvanı			
Çalıştığı Müdürlük		Yıl		Dönem	
1. Değerlendirici		2. Değerlendirici			
Performans Değerlendirme Kriterleri		Puan Aralığı	1. Derece Değerlendirici Notu	2. Derece Değerlendirici Notu	Ortalama Not
MESLEKİ YETERLİLİK	1. Mesleki Bilgisi (yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)	1-5			
	2. Verimlilik(Görevini kurallara uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapabilme)	1-5			
	3. İş kalitesi (İşini standartlara uygun olarak yapabilme)	1-5			
	4. Sorumluluk (Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme)	1-5			
	5. Problem Çözme ve üretkenlik (Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirmeye, araştırma, farklı düşünceler ortaya kouma becerisi)	1-5			
DAVRANIŞSAL YETERLİLİK	6. İnsan İlişkileri(Üstleri, astları, çalışma arkadaşları ve çevresiyle uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurma)	1-5			
	7. Organizasyon Becerisi(Verilen görevi organize edebilme ve sonuçlarını takip edebilme becerisi)	1-5			
	8. Öğrenmeye Yatkın Olma(Hizmet içi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi)	1-5			
	9. Girişimcilik ve Yeniliklere Yatkın Olma (Yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişiyle ilgili yeni öneriler sunabilme becerisi)	1-5			
	10. Takım Çalışması(Takım üyeleriyle işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşma)	1-5			
	11. Vatandaş ve Çalışkan Odaklılık(Görevini diğer birimlerdeki çalışanlarımız ile halkımızın arzu ve beklentileridoğrultusunda yerine getirebilme becerisi)	1-5			
BİREYSEL YETERLİLİK	12. Karar Alma(Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme)	1-5			
	13. Programlı çalışma(Çalışmalarını önem ve acili yerine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi)	1-5			
	14. İşe Bağlılığı(Yaptığı işi bensimseyerek yapabilme becerisi, işe ve örgüte bağlılık derecesi)	1-5			
	15. Esneklik(Yönrtecisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi)	1-5			

Performans Değerlendirme Kriterleri		Puan Aralığı	1. Derece Değerlendirici Notu	2. Derece Değerlendirici Notu	Ortalama Not
MESLEKİ YETERLİLİK	1.Temsil Yeteneği(Dış görünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)	1-5			
	17.İletişim Becerisi(İşlerini yaparken kullandığı yazılı ve sözlü iletişim becerisi ile beden dilini kullanabilme yeteneği)	1-5			
	18.Çalışma masası ve mekanı temiz ve tertipli tutma(İşlerini yaparken çevresini düzenli ve temiz tutma becerisi)	1-5			
	19.Kullandığı araç ve gereci koruma ve tasarruf yapabilme becerisi	1-5			
	20.Kendine verilen görevleri yerine getirebilme becerisi(Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)	1-5			
Performans Notu Toplamı					
1.Derece değerlendiricinin performans açıklaması:					
2.Derece değerlendiricinin performans açıklaması:					
Performans değerlendirme komisyonunun açıklaması:					
Performans Değerlendirme Komisyonunu					
	Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı Soyadı					
Görevi					
Tarih					
İmza					

FİNİKE BELEDİYESİ
ŞEF ve ŞEF KONUMUNDA PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Adı Soyadı		T.C. No			
Sicil No		Kadro Unvanı			
Çalıştığı Müdürlük		Yıl		Dönem	
1. Değerlendirici		2. Değerlendirici			
Performans Değerlendirme Kriterleri		Puan Aralığı	1. Derece Değerlendirici Notu	2. Derece Değerlendirici Notu	Ortalama Not
MESLEKİ YETERLİLİK	1. Mesleki Bilgisi (yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)	1-5			
	2. Verimlilik(Görevini kurallara uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapabilme)	1-5			
	3.İş kalitesi(İşini standartlara uygun olarak yapabilme)	1-5			
	4.Sorumluluk (Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme)	1-5			
	5.Problem Çözme ve üretkenlik (Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirmeye, araştırma, farklı düşünceler ortaya kouma becerisi)	1-5			
DAVRANIŞSAL YETERLİLİK	6.İnsan İlişkileri(Üstleri, astları, çalışma arkadaşları ve çevresiyle uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurma)	1-5			
	7.Organizasyon Becerisi(Verilen görevi organize edebilme ve sonuçlarını takip edebilme becerisi)	1-5			
	8.Öğrenmeye Yatkın Olma(Hizmet içi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi)	1-5			
	9.Girişimcilik ve Yeniliklere Yatkın Olma (Yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişiyle ilgili yeni öneriler sunabilme becerisi)	1-5			
	10.Takım Çalışması(Takım üyeleriyle işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşma)	1-5			
	11.Vatandaş ve Çalışkan Odaklılık(Görevini diğer birimlerdeki çalışanlarımız ile halkımızın arzu ve beklentileridoğrultusunda yerine getirebilme becerisi)	1-5			
BİREYSEL YETERLİLİK	12.Karar Alma(Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme)	1-5			
	13.Programlı çalışma(Çalışmalarını önem ve acili yerine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi)	1-5			
	14.İşe Bağlılığı(Yaptığı işi bensimseyerek yapabilme becerisi, işe ve örgüte bağlılık derecesi)	1-5			
	15.Esneklik(Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi)	1-5			

