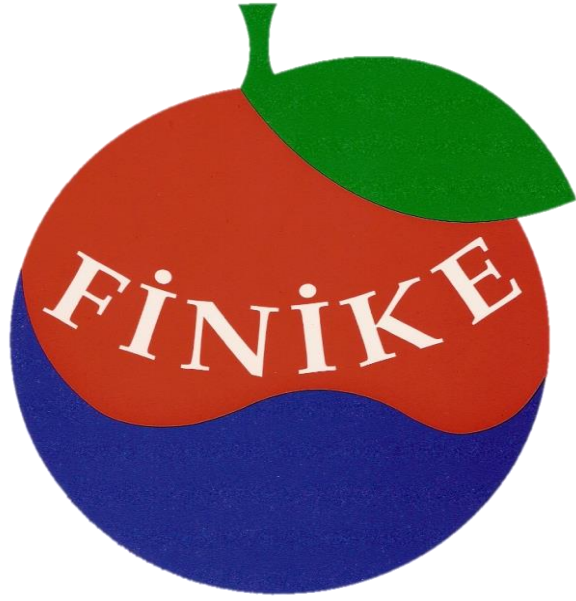




FİNİKE BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2015

FİNİKE BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2 0 1 5



K. Atatürk

Millete efendilik yoktur,
hizmet vardır.

Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.

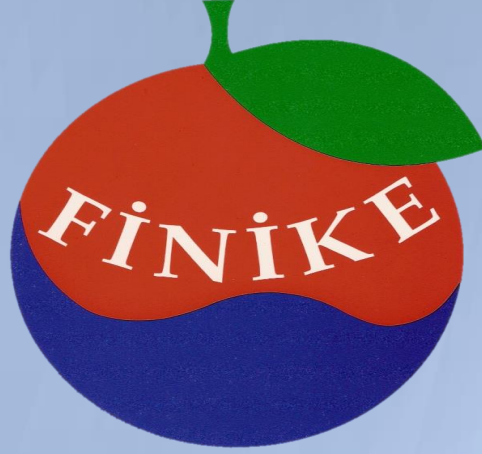


Belediye Başkanı
Kaan Osman SARIOĞLU

Hasan Oğlu Kaan Osman SARIOĞLU; 1975 yılında Antalya İlin Finike İlçesinde dünyaya geldi. İlk ve orta öğrenimini Finike'de tamamladı. 1999 yılında Cumhuriyet Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun oldu. 2000 yılında yüksek lisans ve dil eğitimi için Amerika Birleşik Devletleri'ne gitti. Vatani görevini İstanbul'da kısa dönem olarak tamamladı. 2004 yılında yapılan yerel seçimlerde Finike İl Genel Meclis Üyeliği'ne seçildi. 2004-2007 yılları arasında Antalya İl Genel Meclis'inde, en genç üye sıfatı ile görev alarak Meclis Divan Heyeti'ne seçildi. Ayrıca Hukuki İşler Komisyonu Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. Gençlik ve Spor Komisyonu Başkanlığı ve Denetim Komisyonu Başkanlığı görevlerini başarı ile yürüttü. 2007 Genel Seçimlerine Milletvekili adayı olarak katıldı. 2014 Yerel Seçimlerinde Finike Belediye Başkanı Seçildi.

Tarım ve Sigortacılık faaliyetlerini yürütüyor. Evli ve 2 çocuk babası.

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ



BELEDİYE HİZMET BİNASI

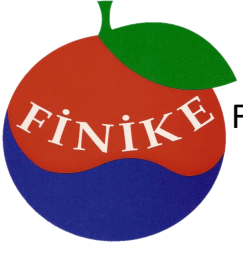
Eski Mahalle Yayla Bulvarı No:11

Telefon_____ : 0 242 855 11 02

Faks_____ : 0 242 855 32 25

Web_____ : www.finike.bel.tr

E-Posta_____ : info@finike.bel.tr



FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

BÖLÜM 1

Sunuş.....	1
GENEL BİLGİLER.....	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	3-4
B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	8-21
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Teşkilat Yapısı.....	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	20
4. İnsan Kaynakları.....	20
5. Sunulan Hizmetler.....	21
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21

BÖLÜM 2

AMAÇ VE HEDEFLER.....	22
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	23
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	24

BÖLÜM 3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A. MALİ BİLGİLER.....	26-27
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
2. Mali Denetim Sonuçları.....	27
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	28-165
Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	28-165

BÖLÜM 4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. ÜSTÜN YÖNLER VE FIRSATLAR.....	166
B. ZAYIF YÖNLER VE TEHDİTLER.....	166
C. DEĞERLENDİRME.....	166

BÖLÜM 5

ÖNERİ VE TEKLİFLER.....	167
-------------------------	-----

BÖLÜM 6

EKLER.....	
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....	168-169

SUNUŞ



2015 yılında yapılan çalışmalarımıza ait faaliyet raporunu, siz değerli Finike halkının bilgi ve görüşlerine sunmaktan memnuniyet duyuyorum. Göreve geldiğimiz günden itibaren çalışma arkadaşlarımızla birlikte yaşam kalitesi yüksek, uygar, çevreye ve insan sağlığına duyarlı bir Finike oluşturma anlayışı içinde halkımıza hizmet etmeye gayret gösteriyoruz. Sizlerle sık sık bir araya geliyorum. Görüşlerinizi yakından biliyor ve bunlara ayrı ayrı önem atfediyorum. Şimdiye kadar kurduğum temaslarda beni fazlasıyla mutlu eden; üreticiden, tüketiciden, iş adamlarımızdan, öğrencilerimizden, sivil toplum kuruluşlarından, genç, yaşlı bütün Finike'den aldığım pozitif enerjidir. Beraber düşünüp birlikte üretmek, Mahallelerimizde hizmetlerimizin devamlılığını sağlamak, sorunlarımızı beraber belirlemek, vatandaşımızın istek ve şikâyetlerini doğru ve zamanında ilgili mercilere ileterek, çözüm üretmek için çalışmalar yaptık. Sağlıklı ve huzurlu bir Finike'de; mutlulukları paylaşmak, sıkıntı ve zorlukları beraber aşabilmek, toplumsal bağlarımızı güçlendirmek, hizmet yolundaki yürüyüşümüzde sizleri yanımızda görmek ve gönül desteğinizi yüreğimizde hissedebilmek en büyük mutluluğumuz olacaktır.

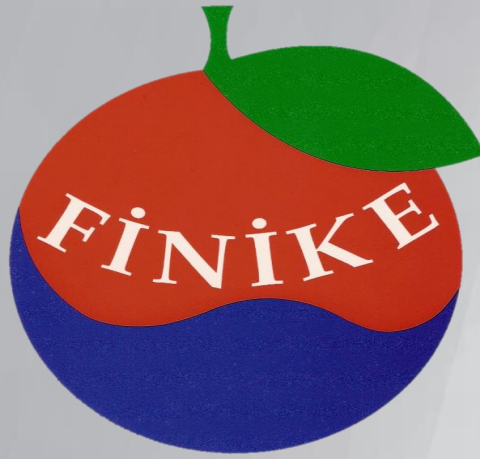
Faaliyetlerimizde geçen yılın başarıyla tamamlanmasında bizlere destek olan Finikeli hemşerilerime, meclis üyesi arkadaşlarıma ve belediye personeliime teşekkür ederken, geride bıraktığımız yılların bize kazandırdığı tecrübeyle gelecek yılları da yeniden planlamak ve imar etmek, başarı performansının önümüzdeki yeni icraat döneminde de artarak devam etmesi temennisiyle 2015 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyorum.

Değişimin Yaşandığı Kent Finike'mizde yine aynı azim ve kararlılıkla yeni projelerimizle hizmetinizde olacağız. Saygılarımla...

Kaan Osman SARIOĞLU
Finike Belediye Başkanı

1.GENEL BİLGİLER

FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI FAALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER

1.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Finike Belediyesi yönetimi, Finike halkının seçimiyle iş başına gelmiştir. Dolayısıyla yönetimle karşılıklı güven ve işbirliği arzusu halkımızın ve yönetimimizin yüreğinde mevcuttur.

Finike de yaşayanlar olarak bizler ve bizden de öncelikli olarak nesillerimiz, Türkiye Seracılığının ve Portakalın merkezi sayılan Finike'nin seracılıkta ve Portakalda gerek teknik ve teknolojik açıdan gerekse ulusal ve uluslar arası pazardaki yeri açısından optimum düzeye ulaştırılmasıyla, ihtiyaçları karşılayabilen ulaşım akları ve planlı kentleşmesiyle, insanı insanla kaynaştıran kültürel, sosyal, Fuarıyla, dertleri, sevinçleri, yoksullukları ve zenginlikleri paylaşan bireyleriyle yaşanabilir bir İlçeye layıktır. İlçemizi bu hale getirerek ve sürekli geliştirip güzelleştirerek nesillerimize miras bırakmak belediye ve İlçe halkı olarak asli görevimiz ve vicdani sorumluluğumuzdur. Kaldı ki; belediye yönetimi olarak bizler, şehrin emanet edildiği kişiler olduğumuzun bilincini ve onurunu yaşıyor; bu doğrultuda en güzeli yakalama amacını taşıyoruz.

İnanıyoruz ki kâinat ve yaşadığımız dünya en güzel şekilde yaratılmıştır. "Yaratılanı Yaratan'dan ötürü sevmek" ve korumak, aksine davranışları engellemek, günlük fiziki ihtiyaçlara göre değil, insan olmanın gereğine göre hareket etmek, belediye yönetimi ve duyarlı Finike halkı olarak insanlık borcumuzdur. Denizi, toprağı ve gökyüzünü isyan ettirecek bir kentleşmenin yanlışlığına ve engellenmesi gerektiğine inanıyoruz.

Finike halkının özünün güzel olduğuna ve özü güzel olanların şehri güzelleştirmekte belediye yönetimine yardımcı ve teşvik edici olacağına inanıyor; bu güven ve işbirliği inancı çerçevesinde tüm belediye çalışanlarının katılımıyla, hizmetlerde verimliliği ve kaliteyi artırarak, Finikelilerin memnuniyetini; Finike'nin kentsel gelişiminin sağlanacağına inanıyoruz.

1.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

VİZYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkesi çerçevesinde, bireysel hak ile toplumsal yararı bağdaştıran; her gün biraz daha halkıyla bütünleşen; bu suretle en doğruyu, en iyiyi, en doğal ve en güzeli keşfedip sistematik olarak uygulayan idealist bir belediye;

Emanetimize verilen doğanın geliştirilerek korunduğu; nostaljiyle modernin barıştığı; estetiğin oturulan ve çalışılan tüm mekânlara yansıdığı; içinde zevkle yaşanılan, yaşamaktan gurur ve huzur duyulan; sosyal, kültürel, eğitsel, ekonomik aktiviteleriyle kendine yeten; örnek teşkil eden; nesillerimizin de aynı hazla benimseyeceği çağı aşan bir Finike;

Adalet, hakkaniyet, hukuk ve hoşgörüyü yaşayıp yaşatan; geçmişiyile barışık, mevcut haliyle mutlu, geleceğini emniyet altına almış; insanlık onuruna yaraşır bir şekilde yaşayabilen; değişik hayat tarzlarına uygun sosyal yapısını ve farklı özelliklerdeki güzelliği yitirmeden kendi kültürünü oluşturmuş; her kesimden ve her yaştan insanın birlikte yaşamaktan huzur duyduğu; dertleri, sevinçleri, yoksullukları ve zenginlikleri paylaşan bireylerden teşekkül eden duyarlı bir Finike toplumu oluşturmaktadır.

Finike halkının memnuniyeti ve Finike'nin kentsel gelişiminin; Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine inanmaktayız. Kalite ve verimlilik ise ancak tüm belediye personelinin misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için topyekûn çalışmalara katılmaları, Finike halkı ile belediyemiz arasında güçlü iletişimin kurulması ve beldemize hizmet etmekte olan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması ile mümkündür.

Ancak bütün bu hedefleri, ulaşılması gereken son amaç olarak değil, mükemmel medeniyete doğru sonsuz gelişmenin temel çıkış noktası

1.GENEL BİLGİLER

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

13.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.GENEL BİLGİLER

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

13.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.GENEL BİLGİLER

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

13.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

1.GENEL BİLGİLER

Organizasyon Şeması



I.GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı :

FİNİKE TARİHİ

Finike'nin Bölgedeki Yeri Finike İlçemiz, konum itibariyle, Güney Batı Anadolu'daki Teke Yarımadası yöremizde yer alır. Eski çağlarda ve Finike'nin ilk kurulduğu zamanda bu bölge, "Likya" olarak adlandırılırdı. O zamanki Likya; Doğuda Pamfilya, batıda Karya, kuzeyde ise Psidya şeklinde adlandırılan bölgelerle çevrili idi. İlk Finike, Fenikeliler tarafından V. Yüzyılda Phanikos adı ile, Aykırıca, Suyu' nun denize döküldüğü yerde kurulmuştur. Uzun yıllar Likya'nın başkenti olan Limyra'nın tarım ürünleri ihraç ettiği bir liman görevi yapmıştır. Bu özelliğiyle Fenikelilerin en önemli ticaret merkezlerinden biri olmuştur. Finike adının, Fenikelilerden dolayı verildiği de rivayetler arasındadır.



FİNİKE ve ÇEVRESİNDE İLK YERLEŞİM

Finike M. Ö. 5. yüzyılda Arykandos ağzında PHOİNİKOS adıyla kurulmuştur. Antik dönemde önemli bir liman kenti olan Finike'nin (Phoinikos) ilk kurulduğu yer, 'İskele Mahallesi'dir. Bu mahallenin içinden geçen, kanal ve debisi yüksek, ancak hızı düşük bir dere olan Acıçay'ın liman işlevi gördüğü, yük indirme ve bindirme işleminin yapıldığı yer olması nedeniyle de adı geçen yere iskele Mahallesi denildiği bilinmektedir. İsmi nedeniyle bazılarınca Fenikeliler'in kurmuş olabileceği bir kent şeklinde yorumlanmışsa da; PHOİNİKOS Grekçe "kızıl renkli at" veya "kızıl renkli davar sürüsü" anlamına gelmektedir. Yöredeki hayvan varlığı ile uyum içerisinde olan bu isim, yerleşimin bir Grek kuruluşu olduğunu işaret etmektedir. Kalıntıların ve buluntuların da bunu doğruladığı görüyoruz. Finike içindeki kalıntılardan söz edecek olursak, karşımıza ilk çıkan Hellenistik döneme, alt kısmı Roma Çağı, üstü Bizans dönemine ait sur kalıntıları olmaktadır. Atatürk Parkı karşısındaki kule bu iki dönemi yansıtmaktadır. Aynı döneme denk düşen Devlet Hastanesi karşısındaki falezin kuzey kenarında birkaç kaya mezarı ile eski hapisane yakınındaki kaya mezarı Finike merkezde görülebilen kalıntıların başlıcalarıdır. Genç Bizans döneminde Finike'de fazla geniş olmayan bir yerleşimin varlığı bilinmektedir. Cumhuriyet Parkı'nda sergilenen bazı kalıntılar ve Ziraat Bankası karşısında depo olarak kullanılan büyük yapı Genç Bizans döneminde Finike'de fazla geniş olmayan bir yerleşimin varlığı bilinmektedir.

I.GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Likyalılar'ın Kimlikleri ve İlgili Araştırmalar



"Likya" isminin ne anlama geldiğini, Likyalılar'ın kim oldukları ve kökenleri ile ilgili olarak, tarihçiler arasında tam bir görüş birliği yoktur. Büyük tarihçi Heredotos'a göre Likyalılar, Girit'ten göç etmiş bir topluluktur. Çağdaş tarihçilerimizden Oktay Akşit'e göre ise, Eski doğu ve Mısır kaynakları bize daha önemli belgeler sunmaktadır. Bu kaynaklarda Likyalılar, Lukkalar adı ile anılmaktadırlar ve en iyimser tahminle M.Ö. 2.000'li yılların ortalarından beri, Likya'da oturmaktadırlar. Erken bronz çağı yerleşimi ile ilgili en önemli bulgular, Elmalı'ya 11 km. uzaklıkta olan, Semahöyük köyünde yapılan kazılarından elde edilmiştir. Finike ilçe sınırlarında ve yakın çevresinde bir çok kazı yapılmaktadır. Bu kazılardan önemli kalıntılar elde edilmiştir. Buna rağmen, Finike'deki yerleşim tarihi, Semahöyük' deki yerleşim kadar eskiye dayanmamaktadır. Likya uygarlığından kalan bu kalıntılar, yapılan arkeolojik araştırmalardan elde edilen bulguların en eskileridir.

Likya Devleti

Likyalılar, dönemlerinin en güçlü devletlerinden biridir. Güçlü donanmaları ile deniz aşırı savaflara katılmışlar, komşu devletlerle ittifak kurmuşlardır. Likya devletinin bu gücü M.Ö. I. Yüzyıla kadar sürmüştür. Kolonizasyon devrinde ise, Likya'nın doğusunda sadece bir şehirde yerleşme görülmesi, Likyalılar'ın kuvvetli durumlarını, M.Ö. I. Yüzyılda da sürdürdüğünü göstermektedir.

Likyalılar'ın Sonu

Likyalılar, dönemin güçlü devletleri ile zaman zaman savaşmışlardır. O devrin en güçlü devletlerinden olan Lidyalılar, tüm çabalarına rağmen, Likya'yı istilâ edememiştir. M. Ö. VI. Yüzyıldaki Pers istilâsına kadar güçlü ve bağımsız olarak yaşayan Likyalılar, bu tarihte Persler'in hakimiyetine girmişlerdir. Doğu Akdeniz ticaretinin gelişmesi öncesinde Likyalılar, zengin bir devlet idi.' Onların bu zenginliği, önce Persler'in, daha sonra Büyük İskender'in dikkatlerini Likya'ya çekmiştir. Büyük İskender, M.Ö. 330 yılında önemli bir direnişle karşılaşmadan Likya'yı istilâ etmiştir. Bu tarihte Likya, yine Pers baskısı altındadır. Likyalılar Büyük İskender istilâsına karşı koymamakla, Pers baskısını atlatmayı ve ilk fırsatta hürriyetlerine kavuşmayı düşünmüşlerdir. Fakat düşündükleri olmamış, Büyük İskender'in, Likya'yı almasından sonra Likyalılar, bir daha tam bağımsızlıklarını elde edememişlerdir. Büyük İskender'in ölümünden sonra, bölgede tam bir kargaşa dönemi başlamıştır. Denetim zayıflamış ve Likya toprakları değişik kavimlerin hakimiyetine girmiştir. Suriye, Mısır ve Rodos'ta hüküm süren devletler, kısa sürelerle de olsa Likya'da egemen olmuşlardır. Bölgedeki kargaşa M.Ö. II. yüzyılın başlarında sona ermiştir. Bu tarihte Limyra Beyi Perikles, Likya birliğini sağlamıştır. Daha sonraki yıllarda istikrar tekrar bozulmuş, sahiller yeniden korsan yatağı haline gelmiştir. M.Ö. 67'de tam yetki ile Likya'ya gelen Pompeyüs, bölgeyi korsanlardan temizlemiştir. M.S. 43'de de, imparator Caldius, Likya ile Pamfilya'yı birleştirilerek, yeni bir eyalet oluşturmuş ve adını Likya-Pamfilya olarak değiştirmiştir. Erken Hristiyanlık bölgede çok taraftar bulmuş, Myra (Demre), Hristiyanlığın merkezi haline gelmiştir. O dönemlere kadar, özgür olmasalar da, benliklerini kaybetmeyen Likyalılar, Helenler ve Romalılar döneminde ulusal kimliklerini kaybetmeye başlamışlardır. Bizans hakimiyeti döneminde ise tamamen eriyip gitmişleridir.

SELÇUKLU ve OSMANLI DÖNEMİNDE FİNİKE

Bizans'ın zayıflamaya başlaması ile, bölgede Arap saldırıları görülmeye başlamıştır. Hatta zaman zaman bazı bölgeler, Araplar tarafından işgal edilmiştir. 1071 Malazgirt Zaferi, bölgedeki Türk hakimiyetinin de müjdecisi olmuş, kısa zamanda tüm Anadolu ile birlikte, Finike ve yöresi de Selçuklular'ın denetimi altına girmiştir. Anadolu Selçuklu hakimiyeti, 1207-1308 yılları arasında sürmüş ve bu dönemde bölgeye Orta Asya'dan gelen Teke Boyuna yerleştirilmiştir.

I.GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

SELÇUKLU ve OSMANLI DÖNEMİNDE FİNİKE

Bizans'ın zayıflamaya başlaması ile, bölgede Arap saldırıları görülmeye başlamıştır. Hatta zaman zaman bazı bölgeler, Araplar tarafından işgal edilmiştir. 1071 Malazgirt Zaferi, bölgedeki Türk hakimiyetinin de müjdecisi olmuş, kısa zamanda tüm Anadolu ile birlikte, Finike ve yöresi de Selçuklular'ın denetimi altına girmiştir. Anadolu Selçuklu hakimiyeti, 1207-1308 yılları arasında sürmüştür ve bu dönemde bölgeye Orta Asya'dan gelen Teke Boyuna yerleştirilmiştir.



OSMANLI DÖNEMİ

Anadolu Selçuklular'ın yıkılmasından sonraki 1308-1361 yıllarında bölgemiz, Tekeoğulları Beyliği'nin hakimiyetinde kalmıştır. Osmanlılar tarafından 1426'-da ortadan kaldırılan Tekeoğulları Beyliği'nden sonra, yörede Osmanlı idaresi başlamıştır.



I.GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

GÜNÜMÜZDE FİNİKE

Finike ilçemiz 6360 Sayılı Kanun kapsamında, belde belediyelerin kaldırılarak ilçe belediyesine katılması ve köy tüzel kişiliklerinin kaldırılarak mahalleye dönüşmesi sonucu, Finike'mizin 25 mahallesi ve nüfusu **46,817** hale gelmiştir. İlçe nüfusunun % 70'i ilçe merkezine yakın mahallelerde, % 30'u ise kırsal bölgede yaşamaktadır. 1914 yılında ilçe, Cumhuriyetin ilanı olan 1923 yılında da Belediye olan Finike uzun yıllara dayanan idari konumu nedeniyle ve yurdun çeşitli yörelerinden gelen memurların etkisiyle, yörede farklı sosyal bir kimlik kazanmıştır, bu nedenle, Finike'ye gelen yabancılar, fark ettikleri bu sosyal durumu şöyle ifade etmektedirler: "Sanki Finike, Avrupa'nın Akdeniz kıyılarından sökülüp, bizim Akdeniz kıyılarına yerleştirilmiş bir kent olup, Temiz, bakımlı, İnsani ise yeniliğe açık sevecen ve misafirperver." Okuma yazma oranını % 99'a ulaştığı Finike ilçe merkezinde, Akdeniz Üniversitesine bağlı Finike Meslek Yüksek Okulu, Gıyasettin Keyhüsrev Anadolu Lisesi, Çok Programlı Lise, Canan Yavuz Kız Meslek ve Anadolu Turizm Meslek Lisesi bulunmaktadır. Finike Devlet Hastanesi, tam teşekkülü konumunda Bölge Hastanesi olma sorumluluğunu yüklenmiştir. Bu nedenle yalnız kendi çevresine değil, Kumluca, Kale, Kaş ve Elmalı ilçelerine de sağlık hizmeti sunmaktadır.



I.GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler



Bölgemiz de ekonomik açıdan en büyük gelir kaynaklarının başında turuncgiller ve seracılık gelmektedir. Bu doğrultuda 1991 yılından günümüze kadar Tarım Fuarı düzenlenmektedir. Bu Fuar Belediye ve Hasyurt Tarım Kültür ve Turizm Derneğinin yoğun çalışmalarıyla 1998 yılından başlayarak uluslararası bir fuar haline dönüştürülmüştür. Tarımla uğrasan yöre halkının, yılda bir kez de olsa, hasat sonunda, unutulmuş hasat sonu Şenliklerini yaşamasını sağlamak, üreticilerimizi eğlendirerek dinlendirmek amacıyla yasama geçirilen Finike Festivali, bu yıl Hasyurt Tarım Fuarıyla Birleştirilerek beş (5) gün boyunca gün içinde fuar etkinliği gün sonunda ise sanatçıların katılımıyla konserler düzenlenerek kültür ve sanat alanlarında da halkla bütünleşme yolundadır.

Bölgenin kültür, sanat, spor eğlenme ve dinlenme merkezi olma yolunda ilerleyen Finike bu konularda eksik olan yapılanma ve altyapı sorunlarını yeni projelerle aşma mücadelesi vermektedir.

Tarihi oldukça gerilere uzanan Finike Spor Kulübü, Futbolda sağladığı başarılarla ilçe tanıtımına katkıda bulunurken, yaz spor okulları açarak çocukların ve gençlerin spor eğitimi almasını sağlamakta ve çeşitli spor etkinliklerine imza atarak, ilçede sosyal hareketlilik ve heyecan yaratmaktadır.





I.GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Sıra	Araç Cinsi	Markası	Plakası	Modeli	Kullanıldığı Yer	Kullanılabilirliği	Yaşı
01	Otomobil	Mercedes 320 (Fnk)	07 TC 001	1994	Makam aracı	Faal	22
02		Toyoto Corolla	07 TF 001	2010	Makam aracı	Faal	6
03		Renault Megan (Fnk)	07 TM 001	2006	Fen İşleri	Faal	10
04		Ford Focus (Fnk)	07 TN 001	2002	Fen İşleri	Faal	14
05		Doğan 1.6.İ. E. SLX (Fnk)	07 TV 399	1998	Fen İşleri	Faal	18
06		Renault 9 GTL (Fnk)	07 KE 907	1986	Fen İşleri	Faal	30
07		Renault Toros (Fnk)	07 TA 880	1990	Fen İşleri	Faal	26
08		Renault Broadway (Fnk)	07 TB 823	1997	Temizlik İşleri	Faal	19
09		Serçe (Fnk)	07 VBD 08	1993	Fen İşleri	Faal	23
10		Kartal SLX (Fnk)	07 TA 700	1993	Zabıta	Faal	23
11		Doğan L (T. Ova) (Fnk)	07 TE 001	1990	Fen İşleri	Faal	26
12		Kartal (Fnk)	07 TE 517	1990	Fen İşleri	Faal	26
13		Kartal (Hasyurt)	07 TS 085	1996	Fen İşleri	Faal	20
14		Fiat-Florino	07 TDV 75	2015	Kültür ve Sos.İş.Md.	Faal	1
15		Fiat-Florino	07 TDV 77	2015	Zabıta Müdürlüğü	Faal	1
1	Pikap	Isuzu (Fnk)	07 TBS 90	2010	Fen İşleri	Faal	6
2		Nissan (Fnk)	07 TK 003	1999	Fen İşleri	Faal	17
3		Tata (Fnk)	07 TCM 35	2005	Fen İşleri	Faal	11
4		Levend (Fnk)	07 TD 722	1992	Fen İşleri	Faal	24
5		Mazda (Fnk)	07 TV 507	1997	Fen İşleri	Faal	19
1	Otobüs	Sultan (Finike)	07 TAJ 88	2009	Fen İşleri	Faal	7
2		Isuzu (Finike)	07 TBS 91	2010	Fen İşleri	Faal	6
3		Isuzu (Finike)	07 TC 883	1999	Fen İşleri	Faal	17
4		Isuzu (Finike)	07 TN 708	1998	Fen İşleri	Faal	18
5		Fiat (Finike)	07 TH 811	1991	Fen İşleri	Faal	25
6		Mercedes (Sahilkent)	07 TL 506	1978	Hurda	Hurda	38
7		Mercedes 302 (Yeşilyurt)	07 TU 200	1977	Hurda	Hurda	39
1	Traktör	FIAT (Fnk)	07 TD 204	1990	Park ve Bahç. Müd.	Faal	26
2		FIAT (Fnk)	07 TA 725	1990	Temizlik İşleri	Faal	26
3		FIAT (Fnk)	07 TA 726	1990	Fen İşleri	Faal	26
4		FIAT (Fnk)	07 TE 057	1991	Fen İşleri	Faal	25
5		FIAT (Fnk)	07 TV 382	1996	Fen İşleri	Faal	20
6		FIAT (Fnk)	07 FN 375	1982	Fen İşleri	Faal	34
7		FIAT (Fnk)	07 FZ 758	1983	Fen İşleri	Faal	33
8		FIAT (Fnk) (T. Ova)	07 TN 376	1982	Fen İşleri	Faal	34
9		FIAT 640 (Hasyurt)	07 HA 202	1983	Fen İşleri	Faal	34
10		FIAT 3610 (Hasyurt)	07 KN 450	1985	Fen İşleri	Faal	31
11		MASSEY FERG. (Fnk)	07 TD 231	2001	Temizlik İşleri	Faal	15
12		TÜMOSAN (Fnk)	07 TCS 95	2012	Fen İşleri	Faal	4
1	Arazöz	Ford Cargo 1814	07 PC 818	1987	Fen İşleri	Faal	29
2		Ford (Hasyurt)	07 TV 318	1975	Fen İşleri	Faal	41
3		Fatih (FNK)	07 TF 645	1992	Fen İşleri	Faal	24
4		BMC Fatih (Hsyrt)	07 TK 207	1990	Fen İşleri	Faal	25

I.GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Sıra	Araç cinsi	Markası	Plakası	Model i	Kullanıldığı yer	Kullanılabilirliği	Yaşı
1	Damp. Kam.	BMC Pro (FNK)	07 TV 904	2003	Fen İşleri	Faal	13
2		BMC Fatih (Hsyrt)	07 TT 466	1991	Fen İşleri	Faal	25
3		50 NC (FNK)	07 TP 824	1986	Fen İşleri	Faal	30
4		Fatih (FNK)	07 TK 818	1998	Fen İşleri	Faal	18
5		Fatih (FNK)	07 TT 624	1997	Fen İşleri	Faal	18
6		Fatih (FNK)	07 TN 997	1994	Fen İşleri	Faal	22
7		Fatih (FNK)	07 TR 786	2000	Fen İşleri	Faal	16
8		Fatih (FNK)	07 TD 820	1995	Fen İşleri	Faal	21
9		Fatih (FNK)	07 TU 879	1997	Fen İşleri	Faal	19
10		Iveco 65/9 (Y.yurt)	07 TH 417	1993	Park ve Bahç. Müd.	Faal	23
11		Fiat 50 NC (FNK)	07 TBA 32	1989	Fen İşleri	Faal	26
1	Çöp Arabası	BMC Yavuz (Hasyurt)	07 KN 451	1986	Temizlik İşleri	Faal	30

2		Ford/Otosan (Hasyurt)	07 TT 467	1992	Temizlik İşleri	Faal	24
3		Ford Cargo 2217	07 PC 245	1988	Temizlik İşleri	Faal- Ruhsat Yok	28
4		Ford 1312	07 TD 084	1984	Temizlik İşleri	Faal- Ruhsat Yok	32
5		Fiat 50 NC (FNK)	07 PC 230	1988	Temizlik İşleri	Faal	28
6		Hundai (FNK)	07 TR 952	2010	Temizlik İşleri	Faal	6
7		Iveco (FNK)	07 TM 503	2006	Temizlik İşleri	Faal	10
8		Iveco (T.ova)	07 TL 348	1993	Fen İşleri	Faal	23
1	Vidanjör	Ford (FNK)	07 TF 578	1977	Fen İşleri	Faal- vizesiz	39
2		Fatih (FNK)	07 TCM 13	2000	Fen İşleri	Faal	16
3		Ford Cargo (FNK)	07 TT 833	1984	Fen İşleri	Faal	32
1	Kepçe	Volvo (yükleyici)110-E	07 FEN 01	2007	Fen İşleri	Faal	9
2		Çukurova (Hasyurt)	07 FEN 12		Fen İşleri	Faal	
3		Fiat (S.KENT)	07 FEN 09		Fen İşleri	Faal	
4		Ford (T.ova)	07 FEN 10		Fen İşleri	Faal	
5		Ford (S.KENT)	07 FEN 08	1969	Fen İşleri	Faal	47
6		Ford 5000 (Y.YURT)	07 FEN 11		Fen İşleri	Faal	
7		Ford 6610 (Hasyurt)	07 FEN 14		Fen İşleri	Faal	
8		Caterpillar 966 E	07 FEN 02	1989	Fen İşleri	Faal	27
1	Kazıcı - Yükleyici	Hidromek (S.kent)	07 FEN 07	2006	Fen İşleri	Faal	10
2		Hidromek (Y.yurt)	07 FEN 06	2007	Fen İşleri	Faal	9
3		Hidromek (T.ova)	07-FEN 05	2006	Fen İşleri	Faal	10
4		Caterpillar (FİNİKE)	07 FEN 04	2007	Fen İşleri	Faal	9
1	Platform	Mihsubishi (FNK)	07 TBV 85	2002	Fen İşleri	Faal	14
2		Fiat 50 NC (FNK)	07 TAP 85		Fen İşleri	Faal	
3		BMC (Hasyurt)	07 TF 539	1979	Hurda	Hurda	37
1	Yol Süpürge	Mihsubishi (FNK)	07 TDA 45	2013	Temizlik İşleri	Faal	3
2		Ford Transit	07 TE 066	2010	Park ve Bahç. Müd.	Faal	6
1	Grayder	Caterpillar			Fen İşleri	Faal	
1	Silindir	BOMAG	07 FEN 03	2000	Fen İşleri	Faal	16
1	Motosiklet	Truva	07 TAC 21	2006	Fen İşleri	Faal	10

I.GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

2		Truva	07 TAC 22	2006	Fen İşleri	Faal	10
3		Truva	07 TAC 23	2006	Park ve Bahç. Müd.	Faal	10
4	Motosiklet	Truva	07 TAC 24	2006	Park ve Bahç. Müd.	Faal	10
5		Truva	07 TAC 25	2006	Park ve Bahç. Müd.	Faal	10
6		Truva	07 TAC 26	2006	Fen İşleri	Faal	10
7		Truva	07 TAC 27	2006	Temizlik İşleri	Faal	10
8		Truva	07 TAC 28	2006	Zabıta	Faal	10
9		Truva	07 TAC 29	2006	Temizlik İşleri	Faal	10
10		Mondial	07 TCH 56	2011	Özel Kalem	Faal	5
11		Mondial	07 TCH 57	2011	Fen İşleri	Faal	5
12		Mondial	07 TCH 58	2011	Fen İşleri	Faal	5
13		Mondial	07 TCH 59	2011	Zabıta	Faal	5
14		Bisan (FNK)	07 TM 381	2005	Fen İşleri	Faal	11
15		Bisan (FNK)	07 TM 382	2005	Fen İşleri	Faal	11
16		Yamaha (FNK)	07 TM 384	2006	Zabıta	Faal	10
17		Yamaha (FNK)	07 TBM 75	2009	Fen İşleri	Faal	7
18		Yamaha (FNK)	07 TBM 76	2009	Fen İşleri	Faal	7
19		Modenas (FNK)	07 TP 215	2007	Fen İşleri	Faal	9
20		Modenas (FNK)	07 TP 815	2007	Fen İşleri	Faal	9
21		Yamaha (FNK)	07 TAD 62	2011	Fen İşleri	Faal	5
22		Yamaha (FNK)	07 TAV 81	2011	Özel Kalem	Faal	5
23		Ramzey (Hasyurt)	07 TAF 08	2005	Fen İşleri	Faal	11
24		Ramzey (Hasyurt)	07 TAF 09	2005	Park ve Bahç. Müd.	Faal	11
25		Ramzey (Hasyurt)	07 TAF 10	2005	Fen İşleri	Faal	11
26		Ramzey (Hasyurt)	07 TBU 80	2009	Fen İşleri	Faal	7
27		Presto (Hasyurt)	07 TBU 79	2006	Fen İşleri	Faal	10
28		Presto (Hasyurt)	07 TBU 78	2009	Fen İşleri	Faal	6
29		Honda Titan (FNK)	07 TV 381	1997	Zabıta	Faal	19
30		Kmyco (FNK)	07 TB 107	2006	Fen İşleri	Faal	10
					Toplam	114 adet	

I.GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Örgüt Yapısı :

05/ 05/ 2004 tarih ve 22 sayılı meclis kararı ile kabul edilen norm kadro cetvelleri, belediyemizin bugünkü ihtiyaçları göz önünde alınarak kullanılması düşünülmeyen kadrolar iptal edilerek, yerlerine gerekli olan kadrolar 05/05/2014 tarih ve 22 nolu meclis kararı ile oluşturulmuştur. Belediyemizde mevcut müdürlük ve birimlerin bilgileri aşağıdaki gibidir.

MÜDÜRLÜK LİSTESİ

1.ANA MÜDÜRLÜKLER

1.Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Memurluğu
Bilgi İşlem Servisi
İlan Servisi

2.Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahsilat Servisi
Gelir Birimi

3.Zabıta Müdürlüğü
Zabıta Hizmetleri

4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Planlama
İmar Uygulama

5.Fen İşleri Memurluğu
Fen Hizmetleri
Araç Şefliği
Proje Birimi

6.Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik Hizmetleri

7.Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park ve Bahçe Hizmetleri

8.Kültür ve Sosyal İşl. Müdürlüğü
Kültür Hizmetleri

9.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Kamulaştırma
Kiralama

10-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
Hafta Tatil Ruhsatı

I.GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Belediyemiz tüm çalışma odalarında Toplam 83 adet bilgisayar, 1 adet sunucu, 30 adet yazıcı, 16 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 14 adet nokta vuruşlu yazıcı, 5 adet fotokopi makinesi ile hizmet vermektedir. Tüm hizmet birimleri arasında ağ bağlantısı bulunmaktadır. Böylece hizmet işlemlerinin en kısa sürede ve doğru bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizin muhasebe, tahakkuk- tahsilât birimlerinde MOS bilgisayar programı ile bilgilerini kayıt altına almaktadır.

2015 yılında satın alınan Analitik Yazılım programı gelen, giden evraklar, dilekçeler, sisteme kayıt yapılmakta, orijinal evraklar tarayıcıdan geçirilerek dijital arşivleme yapılmaktadır.

Resmi internet sitemiz olan www.finike.bel.tr son teknoloji sistem ile yenilerek 2015 yılında Finike Belediyesi hakkında bilgiler genişletilmiş fotoğraflarla zenginleştirilmiştir.

4.İnsan Kaynakları :

2015 yılı içerisinde arasında Belediyemizde toplam 56 adet memur çalışmıştır.

Yılı içerisinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kadrosuna 1 adet, memur kadrosuna 1 adet olmak üzere 2 adet atama yapılmıştır.

Şef olarak görev yapan Emine KUYUCU Görevde Yükselme Sınavını (Müdürlük) kazanarak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne atandı.

4 adet zabıta memuru ile 1adet Çevre Teknikeri Antalya Büyük Şehir Belediyesine nakil olmuştur.

2015 yılında 3 memur, 2 kadrolu işçi emekliye ayrılmıştır.

2015 yılında Avukat, Ekonomist ve Kameraman olmak üzere 3 adet sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

Belediyemize Norm kadroyla verilen daimi işçi sayısı 83 olup, 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Olarak Görev Yapan 73 adet Kadrolu, 5620 Sayılı Kanunun 6. maddesine göre 2 adet geçici işçi bulunmakta olup, personel bilgilerine ait döküm ve cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

I.GENEL BİLGİLER

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Belediyemiz norm kadrosunda 166 adet memur kadrosu mevcuttur. Bunun 56 adedi dolu, 110 adedi boştur. Terfisi gelen memur personelin terfileri zamanında yapılmaktadır.

NORM KADRO CETVELİ				
KADRO ADI	KADRO	ÇALIŞAN	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	166	56	110	166
SÖZLEŞMELİ MEMUR	--	3	--	3
İŞÇİ	83	73	10	83
GEÇİCİ İŞÇİ	--	2	---	2

5.Sunulan Hizmetler :

Finike Belediyesi; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetlerini yerine getirmektedir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Belediyemiz gelir ve gider yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2.AMAÇ VE HEDEFLER



AMAÇ VE HEDEFLER

II. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi, Kentsel ve Toplumsal Hizmetlere Yönelik Hedeflerimiz

- 1.Mali yapının güçlendirilmesi.
- 2.Mevcut personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- 3.Etkin, verimli hizmet standartları yüksek, saydam bir kurumsal yapının, katılımın sağlanması amacıyla gerekli mekanizmalarının oluşturulması ve etkin bir biçimde sürdürülmesi.
- 4.Denetlenebilir, hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin olarak uygulamak.
- 5.Tüm hizmet ve mal alımlarının, yatırımların kalite ve yeterliliğini denetleyen mekanizmanın geliştirilmesi.
- 6.Yıllık eğitim planı doğrultusunda eğitim taleplerinin karşılanmasını sağlamak.
- 7.Çalışanların eğitim, bilgi ve becerilerine uygun görevlerde çalıştırılmasını sağlamak.
- 8.Hizmetlerimiz zamanında yerine getirilmesi amacıyla kullanacağımız ihtiyacımız olan araçların alınması.
- 9.Tarihi dokuya zarar vermeden Kentsel dönüşümün çevre koşullarına uygun, sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- 10.İmar planına göre altyapı hizmetlerinin verimli ve etkin olarak vatandaşla ulaştırılması
- 11.Hizmet alanları üretmek
- 12.Sosyal ve kültürel amaçlı hizmetler sunmak.
- 13.Vatandaşlarımızın kentlilik bilincini geliştirici faaliyetler gerçekleştirmek. Narenciye ve örtü altı tarımın ülkemizde en yaygın olarak kullanıldığı beldemizin tarihi ve kültürel tanıtımını yapmak.
- 14.Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler gerçekleştirmek.
- 15.İlçemize yönelik alınacak kararlarda katılımcılığın benimsenmesini sağlamak.

II. Amaç ve Hedefler

B.Temel Politika ve Öncelikler

Politikamız :

- Vatandaşlarımızın ve belediye çalışanlarının memnuniyetini, kalite sistemimizin verimliliğinin bir ölçütü olarak almak,
- Modern çağın teknolojik gelişmelerini takip ederek belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek,
- Sürekli yenilikler ile sürekli gelişimi hedeflemek,
- Her koşulda güler yüzlü ve hizmet kalitesi yüksek örnek ve öncü bir belediye olmak,
- Belediye hizmetlerinde dürüstlük ve şeffaflık politikasına uymak,
- Çevreye zarar veren atıklar konusunda bilinçli ve atıkların bertaraf edilmesinde yapmış olduğu çalışmalarla emsallerine örnek olan bir belediye olmak,
- Halkımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla sosyal ve kültürel aktivitelere uygun zemin ve ortam hazırlamak,

Öncelikler :

Günümüzün değişen koşullarına uygun olarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelebilmek için kaynakların etkin bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Bu doğrultuda belirlediğimiz politikamıza uygun olarak belediyemize ait yasal görevlerin verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesi önceliğimizdir.



3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2015- YILI GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

S.No	Giderin Adı	Bütçesi-TL.	Gider-TL.
01	Personel Gideri	9.258.076	6.389.324,28
02	Sosyal Güven.Kur.Giderleri	1.621.639	1.194.970,92
03	Mal ve Hizmet Alımı	24.487.288	12.625.234,49
04	Faiz Gideri	36.429	36.428,46
05	Cari Transferler	1.230.000	288.592,04
06	Sermaye Gideri	3.690.000	1.088.478,46
07	Sermaye Transferleri	100.000	47.610,00
08	Borç Verme	100.000	
09	Yedek Ödenekler	2.326.568	
	Genel Toplam	42.850.000	21.670.638,65

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

S.No	Gelirin Adı	Bütçesi-TL.	Gelir-TL.
01	Vergi Gelirleri	8.673.000	5.407.000,62
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	7.314.000	2.735.221,54
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	12.994.000	1.221.121,55
05	Diğer Gelirler	10.156.000	10.158.208,76
06	Sermaye Gelirleri	3.713.000	2.355.666,23
	Genel Toplam	42.850.000	21.877.218,70

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve mer'i mevzuat çerçevesindeki Kanunlar ve yönetmelikler gereğince hesap iş ve işlemler ile evraklara ait hesapların bilgisayar ortamında titizlikle tutulduğu ve bu şekilde yanlışlıklara meydan verilmediği görülmüştür. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tutulan hesapların 2008 yılında ve sonrasında değişen kanun ve yönetmelikler ışığında yeni muhasebe sistemi doğrultusunda hazırlandığı 2015 yılı bütçelerinin yeni Analitik Bütçe sistemi ile üç yıllık hazırlandığı incelenmiştir. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğunun 2015 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürü Alim AYDINER tarafından yürütülmüş ve yürütülmeye devam edilmektedir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Personel Durumu

Birim Müdürü	: Bilal Yiğit
VHKİ	: 1
Evlendirme Mem.	: 2
Bilgisayar Tek.	: 1
İşçi	: 2



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumlulukları

- * Yazışmalar, evrak giriş ve çıkış işleri
- * Meclis çalışmaları
- * Encümen çalışmaları
- * Evlendirme işlemleri
- * Personel İşleri

1 – Faaliyet Bilgileri :

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Meclis ve Encümen çalışmalarının ön hazırlıklarının yapılması, alınan kararların uygulanması, ilanı, Belediyemiz birimleri ile dış birimler, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan her türlü yazışmalara yönelik gelen giden evrakların takibi, genel tüm personel işlemleri, ihale işlemleri ve evlenme işleri hizmetlerinden sorumludur.

Personelin tüm işleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Başkanlığının temel personel ilkelerine uygun olarak işe alma, işten çıkarma Yasa ve Yönetmelik prensibine göre görevlendirme, personelin yükselme ve ilerleme esasları ile ödevlerini haklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. Belediyenin birimlerinde görev yapan memur ve işçi personelin atama görevlendirme, personelinin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki tüm işlemleri gerçekleştirerek, bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmaktadır.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi olarak görev yapan personellerin sicil raporlarının tanzim ve düzenlenmesini yapmaktadır. Personellerin her türlü özlük haklarına yönelik (İzin vb.) görevlerini yürütmektedir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek, Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni süresi içerisinde onaylanıp kesinleşmesi ile beraber yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesidir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek, Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni süresi içerisinde onaylanıp kesinleşmesi ile beraber yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesidir. 2015 yılında Belediye Encümen Toplantısı yapılmış olup, toplantılar sonucunda 242 adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümene havale edilen konular görüşülerek alınan kararlar yazılmıştır.

2015 yılı içerisinde 3067 adet gelen yazı yazılmış, 4377 adet de giden yazı kaydedilmiştir. Ayrıca 2015 yılı içerisinde 2442 adet dilekçe kaydedilerek ilgili müdürlüklere havaleleri yapıp, zimmetli olarak teslim edilerek dilekçelere gerekli cevaplar verilmiştir. Gelen ve giden evrakların 1'er fotokopisi evrak kayıt servisinde dosyalanmaktadır. Posta yoluyla gönderilen evrakların kaydının tutulması gibi görevleri yürütmektedir.

EVRAK KAYIT LİSTESİ	
Gelen Evrak	3067
Giden Evrak	4377
Gelen Dilekçe	2442
Toplam	9886

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2 – Meclis Çalışmaları :

Belediye Meclisimiz 15 belediye meclis üyesi ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası olağan olarak toplanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi uyarınca Belediye Başkanı ile birlikte meclis gündemini hazırlayarak bir önceki toplantıda Meclis tarafından belirlenen günde ve saatinde her ay Meclis toplantısının oluşmasını sağlar. **2015** yılında toplam **11** adet olağan Meclis Toplantısı yapıldı. **2015** yılında 93 adet meclis kararı alınmıştır. Alınan Kararların uygulanması için gerekli birimlere iletilmesini sağlanmış ve süresi içinde meclis kararlarını Kaymakamlığa gönderilmesini sağlanmış. Ayrıca kararların birer nüshası saklanmak üzere dosyalanmıştır. Meclis toplantılarının; tarih, katılım ve alınan Karar sayısı itibariyle aşağıda belirtilmiştir.

MECLİS ÇALIŞMASI		
AYLAR	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
Ocak	07.01.2015	6
Şubat	03.02.2015	7
Mart	05.03.2015	10
Nisan	06.04.2015	14
	08.04.2015	
Mayıs	04.05.2015	9
Haziran	05.06.2015	6
Temmuz	Tatil	
Ağustos	07.08.2015	12
Eylül	10.09.2015	5
Ekim	07.10.2015	6
Kasım	03.11.2015	6
Aralık	02.12.2015	12
Toplam Karar Sayısı		93

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

3 – Encümen Çalışması :

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Katılımıyla, Belediye Başkanlığında toplanır. Belediyemiz encümeni; 2 Meclis Üyesi, Yazı İşleri Müdürü ve Mali Hizmetler Müdüründen olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Encümen Toplantılarının gündemini hazırlayarak toplantının oluşmasını sağlar ve alınan Kararların uygulanması ile Karar Defterine yazılmasını sağlar. **2015** yılı itibarı ile toplam **242** adet Encümen kararı alınarak yazılmış ve kararların uygulanması için gerekli birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

ENCÜMEN ÜYELERİ

Adı Soyadı	Unvanı
Kaan Osman SARIOĞLU	Belediye Başkanı
Recep ÖZKAYA	Meclis Üyesi
Cengiz TUNA	Meclis Üyesi
Bilal YİĞİT	Yazı İşleri Müdürü
Alim AYDINER	Mali Hizmetler Müdürü

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

4. İnsan Kaynakları :

01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında Belediyemizde toplam 56 adet memur çalışmıştır.

2015 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kadrosuna 1 adet, memur kadrosuna 1 adet olmak üzere 2 adet atama yapılmıştır.

Şef olarak görev yapan Emine KUYUCU Görevde Yükselme Sınavını (Müdürlük) kazanarak, Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne atanmıştır.

4 adet zabıta memuru ile 1 adet Çevre Teknikeri Antalya Büyük Şehir Belediyesine nakil gitmiştir.

2015 yılında 3 memur, 2 kadrolu işçi emekliye ayrılmıştır.

2015 yılında Avukat, Ekonomist ve Kameraman olmak üzere 3 adet sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

Belediyemize Norm kadroyla verilen daimi işçi sayısı 83 olup, 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Olarak Görev Yapan 73 adet Kadrolu, 5620 Sayılı Kanunun 6. maddesine göre 2 adet geçici işçi bulunmakta olup, personel bilgilerine ait döküm ve cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

Belediyemiz norm kadrosunda 166 adet memur kadrosu mevcuttur. Bunun 56 adedi dolu, 110 adedi boş olup, kadroların durumu aşağıda çizelgede belirtilmiştir.

Terfisi gelen memur personelin terfileri yapılarak, bir sureti özlük dosyalarına bir sureti de Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmektedir.

FİNİKE BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU

NORM KADRO CETVELİ				
KADRO ADI	KADRO	ÇALIŞAN	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	166	56	110	166
SÖZLEŞMELİ MEMUR	--	3	--	3
İŞÇİ	83	73	10	83
GEÇİCİ İŞÇİ	--	2	---	2

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

a) Açıktan Tayinler :

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince açıktan tayin yoluyla 1 (bir) adet personeli kadromuza kazandırdık.

b) Kademe İlerlemeleri :

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında geçerli olmak üzere tüm personelin ilgili kanun ve genelgeler göz önünde bulundurularak belediyemizde çalışan memurların kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

c) Yıllık İzinler :

01.01.2015 tarihi itibarıyla çalışmakta olan, tüm memur ve işçilerin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek birim amirlerinin de uygun gördükleri takdirde Belediye Başkanının da onayı ile izinleri dosyalarına işlenmiştir.

d) Emeklilik İşlemleri :

2015 yılı içerisinde 3 adet memur ve 2 adet işçi personelimiz hizmet süresini doldurarak emekliye ayrılmak üzere dilekçe vermiş olup, emekliye sevki yapılmıştır.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

4 – Evlendirme Memurluğu :

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu görevi; Mustafa KAYNAK ve Havva SIVIŞ tarafından yürütülmektedir.

Belediyemize evlenme akdi gerçekleştirmek için başvuran vatandaşların nikah işlemlerinin yapılması, kayıtlarını tutulması ve Nüfus Müdürlüğüne evlenme mernisleri bildirilmektedir. 2015 yılı içerisinde 281 adet evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme Akitleri ve İstatistik bilgiler zamanında Nüfus Müdürlüğüne, Antalya İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne ve İstatistik Kurumuna bildirilmiştir.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Durumu

Birim Müdürü	: Alim Aydın
Şef	: Mehmet MASKAN
Memur	: 7
İşçi	: 10

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumlulukları

- * Belediye bütçesinin hazırlanmasını sağlamak.
- * Gelir ve gider bütçeleri ile muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- * Gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin ödenmesini sağlamak.
- * Kesin Hesabı hazırlayarak Başkanlık Makamı'na sunmak.
- * Mutemetlere verilen avans kredi işlemlerini takip ettirmek.
- * Bütçe Kesin Hesabının çıkarılmasını sağlamak.

Yasal Dayanaklarımız;

5393 sayılı Belediye Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
3914 sayılı Çevre Temizlik Vergisi Kanunu
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu
6245 sayılı Harcırah Kanunu
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1 – Faaliyet Bilgileri :

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatlarına uygun olarak faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kaynakların korunmasını muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine özen gösterilmiştir.

Belediyemiz İller Bankasından her ay gelen genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payımız dahi diğer Emlak, Çevre Temizlik, Eğlence ve diğer tüm vergileri, yardım ve fonların tahakkuku ve tahsiline ait Belediyemiz tahsildarlarınca düzenlenen tüm kayıtlar müdürlüğümüzce hesap adına göre birleştirilip, kontrolü yapılarak günlük, aylık ve yıllık denklığı sağlanmıştır. Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi tahsilatlarına ait ve bütçeden ödenmesi gereken paylara ait ödemeler düzenli yapılmaktadır. Ay sonlarında bu işlemlere ait gelir yardımcı hesap cetvelleri ve defterleri tutturularak aylık mizandaki ilgili hesaplarıyla kontrolü yapılmıştır.

Birim müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere mevzuata uygun yaptıkları mal ve hizmet alımları ve yatırım işlerine ait hak edişlerin kontrolü yapıldıktan sonra nakit durumuna göre ödemesi yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde Pazar yeri işgalیه hariç tüm tahsilatlarımız bilgisayar ortamında yapılmakta olup, kayıtlarımız 10 yıl geriye dönük olmak üzere yedekli olarak tutulmaktadır.