Performans Değerlendirme Kriterleri		Puan Aralığı	1. Derece Değerlendirici Notu	2. Derece Değerlendirici Notu	Ortalama Not
MESLEKİ YETERLİLİK	1.Temsil Yeteneği(Dış görünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)	1-5			
	17.İletişim Becerisi(İşlerini yaparken kullandığı yazılı ve sözlü iletişim becerisi ile beden dilini kullanabilme yeteneği)	1-5			
	18.Çalışma masası ve mekanı temiz ve tertipli tutma(İşlerini yaparken çevresini düzenli ve temiz tutma becerisi)	1-5			
	19.Kullandığı araç ve gereci koruma ve tasarruf yapabilme becerisi	1-5			
	20.Kendine verilen görevleri yerine getirebilme becerisi(Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)	1-5			
Performans Notu Toplamı					
1.Derece değerlendiricinin performans açıklaması:					
2.Derece değerlendiricinin performans açıklaması:					
Performans değerlendirme komisyonunun açıklaması:					
Performans Değerlendirme Komisyonunu					
	Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı Soyadı					
Görevi					
Tarih					
İmza					

FİNİKE BELEDİYESİ
YÖNETİCİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Adı Soyadı		T.C. No			
Sicil No		Kadro Unvanı			
Çalıştığı Müdürlük		Yıl		Dönem	
1. Değerlendirici		2. Değerlendirici			
Performans Değerlendirme Kriterleri		Puan Aralığı	1. Derece Değerlendirici Notu	2. Derece Değerlendirici Notu	Ortalama Not
MESLEKİ YETERLİLİK	1. Mesleki Bilgisi (yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)	1-5			
	2. Verimlilik(Görevini kurallara uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapabilme)	1-5			
	3.İş kalitesi(İşini standartlara uygun olarak yapabilme)	1-5			
	4.Sorumluluk (Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme)	1-5			
	5.Problem Çözme ve üretkenlik (Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirmeye, araştırma, farklı düşünceler ortaya kouma becerisi)	1-5			
DAVRANIŞSAL YETERLİLİK	6.İnsan İlişkileri(Üstleri, astları, çalışma arkadaşları ve çevresiyle uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurma)	1-5			
	7.Organizasyon Becerisi(Verilen görevi organize edebilme ve sonuçlarını takip edebilme becerisi)	1-5			
	8.Öğrenmeye Yatkın Olma(Hizmet içi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi)	1-5			
	9.Girişimcilik ve Yeniliklere Yatkın Olma (Yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişiyle ilgili yeni öneriler sunabilme becerisi)	1-5			
	10.Takım Çalışması(Takım üyeleriyle işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşma)	1-5			
	11.Vatandaş ve Çalışkan Odaklılık(Görevini diğer birimlerdeki çalışanlarımız ile halkımızın arzu ve beklentileridoğrultusunda yerine getirebilme becerisi)	1-5			
BİREYSEL YETERLİLİK	12.Karar Alma(Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme)	1-5			
	13.Programlı çalışma(Çalışmalarını önem ve acili yerine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi)	1-5			
	14.İşe Bağlılığı(Yaptığı işi bensimseyerek yapabilme becerisi, işe ve örgüte bağlılık derecesi)	1-5			
	15.Esneklik(Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi)	1-5			

Performans Değerlendirme Kriterleri		Puan Aralığı	1. Derece Değerlendirici Notu	2. Derece Değerlendirici Notu	Ortalama Not
MESLEKİ YETERLİLİK	1.Temsil Yeteneği(Dış görünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)	1-5			
	17.İletişim Becerisi(İşlerini yaparken kullandığı yazılı ve sözlü iletişim becerisi ile beden dilini kullanabilme yeteneği)	1-5			
	18.Çalışma masası ve mekanı temiz ve tertipli tutma(İşlerini yaparken çevresini düzenli ve temiz tutma becerisi)	1-5			
	19.Kullandığı araç ve gereci koruma ve tasarruf yapabilme becerisi	1-5			
	20.Kendine verilen görevleri yerine getirebilme becerisi(Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)	1-5			
Performans Notu Toplamı					
1.Derece değerlendiricinin performans açıklaması:					
2.Derece değerlendiricinin performans açıklaması:					
Performans değerlendirme komisyonunun açıklaması:					
Performans Değerlendirme Komisyonunu					
	Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı Soyadı					
Görevi					
Tarih					
İmza					