İsteyen vatandaşlarımız borçlarını kredi kartıyla ödeyebilmekte isteyen vatandaşlarımız ise T.C Ziraat Bankası şubesine otomatik ödeme talimatı vererek ödeme yapılabilmektedir.

Ayrıca, vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinde Emlak-ÇTV-kira gibi tahakkuk'lu borçlarını internet bankacılığı ile ödeyebilmektedirler.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2015- YILI GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

2015 Yılı Bütçesi : Belediye Meclisimizin 02/10/2014 tarih ve 101 sayılı kararıyla 2015 yılı bütçesi 42.850.000,00 TL (kırkikimilyonsekiyüzellibinTL) olarak belirlenmiştir. 2015 yılına ait mali tablolar (Gelir-Gider tabloları) aşağıda sunulmuştur.

S.No	Giderin Adı	Bütçesi-TL.	Gider-TL.
01	Personel Gideri	9.258.076	6.389.324,28
02	Sosyal Güven.Kur.Giderleri	1.621.639	1.194.970,92
03	Mal ve Hizmet Alımı	24.487.288	12.625.234,49
04	Faiz Gideri	36.429	36.428,46
05	Cari Transferler	1.230.000	288.592,04
06	Sermaye Gideri	3.690.000	1.088.478,46
07	Sermaye Transferleri	100.000	47.610,00
08	Borç Verme	100.000	
09	Yedek Ödenekler	2.326.568	
Genel Toplam		42.850.000	21.670.638,65

** 2015 yılı gider bütçesinin 2.653.911,54 TL'si yatırım, 6.389.324,28 TL.'si personel ve 15.656.698,09 TL.'si cari giderler olmak üzere toplam **21.670.638,65 TL.** olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 50,57'dir.

** Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı ise % 55,75'dir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

** Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve yükseköğrenime devam eden 110 adet öğrencimize **26.050,00 TL.** burs yardımı yapılmıştır.

** Belediyemiz banka hesaplarından 2015 yılına; **764.940,03 TL.** devretmiştir.

** 2015 yılında 1336 adet ödeme emri düzenlenmiştir

** 2015 yılında 817 adet teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir.

Aktarma : 2015 yılı bütçesinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan tertiplere

31.12.2015 tarih ve 241 sayılı Belediye Encümen kararıyla **1.958.432,00 TL** (BirmilyondokuzyüzellisekizbindörtüüzotuzikiTL) Yedek ödenekten aktarma yapılmıştır.

İmha : 2015 yılı bütçesinde 31.12.2015 tarih ve 242 sayılı Belediye Encümen kararıyla harcanmayacağı anlaşılan **21.179.361,35 TL.** (Yirmibirmilyon yüzyetmişdokuz bin üçyüzbir TL. otuzbeş krş) ödenek imha edilmiştir.

Kişi ve kurumlara farklı nedenlerle ödenemeyen toplam **1.768.922,02 TL. Borç 2015 yılına devretmiştir.

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

S.No	Gelirin Adı	Bütçesi-TL.	Gelir-TL.
01	Vergi Gelirleri	8.673.000	5.407.000,62
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	7.314.000	2.735.221,54
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	12.994.000	1.221.121,55
05	Diğer Gelirler	10.156.000	10.158.208,76
06	Sermaye Gelirleri	3.713.000	2.355.666,23
Genel Toplam		42.850.000	21.877.218,70

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2015 YILI BİLANÇOSU					
1	DÖNEN VARLIKLAR		3	KISA VADELİ YAB. KAY.	
10	Hazır Değerler	1.300.083,81	30	Kısa vadeli İç Mali Borçlar	1.288,90
102	Banka Hesabı	1.280.740,63	300	Banka kredileri Hesabı	1.288,90
12	Faaliyet Alacakları	6.725.079,56	32	Faaliyet Sonuçları	1.087.486,19
121	Gelir Takipli Alacaklar	6.173.364,73	320	Bütçe emanetleri	1.087.486,19
122	Gelir Tecilli Alacaklar	19.758,17	33	Emanet Yabancı Kay.	1.065.508,30
14	Diğer Alacaklar	20,80	330	Alınan Depozito ve Tem.	462.566,57
140	Kişilerden Alacaklar	20,80	333	Emanetler Hesabı	602.941,73
15	Stoklar	1.208,73	36	Ödenecek Diğer Yüküml.	1.355.701,89
150	İlk madde ve Malzeme	1.208,73	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	121.160,51
16	Ön Ödemeler	94.631,62	361	Ödenecek Sosyal Gv. Kes.	31.416,63
162	Bütçe Dışı Avans ve Krd.	91.448,17	362	Fonlar veya Diğer Kamu İd.	15.927,94
19	Diğer Dönen Varlıklar	2.300.315,28	363	Kamu İdareleri Payl. Hes.	
190	Devreden KDV.	2.300.315,28	368	Vadesi Geçmiş Borçlar	1.187.196,81
2	DURAN VARLIKLAR		38	Gelecek Aylara Ait	32.837,14
22	Faaliyet Alacakları	9.899,25	381	Gider Tahakkukları Hesabı	32.837,14
222	Gelirlerden Takipli	9.899,25	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
126	Verilen Depoz		43	Diğer Borçlar	
127	Diğer Faaliyet		400	Banka Kredileri	49.251,90
24	Mali Duran Varlıklar	2.847.085,50	438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiř Borçlar Hesabı	
240	Mali Kur. Yat. Ser. Hes.	2.847.085,50	48	Gelecek Yıllara Ait Gelir ve Gider Tahakkukları	500.322,46
25	Maddi Duran Varlıklar	77.358.171,42	481	Gider Tahakkukları Hesabı	500.322,46
250	Arazi ve Arsalar Hes.	16.033.282,22	5	Z KAYNAKLAR	
251	Yeraltı ve Yerüstü Düz. Hes.	26.171.635,08	50	Net Değer	74.684.914,34
252	Binalar Hesabı	34.052.508,87	500	Net Değer Hes.	74.684.914,34
253	Tesis, Makine Teçhizat	1.231.777,40	522	Yeniden Değer	
254	Taşıtlar Hesabı	2.585.926,50	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faal.	11.824.502,25
255	Demirbařlar Hesabı	1.320.796,59	570	Geçmiş Yıllar Ol. Faal. Hes.	11.824.502,25
258	Birikmiř Amortisman	4.037.755,24	580	Geçmiş Yıllar	
26	Maddi Olm. Duran Varlıklar		59	Dönem Faaliyet Sonuçları	227.084,53
260	Haklar Hesabı	186.262,70	590	Dn. Olumlu Faal. Sonuçları	227.084,53
268	Birikmiř Amortisman	186.262,70	591	Dönem Olumsuz	
AKTİF TOPLAMI		188.980.281,83	PASİF TOPLAMI		181.608.543,90

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

AKTARMALAR (MECLİS – ENCÜMEN)

2015 yılında yapılan harcamaların ödeneklere yeterli olmaması sebebiyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi ve Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde encümen kararı ile ödenek aktarması yapıldığı incelendi. Bu konuda alınan Encümen Kararları tetkik edilerek 31.12.2015 tarih ve 241 sayılı encümen kararı ile yedek ödenekten gerekli kalemlere aktarmalar usulüne uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca 2015 yılı bütçesinde kullanılmayan bazı ödeneklerin imhası hakkında 31.12.2015 tarih ve 242 sayılı encümen kararı ile bazı öneklerin imhası yapılmıştır.

TAHSİLAT İŞLEMLERİ

- ❖ Belediye Mali hizmetler Müdürlüğünce Genel tahsilat işlemlerinde bilgisayar ortamında kullanılmak için makbuz bastırıldığı ve tahsildarlara zimmet edilerek düzenli tesliminin yapıldığı,
- ❖ İrsaliyelerin yönetmeliğe uygun olarak bastırıldığı, makbuzların yönetmeliğe uygun olarak işlenip icmal ile tutturulduğu ve teslimat müzekkeresi ile T. C. Ziraat Bankası şubelerine yatırıldığı,
- ❖ Belediyemizce kullanılan tahsilât fişlerinin düzenli olarak deftere kayıt edildiği, ilgililere zimmetle verilip alındığı, ciltlerin arkasına toplam tahsilatın yazıldığı ve imzalandığı,
- ❖ Sulama suyu tahsilâtının Bilgisayarlarla yapıldığı, makbuz ve irsaliyelerin yüklü olduğu ve diğer nüshaların Muhasebe servisinde saklandığı su işlerinin tahakkuk ve tahsilâtının düzenli olarak yapıldığı,
- ❖ Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin de tahakkuk ve tahsilâtının Bilgisayarlarda takip edildiği ve düzenli olarak yapıldığı,
- ❖ Makbuz ve Fişlerin kaydedildiği Zimmet Defterlerinin tamamının düzenli olarak tutulduğu ve imzalarının eksiksiz olduğu yapılan inceleme sonrasında görüldü.
- ❖ Belediyemiz tahsildarlarınca yapılan tahsilata ilişkin irsaliye, makbuz, ve banka dekontlarına ait inceleme ve denetleme formuna raporumuz ekinde yer verilmiştir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİ :

2015 Yılı muhasebe kayıtlarına ait muhasebe işlem fişlerinin gelir, gider, avans ve emanet vs. hesapları kapsadığı ve düzenli olarak tutulup ödemeler dosyasına takılmıştır

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve mer'i mevzuat çerçevesindeki Kanunlar ve yönetmelikler gereğince hesap iş ve işlemler ile evraklara ait hesapların bilgisayar ortamında titizlikle tutulduğu ve bu şekilde yanlışlıklara meydan verilmediği görülmüştür. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tutulan hesapların 2008 yılında ve sonrasında değişen kanun ve yönetmelikler ışığında yeni muhasebe sistemi doğrultusunda hazırlandığı 2015 yılı bütçelerinin yeni Analitik Bütçe sistemi ile üç yıllık hazırlandığı incelenmiştir. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğunun 2015 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürü Alim AYDINER tarafından yürütülmüş ve yürütülmeye devam edilmektedir.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

Birim Müdürü : Şevket GÜNAY
Zabıta Mem. : 6
İşçi : 2

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. 2015 yılı içerisinde **206** adet işyeri denetlenmiştir. 15 adet fırın, 9 adet pastane, 73 adet kuaför periyodik olarak denetlenmektedir.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



2. **158** adet işyeri ve binaya görülen eksiklerinden dolayı ihtar verilmiş olup; daha sonra yapılan kontrolde eksiklerin giderildiği görülmüştür.
3. Yeni Mahallede yapımı tamamlanan kapalı cumartesi pazarımızda 2015 yılında boş olan **9** adet sebze, meyve ve gıda, **2** adet giyim, züccaciye vb. sergi yerinin esnaflarımıza tahsis yapılmıştır. İlçemiz sınırları dahilinde kurulan pazar yerlerinden işgaliye bedeli olarak **396.123.00 TL** ve tahsis bedeli olarak **381.350.00 TL** olmak üzere toplam **777.473.00 TL** tahsilat yapılmıştır.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

4. Belediyemiz sınırları içerisinde sahipsiz köpeklerle ilgili 5199 sayılı Hayvan Koruma Kanunu kapsamında çalışma yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde **100** adet sahipsiz köpek kısırlaştırılmış, gerekli aşıları yapılarak doğal ortamına bırakılmıştır. Sahipsiz hayvanlarla ilgili barınak kurulması için çalışmalara başlanmıştır.
5. Müdürlüğümüze telefon ve sözlü olarak gelen **975** adet şikâyet Zabıta Ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek gereği yapılmıştır.
6. Belediyemiz Yazı İşleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan **3154** adet ödeme emir belgesi ve tebligat ilgililerine dağıtılmıştır.
7. 110 adet İcra satışında ve Orman İşletme Müdürlüğünde yapılan 12 adet odun ihale satışında tellallık görevi yapmıştır.
8. İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile 1 adet işyerinde son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin imhası yapılmıştır.
9. 27. Geleneksel Finike Festivali kapsamında 197 adet esnafımıza sergi yeri tahsis edilmiş olup; **231.510.00 TL** gelir elde edilmiştir.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

10. Müdürlüğümüze telefon ve sözlü olarak gelen **975** adet şikâyet Zabıta Ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek gereği yapılmıştır.
11. Belediyemiz Yazı İşleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan **3154** adet ödeme emir belgesi ve tebligat ilgililerine dağıtılmıştır.
12. 110 adet İcra satışında ve Orman İşletme Müdürlüğünde yapılan 12 adet odun ihale satışında tellallık görevi yapılmıştır.
13. İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile 1 adet işyerinde son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin imhası yapılmıştır.
14. 27. Geleneksel Finike Festivali kapsamında 197 adet esnafımıza sergi yeri tahsis edilmiş olup; **231.510.00 TL** gelir elde edilmiştir.
15. Müdürlüğümüze telefon ve sözlü olarak gelen **975** adet şikâyet Zabıta Ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek gereği yapılmıştır.
16. Belediyemiz Yazı İşleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan **3154** adet ödeme emir belgesi ve tebligat ilgililerine dağıtılmıştır.
17. 110 adet İcra satışında ve Orman İşletme Müdürlüğünde yapılan 12 adet odun ihale satışında tellallık görevi yapılmıştır.
18. İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile 1 adet işyerinde son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin imhası yapılmıştır.



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

Birim Müdürü V. : 1

Şef : 1



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Yetkiler

Madde 7-(1) Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde;

a)5393 Sayılı Belediye Kanunu. 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak.

b)İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak.

c)394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa Göre İşyerlerine hafta tatili ruhsatı düzenlemek.

d)Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harçları ve hafta tatili harçları tahakkuklarını düzenlemek.

e)2464 Sayılı Gelirler Kanununa göre yapılan alınan harçları tahakkuk ettirmek,

f)İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak.

g)Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

h)Müdürlük arşivlemesini yapmak.

i)Müdürlük ile ilgili her türlü şikayetlerinin tetkik edilerek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,

j)Ruhsatsız Umuma Açık işyerleri ile ilgili Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve Encümen kararını ilgili kurumlara bildirmek.

k)Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikayet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaşı ve ilgili kurumu bilgilendirmek.

l)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

m)Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak.

n)Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak.

o)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek.

p)Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arası yapılan faaliyetler;

63 adet Sıhhi Müessese

11 adet Gayri Sıhhi Müessese

10 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri

olmak üzere toplam 84 adet işyerine İşyeri Açma Ruhsatı düzenlenmiş

39 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmış

Toplam 25.072.00 TL gelir elde edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

Birim Müdürü V. : Selçuk OKUR

Tekniker : 6

İşçi : 1



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Sorumlulukları :

Belediye sınırları içerisinde fiziksel mekânın düzenlenmesi ve mekânda yapılaşma faaliyetlerini belirli bir düzen ve disiplin içerisinde tutma; geliştirme ve güzelleştirme ile bu yerlerdeki yapılaşmaların koşul ve teşekkülü yolunda yapılacak çalışmaları “ planlı alanlarda ” yasa, yönetmelik ve plan hükümleri; “plansız alanlarda” ise yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmektedir.

1. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- a) 5393 Sayılı Belediye Yasası
- b) 3194 Sayılı İmar Yasası
- c) 3194 Sayılı İmar Yasası ile bağlantılı yasalar
- d) 3194 Sayılı İmar Yasası ile bağlantılı yönetmelikler
- e) Kamu mali yönetimi ve kontrol mevzuatı
- f) 4982 Sayılı Bilgi Edinme yasası
- g) İhale mevzuatı
- h) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ı) Resmi gazete, dergi ve yayınlar.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 6 tekniker personel ve 1 işçi şeklindedir.

5- Sunulan Hizmetler

Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılması,

Yapılan işleri kontrol ve takip etmek, imar durum belgesi düzenlemek, Kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlamak,

Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelede bulunmak,

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları belirleyerek yasal işlem yapmak,

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak,

Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak,

Ruhsat ve eklerine uygun yapılan yapılara yapı kullanma izni düzenlemek,

Yapı tamir-onarım belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak, Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırmaktadırlar projelerini onaylamak ve takip etmek,

İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak,

İfraz, tevhit, yola terk, parselasyon ve imar uygulaması işlemlerini kontrol ederek onay için encümene sevk etmek,

Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,

İmar mevzuatının yetki verdiği arsalara Başkanlıkça uygun görülmesi halinde encümen kararı alarak geçici ruhsat düzenlemek,

Kamunun selameti için gerekli önlemleri almak, bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,

Bahçe duvarı ve bahçe düzenlemesi iznini vermek,

Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,

Birim arşivimizdeki mevcut tüm evraklar dijital ortama geçirilmektedir ve devamlılığı sağlanmaktadır.

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapmak,

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

İfraz, tevhit, yola terk, parselasyon ve imar uygulaması işlemlerini kontrol ederek onay için encümene sevk etmek,

Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,

İmar mevzuatının yetki verdiği arsalara Başkanlıkça uygun görülmesi halinde encümen kararı olarak geçici ruhsat düzenlemek,

Kamunun selameti için gerekli önlemleri almak, bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,

Bahçe duvarı ve bahçe düzenlemesi iznini vermek,

Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,

Birim arşivimizdeki mevcut tüm evraklar dijital ortama geçirilmektedir ve devamlılığı sağlanmaktadır.

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapmak,

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

PERFORMANS BİLGİLERİ

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında :	48 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında:	161 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında:	2 adet yanan yıkılan yapılar formu verilmiştir.
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında:	62 adet imar çapı verilmiştir.
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında:	334 adet imar durum bilgisi verilmiştir.(ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil)
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında:	25 adet ifraz-tevhid-ihdas ve yola terk işlemi yapılmıştır.
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında:	16 adet inşaat durdurma tutanağı tutulmuştur.
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında:	11 adet inşaat yıkım kararı verilmiştir.
01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında:	4 adet inşaat ruhsata uygun hale getirtirilmiştir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Komisyon Toplantıları

1-İmar Komisyon Raporları:

1- Finike, Eski Mahalle 24a-23b-2a imar paftasında bulunan Eski mahalle 85 ada 10 parsel mevcut planda konut altı ticaret alanıdır. Finike, Eski Mahalle 24a-23b-2a imar paftasında yer alan 85 ada 10 parsel numaralı taşınmazın “Konut altı ticaret” olan durumunun “Konut alanı” olarak değiştirilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için hazırlanan imar planı tadilatına ilişkin konu 09.02.2015 tarih ve 3 sayılı raporu meclis başkanına sunulmuş olup, 05.03.2014 tarih ve 20 sayılı meclis kararı ile onaylanan, plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

2- Finike, Yeni Mahalle 19K-2B imar paftasında bulunan, Finike Yeni Mahalle 159 ada 2,3 ve 4 parseller için yapılan kıyı kenar çizgisi ile ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için hazırlanan imar planı tadilatına ilişkin konu 07.04.2015 tarih ve 6 sayılı raporu meclis başkanına sunulmuş olup, 08.04.2015 tarih ve 35 sayılı meclis kararı ile onaylanan, plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

3- Finike, İskele mahallesi 20K-3A İmar paftasında bulunan mülkiyeti belediyemize ait Finike, İskele mahallesi, 1130 parsel numaralı taşınmazın içerisine arıtma tesisinde kullanılacak trafo yerinin ayrılması ile ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için hazırlanan imar planı tadilatına ilişkin konu 07.04.2015 tarih ve 5 sayılı raporu meclis başkanına sunulmuş olup, 08.04.2015 tarih ve 36 sayılı meclis kararı ile onaylanan, plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

4- Finike, İskele mahallesi 20K-4C ve 20K-4B imar paftalarında, İskele mezarlık alanının doğusunda bulunan, Finike ilçe merkezi ile Turunçova mahallesini bağlayan ana yol güzergahının, mevcut kullanım yerine alınması ile ilgili, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için hazırlanan imar planı tadilatına ilişkin konu 11.05.2015 tarih ve 8 sayılı raporu meclis başkanına sunulmuş olup, 05.06.2015 tarih ve 47 sayılı meclis kararı ile onaylanan, plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

5-Finike, Sahilkent mahallesi P24A-19D-4B imar paftasında bulunan 341 ada 3 parsel numaralı taşınmaz ile ilgili, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için hazırlanan imar planı tadilatına ilişkin konu 05.06.2015 tarih ve 9 sayılı raporu meclis başkanına sunulmuş olup, 05.06.2015 tarih ve 51 sayılı meclis kararı ile onaylanan, plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

6-Finike, Yeşilyurt mahallesi P24A-18B-4D İmar paftalarında bulunan, 118 ada 1 parsel, 119 ada 1 parsel, 165 ada 43 parsel ve cami alanı olan yerlerin yeniden düzenlemesi ile ilgili, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için hazırlanan imar planı tadilatına ilişkin konu 05.06.2015 tarih ve 10 sayılı raporu meclis başkanına sunulmuş olup, 05.06.2015 tarih ve 52 sayılı meclis kararı ile onaylanan, plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

7-Finike, Sahilkent mahallesi P24A-19D-4A ve P24A-18C-3B imar paftalarında yer alan 258 adanın bulunduğu yer; kapanan Sahilkent belediyesi Meclisinin 19J-2B paftasında 03.03.2006 tarih ve 12 sayılı kararı ile yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında TAKS:0.25, KAKS:1.00 ayırık nizam 4 katlı iken, Sahilkent Belediye Meclisinin 08.07.2011 tarih, ve 32 sayılı kararı ile P24A-19D-4A ve P24A-18C-3B imar paftalarında yapılan imar planı revizyonunda, 258 adadan önceki ada, 7 m'lik yol ile ayrılarak TAKS, KAKS, yapı nizamı ve kat adedi sehven unutulduğundan, 258 ada da TAKS:0.25, KAKS:1.00 ayırık nizam 4 kat olması ile ilgili, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için hazırlanan imar planı tadilatına ilişkin konu 07.08.2015 tarih ve 12 sayılı raporu meclis başkanına sunulmuş olup, 07.08.2015 tarih ve 58 sayılı meclis kararı ile onaylanan, plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

8-Finike, Yeşilyurt mahallesi, Hallaç mevki 24A-18B-1A imar paftasında bulunan, 1135 numaralı parselin konut alanı olan kullanımının; Tarımsal Depolama(Soğutma), İşleme ve Paketleme Tesisi olarak E;0.60, Hmax;10.50 metre yapılaşma koşulu ile değiştirilmesine ilişkin, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için hazırlanan imar planı tadilatına ilişkin konu 07.08.2015 tarih ve 13 sayılı raporu meclis başkanına sunulmuş olup, 07.08.2015 tarih ve 59 sayılı meclis kararı ile onaylanan, plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

9- Finike, Yeni Mahalle 19K-2C imar paftasında bulunan, Finike Yeni Mahalle 44 ada 12 parsel numaralı taşınmazın, yapılaşma koşulları değiştirilmeden “7.50 metreye kadar Ticaret olarak yapılabilir.” hükmü ile ilgili yapılan, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için hazırlanan imar planı tadilatına ilişkin konu 17.09.2015 tarih ve 16 sayılı raporu meclis başkanına sunulmuş olup, 07.10.2015 tarih ve 73 sayılı meclis kararı ile onaylanan, plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2015 Yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Çalışmaları:

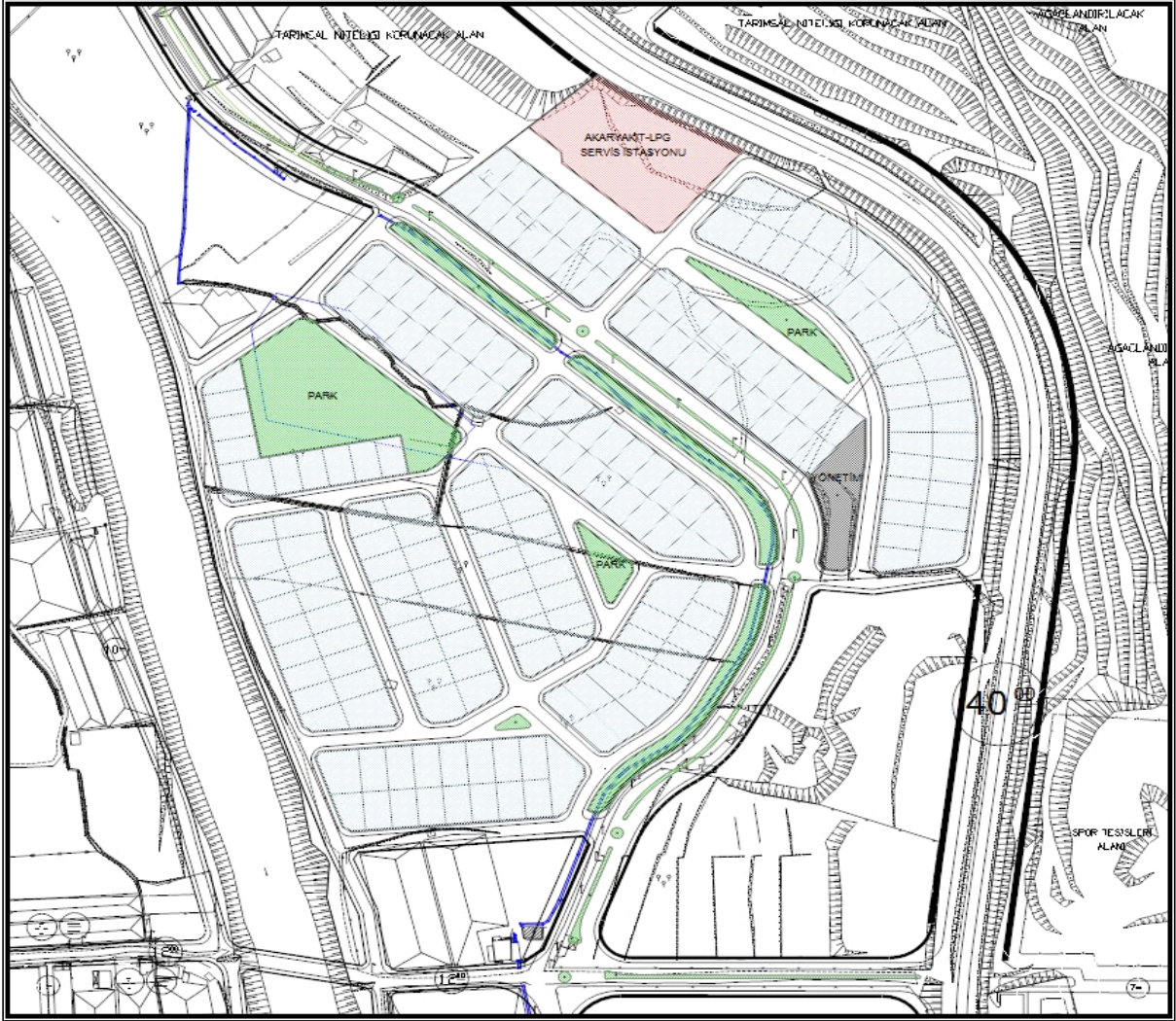
1-Küçük Sanayi Sitesi Alanı imar planı çalışmasına esas kurum görüşleri tamamlanmış olup, imar planına esas jeolojik ve jeofizik zemin etüt raporları yapılmıştır.



Şekil 1-A Küçük Sanayi Alanı Uydu Görüntüsü

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



Şekil 1-B Küçük Sanayi Alanının İmar Planı Taslağı

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2-Hasyurt Mahallesiinde yaklaşık 21 ha'lık alanda yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Revizyon İmar planı çalışması Belediye Meclisimizce ve Antalya Büyükşehir Belediye meclisince onaylanmıştır.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

3-Yeşilyurt mahallesine yapılacak olan yaklaşık 200 konutluk toplu konut projesi için İmar planına esas kurum görüşleri tamamlandı.



Şekil -3 Toplu Konut Alanı Uydudan Bir Görünümü

4-Mevcut Yat Limanı ve yanına yapılacak olan 1500 yat kapasiteli yeni yat limanının İmar planı yapımına esas Batımetrik Haritası ve jeolojik-jeofizik etütleri hazırlanmış olup bu belgeler Antalya Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ilgili birimince onaylanarak, imar planına hazır hale getirildi.



Şekil -4A Batımetrik Harita ve Jeolojik- Jeofizik Etüt çalışmaları

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



Şekil -4B



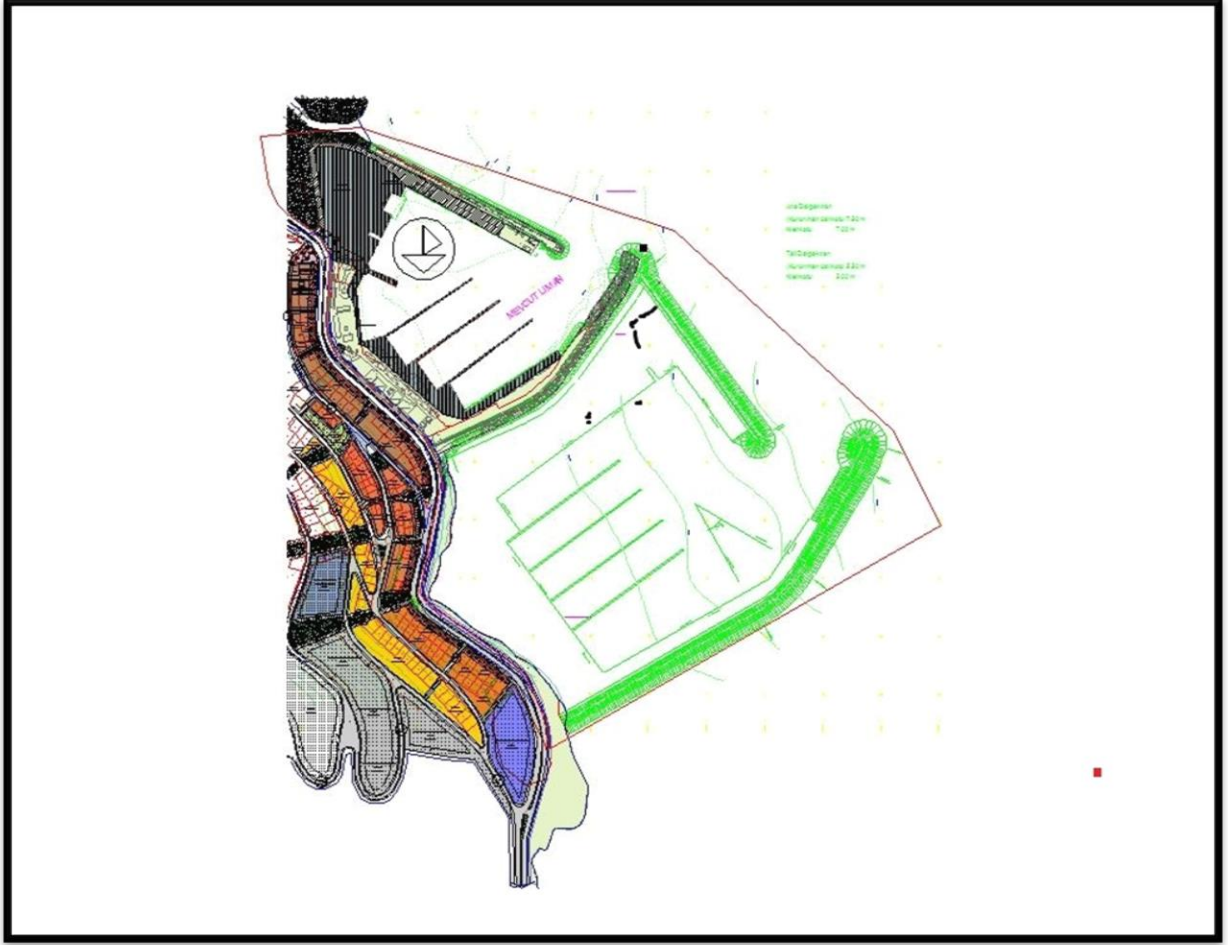
Şekil -4C



Şekil -4D

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



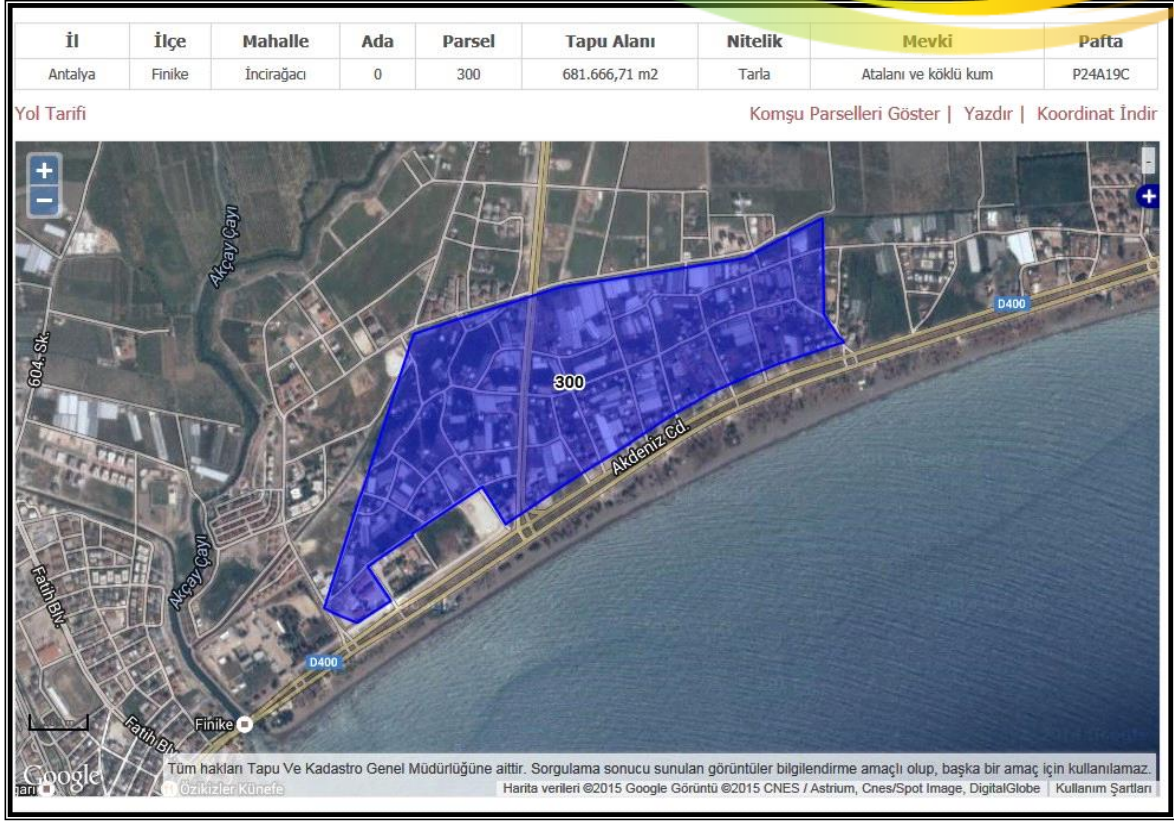
Şekil -4E

Mevcut yat limanı plan çalışması ile yeni 1500 yat kapasiteli yat limanı Plan çalışma taslağı örneği.

5-Maliye hazinesine ait olan 681.000 m2 alana sahip 300 parselin hak sahiplerine verilebilmesi için, kentsel dönüşüm alanı ilan edilmek üzere, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğünce Bakanlar kuruluna sunulmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesine göre başvurusu dosyası hazırlandı ve Genel Müdürlüğe sunuldu.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



Şekil -5A 300 Parselin Uydudan Bir Görünümü



Şekil -5B 300 Parselden Fotoğraflar

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



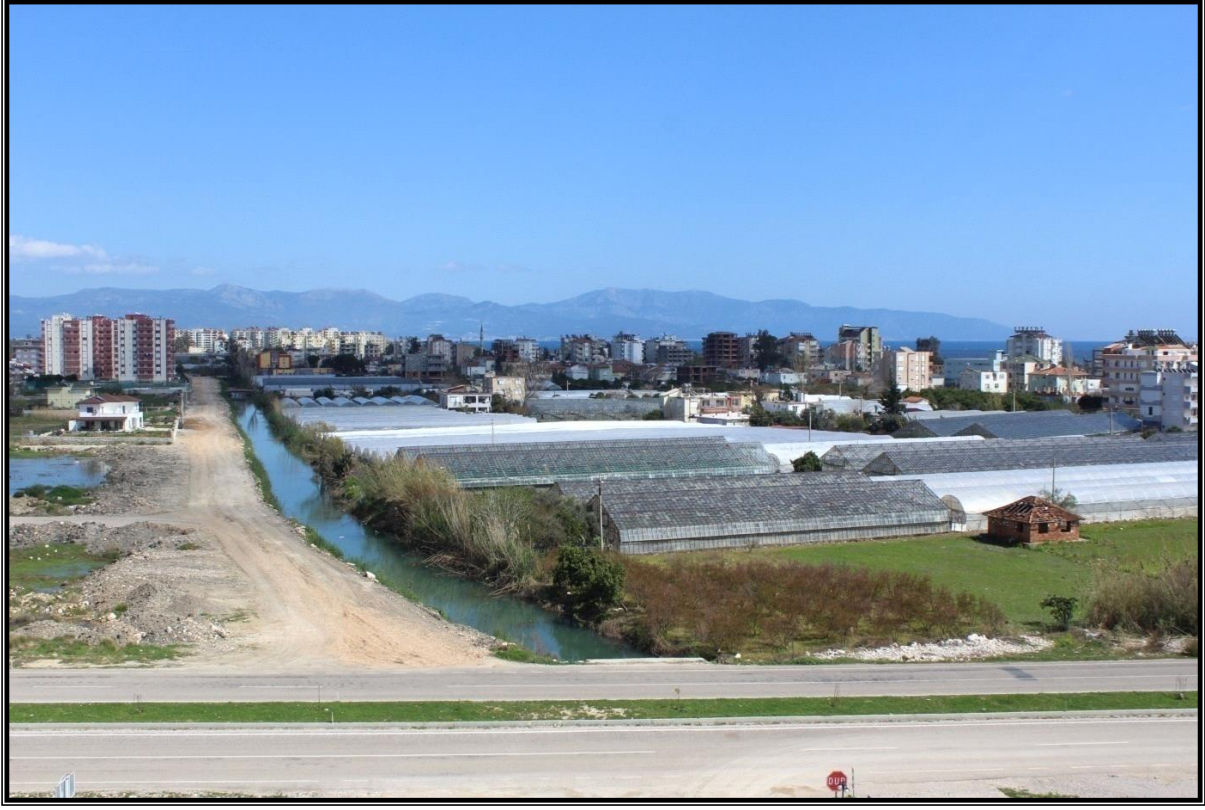
Şekil -5C



Şekil -5D

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



Şekil -5E

6-Kapanan Belde Belediyelerinden Sahilkent ve Hasyurt mahallelerinin numarataj levhaları takıldı. Mahalleye dönen köyler içinde çalışma başlatılmış olup, Arif mahallesinin numarataj çalışması tamamlandı.



Şekil -6

7-Tespit edilen tehlikeli binaların yıkımı yapıldı.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



Şekil -7A Tehlikeli Yapıların Yıkımı İle İlgili Fotoğraflar

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



Şekil -7B

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

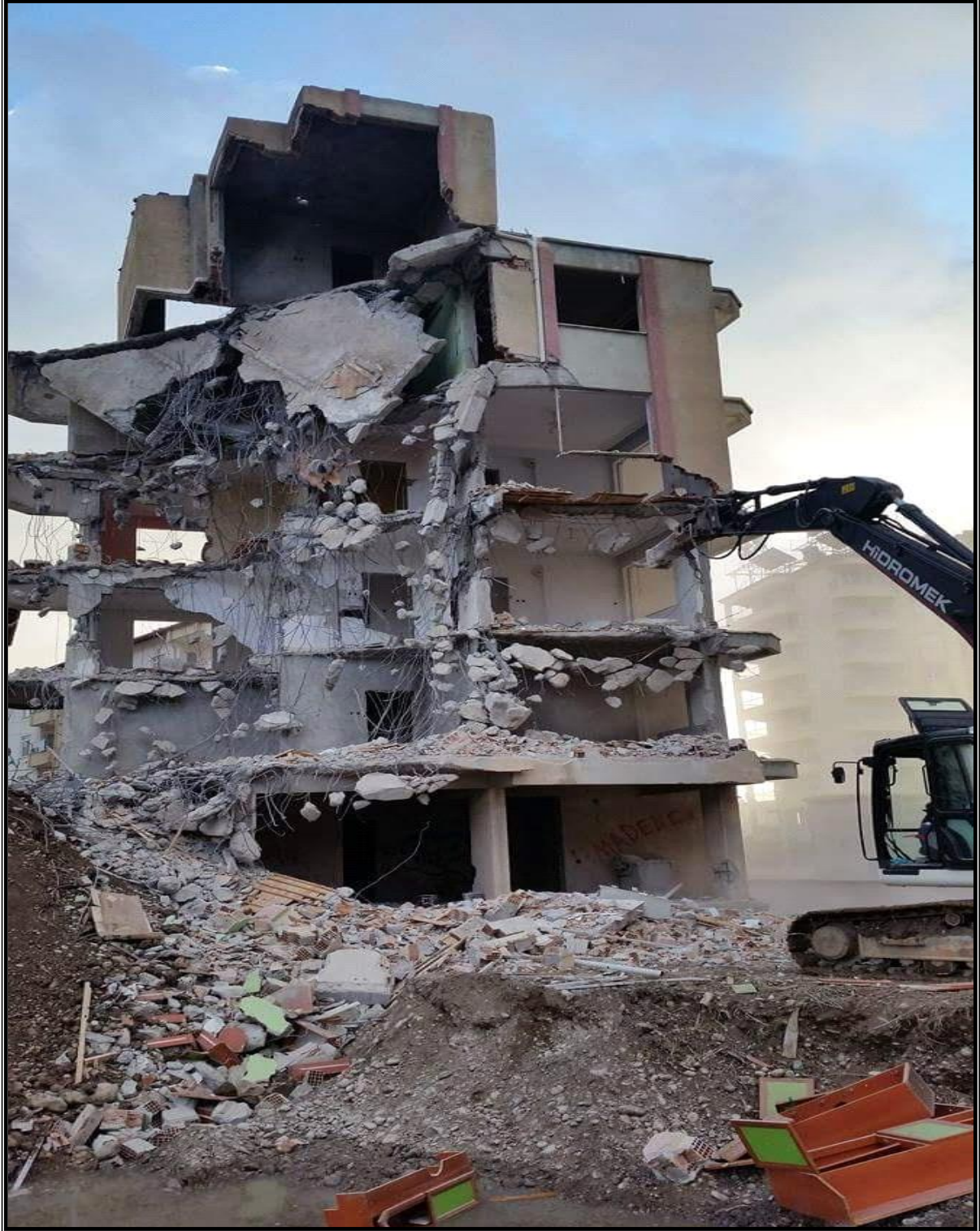
B. Performans Bilgileri



Şekil -7C

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



Şekil -7D

8- Kaçak yapılarla ilgili yıkım ihalesi yapıldı.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

Birim Müdürü	: İsmail GENCER
Mühendis	: 2
Mimar	: 2
Tekniker	: 3
İşçi	: 38
Memur	: 7

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumlulukları:

Belediyemizin yatırımcı ve uygulayıcı birimlerinden olan Fen İşleri Müdürlüğü; yeni yol açımı, açılan yollar üzerinde sanat yapılarının oluşturulması, asfalt yapımı, hasar gören yolların onarımı , hasar gören yolların onarımı, imar planında belirlenen sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesviyesi, muhtelif sosyal tesis inşaatlarının yapımı (semt spor sahası, semt veznesi, kapalı pazar yerleri, vb.) , yüzey suyu drenajına yönelik kanal ıslah çalışmaları, köprü, menfez, büz ve kanal açimleri, tretuvar, bordür, karo kaplama, birimlerimize yönelik her türlü yapım, onarım, boya çalışmaları ve ağaç işleri olarak hizmetlerini sürdürmektedir. Yatırımlarımız kendi makine parkı ve iş gücü olanaklarımızın yanı sıra 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz sorumluluğu sınırları içerisinde UKOME ve imar planı doğrultusunda refüj yapılması - Trafik işaretlerinin konulması için gerekli koordinenin yapılması - Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak olup, yapılacak çalışmalarda yol, kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve özürülülerin kullanımına uygun olarak yapmak - Yağmur sularının tahliye edilmesi, Spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında, Fen İşleri Müdürlüğü olarak katkıda bulunmaktadır.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



KANALLARIN TAMİRATLARI MALİYET 18.560.00 TL



ESKİ HALİ

ESKİ HALK PAZARI SUNDURMALARIN YENİLENMESİ MALİYET : 42.266,94 TL



YENİ HALİ

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



ESKİ HALİ

YENİ HALK PAZARI SUNDURMALARIN YENİLENMESİ MALİYET : 49.300,00TL



YENİ HALİ

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



KÖPRÜ YAPILMASI İŞİ MALİYET : 47.500,00 TL



ESKİ HALK PAZARI SÜS HAVUZU YAPIMI MALİYETİ : 3.153,35 TL



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

DENİZ KENARI BALKONLU MENDİREKLERİN BOYANMASI MALİYET : 2.170,00



ATATÜRK PARKI DOĞAL PARKE TAMİRATI YAPIMI MALİYET : 6.855,00 TL



KAPALI PAZAR YERİ 11-12-13 NOLU DÜK. TADİLAT TAMİRAT YAPIM İŞİ MALİYET : 109.000,00 TL



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

KIZILCA VE KARŞIYAKA MAH. MERDİVEN YAPIM İŞİ MALİYET : 12.500,00 TL



ÜNİVERSİTE SOKAK PARKE DÖŞENMESİ İŞİ MALİYET : 41.265,00 TL



GÖKSU PARKI İSTİNAT DUVARI TAMİRATI MALİYET : 42.024,00 TL



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

KALE MAHALLESİ PARK YAPIM YERİ AÇILMASI MALİYET : 35.040,00 TL



TURUNÇOVA MAHALLESİ

PAZAR YERİ YANI PARKE DÖŞEME İŞİ : 3260M2 MALİYET : 55.230,00 TL



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

YELLİCE SOKAK YOL BETONLANMASI İŞİ

MALİYET: 48.562,50 TL



KÖŞKLÜKAVAK MAH. YOL BETONLANMASI İŞİ MALİYET : 188.457,50 TL



FEN İŞLERİ

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

HASYURT MAHALLESİ

TIR PARKI ALANI ETRAFİNIN ÇEVİRİLMESİ İŞİ MALİYET : 64.860,00 TL



KÖY YOLLARINA BAKIM- ONARIM, BETON, KOREGA BORU VE BÜZ KONULMASI

AKYAKA MAH.



YAZIR MAH.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

YALNIZ MAH.



ÇAMLIBEL MAH.



GÜNÇALİ (ERNEZ) MAH.

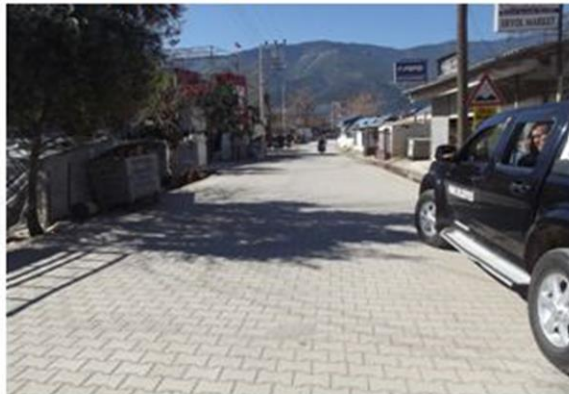


MEYDAN YAPILMASI, PARKE DÖŞENMESİ

ALACADAĞ MAH.



YUVALI MAH.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

DAĞBAĞ MAH.



YALNIZ MAH.



CAMİLERİN BAKIMI, WC KONULMASI, SUNDURMA YAPILMASI

ARİF MAH.



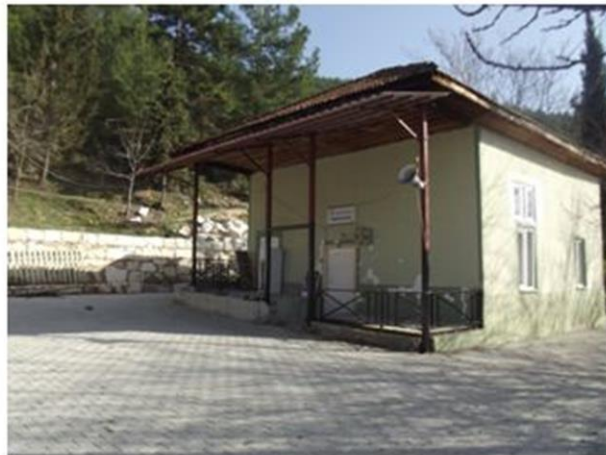
ASARÖNÜ CAMİ



YUVALI CAMİ ŞADIRVAN- PARKE



DAĞBAĞ CAMİ SUNDURMA - PARKE



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

BAGBELEN CAMİ WC



YEŞİLKÖY CAMİ WC



BOLDAĞ MAHALLESİ 3.5 KM ASFALT YAPIMI



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

CENGİZ TOPEL VE ÇAVDIR OKULLARININ BOYA VE TAMİRAT İŞLERİ MALİYET : 29.404,46 TL

SEYYİD ONBAŞI İLKÖĞRETİM OKULUNA SAHA BETONU DÖKÜLMESİ MALİYET : 25.470,00 TL

6'LIK BETON PARKE (7065.00M²) VE 70X20X15 BORDÜR (1215 ADET) ALIM MALİYET : 104.500,00 TL

Turunçova Mah. Cumhuriyet Cad. Yol Ve Kaldırım

Turunçova Mah. İnönü Cad.

Turunçova Mah. Dr. Hacı Yeşil Cad.

Yeşilyurt Cad. Erenkavak Cad.

Kapalı Pazar Yeri Yanı Yağmur Kanalı Yapımında Bozulan Yerler

Turunçova Mah. Pazaryeri Yanı

Finike Merkez Yol Ve Kaldırım Tamiratları

Yuvalılar Mah. Adnan Menderes Cad.

Turunçova Hal Girişi

Bağyaka Cami Karşısı

Turunçova Mah. Sanayi Cad.

Fatih Bulvarı

(0-15mm) AGREGA ALIM(13.290 TON) MALİYETİ : 163.560,00 TL

SAHİLKENT Köklükum Cad.-Fatih Cad.-Dumlupınar Cad.-Cumhuriyet Cad.

TURUNÇOVA Dağdibi Cad.-İğnecilik Sok.-Yanıkönak Sok.-Çobanlar Sok.

Taşcılar Sok.-Çavdır Sok.-Sanayi Cad.-Yazırlılar Sok.

YEŞİLYURT Yeniçeşme Sok.-Fevzi Çakmak Cad.-Özgül Sok.-Erenkavak Sok.

AGREGA ALIM(1.844 TON) MALİYETİ : 34.754,52 TL

MAHALLE YOLLARI İÇİN MICIR ALIM MALİYET : 47.817,00 TL

HAZIR 11 ADET WC KABİN ALIM MALİYETİ : 49.201,52 TL

KAPALI PAZARYERİ ÜST KAT DUV. PARAPET VE SIVA İŞİ MALİYET : 48.002,29 TL

KORKULUK MALZEMESİ ALIM İŞİ (ACI ÇAY VE TATLI ÇAY KORKULUK TAMİRİ) MALİYET : 8.264,27 TL

30 ADET BETON PLAYWOOD ALINMASI MALİYET : 3.877,20 TL



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

HASYURT MAH. BLD. LOJ. TADİLAT YAPIM İŞİ MALİYET : 44.105,50 TL

TURUNÇOVA MAH. PAZARYERİ İLE WC'LERİ İÇİN MLZ. ALIM MALİYET :
27.000,00 TL

YENİ MAH. SOKAKLARINA PARKE DÖŞENMESİ İŞİ MALİYET : 46.800,00 TL



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ ALIMİ MALİYET : 1.274.500,00 TL

ARAÇ SİGORTA GİDERLERİ MALİYET : 76.000,00 TL

ELEKTRİK ALIMİ GİDERLERİ MALİYET : 271.000,00 TL

TAŞIT BAKIM ONARIM GİDERLERİ MALİYET : 962.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PROJE BİRİMİ



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Proje Birimi Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak 15.04.2015 tarih ve 54 sayılı olur ile faaliyete geçmiştir.

Tarihi değerleriyle bir kültür mozaiği olan ilçemizde bu dokuyu korumayı ve yenilemeyi amaçlayan Proje Birimi bünyesinde yürütülen çalışmalar 2 temel başlık altında toplanmıştır. Bu çalışmalar;

- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunup Yaşatılmasına Yönelik Faaliyetler,
- Münferit Projeler, olarak tanımlanmıştır.

Proje Birimi 2 mimar ve 1 mühendis olmak üzere 3 teknik personel eliyle yürütülmektedir. Proje Birimi olarak, projelerin hazırlanması, keşif, metraj ve yaklaşık maliyetlerin oluşturulması, projeye özel teknik şartnamelerin hazırlanarak ihale dosyasının oluşturulması, ihale edilmek üzere ilgili müdürlüğe aktarımı yapılmaktadır. İhale yoluyla yapımına başlanan projelerin sahada projeye uygun imalatlarının kontrolü de proje birimi tarafından sağlanmaktadır. 2015 yılı içerisinde yaklaşık 8 aylık süre zarfında hazırlığı ve takibi yapılan projeler aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNUP YAŞATILMASINA YÖNELİK FAALİYETLER

1- Eski Belediye Binası Restorasyonu

Eski Belediye Binasının restore edilerek Belediye Prestij Binası olarak hizmete sunulması için belediyemizce Tarihi Kentler Birliğinin “1000 günde 1000 eser projesi”ne başvuru yapılmış ve 35.000,00 TL ödenek onayı alınarak bu bütçe ile tüm restitüsyon, restorasyon projeleri yaptırılmıştır.