FİNİKE BELEDİYESİ
İŞÇİ PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Adı Soyadı		T.C. No			
Sicil No		Kadro Unvanı			
Çalıştığı Müdürlük		Yıl		Dönem	
1. Değerlendirici		2. Değerlendirici			
Performans Değerlendirme Kriterleri		Puan Aralığı	1. Derece Değerlendirici Notu	2. Derece Değerlendirici Notu	Ortalama Not
MESLEKİ YETERLİLİK	1. Mesleki Bilgisi (yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)	1-5			
	2. Verimlilik(Görevini kurallara uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapabilme)	1-5			
	3. İş kalitesi (İşini standartlara uygun olarak yapabilme)	1-5			
	4. Sorumluluk (Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme)	1-5			
	5. Problem Çözme ve üretkenlik (Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirmeye, araştırma, farklı düşünceler ortaya kouma becerisi)	1-5			
DAVRANIŞSAL YETERLİLİK	6. İnsan İlişkileri(Üstleri, astları, çalışma arkadaşları ve çevresiyle uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurma)	1-5			
	7. Organizasyon Becerisi(Verilen görevi organize edebilme ve sonuçlarını takip edebilme becerisi)	1-5			
	8. Öğrenmeye Yatkın Olma(Hizmet içi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi)	1-5			
	9. Girişimcilik ve Yeniliklere Yatkın Olma (Yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişiyle ilgili yeni öneriler sunabilme becerisi)	1-5			
	10. Takım Çalışması(Takım üyeleriyle işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşma)	1-5			
	11. Vatandaş ve Çalışkan Odaklılık(Görevini diğer birimlerdeki çalışanlarımız ile halkımızın arzu ve beklentileridoğrultusunda yerine getirebilme becerisi)	1-5			
BİREYSEL YETERLİLİK	12. Karar Alma(Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme)	1-5			
	13. Programlı çalışma(Çalışmalarını önem ve acili yerine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi)	1-5			
	14. İşe Bağlılığı(Yaptığı işi benimsenerek yapabilme becerisi, işe ve örgüte bağlılık derecesi)	1-5			
	15. Esneklik(Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi)	1-5			

Performans Değerlendirme Kriterleri		Puan Aralığı	1. Derece Değerlendirici Notu	2. Derece Değerlendirici Notu	Ortalama Not
MESLEKİ YETERLİLİK	1.Temsil Yeteneği(Dış görünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)	1-5			
	17.İletişim Becerisi(İşlerini yaparken kullandığı yazılı ve sözlü iletişim becerisi ile beden dilini kullanabilme yeteneği)	1-5			
	18.Çalışma masası ve mekanı temiz ve tertipli tutma(İşlerini yaparken çevresini düzenli ve temiz tutma becerisi)	1-5			
	19.Kullandığı araç ve gereci koruma ve tasarruf yapabilme becerisi	1-5			
	20.Kendine verilen görevleri yerine getirebilme becerisi(Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)	1-5			
Performans Notu Toplamı					
1.Derece değerlendiricinin performans açıklaması:					
2.Derece değerlendiricinin performans açıklaması:					
Performans değerlendirme komisyonunun açıklaması:					
Performans Değerlendirme Komisyonunu					
	Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı Soyadı					
Görevi					
Tarih					
İmza					

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SONUÇLARI FORMU

Performans Değerlendirme Puan Skalası

Performans Puanı:

Çok Yetersiz: ()

Performans Puanı:

Yetersiz: ()

KİŞİSEL ve MESLEKİ GELİŞİM İHTİYACI

Çalışanın Zayıf Yönleri :

Çalışanın Güçlü Yönleri :

Çalışanın Eğitim İhtiyacı :

() İş başında eğitim

() İş dışında eğitim

() Diğer : (Açıklayınız)

() Rotasyon

() İş Zenginleştirme

Eğitimle ilgili ifade edilmesi gereken diğer önemli noktalar:

	Çalışan	1.Derece Değerlendirici	2.Derece Değerlendirici	Onaylayan
Adı Soyadı				
Unvanı				
İmza				

.....(1).....MÜDÜRLÜĞÜ.....(2).....PERSONEL
PERFORMANS DEĞERLENDİRME CETVELİ

[illegible]

Not:

(1) Düzenleyen Müdürlüğün adı yazılacak

(2) Ek: 1, Ek:2, Ek:3, Ek:4 cetveller ayrı, ayrı doldurulacak

Müdür
İmza

FİNİKE BELEDİYESİ.....(1).....PERSONEL
PERFORMANS DEĞERLENDİRME İÇMAL CETVELİ

[illegible]

Not:
(1) Ek: 1, Ek:2, Ek:3, Ek:4 cetveller ayrı, ayrı doldurulacak

Komisyon Başkanı
İmza