Belediye caddesi, 100 ada, 1 parselde yer alan Eski Belediye Binası’nın rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri Koruma Kurulu’na sunulmuş, 04.05.2015 tarih ve 3694 sayılı yazı ile restitüsyon, restorasyon projeleri Koruma Kurulu’nca onaylanmıştır.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



Yapının restorasyonu için; Antalya Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının 03.07.2015 tarih ve E.18314 sayılı Valilik oluru ile yaklaşık maliyetin %95 oranına tekabül 429.625,61 TL (KDV hariç) lik ödenek talebimiz onaylanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğünce 345.518,51 TL'ye ihale edilen **“FİNİKE ESKİ BELEDİYE BİNASININ RESTORASYON YAPIM İŞİ”** ihalesi 2015 yılında yapılmış, 24/08/2015 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış ve çalışmalara başlanmıştır. Restorasyon çalışmalarının 2016 Mart ayında teslim edilmesi beklenmektedir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



1- Eski Jandarma Binası ve Kent Meydanı Projesi

Eski Belediye Binasının hemen kuzeyinde konumlanan ve önceki yıllarda yıkılan Kültür Envanterlerimizden Jandarma Binamızın tekrar inşa ederek Finike'ye kazandırılması hedeflenmektedir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Bölgedeki İmar planı çalışmaları devam etmekte olup, planlama çalışmalarının sonuçlanmasının ardından mimari projemiz Koruma Kurulu onayına sunularak işlemlere başlanacaktır. Proje kapsamında Eski Jandarma Binası envanterine uygun olarak yeniden inşa edilecek yapının batısında ise bir tarihi kent meydanı oluşturulacaktır.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



MÜNFERİT PROJELER

1. İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanlar projelendirilerek yeşil alanlara dönüştürülmekte ve kentte m² bazında kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılmaktadır.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.1. Hasyurt Mahallesi Meydan Düzenlemesi Projesi

Hasyurt mahallesinde yer alan ve konum olarak eski belediye binası önünü kapsamaktadır. Söz konusu meydan yıllardır park olarak hizmet veren fakat mahalle sınırları içerisinde yer alan çay bahçesinin bulunduğu, olumsuz görünüm ve kullanım değerini yitirmiş olması nedeni ile yeniden projelendirilmiş ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihale edilip tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

780 m² kullanım alanına sahip parkımızda birbirinden farklı ışık ve görsel etkiye sahip süs havuzu, gölgelikli oturma ve dinlenme alanları, yeşil alanlar ile konumlandırılmıştır. Parkın eski kullanımında yer alan tüm objeler yenilenmiş ilave olarak oyun grubu konulmuş ve Hasyurt Mahallesi merkezinin hareketli olduğu meydan parkımız olmuştur. Alan Temmuz 2015'te tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



1.2. Yalnız Mahallesi Meydan Düzenlemesi İşi

Yalnız Mahallesi eski meydan alanında bulunan Parkın zamanla yıpranmış olması, bölgenin ihtiyaçlarına tam anlamıyla hizmet verememesi ve mahalle halkının talepleri doğrultusunda yeniden düzenlenmek üzere projelendirilmiştir. Yapılan proje

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

doğrultusunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihale edilen alanda; yıpranmış sert zeminler parke taşı ile kaplanmış, mevcutta yer alan havuz tamamen yenilenerek aktif hale getirilmiş, dere kenarında yıkılan taş duvar onararak düşme tehlikesi ortadan kaldırılmış, banklar, oturma pergolesi ve kamelya yenilenerek yeniden düzenlenmiştir. Daha önce işlevsiz olan yeşil alanlar bu haliyle kullanılabilir bir hal alarak hizmete sunulmuştur. Yaklaşık 1.00,00 m² alana sahip parkımızda yeni düzenleme ile 300,00 m²'lik yeşil alan, çocuk oyun alanı, dinlenme ve gölgelenme alanları ile kullanıma açılmıştır.



1.3. Likya Yolunun Turizme Kazandırılması Projesi

T.C. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı 2015 yılı mali destek programından Alternatif Turizmin Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ortaklığında ve Akdeniz Üniversitesi işbirliği ile **“Likya Yolunun Turizme Kazandırılması”** başlıklı proje başvurumuz uygun bulunmuştur.

Maliyeti 258.450,00 TL olan TR61/15/TRZMK/0022 sözleşme numaralı Proje için %80 orana tekabül eden 206.760,00 TL’lik hibe onaylanmıştır. Yazılan proje kapsamında ilçe merkezinde Likya Antik Figürleri Parkı oluşturulması, Likya yolunun 4 dilde tanıtımı ile

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Likya yolunun ilçemiz güzergâhının Antik Kentlerimizden geçmesini hedeflemekteyiz. Proje süresi 9 ay olarak planlanmıştır. Tarafımızdan projelendirilen ve yaklaşık 10.300,00 m2 alanı kapsayan Likya Antik Figürleri Parkı Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihale edilmiştir.

Bu süreç içerisinde proje kapsamında Çalıştay düzenlenmiş, proje kapsamında yer alan tanıtım filmi ihalesinde ise Fen İşleri Müdürlüğüne 15.12.2015 tarihinde 115.000,00 TL ye ihale edilmiştir. Tanıtım filmi teslimi 15 Mart 2016 olarak planlanmıştır.

Yine Proje kapsamında Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü'nün önderliğince Turizm ataşelerinin de desteği ile yurtdışından getirilecek olan Japonya, Almanya, İngiltere ve Fransa'dan basın yayın organı mensubları 11-16 Nisan 2016 tarihleri arasında ilçemizde misafir edilecektir. Program dâhilinde Likya yolu yürüyüşü ile ilçemizin tarihi ve kültürel değerlerini tanıtıcı gezi programı düzenlenmiş ve buradan çıkaracakları tanıtım ve hikaye ile Likya Yolunun ve Finike'nin tanıtımına yönelik görsel ve video çekimlerini ülkelerinde yayınlayacaklardır. Turizm Haftası kutlamaları ile BAKA projesi sonuçlandırılacaktır.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.1. Acıçay Kenarı Peyzaj Düzenlemesi Projesi

Yeni mahalle ve İskele mahallesini ayıran Acıçay deresinin her iki yanını kapsayan alanda yer alan Tema Parkı projesi olarak projelendirilmiştir. İmar Planında Çocuk oyun alanı olarak planlanan alan yaklaşık 4.500 m² alanı kapsamaktadır. Proje kapsamında Pamuk Prensler ve 7 cüceler, Pinokyo ve babası, Nasrettin Hoca, Hacivat ve Karagöz, Pepe, Şirinler ve Keloğlan gibi pek çok masal kahramanları, 0 – 6 yaş ve 10 – 15 yaş grubu oyun alanları, yürüme yolları, köpek, tırtıl ve inek temalı banklar, fitness aletleri vb. pek çok figür yer almaktadır.

Proje için Antalya Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün 14.08.2015 tarih ve 8050 sayılı oluru ile 150.000,00 TL ödenek aktarılmış ve proje Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihale edilmiştir.



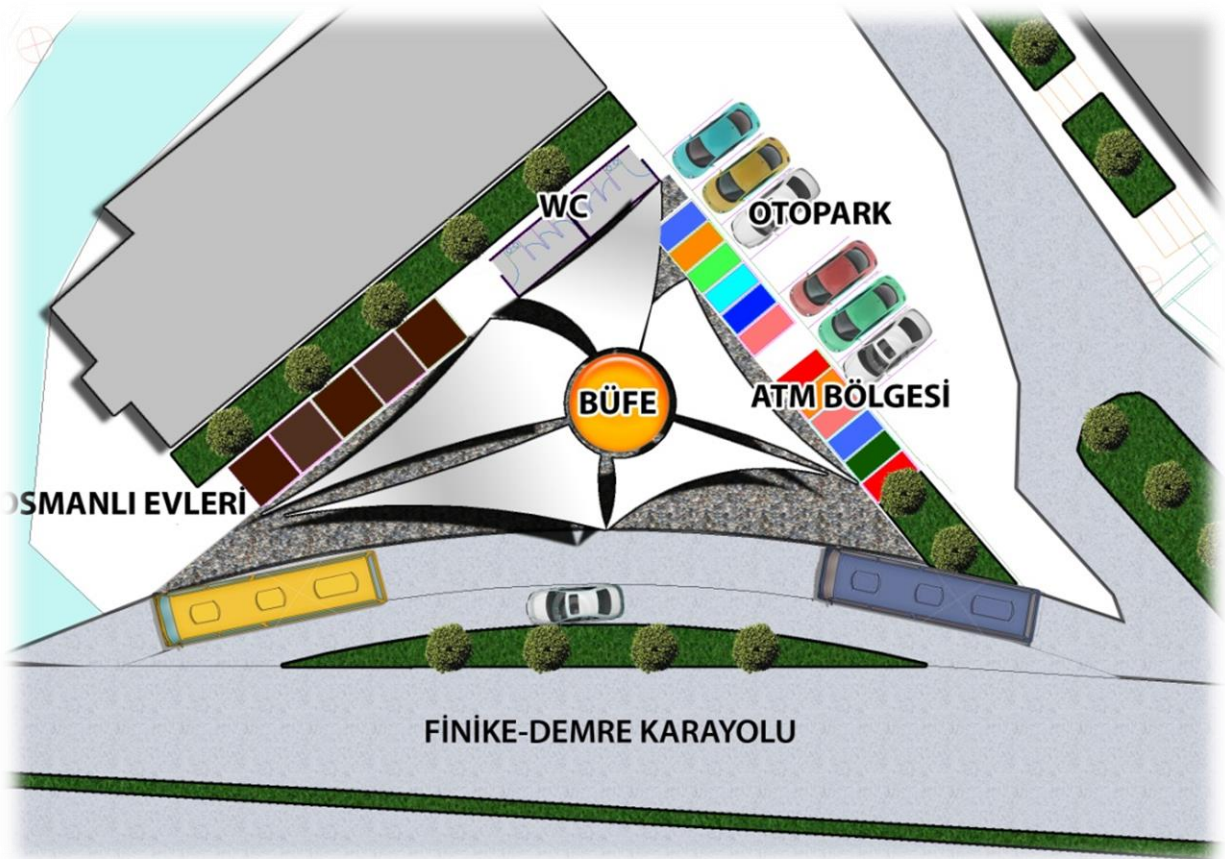
III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.5. Atm Alanı Çarşı Düzenlemesi Projesi

Yeni mahalle Şerbetçi Bulvarı kaldırımı üzerinde bulunan mevcut ATM kabinlerinin kaldırılarak, Kadastro binası ile karayolları arasında kalan alanda bir meydan oluşturulması amacıyla hazırlanan projede; otobüsler için duraklama alanı, yeni atm kabinleri, turistik amaçlı hediyelik eşya satış yerleri vb. alanlar konularak cazip bir meydan oluşturulması planlanmıştır.

Belediye Meclis Kararı ile onaylanan projemizin uygulanması Karayollarının Köprü çalışmaları nedeniyle ertelenmiş, yol kenarındaki kaldırımların sökülerek yol genişlemesi yapılacağı bildirildiğinden projelendirilen meydanda Atm satış kabinleri yerleştirilmiştir. Köprü ve yol çalışmalarının tamamlanmasının ardından Fen İşleri Müdürlüğüne proje hayata geçirilecektir.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.6. Eski Dostlar Kulübü Projesi

Yeni mahalle ve İskele mahallesini ayıran Acıçay deresinin her iki yanını kapsayan alanda yer alan Tema Parkı projesine ilave olarak projelendirilen Eski Dostlar Kulübü lokali, yapımına başlanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.7. Yeni Mahalle Park Projesi

Yeni mahalle 527 nolu Sokak üzerinde bulunan, İmar Planında Park alanı olarak planlanan yer için hazırlanan proje; çocuk oyun grubu, fitness aletleri, kamelyalar, su oyunları alanlarından oluşmaktadır. Tamamlanan proje 2016 yılı yatırımına alınarak Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilecektir.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.8. Griada Projesi

İlçemizde yapılması planlanan Kano Turizmi için başlatılan çalışmalar kapsamında, Göksu Çayı üzerinde bulunan yarımada için avan proje çalışmalarına başlanmıştır. Projelendirme aşamasında olan bu çalışma kapsamında Kano turizmi tesisi, açık hava sineması, kaykay park, sanat atölyesi, yel değirmeni cafe vb. pek çok kullanım alanının gençliğin kullanımına açılması hedeflenmektedir.

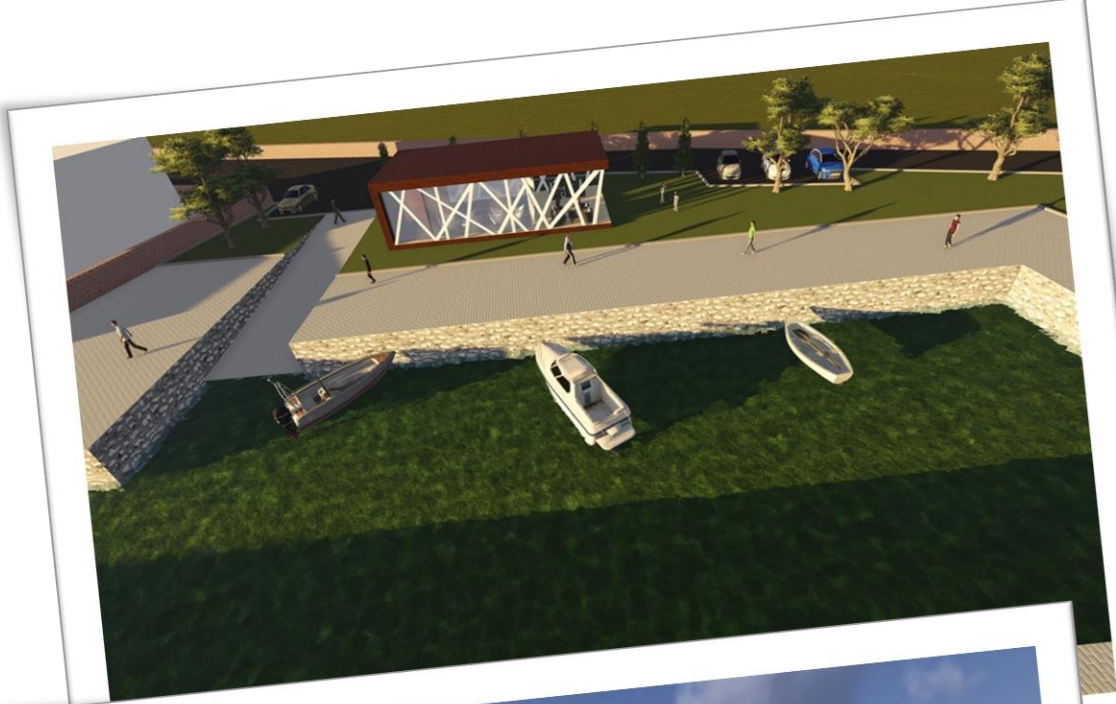


III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.9. Karayolları Arkası Balıkçı Barınağı Projesi

Karayolları arkasında bulunan Sarısu kanalı üzerinde yapılmış 10 adet tekne bağlama yerine ilave olarak projelendirilen park alanı içerisinde 100 m2 ahşap kafeterya projesi tamamlanmış olup, 2016 yılı içerisinde yapımı hedeflenmektedir.

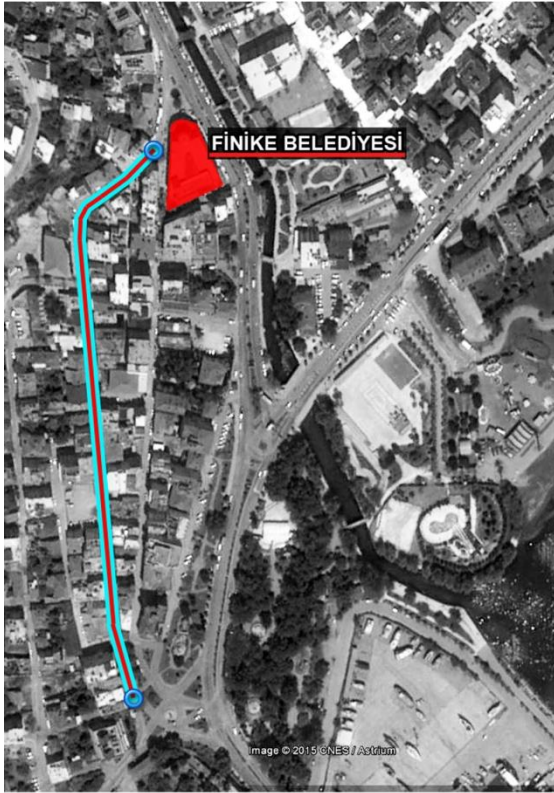


III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

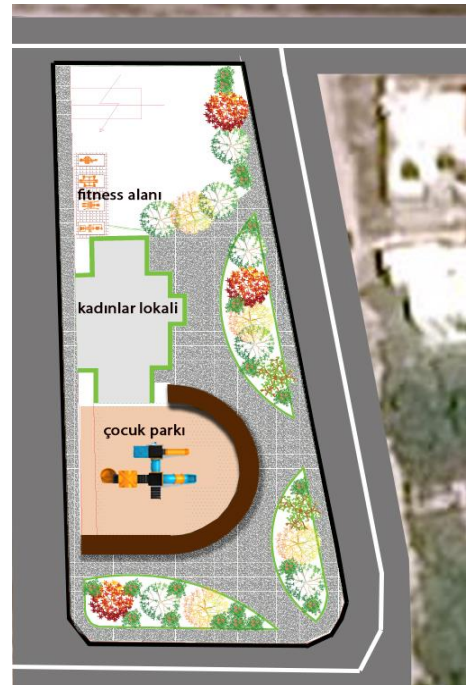
1.10 Atatürk Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi

İlçe merkezinin en önemli akslarından biri olan 360 metre uzunluğundaki Atatürk caddesinde sokak iyileştirme avan proje çalışmaları yapılmıştır. Antalya Büyükşehir Belediyesi Asat Genel Müdürlüğünce yürütülen altyapı çalışmaları iş programı kapsamında bu cadde üzerinde kazım yapılacağından altyapı çalışmalarının sonuçlandırılmasının ardından avan projenin detaylandırılarak hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.



1.11. Turunçova Parkı Projesi

Turunçova Mahallesi Cumhuriyet Caddesi İmar Planında Çocuk oyun alanı olarak planlanan alan yaklaşık 1560 m2 alanı kapsamaktadır. Proje kapsamında Fitness alanı, çocuk oyun grubu alanı, oturma alanı ve yürüyüş yolları yer almaktadır. Proje ihale edilmek üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.12. Ördübek Mesire Alanı Düzenlemesi Projesi

İlçemizde yayla turizmin canlanması amacıyla Antalya Orman Bölge Müdürlüğünden kiralanan 13.092,00 m2'lik C Tipi Piknik Mesire Yeri için gerekli olan ağaç rölevesi krokileri hazırlanmış, birimimizce hazırlanan Ördübek C Tipi Mesire Yeri Vaziyet Planı çalışması ile birlikte onaylanmak üzere Orman Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.



1.13. İskele Mahallesi Park Projesi

İskele Mahallesi Mezarlık karşısında yer alan park alanı projelendirilmiştir.

Proje kapsamında şadırvan, kamelya, çocuk oyun parkı, otopark alanları, havuz ve yeşil alanlardan oluşmaktadır.

Bahse konu park alanı Antalya Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olduğu anlaşıldığından projenin uygulaması gerçekleştirilmemiştir.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1.14. Göksu Çayı Kenarı Rekreatyon Alanı Düzenlemesi

Ekonomik, sosyal ve turizm yönünden hızlı bir gelişme içerisinde olan ilçemizde, şehrin merkezinde bulunan Göksu çayı kıyısının düzenlenmemiş olması kötü bir görünüme sebep olmaktadır. Bu sebeple hazırlanan proje kapsamında oturma alanları, yürüyüş yolları, Kafeteryalar, Kanolar için ahşap balkonlardan oluşmaktadır.

Yaklaşık 2 km uzunluğunda ve 40 metre genişliğindeki Rekreatyon alanı düzenlemesi için hesaplanan yaklaşık maliyet 5.643.771,44 TL olarak hesaplanmış olup, Antalya Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından proje yardımı konusundaki başvuru neticesinde onaylanan 30.000,00 TL ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle yapım çalışmalarına başlanamamıştır.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Personel Durumu

Birim Müdürü : Fatma CABBAR
Memur : 2
İşçi : 8



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Finike Belediyesi sınırları içerisindeki kentsel, evsel atıkların toplanması, bertarafı ve yeniden kazanımı, cadde, sokak ve sosyal yaşam alanlarının temizlik ve bakımı, çöp konteynerlerinin bakım ve tamiri, bütün bu çalışmaların takip ve denetimi.

AMAÇ VE HEDEFLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak; çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması ve ilçemizin vitrini sayılan cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların temizlenmesi, geri dönüşebilir atıkların ülke ekonomisine kazandırılması konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasına katkıda bulunmak amacındayız.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak sunulan hizmetler

- Evsel atıkların düzenli olarak toplanması,
- Bunların çöp sahasına doğru şekilde nakli ve bertarafı,
- Ambalaj atıklarının toplanması,
- Bitkisel ve madeni atık yağların toplanması,
- Atık lastiklerin toplanması,
- Atık pillerin toplanması,
- Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Cadde ve sokakların süpürülmesi,
- Cadde ve Sokaklardaki otların temizlenmesi
- Çalı ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli,
- Çöp konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu,
- Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliği
- Tarihi eserlerin temizliği hizmetleri sunulmaktadır.
- İlçemizde dahil köylerimizde ve mahallelerimizde bulunan camilerin temizlenmesi

B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1-Hizmet Araçları

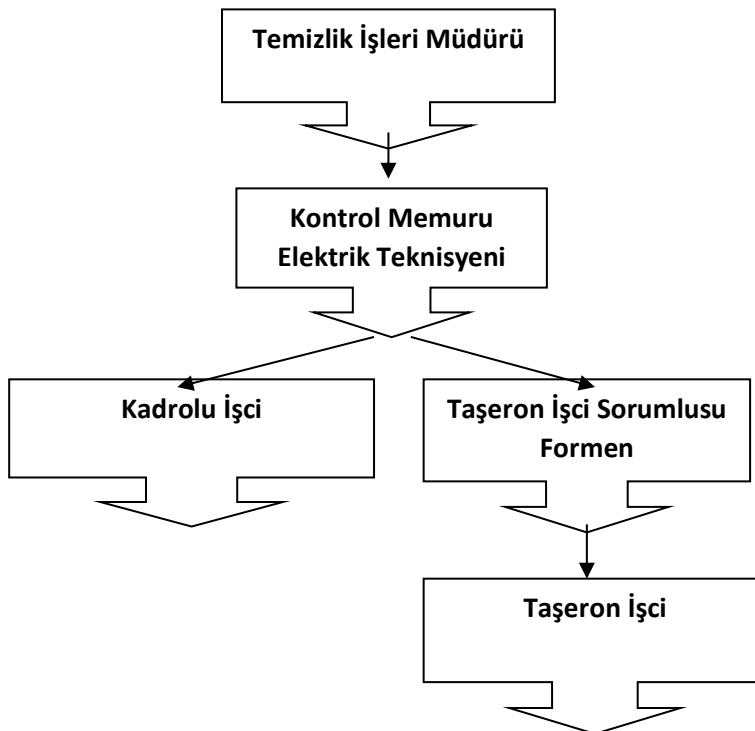
Müdürlüğümüz hizmetlerini ihale yolu ile hizmet alımı yaptığı araçlar ve belediyemize ait araçlarla sürdürülmektedir. Araçlarımızla ilgili tablo aşağıdadır.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADET
1	Büyük çöp kamyonu (13+1,5 m ³) (Şirket aracı)	3 adet
2	Küçük çöp kamyonu (7+1,5 m ³) (Resmi araç)	3 adet
3	Küçük çöp kamyonu (7+1,5 m ³) (Şirket aracı)	3 adet
4	Vakumlu Süpürge aracı (Kamyonet) (Resmi araç)	1 adet
5	Vakumlu Süpürge aracı (fil) (Şirket aracı)	2 adet
6	Traktör (Resmi araç)	3 adet
7	Motorsiklet (Resmi araç)	2 adet

2-Temizlik İşler Teşkilat Yapısı



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

Temizlik İşleri Müdürlüğü altında , 1 Kontrol memuru(Elektrik Teknisyeni), 1 Memur,8 Kadrolu işçimiz , 1 Taşeron işçi sorumlusu(Formen), ve 50 taşeron işçimiz bulunmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

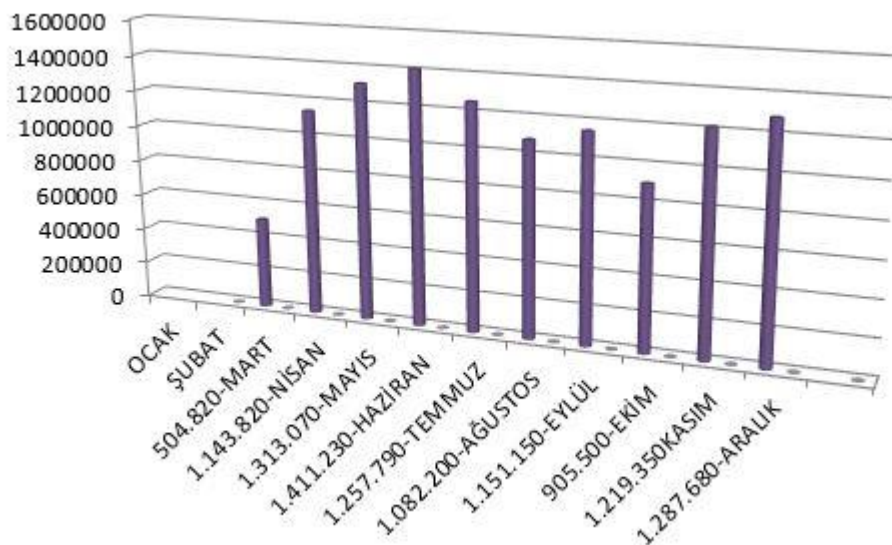
Araç – Gereç Listesi		
<i>Sıra No:</i>	<i>Cinsi</i>	<i>Sayısı</i>
1	Bilgisayar	3
2	Siyah – Beyaz Yazıcı	2
3	Tarayıcı	2
4-	Oki yazıcı fotokopi makinesi	1

İlçemizde Çöplerin Toplanması Ve Nakli

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde temizlik şirketleri tarafından 6 araç, 3 resmi araç ile gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz çöp toplama ve taşıma işi 9 araç, 9 şöför ve 16 arkacı ile gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde mevcut 25 mahallenin çöpleri program dâhilinde düzenli olarak alınmaktadır.

01.01.2015 ile 13.03.2015 tarihleri arasında Asarönü Alacadağ mevkiinde bulunan çöp toplama merkezine dökülmekteydi.13.03.2015 tarihinden itibaren ; Toplanan bu çöpler 25 km mesafede içinde bulunan Antalya Büyükşehir Kumluca düzenli katı atık depolama merkezine dökülmektedir Finike Merkez, Sahilkent, Hasyurt, Turunçova ve Yeşilyurt Mahalleleri her gün, Yuvalılar, Saklısu Haftada iki kez Salı ve Cuma günleri, diğer köyler dönüşümlü olarak haftada 1 kez alınmaktadır.

2015 YILI AYLIK TOPLANAN EVSEL ATIKLAR



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1-Cadde- Sokaklar ve Pazar yerlerinin yıkanması, Süpürülmesi

- A)** Kontrol sorumlusu ve 15 Personel ile; ilçemizde kurulan(Merkezde 2.nci Hastane cad. Çarşamba pazarı, Cumartesi pazarı, Sahilkent Çarşamba pazarı, Hasyurt Perşembe pazarı, Turunçova Cuma pazarı) olmak üzere 5 (beş) adet Pazar yerinin süpürülmesi, çöplerin alınması ve yıkanması, Mahallelerin, cadde ve sokakların süpürülmesi ve genel temizliği, rögarların ve mazgalların temizliği, tuvalet temizliği, (Aquapark önündeki tuvaletler, liman içindeki tuvaletler, hastane yanındaki dere yolundaki tuvaletler, sanayi tuvaletleri, Çavdır merkezdeki tuvaletler, Yellicedeki tuvaletler, Sahilkent Göksu parkındaki tuvaletler, Sahilkent pazaryerindeki tuvaletler, Hasyurt pazaryerindeki tuvaletler, sahilde bulunan (10ad) tuvaletlerin temizliği yapılmaktadır;
- B)** Çaylardaki yosun temizliği, Aquapark ile Orman İşletme Müd. arasındaki sahilin sürekli olarak temizliği, Mayıs ayından Eylül ayına kadar Koylardan başlayarak Hasyurt Mahallesi Alakır çayına kadar sahil temizliği,
- C)** İlçemizde bulunan çöp konteynırlarının düzenli olarak dezenfekte ilacı yapılmaktadır,
- D)** Merkezi cadde ve sokakların çok kirli gözüktüğü zaman itfaiye aracımızla yıkanması, mazgalların ve kanalların temizliği yapılmaktadır,
- E)** Merkezde bulunan kendi haline bırakılmış boş arsaların temizlenip ot ilacı atılması, Finike merkez dahil olmak üzere Sahilkent, Hasyurt, Turunçova, Yeşilyurt mahalleri olmak üzere yılda 2 (iki) defa yol kenarları ve kaldırımlara ot ilacı atılmaktadır.
- F)** Bayramlarda ve Kandil günlerinde bütün mahallelerde bulunan camiler ekiplerimizce temizliği yapılmaktadır. Mahallelerimizde cadde ve sokaklarda görülen aksaklıklar ekiplerimizin toplu çalışması ile giderilmektedir. Periyotlar halinde yaklaşık 2500 adet çöp konteynırlarımız, konteynır yıkama araçlarımızla yerinde yıkanarak dezenfekte edilmektedir. Lasterle protokol imzalanarak çöpe atılan hurda lastiklerin hepsi Aliğa'ya gönderilecektir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



FİNİKE MERKEZ ÇARŞAMBA PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ



HASTANE CADDESİ TEMİZLİĞİ

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



TATLI ÇAY TEMİZLİĞİ



KOYLARIMIZIN TEMİZLİĞİ

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



SAHİLTEMİZLİĞİ



KONTEYNIRLARIN DEZENFEKTESİ VE İLAÇLANMASI İlçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



YOLLARIN TEMİZLİĞİ

2-Moloz, Curuf ve Pasaların Alınması

Düzenli olarak 3 Traktör, 1 kamyon, 1 Kepçe ile sera atıkları, mobilya atıkları, inşaat atıkları ile bahçe atıklarını toplanmaktadır. Yaz aylarında atıkların fazla olması nedeniyle 2 kamyon ve 1 kepçe ile yapılmaktadır.

3-Konteynırların Bakımı ve Tamiri

İlçemizde konteynırların tamir ve bakımları , tespit edilen adreslere konteynır tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır.Bu sayede konteynırların tamir ve bakımları en kısa zamanda gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynırın tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

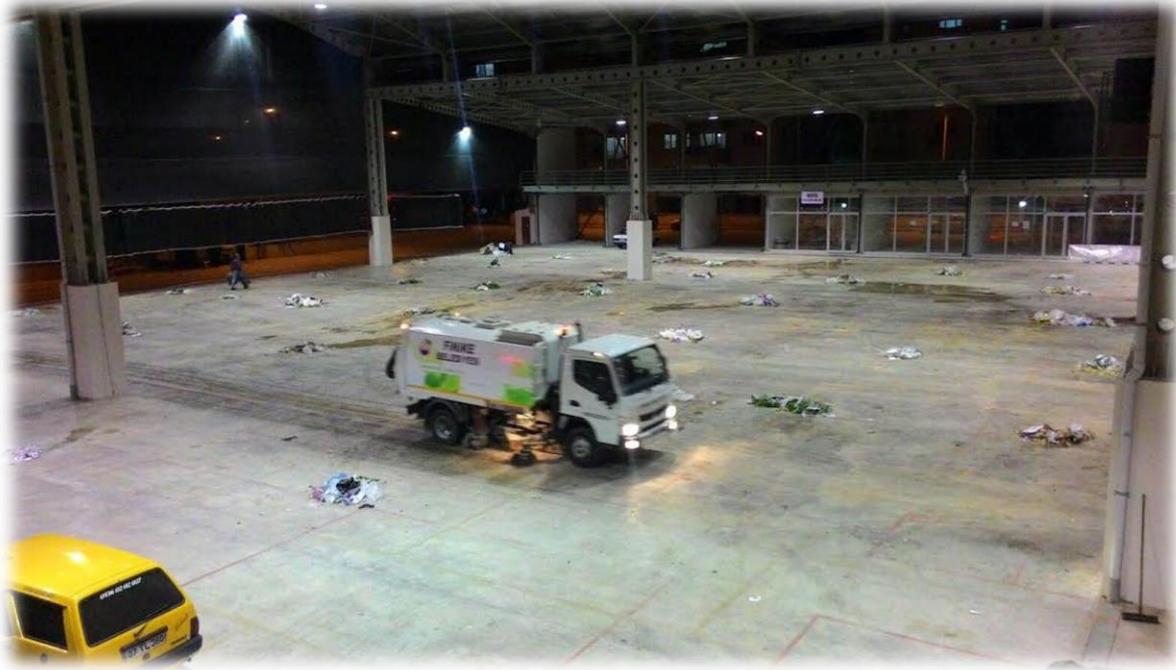


III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



MAZGALLARIN TEMİZLİĞİ



KAPALI PAZARYERİ TEMİZLİĞİ

Semt Pazarlarında Pazarcı esnafının dağılmasına takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğin yapılması , yıkanması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

4-İhale edilen tüm işlerin takibi ve kontrolleri

Müteahhit tarafından çalıştırılan araç ve işçi personelin yapmış olduğu işin aylık hak edişleri her ayın birinde yapılır ve imzalar, tamamlatıldıktan sonra ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

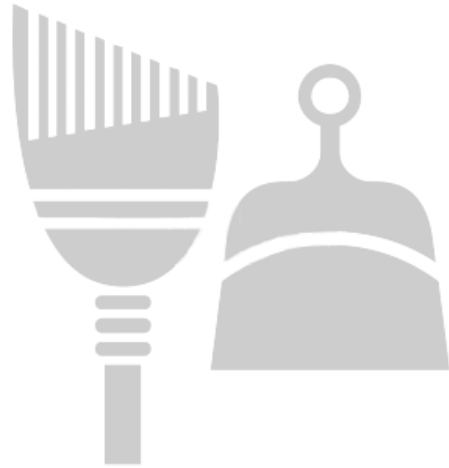
5-Talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi

İlçemiz halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmakta, aynı zamanda da şevk vermektedir. Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda, turuncu masa(şikayet hattı) ; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde, moloz atıklarının kaldırılması talebi 2 gün içerisinde, çöp konteyneri tamir talepleri ise en geç 1 hafta içerisinde çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

C-ÇEVRE İLE İLGİLİ FAALİYETLER

•GERİ KAZANIM PROJELERİ

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve bertarafı ile ilgili olarak; Ambalaj Atıkları Yönetim Planına uygun olarak ilçe merkezinde kaynağında ayrı toplama noktası belirlenen noktalara geri kazanım kafesleri ve iç mekan kutuları ayrıca ilçe genelinde ilköğretim okulları ve liselere iç mekan kutuları dağıtımı yapılmıştır. Tüm okullarda, kamu-kurum ve kuruluşlarında, hastane ve marketlerde toplama sistemi oluşturulmuştur. İşbirliği protokolü kapsamında, Bakanlıkça Lisanslı toplayıcı firma Erensan Geri Dönüşüm A.Ş. tarafından haftanın 7 günü 1 araç ve 1 toplayıcı personel ile toplama noktalarından ambalaj atıkları toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

FİNİKE BELEDİYESİ AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA KAFESLERİNİN BÖLGELERE GÖRE DAĞILIMI

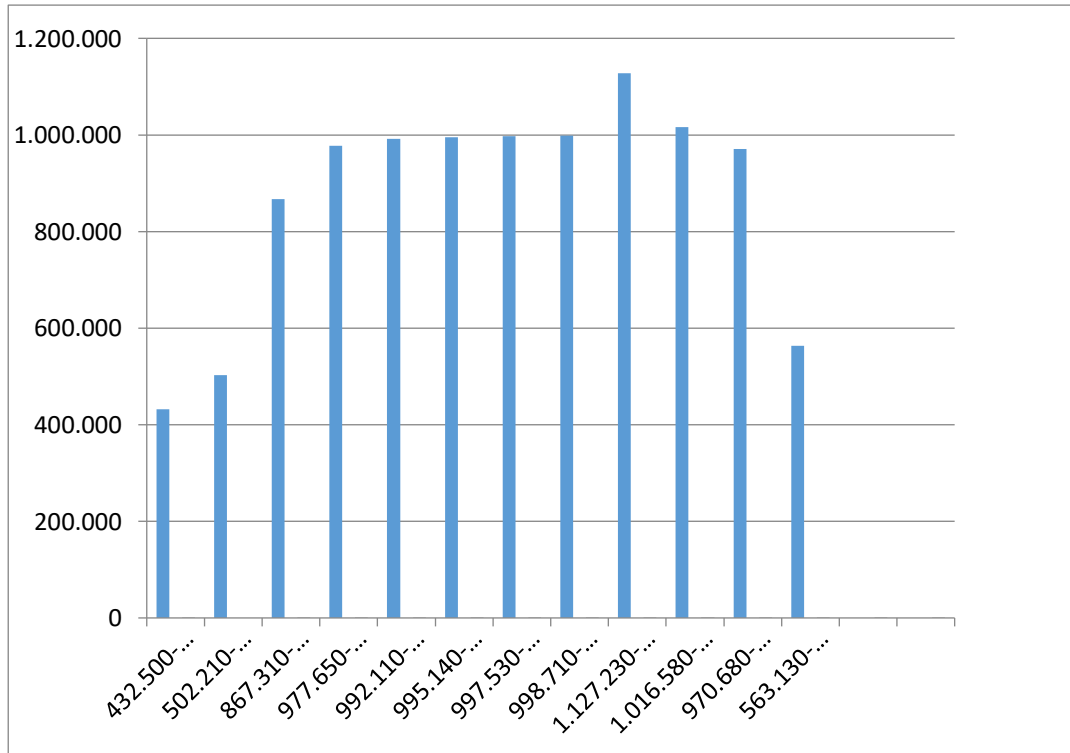
SIRA NO	CİNSİ	MİKTARI	İŞYERİ/KONUT İSMİ	ADRES
1	Tel kafes	1 adet	Akbank önü	Yeni mahalle
2	Tel kafes	1 adet	Has Ekmek karşısı	Yeni mahalle
3	Tel kafes	1 adet	Taşkın Eczanesi önü	Yeni mahalle
4	Tel kafes	1 adet	Kız Meslek Lisesi önü	Yeni mahalle
5	Tel kafes	1 adet	A101 karşısı	Yeni mahalle
6	Tel kafes	1 adet	Özmen Yapı karşısı	Yeni mahalle
7	Tel kafes	1 adet	Bim Market	Yeni mahalle
8	Tel kafes	1 adet	Bulvar Market	Yeni mahalle
9	Tel kafes	1 adet	Doruk Market	Yeni mahalle
10	Tel kafes	1 adet	A101	Yeni mahalle
11	Tel kafes	1 adet	Carrefoursa	Yeni mahalle
12	Tel kafes	1 adet	Şok Market karşısı	Yeni mahalle
13	Tel kafes	1 adet	Tahtakale Market	Kale Mahallesi
14	Tel kafes	1 adet	Atatürk Parkı içi	Kale Mahallesi
15	Tel kafes	1 adet	Liman girişi	Kale Mahallesi
16	Tel kafes	1 adet	Askerlik Şubesi karşısı	Kale Mahallesi
17	Tel kafes	1 adet	Şok Market	Eski Mahalle
18	Tel kafes	1 adet	Subaşı Eczanesi karşısı	Eski Mahalle
19	Tel kafes	1 adet	Yapıcılar Market	Eski Mahalle
20	Tel kafes	1 adet	Devlet Hastanesi	Kızılca Mahallesi
21	Tel kafes	1 adet	Şok Market -2	Yeşilyurt Mahallesi
22	Tel kafes	1 adet	A101 karşısı	Turunçova Mahallesi
23	Tel kafes	1 adet	Turunçova Çarşısı (şok market önü)	Turunçova Mahallesi
24	Tel kafes	1 adet	Turunçova Meydanı (şok market önü)	Turunçova Mahallesi
25	Tel kafes	1 adet	Cumhuriyet ÇPL önü	Sahilkent Mahallesi
26	Tel kafes	1 adet	Seyid Onbaşı İÖO önü	Sahilkent Mahallesi
27	Tel kafes	1 adet	Ülker Bayii Karşısı	Sahilkent Mahallesi
28	Tel kafes	1 adet	Merkez Cami önü	Hasyurt Mahallesi
29	Tel kafes	1 adet	Doğan Market karşısı	Hasyurt Mahallesi
30	Tel kafes	1 adet	Hasad Tarım yanı	Turunçova Mahallesi
31	Tel kafes	1 adet	Gürkan Gıda önü	Turunçova Mahallesi
32	Tel kafes	1 adet	Gürkan Market	Hasyurt Mahallesi
33	Tel kafes	1 adet	Bim Market önü	Turunçova Mahallesi
34	Tel kafes	1 adet	Gürkan Market Deposu	Turunçova Mahallesi
35	Tel kafes	1 adet	Yapıcılar Market Önü	Turunçova Mahallesi
36	Tel kafes	1 adet	Çavdır ilköğretim Önü	Turunçova Mahallesi
37	Tel kafes	1 adet	Star Giyim Yanı	Finike
38	Tel kafes	1 adet	1.nci Hastane cad.Ganyan Bayii Karşısı	Finike
39	Tel kafes	1 adet	Devlet su işleri	Finike
40	Tel kafes	1 adet	Tanzim Satış Önü	Finike
41	Tel kafes	1 adet	Şok önü (lise arkası)	Sahilkent Mahallesi
42	Tel kafes	1 adet	Sancarlar Mobilya Arkası	Hasyurt Mahallesi
43	Tel kafes	1 adet	Geyikçiler Petrol yanı (bulvar market önü)	Sahilkent Mahallesi
44	Tel kafes	1 adet	A 101 Market önü	Hasyurt Mahallesi

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



2015 YILI AYLIK TOPLANAN AMBALAJ ATIKLARI



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

b-Bitkisel Atık Yağların Toplanması

İlçemizde bitkisel atık yağ üretim noktalarına denetimler yapılarak lisanslı bitkisel atık yağ taşıyıcılarına yağların verilmesi konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Finike belediyesi olarak 1-Deha bitkisel atık yağ toplama geri kazanım biodizel üretim sanayi ve ticaret A.Ş.firması ile protokol yapılarak düzenli olarak, ilçemizdeki restaurantlar, cafeler, vb. işletmelerin bitkisel atık yağları toplanmaktadır. Ayrıca Finike Belediyesi Bitkisel Atık Yağ Toplama Projesi kapsamında hanelerden de atık yağların toplanması için gerekli yerlere batık yağ toplama bidonları yerleştirilerek projeye başlanmıştır. Broşür ve el ilanları yaptırılarak vatandaşlarımızda bilgilendirilmiştir.

FİNİKE İLÇESİ BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA BİDONLARI BULUNAN SİTELER, OKULLAR VE CAMİLER

	MAHALLE	ADRES	ADET
1	HASYURT MAHALLESİ	SUBAŞI SİTESİ-MARKET	1 ADET
2	HASYURT MAHALLESİ	BÖLÜKBAŞI-MARTI SİTESİ-MARKET	1 ADET
3	SAHİLKENT MAHALLESİ	CUMHURİYET SİTESİ-75.YIL MARKET	1 ADET
4	SAHİLKENT MAHALLESİ	TUNA YAPI SİTESİ	1 ADET
5	SAHİLKENT MAHALLESİ	ÜMİT YAPI SİTESİ	1 ADET
6	SAHİLKENT MAHALLESİ	KÖKLÜ KUM SİTESİ-ARAÇ PARKI	1 ADET
7	SAHİLKENT MAHALLESİ	FİNİKE ANADOLU LİSESİ	1 ADET
8	SAHİLKENT MAHALLESİ	İNCİRAĞACI İLKÖĞRETİM OKULU	1 ADET
9	SAHİLKENT MAHALLESİ	FİNİKE CUMHURİYET LİSESİ	1 ADET
10	SAHİLKENT MAHALLESİ	KARAYOLLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
11	YENİ MAHALLE	GÜL KONUT SİTESİ	1 ADET
12	YENİ MAHALLE	YENİ MAHALLE EMİN AKIN CAMİ	1 ADET
13	ESKİ MAHALLE	MERKEZ CAMİ	1 ADET
14	YENİ MAHALLE	AKDENİZ FİNİKE MYO	1 ADET
15	YENİ MAHALLE	ÖZMEN KENT SİTESİ	1 ADET
16	ESKİ MAHALLE	NEŞELİ RESTORANT	1 ADET
17	ESKİ MAHALLE	NEŞELİ BALIK	1 ADET
18	KALE MAHALLESİ	FİNİKE MARİNA HOTEL	1 ADET
19	KALE MAHALLESİ	DÜVEN CAFE	1 ADET
20	KALE MAHALLESİ	DENİZ 2 RESTORANT	1 ADET
21	KALE MAHALLESİ	PETEK RESTORANT	1 ADET
22	İSKELE MAHALLESİ	BÜKE BALIK EVİ	1 ADET
23	YEŞİLYURT MAHALLESİ	KÖŞK RESTORANT	1 ADET
24	YEŞİLYURT MAHALLESİ	BALIKÇI VELİ	1 ADET
25	KALE MAHALLESİ	MAVİ-AY RESTORANT	1 ADET
26	KALE MAHALLESİ	2000 HOTEL	1 ADET

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARLARI

1--Ece Mermer Turizm San.ve Tic.Ltd.Şti	←→	15 TL
2-- Kızılca PLASTİK	←→	15 TL
3-- Ece Mermer Turizm San.ve Tic.Ltd.Şti	←→	50 TL
4-- Ece Mermer Turizm San.ve Tic.Ltd.Şti	←→	10 TL
5-- Ece Mermer Turizm San.ve Tic.Ltd.Şti	←→	10 TL
6-- Ece Mermer Turizm San.ve Tic.Ltd.Şti	←→	15 TL



BİTKİSEL ATIK YAĞ BİDONU

a) Atık Pillerin toplanması

İlçemizdeki tüm okullarda, kamu kurum ve kuruluşlarında, sağlık kurumlarında, marketlerde vb yerlerde atık pil toplama kutuları ve broşürler verilmiştir. Ayrıca tüm okullar TAP in düzenlemiş olduğu Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması kapsamında atık pil toplamaktadır. Birinci olan okullarımıza çeşitli hediyeler verilmiştir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



b) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması : Bu faaliyet çerçevesinde Ömrünü doldurmuş atık lastikler Yönetmelik gereği Lisanslı firma ile yapılan sözleşme gereği atık lastikler toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır.



Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanma işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz olarak; çalışmalarımızı vatandaş memnuniyetini artırarak, ekip çalışmasına önem vererek, gelişen dünya ve sosyal yapı gereklilikleri doğrultusunda düzenleyip, yeniliklere en kısa sürede adapte olarak sürdürmeye devam edeceğiz.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Personel Durumu

Birim Müdürü V. : Hüseyin H. KARAAĞAÇ
İşçi :



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir. 5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik Bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

Bahse konu kanunlar ve ilgili yönetmelikler uyarınca, Müdürlük olarak;

- Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma programlarını yapmak, İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek, İlçe halkının ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, peyzaj mimarisi kriterlerini dikkate alarak projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da yaptırmak,
- Müdürlüğün uzmanlık alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahaların düzenlenmesi için gerekli her türlü etüt, proje, plan, program, keşif hizmetleri gibi temel görevleri yapmak veya yaptırmak,
- Yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak,
- İhalesi gerçekleştirilen işlerin şartnamelerine uygun olarak yapımının takip ve kontrolünü sağlamak,
- Plan ve projeleri yapılan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- Çalışma alanına giren imalat ve inşaatların hakediş, kesin hesaplarını yapmak ya da yaptırmak, tahakkuk işlemlerini tamamlamak,

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

- Yeşile dönük olarak her türlü park ve bahçe bitkisel materyallerin üretim ve plantasyonunu yapmak veya bunları yasal prosedüre uygun olarak temin etmek,
- Mevcut park, yeşil alan, refüjlerdeki bitkilerin ve kaldırım ağaçlarının bakımını yapmak
- Finike Belediyesine ait park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin bakım, budama, sulama ve zararlılarla mücadele işlemlerini yürütmek,
- Finike Belediye sınırları içindeki mevcut park, çocuk bahçesi, yeşil alan ve spor tesislerinde bulunan oturma grupları, pergole, oyuncaklar, sportif araç ve gereçlerin v.b. park donatı elemanlarının bakımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, çevre düzenlemesi, park bahçe, yeşil alan ve spor tesisi ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri yapmak,

Sıra No	Park	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	Park	Eski Mahalle	1.hastane Cad.	260
2	Park	Eski Mahalle	118. sokak	70
3	Park	Eski Mahalle	Sanayi içi	200
4	Çocuk Oyun Bahçesi	İskele Mahallesi	420 sokak	910
5	Park (B.Şehir Bakımında)	İskele Mahallesi	Atatürk Cad. Köslükavak	440
6	Çocuk Oyun Alanı	Kızılca Mah.	Dere Sokak	750
7	Park	Kızılca Mah.	323 sokak	180
8	Park	Kızılca Mah.	312 sokak	90
9	Park	Kızılca Mah.	Boldağ Cad.	670
10	Park	Kale Mah.	Eski Gümrük Sokak Yamaç	80
11	Park	Kale Mah.	210 sokak	80
12	Park	Kale Mah.	Eski Gümrük Sokak	400
13	Atatürk Parkı	Kale Mah.	Şerbetçi Bulvarı	16.551
14	Park	Karşıyaka Mah.	Yayullular sokak	150
15	Park	Karşıyaka Mah.	618. sokak	75
16	Park	Karşıyaka Mah.	620. sokak	400
17	Park	Karşıyaka Mah.	635. sokak cami karşısı	300
18	Park	Karşıyaka Mah.	622 sokak	77
19	Park	Yeni Mah.	503 sokak	60
20	Park	Yeni Mah.	541 sokak Tatlı çay kenarı	80
21	Park	Yeni Mah.	505 sokak	300
22	Park	Yeni Mah.	515 sokak (emniyet)	150
23	Park	Yeni Mah.	514 sokak	336
24	Park	Yeni Mah.	539 sokak	990
25	Park	Yeni Mah.	536 sokak	1.700

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

26	Göksu Parkı	Sahilkent Mah.	Tatlı Çay Kenarı	30.000
27	Park	Sahilkent Mah.	147 sokak	1.500
28	Park	Sahilkent Mah.	Dumlupınar caddesi	1.260
29	Zeytinli Park	Sahilkent Mah.	123 sokak	4.400
30	Park	Sahilkent Mah.	İstiklal Cad.	3.454
31	Kültür Merkezi	Sahilkent Mah.	Cumhuriyet Cad.	4.107
32	Park	Sahilkent Mah.	105 sokak	667
33	Park	Sahilkent Mah.	Koruca Mevki	1.000
34	Park	Hasıyurt Mah.	Nokta Düğün Salonu	6.000
35	80. Yıl Parkı	Hasıyurt Mah.	1004 sokak	200
36	Park	Hasıyurt Mah.	Kayabaşlı Cad.	100
37	Park	Turunçova Mah.	Düğün Salonu	2.000
38	Park	Turunçova Mah.	Meydan	1.600
39	Park	Turunçova Mah.	Karasu Çıkması	776
40	Park	Turunçova Mah.	Akçay başı A. Menderes Cd.	200
41	Park	Turunçova Mah.	Kapıçay Mevki	500
42	Park	Turunçova Mah.	Eski Dağdibi Okul Yanı	100
43	Park	Turunçova Mah.	Topakzeytin Sokak (eski cami)	200
44	Park (B.Şehir Bakımında)	Turunçova Mah.	Hatipler Sokak	900
45	Park	Saklısu Mah.	Eski okul yanı	780
46	Park	Yeşilyurt Mah.	Düğün Salonu Yaka Sokak	4.000
47	Park	Yeşilyurt Mah.	202 sokak	1.000
48	Park (B.Şehir Bakımında)	Yeşilyurt Mah.	301 sokak	1.350
49	Park	Yeşilyurt Mah.	Erenkavak Cad.	500
50	Park	Arif Mah.	Sağlık Ocağı Yanı	300
51	Park	Gökbük Mah.	Çay Kenarı	400
52	Park	Yalnız Mah.	Yalnız Köyü Yolu	80
TOPLAM				92.673 m ²

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2015 Yılı İçinde Yapılan Park Alanları				
53	Park	Karşıyaka Mah.	610 sokak	80
54	Likya Antik Figürleri	Yeni Mah.	501 sokak	10.300
55	Masal Park(yapımda)	Yeni Mah.	524 sokak	3.000
56	Park	Hasyurt Mah.	Eski Belediye önü	780
57	Park	Turunçova Mah.	Çağatay Sokak	1.500
58	Park	Turunçova Mah.	Santral Sokak	1.000
59	Park	Asarönü Mah.	Köy Meydanı	500
60	Park	Gökceyaka Mah.	Köy Meydanı	150
61	Park	Yeşil(köy) Mah.	Eski Okul Bahçesi	100
62	Park	Çamlıbel Mah.	Meydan	500
63	Park	Dağbağ Mah.	Köy Konağı Bahçesi	1.000
64	Peyzaj Düzenlemesi	Yalnız Mah.	Köy Meydanı	1.000
65	Park	Yazır Mah.	Eski Okul Bahçesi	300
66	Park	Sahilkent Mah.	Koruca Mevki	1.225
67	Park	Arif Mah.	Akyaka okul bahçesi	100
TOPLAM				22.035 m ²
GENEL TOPLAM				114.708 m ²

DiĞER YEŞİL ALANLAR

Yeşil Alan	Adres	Alan (m ²)
Aktif Yeşil Alanlar	Kent Ormanı	218.000
	Asarönü Mesire Alanı	21.000
	Yavuz Selim Parkı	9.000
	Acı çay kenarı	4.500
	Liman Girişi	750
	Ördübek mevki	14.000
	Karşıyaka 620 sokak	2.400
	Şerbetçi Bulvarı (B.Şehir Bakımında)	6.613
	Şehitlik Parkı (B.Şehir Bakımında)	2.400
TOPLAM		278.663 m ²

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

- İmar planlarında yer alan açık alanların (park, yeşil alan, semt spor sahaları vb.) tespitini yapmak,
- Tespiti yapılan park alanı ile ilgili olarak herhangi bir mülkiyet sorununun olup olmadığına ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Hukuk İşlerinden bilgi yazısı almak,
- Yapılması planlanan alanlar ile ilgili olarak müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma plan ve programları ile gerekli olan her ölçekte peyzaj (yapısal ve bitkisel) uygulama projelerini hazırlamak, uygulamak ve eldeki imkanlar çerçevesinde yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek.
- Büyük yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak, şartname hazırlamak, keşif doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile kordinasyon kurarak bütçesini oluşturmak
- Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve sonuçlandırılan çalışmaları inceleyip karara bağlamak,
- Park alanları, çocuk bahçeleri ve diğer tüm yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımları ile projelendirmek.
- Plan ve projesi hazırlanan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- İhalesi gerçekleştirilen yapım işlerinin şartnamelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek,
- Park, yeşil alan, refüj ve kaldırımlarda ağaçlandırma çalışmaları yapmak,
- Park alanları, çocuk bahçeleri ve diğer tüm yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Yapım işleri için gerekli malzemelerin (bordür taşı, kum, çimento ve mozaik gibi her türlü sert zemin, park donatı elemanları vb.) araç ve gereçlerin teminini sağlamak ve gerekli malzemeleri satın alma yoluyla temin etmek.
- Mevcut park ve yeşil alanlarda yapısal ve bitkisel öğelerin bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin ve çim alanlarının (çim biçimi, Çim yenilenmesi, budama, form budama, yabancı ot alımı
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç, ağaççık, süs bitkisi, çim alanları ve çiçek parterlerinin hastalık ve zararlılardan korunması için her türlü zirai mücadele çalışmaları yapmak,
- Vatandaşlardan gelen talep ve isteklerini imkanlar ve çalışma programları doğrultusunda sonuçlandırmak

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



PERFORMANS BİLGİLERİ

A) 2015 YILI PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

1) Asarönü Mahallesi Meydanı:

Çocuk parkı olmayan Asarönü Mahallemizin meydanına yaptığımız çocuk oyun parkımız;



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2) Gökçeyaka Mahallesi Meydanı:

Çocuk parkı olmayan Gökçeyaka Mahallemizin meydanına yaptığımız çocuk oyun parkımız;



3) Yeşilköy Mahallesi Eski Okul Bahçesi:

Önceden yapılmış eski durumda olan çocuk oyun parkımızın yerine çocuklarımıza daha uygun parkın kurulumunu gerçekleştirdik.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

4) Çamlıbel Mahallesi Meydanı:

Çocuk parkı olmayan Çamlıbel Mahallemizin meydanına yaptığımız çocuk oyun parkımız;



5) Dağbağ Mahallesi Köy Konağı Bahçesi:

Çocuk parkı olmayan Dağbağ Mahallemizin Köy konağı bahçesine yaptığımız çocuk oyun parkımız;



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

6) Karşıyaka Mahallesi 610 Sokak:

Karşıyaka mahallesinin Gökliman yolunun kesişiminde bulunan çeşmenin, çevresini yeşil alana dönüştürerek vatandaşlarımızın dinlenebileceği doğa ile iç içe güzel bir alanı halkımızın kullanımına sunduk.



7) Hasyurt Mahallesi Eski Belediye Binası Önü:

Hasyurt, mahalle halkımızın ve çocuklarımız için belediye binamızın önündeki 780 m² lik kullanım alanına sahip parkımızda süs havuzu, gölgelikli oturma ve dinlenme alanları, yeşil alanlarla çocuk oyun parkı konumlandırılarak Hasyurt mahalle merkezinde güzel bir meydan parkı halkımızın hizmetine sunulmuştur.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

8) Yalnız Mahallesi Meydan Düzenlemesi:

Yalnız Mahallemizin Meydanı olarak kullanılan yaklaşık 1.000 m² lik alanın düzenlemesi firma ile yapılmış olup hem mahalle sakinleri için hem de Finike-Elmalı karayolu kenarında bir dinlenme alanı olarak da kullanılabilecek güzel ve ferah bir meydana kavuşmuştur.



PARK VE BAHÇELER

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

9) Yazır Mahallesi Eski Okul Bahçesi:

Çocuk parkı olmayan Yazır Mahallemizin okul bahçesine yapmış olduğumuz çocuk oyun parkımız;



10) Turunçova Mahallesi Çağatay Sokak Çocuk Oyun Parkı :

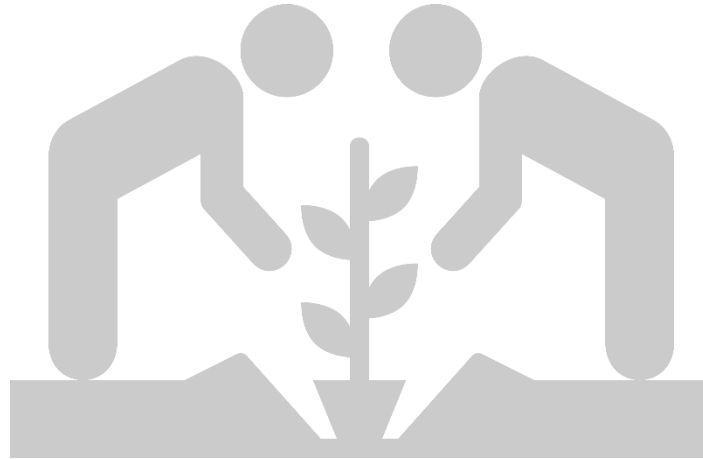
İmar planında 1.500 m² alana sahip çocuk parkını proje birimimiz tarafından projelendirilmiştir. Alana çocuk oyun parkı, pergola kurularak çimlendirme ve iklime uygun ağaçlandırmalarla yeşillendirilmiştir.



PARK VE BAHÇELER

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



PARK VE BAHÇELER

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

11) Turunçova Mahallesi Santral Sokak :

Merkeze uzak çevre yakınlarında çocuk parkı bulunmayan santral sokak halkının talepleri doğrultusunda uygun yere parkımızı kurarak kenar korkuluklarını yaparak güvenli bir oyun parkı alanı oluşturduk.



12) Sahilkent Mahallesi Koruca Mevki:

Yakın çevresinde çocuk oyun parkı bulunmayan halkımızın istek ve talepleri doğrultusunda koruca mevkiine oyun parkımızı kurarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

13) Arif Mahallesi Akyaka Eski Okul Bahçesi:

Arif Mahallesi Akyaka mevkiinde bulunan eski atıl haldeki çocuk parkımızın yanına modern standartlara uygun parkımızın kurulumunu yaptık.



14) Likya Antik Figürleri Parkı:

T.C. Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı 2015 yılı mali destek programından Alternatif Turizmin Desteklenmesi Mali Destek Programı kapsamında, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ortaklığında ve Akdeniz Üniversitesi işbirliği ile “**Likya Yolunun Turizme Kazandırılması**” başlıklı proje başvurumuz kapsamında;

Yazılan proje kapsamında ilçe merkezinde Likya Antik Figürleri Parkı oluşturulması, Likya yolunun 4 dilde tanıtımı ile Likya yolunun ilçemiz güzergâhının Antik Kentlerimizden geçmesini hedeflemekteyiz. Proje süresi 9 ay olarak planlanmıştır. Proje Birimimiz tarafından projelendirilen ve yaklaşık 10.300,00 m2 alanı kapsayan Likya Antik Figürleri Parkı Müdürlüğümüz tarafından ihale edilmiştir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



PARK VE BAHÇELER

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

B) 2015 YILI İÇİNDE YAPILAN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

1) Karşıyaka Mah 635. Sokak Parkı :

Belediyemizin ilk parklarından olan ve zamanla işlevini kaybeden 300 m²'lik park alanında spor aletleri koyularak yenileme çalışmalarımız ekiplerimizce tamamlanmıştır.



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2) Yeni Mahalle 536. Sokak Çocuk Oyun Parkı:

Nüfusun yoğun olduğu Yeni Mahallede toplamda 1700m² alana sahip parkımız gerek yoğun kullanım gerekse de zamanın getirmiş olduğu faktörler ile işlevini zamanla kaybetmiştir. Parka daha modern çocuk oyun grubu kurulmuş olup mevcut betonu bulunan zemini dökme kauçuk ile kaplanıp sahanın çevresi kafes tel ile çevrelenerek güvenliği sağlanmıştır.

Parkın uygun bölgelerine kapalı ve açık oturma birimleri koyulmuş olup, mahalle sakinlerinin spor yapma ihtiyaçlarını giderilebilecek alanlar oluşturulmuştur.



ESKİ HALİ

YENİ HALİ



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

PARK, BAHÇE ve YEŞİL ALANLARDA YAPILAN BAKIM ve ONARIM ÇALIŞMALARI

1) Bitkisel Bakım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda ağaç, ağaçcık, çalıların mevsimsel ve şekilsel budamaları tekniklerine uygun periyodik olarak yapılmıştır. Bunun yanında tüm yeşil alanlarda çim kesimi, gübreleme, ağaç dibi çapası ve yabancı ot temizlikleri yapılarak uygun alanlara mevsimlik çiçek dikimleri yapılmıştır.



2) Mekanik Bakım ve Onarım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda aydınlatma direkleri ile zaman ayarlarının kontrolü, havuzların ve makine dairelerinin, sulama ve elektrik tesisatları, çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin mekanik aksamalarının bakım ve onarımları gerek rutin olarak gerekse şikayetler üzerine yapılmıştır.

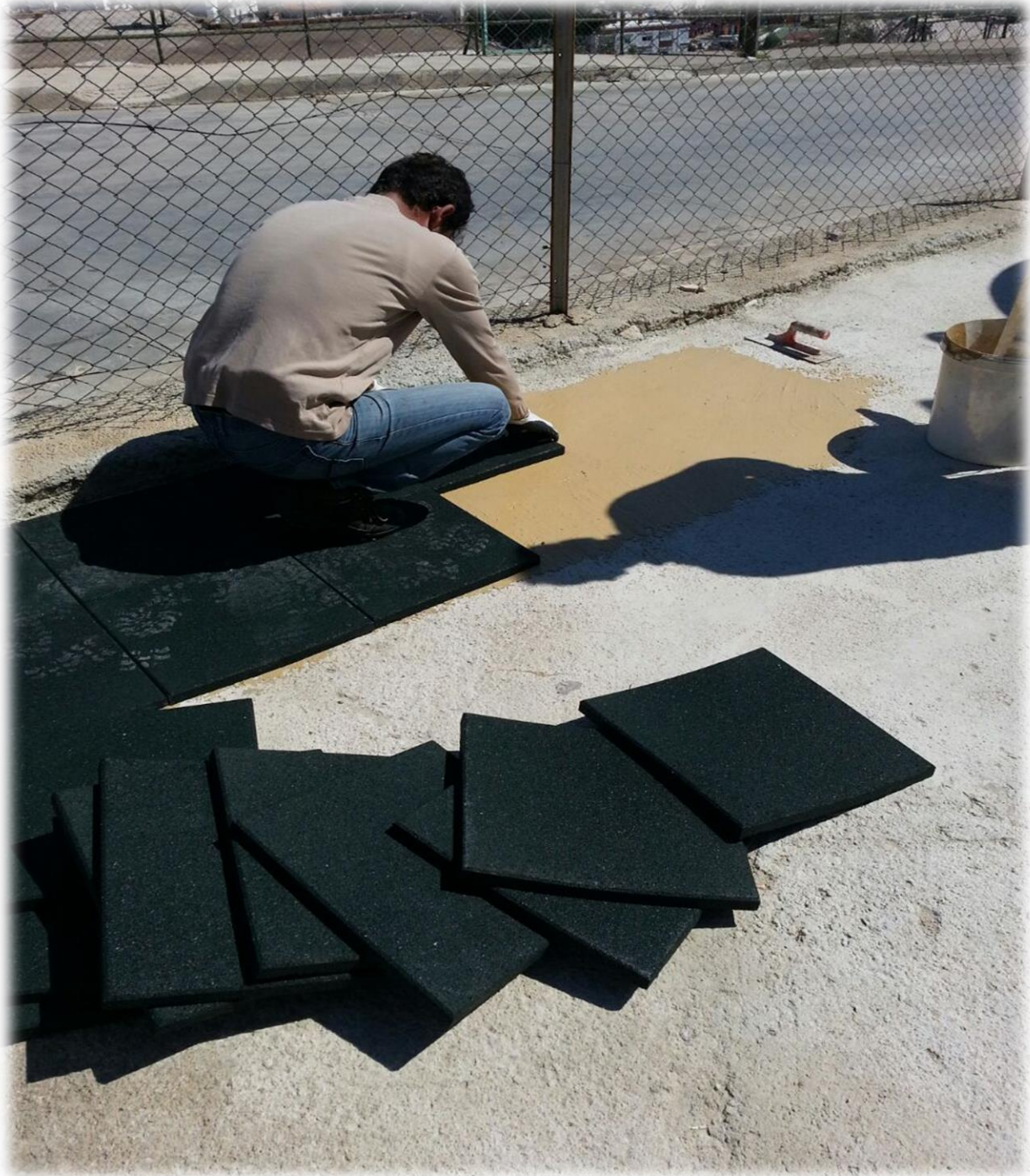


III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

3)Yapısal Bakım ve Onarım

Belediyemiz sınırları içerisinde park, bahçe, refüj ve yeşil alanlarda süs havuzlarının rutin bakım ve temizliği, basketbol potaları, çocuk oyun grupları, ahşap yapılar(bank,pergola,çit vb), sulama tesisatları, park içi yapılar (trafo, kulübe,tuvalet duvar vb. yapılar)çocuk oyun grupları ve açık alan spor aletlerinin boyası, bakım ve onarımı gerek rutin olarak gerekse de gelen şikayetler üzerine yapılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

Birim Müdürü	: Çiğdem AYTEKİN
Memur	: 1
İşçi	: 1
Sözleşmeli Personel	: 2

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

a) Görev ve Sorumlulukları:

1-Müdürlüğümüz'ün Görevi :

1-Müdürlük 5393 sayılı belediye yasasının 14. maddesinde Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.

2-Müdürlük bütçesini hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.

3-Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak ilgili birimlere sunmak.

4-Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makama sunmak.

5-Müdürlüğe gelen proje taleplerini, gelen organizasyon paylaşımlarını ve evrakları değerlendirip ilgili bölüme havale etmek, gerçekleştirilmesini sağlamak.

6-Müdürlüğün iş akışına ve yapılan iş konusuna göre araç-gereç ve teknolojileri belirlemek.

7-Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

8- Resmi ve özel kutlamaları organize etmek, yapmak veya yaptırtmak.

9- Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak.

10- İlçede yapılan faaliyetlere azami katılımı sağlamak.

11-Yasa, Yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli faaliyetleri yapmak.

12-Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.

13-Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve İlçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek.

14-Belediyenin kültür sanat prodüksiyon ve organizasyonlarının tanıtımını yapmak ve yaptırtmak.

15-5393 sayılı belediye kanunun 76. maddesinin ve kent konseyi yönetmeliğinin belediyelere verdiği görevler kapsamında eşgüdümü sağlamak.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

16- Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek.

17-5393 sayılı kanunun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapmak, yaptırmak.

Çalışma Faaliyetleri

a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mekân sağlar, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliğine gider.

b) Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenler, yayınlar yapar, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapar. Uzmanlar ve bilim adamlarıyla işbirliği yaparak kent insanını daha ileriye taşımak görevini yerine getirir.

c) Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözетerek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.

ç) Gerekli görülen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirler ve projeleri hayata geçirir.

d) Kentin tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkar, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olur.

e) Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapar ve etkinlikler düzenler.

f) Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlar ve hayata geçirir.

g) Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürür.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

FAALİYETLER

71 Ülkenin katıldığı EMITT fuarında ilçemizin güzelliklerini, tarihini, doğasını ve dünyaca ünlü portakalını tanıtmaya fırsatı bulundu. Finike Belediyesi; Almanya, Arjantin, Azerbaycan, Bahreyn, Bulgaristan, Brezilya, Beyaz Rusya, Fransa, İngiltere, İtalya, İran, Hırvatistan, Hindistan gibi 71 ülkeden 4550 katılımcının bulunduğu ve Dünya'nın en büyük fuarları arasında ilk 5 içerisinde yer alan EMITT fuarına katılarak, Finike Belediye Başkanı Kaan Osman Sarioğlu yönetiminde Finike'yi tanıttı.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

8. MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

Mart Dünya Kadınlar Günü sebebi ile Finike Belediyesi tarafından Turunçova Düğün Salonu'nda düzenlenen Ankaralı Yasemin Konserine 2500 Finikeli kadın katıldı.



23. NİSAN ULUSAL EĞEMENLİK ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİĞİ

23. Nisan etkinlikleri ilçemiz okullarında coşkuyla kutlanmış olup, öğrencilerimizden oluşan bir grup belediyemizi ziyaret ederek bir günlük belediye başkan olma mutluluğunu yaşadılar.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

24. HASYURT TARIM FUARI ve 27. FİNİKE ŞENLİKLERİ

13-17 Mayıs 2015 tarihlerinde Türkiye'nin ilk tarım fuarı olma özelliğini taşıyan Hasyurt Tarım Fuarı düzenlendi. Fuar açık kaldığı süre içerisinde; ülkemizin farklı bölgelerinden gelen ziraat odası temsilcileri, çiftçiler başta olmak üzere 25.000 kişiyi ağırladı. Ziyaretçiler yeni üretim teknikleri ve teknolojileri tanıma fırsatı buldu. Ayrıca bu yıl Hasyurt Tarım Fuarı ve Finike Şenliklerini bir arada gerçekleştirilmesi ile gün içerisinde Fuar etkinimiz gün sonunda ise konserlerimizle bölge halkımıza hizmet vermenin mutluluğu yaşandı.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

1. FİNİKE ALTIN PORTAKAL YAĞLI GÜREŞLERİ

Ata sporumuz olan ve bölgemizde ilk defa düzenlenen 1. Finike Altın Portakal Yağlı Güreşleri başpehlivanlarının katılımıyla bölge halkımızın desteğiyle düzenlendi.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B.Performans Bilgileri

Finike Belediye Spor

2014-2015 Sezonunda Finike Belediye Sporun üstün persormansları sayesinde şampiyonluk kupasını finikemize kazandırılmasının mutluluğu yaşandı



10 Mayıs Anneler Günü Etkinliği

10 Mayıs Anneler günü nedeniyle Finike Belediyesince Fuar Alanında düzenlenen Safiye SOYMAN konseri ile bölge halkımıza unutulmaz bir gece yaşatıldı.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

RAMAZAN ETKİNLİLİĞİ

On bir ayın sultanı ramazan ayında İlçemizin belirli noktalarına yerleştirilen iftar cadırlarında halkımızla iç içe olmanın coşkusuyla ramazan ayı ihya edildi.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

KAPOTAJ BAYRAMI

Her yıl 1 Temmuz tarihinde Setur Marina içerisinde düzenlenen Kabotaj Bayramı'nda 2015 yılı etkinlikleri yağlı direk yarışması, tekne süsleme yarışması, ördek yakalama yarışması ve jet-ski showu ile tamamlandı.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

ÇOCUK SINEMASI

Büyükşehir Belediyeye ortaklaşa düzenlenen çocuk sineması aguparta küçük izleyişiyle buluştu.



JOKEY KULÜP ETKİNLİĞİ

Finike Belediye Başkanlığı ve Türkiye Jokey Kulübü işbirliğince Finike Fuar alanında seyisler ve organizasyon ekibinin kontrolünde; engelli anasınıfı ve ilkokul çocuklarına Pony atlarla gezdirilerek boyama kitaplarında boyama etkinlikleri vb... aktiviteler yapıldı.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

BİLİM ŞENLİĞİ

Finike Belediyesi ve Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin ortaklaşa düzenlediği "Sahne Bilim Şenliği" etkinliğinde Finikeli çocuklar hem eğlendi, hem öğrendi.

Finike Belediyesi Sinema salonunda 2 seans olarak düzenlenen etkinliğe ilçede eğitim gören 1,2,3 ve 4.cü sınıf öğrencilerinden toplamda 400 öğrenci katıldı. Sahne Bilim Şenliği programının Çılgın Profesörü çocuklara öğretici deneyler yaparak keyifli anlar yaşattı.



GÜREŞ TURNUVASI

Finike Belediyesi 2. Serbest Güreş Turnuvası, Finike Spor Salonu'nda yapıldı. Turnuvayı; Finike İlçe Kaymakamı Mesut Yakuta, Belediye Başkanı Kaan Osman SARIOĞLU, meclis üyeleri, ünlü başpehlivanlar ve çok sayıda güreş tutkunu vatandaş izledi. Turnuvaya, 12-16 yaş arasında ki, minikler ve yıldızlar kategorilerinde Antalya'nın hemen hemen her ilçesinden ve çevre illerden 20 ayrı sıklıkta yaklaşık 150 ferdi ve klup güreşçisi katıldı. Yapılan güreş müsabakaları sonucu 1. Olan sporculara çeyrek altın ve madalya, 2. lere eşofman ve madalya, 3. lere ve 4. lere ise yağmurluk ve madalya verildi. Ayrıca turnuvaya katılan tüm sporculara katılım belgesi verildi.



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

TURUNCU MASA

Finike Belediyesince bölge halkına daha iyi hizmet verebilmek adına oluşturulan Turuncu Masa da talep ve şikayetlere daha kısa zamanda geri dönüş sağlanarak bölge halkının takdirini kazandı.



29. EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİĞİ

29 Ekim kutlama etkinlikleri kapsamında Kaymakamımız Mesut YAKUTA, Belediye Başkanımız Kaan Osman SARIOĞLU ve Protokol eşliğinde Kapalı Pazar Yerinde tören düzenlendi.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Durumu

Birim Müdürü : Emine KUYUCU
İşçi : 1



III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SATIŞ İŞLEMLERİ

Belediyemize gelir sağlamak amacıyla belediyemize ait parsellerin ihale yoluyla satışı suretiyle 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği satışa sunulan Belediyemize ait müstakil ve hisseli parsellerin ihale edilebilmesi için;

Finike Belediye meclisinden satış izni alınan ve belediye encümeni kararı ile 2886 sayılı Kanunun 45. Maddesine göre ihale ile satışı yapılacak parsellerin muhammen bedelleri tespitleri yapılmak üzere Kıymet Takdir Komisyonu kurulması ve Takdir komisyonunda satılacak parsellerin muhammen bedelleri yapılarak rapor haline getirilmesi.

2886 sayılı Kanunun 11. Maddesi gereği Başkanlık onayının alınması.

2886 sayılı Kanunun 12. Maddesi gereği şartnamelerinin hazırlanarak, tasdikli örneklerinin isteklilere verilmesi.

2886 sayılı Kanunun 17. Maddesi gereği ihale ilanının duyurulması çalışmaları.

2886 sayılı yasa çerçevesinde müracaatların değerlendirilerek, ihaleye katılacakların belirlenerek dosyalarını hazırlanması, encümen huzurunda ihalenin yapılması.

İhale neticesinde satışı yapılan gayrimenkullerin satış sözleşmelerinin düzenlenerek, bedellerinin tahsili için ilgili birime gönderilmesi.

Arsa bedelleri tahsili yapılan gayrimenkullerin Tapu Sicil Müdürlüğüne tapu devir evraklarının hazırlanarak gönderilmesi, ilgililere ferağlarının verilmesi sonucu tapu devri yapılarak işlemin sonuçlandırılması.

2015 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda dökümü yapıldığı üzere;

Eski Mahalle : 5 adet

Kızılca Mahallesi : 9 adet

Karşıyaka Mahallesi : 4 adet

Arif Mahallesi : 9 adet

Kale Mahallesi : 2 adet

olmak üzere 4 adet hisseli, 26 adet müstakil toplam 30 adet arsa satışı yapılmıştır.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2015 YILI İÇERİSİNDE MÜSTAKİL VE HİSSELİ SATIŞI YAPILAN ARSA LİSTESİ.

N O	MAHALLE MEVKİİ	MEVKİ	ADA PARSEL	KARAR TARİHİ	ALICI	İHALE BEDELİ	KARAR NO
1	Eski mah	Dağyamacı	408/4	23.01.2015	Tuncay Duman	80.000,00	9
2	Eski mah		118/152	25.02.2015	Celil Yılmaz	100,00	30
3	Eski mah	Garaj Üstü	11/26	08.07.2015	Çetin URAL	26.000,00	110
4	Eski mah.	Dağyamacı	246/11	08.07.2015	Azim Pet.Tic.San.A.Ş.	75.000,00	110
5	Eski mah.	Dağyamacı	246/12	08.07.2015	Azim Pet.Tic.San.A.Ş.	75.000,00	110
6	Eski mah.	Garaj Üstü	251/1 (667/1200)	08.07.2015	Saim ARICAN	26.750,00	110
7	Kızılca Mah.	Boldağ	493/3	08.07.2015	Bayram UZUNBOY	10.500,00	110
8	Kızılca Mah.		493/4	08.07.2015	Keziban TEKE	9.900,00	110
9	Kızılca Mah.		493/5	08.07.2015	Bayram ÖZDALGA	14.500,00	110
10	Kızılca Mah.	Kızılca	494/1	08.07.2015	Dürdane UZUNBOY	12.050,00	110
11	Kızılca Mah.		494/5	08.07.2015	Mustafa UZUNBOY	22.500,00	110
12	Karşıyaka Mah.	Yansıtıcı	432/11	08.07.2015	Mustafa COŞKUN	16.100,00	110
13	Kızılca Mah.	Kızılca	493/2 (2056/2400)	08.07.2015	Durali UZUNBOY	8.250,00	110
14	Kızılca Mah.	Narlık	472/9	08.07.2015	Fatuma YEŞİL	18.250,00	110
15	Karşıyaka	Kordon	547/15	30.09.2015	Ali KOLAKOĞLU	18.100,00	172
16	Karşıyaka	Kordon	547/34	30.09.2015	Süleyman YILMAZ	19.500,00	172
17	Kızılca Mah.	Kızılca	495/8(1179/2400)	30.09.2015	Birsel İZMİR	5.500,00	172
18	Kale Mahallesi	Kordon	450/1	30.09.2015	Pacific Ace Turizm İşl.Teks.İnş.ve Tic.San.Ltd.Şti.	525.000,00	172
19	Kale Mahallesi		450/2				
20	Kızılca Mahallesi	Boldağ	493/6 (2358/2400)	30.09.2015	Durali UZUNBOY	23.300,00	172
21	Karşıyaka Mah.	Kordon	543/25	18.11.2015	Mustafa AYDEMİR	22.200,00	203
22	Arif Mah.	Aykırtça	107/62	18.11.2015	Bayram AKYÜREK	5.600,00	203
23	Arif Mah.	Aykırtça	107/55	18.11.2015	Tuncay ÖZDAMAR	11.400,00	203
24	Arif Mah.	Aykırtça	107/54	18.11.2015	Mehmet AKYÜREK	10.000,00	203
25	Arif Mah.	Aykırtça	107/52	18.11.2015	İbrahim ÇÖL	12.000,00	203
26	Arif Mah.	Aykırtça	107/51	18.11.2015	Halil AYDİL	10.500,00	203
27	Arif Mah.	Aykırtça	107/46	18.11.2015	Hüseyin AKSOY	4.500,00	203
28	Arif Mah.	Aykırtça	107/40	18.11.2015	Hüseyin AKYÜREK	10.200,00	203
29	Arif Mah.	Aykırtça	107/36	18.11.2015	Zeynep DEMİREL	13.750,00	203
30	Arif Mah.	Aykırtça	107/32	18.11.2015	İbrahim AYDİL	7.000,00	203
					TOPLAM	1.093.450,00	

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

2015 YILI 3194 SAYILI YASAYA GÖRE SATIŞI YAPILAN ARSALAR

3194 sayılı yasanın 17 maddesi kapsamında kalan belediyemize ait 4 adet hisseli gayrimenkul satışı için kıymet taktir komisyonu kurulmuş, muhammen bedeli tespiti yapılan arsaların belediye encümen kararı ile satışı gerçekleştirilmiştir. Aşağıda listede gösterilen satışı yapılan parsellerin Tapu Sicil Müdürlüğüne tapu devir evraklarının hazırlanarak gönderilmiş olup, ilgililere ferağlarının verilmesi sonucu tapu devri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.

No	Mahalle	Mevki	Ada Parsel	Karar Tarihi	Alıcı	Bedel	Karar No
1	İncirağacı	Arapalanı	303/14	18.02.2015	Necip GÖKYAR	2.700,00 TL	25
2	İncirağacı	Arapalanı	302/3	18.02.2015	Sinan ARI	5.000,00 TL	26
3	İncirağacı	Arapalanı	319/4	18.02.2015	Necle ŞİMŞEK	4.000,00 TL	27
4	İncirağacı	Arapalanı	319/1	30.09.2015	Murat DURUKAN	25.000,00 TL	173
					TOPLAM	36.700,00TL.	

KAPALI PAZAR YERİ SATIŞI YAPILAN DÜKKÂNLAR

Aşağıda dökümü yapılan Mülkiyeti belediyemize ait Finike ilçesi, Yeni Mahalle, 530 ada 11 parselde bulunan Kapalı Pazar yerindeki toplam 22 adet dükkan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereği ihale ile satılmış olup, Tapu Sicil Müdürlüğüne tapu devir evrakları hazırlanarak gönderilmiş, ilgililere ferağlarının verilmesi sonucu tapu devri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.

S. No	B.B.No	Niteliği	M2'si	Alıcı	Satış Bedeli
1	1	Asma Katlı Dükkan	54m2	Mehmet LEVENT	78.000,00 TL
2	3	Asma Katlı	54m2	Yasin AKKAYA	63.000,00 TL
3	6	Dükkan	28m2	Akgül DAĞLI	40.000,00 TL
4	9	Dükkan	28m2	Müşerref ACAR	40.000,00 TL
5	10	Dükkan	28m2	Erdal BAYNUR	40.000,00 TL
6	14	Asma Katlı Dükkan	54m2	Yusuf ENGİN	85.000,00 TL
7	15	Asma Katlı	54m2	Yusuf ENGİN	85.000,00 TL
8	17	Dükkan	28m2	Özgür AKINAY	43.000,00 TL
9	18	Dükkan	28m2	Hüseyin KOCABAŞ	43.000,00 TL
10	19	Dükkan	28m2	Abdullah KORKMAZ	43.000,00 TL
11	20	Dükkan	28m2	Abdullah KOLCU	43.000,00 TL
12	2	Asma Katlı Dükkan	54m2	Sümeyye İLHAN	85.500,00 TL
13	4	Dükkan	28m2	Mustafa DEMİREL	53.000,00 TL
14	5	Dükkan	28m2	Arif UZUNBOY	49.250,00 TL
15	7	Dükkan	28m2	Nevzat ORUÇ	43.000,00 TL
16	8	Dükkan	28m2	Hüseyin ASAN	45.000,00 TL
17	16	Asma Katlı Dükkan	54m2	Yusuf ENGİN	70.000,00 TL
18	21	Dükkan	28m2	Yılmaz CANLI	53.250,00 TL
19	22	Dükkan	28m2	Yılmaz CANLI	43.000,00 TL
20	23	Dükkan	28m2	Durkadın CEYLAN	40.000,00 TL
21	24	Dükkan	28m2	Durkadın CEYLAN	40.000,00 TL
22	25	Dükkan	28m2	Arif UZUNBOY	41.500,00 TL
				TOPLAM	1.166.500,00TL

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

KİRA İŞLEMLERİ

Belediyemiz mülkü olan veya tasarrufundaki taşınmaz malları, büfe ve büfe yerlerini, tesisleri kiraya vermek, ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek.

Belediye encümeni kararı ile Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkuller ile kira süresi sone eren belediyemiz gayrimenkulleri 2886 sayılı Kanunun 45. Maddesine göre Açık Arttırma Usulü ihale yoluyla üç yıl süreli, kira süresi üç yıldan fazla olan gayrimenkullerin belediye meclis kararı ile kiraya verilmesi için Kıymet Taktir Komisyonu kurulması ve komisyon kararlarının düzenlenmesi.

2886 sayılı Kanunun 11. Maddesi gereği Başkanlık onayının alınması.

2886 sayılı Kanunun 12. Maddesi gereği şartnamelerinin hazırlanarak, tasdikli örneklerinin isteklilere verilmesi.

2886 sayılı Kanunun 17. Maddesi gereği ihale ilanının duyurulması çalışmaları.

2886 sayılı yasa çerçevesinde müracaatların değerlendirilerek, ihaleye katılacakların belirlenerek dosyalarını hazırlanması, encümen huzurunda ihalenin yapılması.

İhalesi yapılan gayrimenkullerin kesinleşen ihale kararına göre isteklilere sözleşmeye davet ve kesinleşen ihale kararı yazışmalarının hazırlanarak ilgilere tebliğ edilmesi.

İhale şartnamesindeki hususları yerine getiren isteklilerin gayrimenkullerin kira sözleşmelerinin düzenlenerek, bedellerinin tahsili için ilgili birime gönderilmesi.

Kira sözleşmelerinin bilgisayar arşivinde taranarak saklanmak üzere kaydının yapılması ve bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.

Finike :39 adet

Turunçova :16 adet

Yeşilyurt :3 adet

Sahilkent :11 adet

Hasyurt :2 olmak üzere toplam 71 adet gayrimenkul 2015 yılı kiraya verilmiştir.

2015 YILI İÇERİSİNDE KİRAYA VERİLEN GAYRİMENKULLER LİSTESİ

S N o	Mevkii Dükkan No	M2	İhale Tarihi	İhaleyi Alan	İhale Bedeli- KDV HARİÇ	Karar No
	FINİKE MERKEZ					
1	Finike Kale Mah. Liman İçi 11 ve 12 Nolu Dükkan	18m2	14.01.2015	Şenol BOZKURT	3.500,00	3
2	Finike Kale Mah. Liman İçi 20 Nolu Dükkan	10.5m2	14.01.2015	Müjdat GÖZEN	1.650,00	3
3	Finike Eski Mahalle Sanayi İçi 32 Nolu Dükkan	44m2	14.01.2015	Necati AÇIKGÖZ	2.450,00	3
4	Finike Eski Mahalle Sanayi İçi 58 Nolu Dükkan	30m2	14.01.2015	Yusuf GÖKBELİN	1.550,00	3
5	Finike Kapalı Pazar Yeri Tuvaletleri	28 m2	14.01.2015	Hacer ÖZKAÇAK	5.500,00	3
6	ARSA Şerbetçi Bulvarı Liman Girişi 450 ada 1 ve 2 parseller	212m2	14.01.2015	Pacific Ace Turizm Ltd. Şti	12.000,00	3
7	Dükkan Finike Belediye İş Ham (15 Adet)	345 M2	14.01.2015	Arkadaş Akademi Eğitim, Dan. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. – Sedat ALAKUŞ	22.000,00	3
8	Aile Çay Bahçesi Finike Aquapark kenarı		14.01.2015	Ahmet KAPLAN	42.500,00	3

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

9	5 Nolu Dükkan Finike Yeni Halk Pazarı	21 M2	14.01.2015	Hamdi NURÇİL	2.250,00	3
10	Finike Kapalı Pazaryeri Meydanı No 46	5640 m2	23.01.2015	Ayten Yiğit HACIOĞLU	6.000,00	8
11	Finike Kale Mah. Liman İçi 16 Nolu Dükkan	51 M2	09.02.2015	Osman SOYLU	4.600,00	18
12	Finike Eski Mah. Sanayi İçi 39 Nolu Dükkan	48 M2	09.02.2015	Rahime PERÇİN	2.100,00	18
13	Finike Eski Halk Pazarı 39 Nolu Dükkan	10 M2	09.02.2015	Engin YENİACUN	650,00	18
14	Finike Eski Halk Pazarı 41 Nolu Dükkan	10 M2	09.02.2015	İç Anadolu Kült San. Yard. Der.	650,00	18
15	Finike Eski Halk Pazarı 43 Nolu Dükkan	10 M2	09.02.2015	İç Anadolu Kült San. Yard. Der.	650,00	18
16	Finike Eski Halk Pazarı 45 Nolu Dükkan	10 M2	09.02.2015	İç Anadolu Kült San. Yard. Der.	650,00	18
17	Finike Yeni Halk Pazarı 25 Nolu Dükkan	18 M2	08.04.2015	Serdar KOLAKOĞLU	2.800,00	57
18	Finike Yeni Halk Pazarı 31 ve 32 Nolu Dükkan	48M2	08.04.2015	Muhammet KARA	5.500,00	57
19	Finike Eski Mah. Sanayi içi 44 Nolu Dükkan	40 m2	22.04.2015	Ahmet BOZDAĞ	3.500,00	68
20	Ekmekek Büfesi-Belediye Cad. (Eski Belediye Hizmet Binası önü)	9 m2	22.04.2015	Kazım ŞAHİN	550,00	68
21	Finike Eski Halk Pazarı 8 Nolu Dükkan	15m2	20.05.2015	Fatih GEYİKÇİ	4.000,00	82
22	Finike Yeni Mah. 35 Ada 10 Parsel Depo (Kademe bitişiği)	400m2	20.05.2015	Utku TOPUZ	6.000,00	82
23	Finike Eski Mah. Sanayi içi 75 Nolu Dükkan	20m2	20.05.2015	Mehmet TIRAŞ	3.600,00	82
24	Finike Kapalı Pazar Yeri 11 Nolu Asma Kath Dükkan	54 m2	20.05.2015	Salih ÖKSÜZ	5.000,00	82
25	Finike Kapalı Pazar Yeri 12 Nolu Asma Kath Dükkan	54 m2	20.05.2015	Tarık DURUKAN	5.000,00	82
26	Çağılı Plajı	6m2	20.05.2015	Mehmet ÇELEBİ	12.000,00	82
27	Finike Yeni Halk Pazarı 4 Nolu Dükkan	21m2	03.06.2015	İsmail ÖZDEMİR	4.000,00	88
28	Osmanlı Evleri (18 No'lu) Finike Yeni Mah.	9m2	24.06.2015	Mustafa KURULAY	650,00 (Altı aylık kira bedeli)	103
29	Hamam	-	07.07.2015	İsmail DEMİR	12.900,00	109
30	88 nolu dükkan	34m2	29.07.2015	Abdülkadir YİĞİT	1.800,00	134
31	Otopark yeri	100m2	29.07.2015	Şaban ÇOBANOĞLU	2.000,00	134
32	149 nolu Portakal Büfe	7M2	07.10.2015	Yunus TUFAN	2.500,00	178
33	Finike Yeni Halk Pazarı 27 nolu dükkan	15m2	11.11.2015	Bayram ERDOĞAN	3.000,00	191
34	Finike Eski Mahalle Sanayi İçi 7 nolu dükkan	60m2	11.11.2015	Adem KURT	6.200,00	191
35	Finike Eski Mahalle Sanayi İçi 4 nolu dükkan	30m2	11.11.2015	ÖZNUR KARTAL	2.400,00	191

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

36	Finike Kapalı Pazar Yeri 26 Nolu Asma Katlı Dükkan	54m2	16.12.2015	Atalay Hüsnü ALIŞ	7.600,00	232
37	Finike Kapalı Pazar Yeri 27 Nolu Asma Katlı Dükkan	54m2	16.12.2015	Ahmet GÜNAY	7.650,00	232
38	Finike Kapalı Pazar Yeri 28 Nolu Asma Katlı Dükkan	54m2	16.12.2015	Edip ÖZDİLEK	7.550,00	232
39	Finike Kültür ve Sanat Evi Kafe ve Bahçesi	137,50m2	16.12.2015	Zeliha TİLEV	5.500,00	232
	HASYURT					
40	Hasvurt Otel	300M2	07.07.2015	Filiz COŞANOĞLU	8.000,00	109
41	Finike Hasyurt 103 ada 1 parsel Mahmut ESEN Kültür Merkezi Altı Depo No:3	300m2	11.11.2015	Mehmet ÇETİN	9.300,00	191
	YEŞİLYURT					
42	Yeşilyurt Hızır Atölyesi	330M2	14.01.2015	Hilmi ÜLKER	6.000,00	3
43	Yeşilyurt Kantar	245M2	14.01.2015	Abdullah EBİRİŞİM	11.000,00	3
44	1003 Parsel Hızır Atölyesi Yeri (Arsa) Yeşilyurt Mah	220 m2	24.06.2015	Yusuf YILDIZ	1.250,00	103
	TURUNÇOVA					
45	16 Nolu Dükkan Turunçova Eski Belediye Altı	24M2	14.01.2015	Faden KUŞÇU	2.000,00	3
46	Turunçova Kantar		14.01.2015	Ali ÖZDEMİR	19.000,00	3
47	Turunçova Menevşelik 1 Nolu Dükkan		09.02.2015	Alim CAN	1.000,00	18
48	Turunçova Menevşelik 2 Nolu Dükkan		09.02.2015	Nevzat ÇOTUR	1.000,00	18
49	Turunçova Eski Belediye Altı 10	24M2	08.04.2015	Mine SEMERCİ	2.000,00	57
50	Turunçova A Blok Pazar Yeri 10 Nolu Dükkan	16 M2	08.04.2015	Tuba DEVECİ	1.000,00	57
51	Turunçova Sanayi İçi 112 Nolu Dükkan	30 M2	08.04.2015	Rafet KIZILCA	1.200,00	57
52	Turunçova Sanayi İçi 113 Nolu Dükkan	42 M2	08.04.2015	Rafet KIZILCA	1.200,00	57
53	Turunçova Eski Bld. Altı 19-20 Nolu ve Üstte 5 adet Dükkan	168m2	20.05.2015	Eyüp DOĞAN	12.000,00	82
54	Turunçova Sanayi İçi 129 Nolu Dükkan	50m2	03.06.2015	İsmet DENİZKUŞU	1.250,00	88
55	Eski Bld. Hiz. Binası 11 adet dükkan Turunçova Mah.	242m2	24.06.2015	Muhammet ERGİN	6.100,00	103
56	Sanayi içi 39 No'lu Dükkan Yeri (Arsa) Turunçova Mah.	62m2	24.06.2015	Recep BORUCU	550,00	103
57	İş Merkezi 13 Nolu Dükkan	129,44m2	11.09.2015	Finike PTT Md. Ümraniye ESKİBÖREKÇİOĞLU	7.500,00	167
58	Sanayi içi dükkan	60m2	11.09.2015	Tahsin YILDIRIM	840,00	167
59	Turunçova Sanayi İçi 122 nolu Dükkan	30m2	16.12.2015	Ramazan KARADON	2.200,00	232
60	Turunçova Kapalı Pazar Yeri A Blok 11 nolu Dükkan	16m2	16.12.2015	Ali DENİZKUŞU	1.250,00	232
	SAHİL KENT					
61	Dükkan Sahil Kent Sarısu Caddesi	30 m2	14.01.2015	Hacer OVAT	1.250,00	3
62	Sahil Kent Gökkuş Gazi Parkı Kafeterya	200m2	08.04.2015	Yıldız ŞİMŞEK	9.000,00	57
63	286 Ada 1 Parsel Depo ve Arsası	175,50 m2 Depo 1549,64m2 ARSA	08.04.2015	DİNLER NAKLİYAT İnş.Miz. Od. Kom. Sera Miz. Tic.San.Ltd.Şti.	6.600,00	57

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

64	Sahilkent İnönü Cad. İnönü Parkında Büfe	40m2	08.04.2015	Figen YİĞİT	2.000,00	57
65	Sahil 1 Nolu Büfe	6 m2	22.04.2015	Sarıca Emlak İrs. Tar. G. Bil. Öz. Sağ. Hiz. Tur. Tic. San. Ltd. Sti.	25.000,00	68
66	Sahil 6 Nolu Büfe	6 m2	22.04.2015	Ayşe DALGIÇ	18.000,00	68
67	5 Nolu Sahil Büfe	6m2	29.07.2015	İsa KARABAY	21.000,00	134
68	8 Nolu Sahil Büfe	6m2	29.07.2015	Hüsnü DURANAL	15.750,00	134
69	10 Nolu Sahil Büfe	6m2	29.07.2015	Hatice KOCABAŞ	15.750,00	134
70	12 Nolu Sahil Büfe	6m2	29.07.2015	Mustafa KARACA	31.500,00	134
71	Sahil 3 Nolu Büfe	6m2	11.09.2015	İpek Gıda İrs. Tic. Ltd. Sti.	36.000,00	167
				TOPLAM	698.070,00TL	

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için imar planlarında meydan, yol, park, yeşil saha, otopark gibi kamu hizmetleri için kamu yararına ayrılan yerlerin 2942/4650 sayılı kamulaştırma yasası hükümlerine göre kamulaştırma işlemlerin yürütülmesi.

Belediye encümen kararı ile kamulaştırılmasına karar verilen gayrimenkuller için Kıymet Taktir Komisyonu ve Uzlaşma komisyonu kurulması çalışmalarını yapmak ve parsel sahiplerini pazarlığa çağırarak.

Uzlaşma komisyon tutanaklarını hazırlamak, gayrimenkul sahipleri ile anlaşma sağlanamayanların 2942 sayılı Kanunun 10. Maddesi gereği hukuki yollarla kamulaştırılması için dosyanın belediye hukuk birimine teslim edilmesi.

2015 yılı içerisinde 6 adet kamulaştırma işlemi yapılmış, bunlardan 1 tanesinde anlaşma sağlanmış, 4 tanesi hukuk biriminde ve 1 tanesi de tebligat aşamasındadır.

2015 KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ

1-Belediye encümeninin 01/07/2015 tarih ve 107 sayılı encümen kararına istinaden Turunçova Mahallesi, Pazaryeri Sokak, Fevzi Çakmak Caddesine bağlayan yolun açılması amacıyla imar uygulaması sonucu yol içinde kalan, Ümüsün BAĞLI, Fatmana ÇİFTÇİ(ölü) varisleri (Tuncay ÇİFTÇİ ve Gülay BAHÇECİ), Türkan GÜR (ölü) varisleri (Sıtkı GÜR ve Sedat GÜR)'ne ait 10 adet narenciye ağacı, 1 adet nar ve 1 adet incir ağacının yapılan kamulaştırılma işlemleri sonucunda anlaşma sağlanamamış olup, dosya hukuk birimine geçmiştir.

2-Belediye encümeninin 07/10/2015 tarih ve 176 sayılı kararına istinaden Belediyemiz sınırları içerisinde Turunçova - Bağyaka mevkiinde kain 46 parsel numaralı ½ hissesi Salih TEKİN adına 1/8 hissesi Hatice UYSAL, 3/32 hissesi Mebrure ALKAN, 3/32 hissesi Semiha UYSAL, 3/32 hissesi Aynur ŞEKER, 1/64 hissesi Semiha UYSAL, 1/64 hissesi Mebrure ALKAN adlarına kayıtlı 46 parsel numaralı taşınmaz üzerinden, yol tesisi gayesi ile 1.097,11m2'lik alanın 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırılması işleminde anlaşma sağlanmış olup, ferağ işlemi için Tapu Müdürlüğüne dosya gönderilmiştir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

B. Performans Bilgileri

3-Belediye Encümeninin 11/11/2015 tarih ve 202 sayılı kararına istinaden Belediyemiz imar planında Sosyal Tesis Alanı (Hamam) olan ilçemiz Eski mahalle 118 ada 9 parseldeki 489 m2 taşınmazın 891/978 (445,50m2)hissesi belediyemize ait olup, belediyemiz ile hisseli diğer hissedar Durmuş Ali GÜZEL'in sahip olduğu 29/326 (43,50 m2) hissesinin kamulaştırılması işleminde malik ile belediyemiz arasında anlaşma sağlanamamış olup, dosya hukuk birimine geçmiştir.

4-Belediye encümeninin 11/11/2015 tarih ve 200 sayılı kararına istinaden Turunçova Bağyaka Mahallesi, Adnan Menderes Caddesi kenarında imar uygulaması sonucu parsel numarası kapatılan 681 parsel nolu taşınmaz içerisinde Rüstem TUNÇBİLEK(ölü) vereseleri, Keriman (TUNÇBİLEK) ÖZENÇ, Hüseyin Yalçın TUNÇBİLEK, Nadiye TUNÇBİLEK, Mehmet Emin TUNÇBİLEK, Mustafa TUNÇBİLEK ve Nafi TUNÇBİLEK'e ait yol içerisinde kalan bulunan toplam 200m2 olan 2 katlı yapının yolun açılıp kamu hizmetine sunulması için kamulaştırılması işleminde taraflarla uzlaşmaya davet görüşmesinde pazarlık konusunda anlaşma sağlanamamış olup, dosya hukuk birimine geçmiştir.

5-Belediye encümeninin 11/11/2015 tarih ve 201 sayılı kararına istinaden Turunçova Bağyaka Mahallesi, Adnan Menderes Caddesi kenarında imar uygulaması sonucu parsel numarası kapatılan 684 parsel nolu taşınmaz içerisinde Ahmet ERÇİN'e ait yol içerisinde kalan bulunan toplam 172m2 olan 2 katlı yapının yolun açılıp kamu hizmetine sunulması için kamulaştırılması 2942 sayılı Kamulaştırma Kanuna göre kamulaştırma işlemleri yürütülmekte olup, kamulaştırma için yapılan tebligat sonucu vatandaş tarafından belediyemize herhangi bir müracaat olmadığından dosya hukuk birimine geçmiştir.

6-Belediye Encümeninin 01.03.2005 tarih ve 25-1/24 sayılı kararına istinaden Belediyemiz sınırları içerisinde İmar Planında Katlı Otopark Yeri olarak gösterilen Tapunun Finike Eski Mahalle, 85 ada 31 parselde 1408,66m2'lik alanın, 1840/1920 hissesi olan 1.349,97 m2 Finike Belediyesi adına 18.01.2008 tarihinde kamulaştırma sonucu tescil edilmiş olup, geriye kalan 80/1920 hisse, 58,69 m2 Ali TÜRKEKÖLE'ye ait hissesinin kamulaştırılması işlemi tebligat aşamasında yürütülmektedir.

TAHSİS ve DEVİR İŞLEMLERİ

Belediye meclis kararı ile Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen tahsis ve devrine karar verilenlerin tahsis veya devir işlemlerinin sağlanarak protokollerinin düzenlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde 3 adet tahsis ve 1 adet devir işlemi yapılmıştır.

TAHSİS TABLOSU

S.No	Meclis K.Tarihi	Mevki	Ada Parsel	Tahsis Yapılan Kurum	Tahsis Amacı	Tahsis Süresi	Tahsis Bedeli
1	07.01.2015	Turunçova		Finike Müftülüğü	Müftülük Hizmet Binası	10 yıl	
2	14.08.2015	Turunçova	213/1	Finike İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Bilim ve Sanat Merkezi	.10 yıl	Bedelsiz
3	02.12.2015	Çobansa	117/13	Antalya Büyükşehir Bld.	Soğuk Hava Deposu	.25 yıl	Bedelsiz

DEVİR TABLOSU

Sıra No	Meclis K.Tarihi	Mevki	Ada Parsel	Devir Yapılan Kurum	Devir Amacı	Devir Bedeli
1	04/05/2015	Hallaç	118/1	Finike İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adına Hazine	İmamhatip Lisesi	Bedelsiz

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Üstünlükler – B. Zayıflıklar – C. Değerlendirmeler

A. ÜSTÜNLÜKLER :

- ❖ Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- ❖ Sosyal ve Kültürel hizmetler
- ❖ Sosyal ve katılımcı Belediyecilik için daha fazla çaba sarf edilmesi
- ❖ Modern arşivleme sisteminin oluşturulmaya başlanması
- ❖ Standart dosyalama planına geçilmiş olması
- ❖ Belediyemiz hizmet birimlerinin bir arada olması
- ❖ Beldemizin tarihi ve turistik zenginliklere sahip olması
- ❖ Mevcut araçların bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması
- ❖ Bölgenin coğrafik, sosyo- ekonomik yapısının iyi biliniyor olması
- ❖ Diğer kurumlarla çalışmalarda koordinasyon ve uyum olması
- ❖ Halkın yönetime güven duyması
- ❖ İlçemizde suç işleme oranının düşük olması
- ❖ Belediye meclisinin halkın isteklerine duyarlı olması
- ❖ Objektif hizmet sunulması ve halkın bunu bilmesi
- ❖ Planlamaya ve gelişime açık olması

B. ZAYIFLIKLAR :

- ❖ Otomasyon sistemine tam olarak geçilmemesi
- ❖ Başboş hayvanların çokluğu sebebiyle mücadelenin zorluğu
Halkın ekonomik ve sosyal yapısının zayıf olması Beldede çöplük alanının olmaması
- ❖ Altyapı eksikliği ve yetersiz kalması
- ❖ Ticari alanların az olması
- ❖ Katı atık bertaraf tesisinin olmaması
- ❖ Kanalizasyon ve arıtma tesisinin olmaması

C. DEĞERLENDİRME :

Üstünlük ve zayıflıklarımıza bakıldığında üstünlüklerimizin faaliyetlerimizi yerine getirirken bizi desteklediği, zayıflıklarımızın ise daha başarılı çalışmalar için önümüzde engel teşkil etmekte olduğu görülmektedir. Üstünlüklerimizin çok ve güçlü olması zayıflıklarımızı ortadan kaldırmak için bir avantaj teşkil etmektedir.

III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Üstünlükler – B. Zayıflıklar – C. Değerlendirmeler

ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Personel sayısının yetersiz olması ve mevcut personelinin eğitim seviyesinin düşük, yaş ve hizmet ortalamasının yüksek olması bir takım sıkıntıları da beraberinde getirmektedir. Bundan kaynaklı sıkıntıları en aza indirmek için teknolojinin yoğun kullanımına ihtiyaç vardır. Tüm birimlerimizde otomasyon sistemine geçilmelidir. Bu konudaki çalışmalarımız başlamıştır. Ayrıca hizmet içi eğitiminde yaygınlaştırılması gerekmektedir.

EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Kaan Osman SARIOĞLU
Finike Belediye Başkanı

EKLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin **2015** yılı faaliyet raporunun " Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Alim AYDINER

Mali Hizmetler Müdürü